ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О порядке предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение стоимости выполненных работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Ленинградской области, в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие культуры в Ленинградской области» и о внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 404**

В соответствии с пунктом 3 статьи 6 областного закона от 25 декабря 2015 года № 140-оз «О государственной охране, сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Ленинградской области», статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение стоимости выполненных работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Ленинградской области, в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие культуры в Ленинградской области».

2. Внести изменения в государственную программу Ленинградской области «Развитие культуры в Ленинградской области», утвержденную постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 404, дополнив пункт 2.1. раздела 2 (Характеристика основных мероприятий и проектов подпрограммы) подпрограммы «Сохранение и охрана культурного и исторического наследия Ленинградской области» абзацем следующего содержания: «субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, являющимся собственниками объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Ленинградской области - памятников (отдельных построек, зданий, сооружений), включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» на возмещение стоимости выполненных работ по их сохранению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместитель Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета по сохранению культурного наследия.

Губернатор

Ленинградской области А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение стоимости выполненных работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Ленинградской области,** **в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие культуры в Ленинградской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, являющимся собственниками объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Ленинградской области - памятников (отдельных построек, зданий, сооружений), включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат стоимости выполненных работ по их сохранению.

Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Сохранение и охрана культурного и исторического наследия Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Развитие культуры в Ленинградской области.

1.2. Целью предоставления субсидий является сохранение объектов культурного наследия - памятников (отдельных построек, зданий, сооружений), включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год Комитету по сохранению культурного наследия Ленинградской области (далее - Комитет) - главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.4. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на ее получение:

а) получатель субсидии является собственником объекта культурного наследия регионального значения, расположенного на территории Ленинградской области - памятника (отдельной постройки, здания, сооружения), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

б) получатель субсидии выполнил работы по сохранению памятника (отдельной постройки, здания, сооружения), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, указанные в статьях 40-45 Федерального закона № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ), не ранее с 1 января 2021 года;

в) работы по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, расположенного на территории Ленинградской области - памятника (отдельной постройки, здания, сооружения), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выполнены за счет средств получателя субсидии;

г) финансирование работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, расположенного на территории Ленинградской области - памятника (отдельной постройки, здания, сооружения), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации осуществлялось без привлечения федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, средств бюджетов муниципальных образований Ленинградской области, средств бюджетов иных субъектов Российской Федерации.

1.5. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете) (далее – единый портал).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в форме запроса предложений при одновременном соблюдении следующих условий:

1) соответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) соответствие участника отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом;

в уставном (складочном) капитале участника отбора доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности не превышает 50 процентов;

отсутствие информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

участник отбора в соответствии с иными нормативными правовыми актами не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участник отбора не являлся получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случаев выполнения на объекте культурного наследия работ, ранее не представленных к заявке.

4) представление документов в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка;

5) заключение между участником отбора и Комитетом соглашения о предоставлении субсидии в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, по типовой форме, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

2.2. Для получения субсидии участник отбора в срок до 1 мая года, предшествующему году перечисления субсидии, представляет в Комитет заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается Комитетом, получателем субсидии не представляется);

б) справка об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании получателя субсидии банкротом и открытии конкурсного производства, подписанная руководителем и заверенная печатью (при наличии);

в) справка территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области о неприостановлении деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) справка об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, соответствующего году перечисления субсидии;

д) справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии);

е) справка, подтверждающая отсутствие получения участником отбора средств из областного бюджета Ленинградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии);

ж) копия правоустанавливающих документов на объект культурного наследия;

з) оригинал сводного сметного расчета выполненных работ на объекте культурного наследия, подготовленный лицензиатом Министерства культуры Российской Федерации на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

и) оригинал заключения строительно-технической экспертизы об объеме и стоимости фактически выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, подготовленное экспертом (экспертной организацией, экспертным учреждением), являющимся лицензиатом Министерства культуры Российской Федерации на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия;

к) акт приемки работ, подготовленный в соответствии с Порядком приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы, утвержденным приказом Минкультуры России от 25.06.2015 № 1840 (в распоряжении Комитета, получателем субсидии не представляется);

л) копия договора на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми приложениями и изменениями;

м) оригинал платежного поручения на оплату договора о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия с отметкой банковской кредитной организации об исполнении.

н) копия договора о разработке научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми приложениями и изменениями;

о) оригинал платежного поручения на оплату договора о разработке научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия с отметкой банковской кредитной организации об исполнении;

п) копия договора на проведение государственной историко-культурной экспертизы научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми приложениями и изменениями;

р) оригинал платежного поручения на оплату договора на проведение государственной историко-культурной экспертизы научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия с отметкой банковской кредитной организации об исполнении;

с) копия договора по осуществлению авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми приложениями и изменениями;

т) оригинал платежного поручения на оплату договора по осуществлению авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия с отметкой банковской кредитной организации об исполнении;

у) копия договора по осуществлению технического надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми приложениями и изменениями;

ф) оригинал платежного поручения на оплату по осуществлению технического надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия с отметкой банковской кредитной организации об исполнении.

К документам, составленным на иностранном языке, прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык.

Представленный комплект документов возвращается заявителю в случае отказа в перечислении субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Комитет не позднее 1-го рабочего дня до даты начала срока подачи заявок размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://okn.lenobl.ru/) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

срока проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

целей и результатов предоставления субсидии;

доменного имени, и(или) сетевого адреса, и(или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.3.1. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Комитета в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

2.4. Комитет в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, рассматривает представленные заявки и прилагаемые документы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.1 настоящего Порядка, и в случае отсутствия оснований для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки и документов заключает соглашение о предоставлении субсидии с участником отбора.

Обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии является обязательство согласования новых условий соглашения в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Результат рассмотрения Комитетом заявок и прилагаемых документов оформляется реестром получателей субсидий в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявок и документов.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявок уведомляет участника отбора о данном решении в письменном виде с указанием причин отказа.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней с даты рассмотрения представленных заявок и прилагаемых документов, признается уклонившимся от подписания соглашения.

2.5. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для их подачи.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.7. Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с даты рассмотрения представленных заявок и прилагаемых документов размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" информацию о результатах отбора - реестр получателей субсидий, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участника отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Размер субсидии определяется по формуле:

С = (Sw+Sp+Sexp+Sa+St)\*0,1

где:

С – расчетная сумма субсидии

Sw – стоимость выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (консервация объекта культурного наследия, ремонт, реставрация, памятника, приспособление объекта культурного наследия для современного использования);

Sp – стоимость выполненных работ по разработке научно-проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

Sexp – стоимость выполненных работ по проведению историко-культурной экспертизы научно-проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

Sa – стоимость выполненных работ по осуществлению авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия;

St – стоимость выполненных работ по осуществлению технического надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия.

При этом расчет суммы субсидии осуществляется исходя из общей суммы произведенных затрат, не превышающей 100 миллионов рублей.

В случае превышения суммы произведенных затрат 100 миллионов рублей, расчетная сумма субсидии составляет 10 миллионов рублей.

2.9. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества памятников (отдельных построек, зданий, сооружений), включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которых выполнены работы по сохранению, указанные в статьях 40-45 Федерального закона № 73-ФЗ.

2.10. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, является количество выполненных работ по сохранению, указанных в статьях 40-45 Федерального закона № 73-ФЗ, в отношении памятников (отдельных построек, зданий, сооружений), включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.11. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9, 2.10 настоящего Порядка, представляется участником отбора в Комитет по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии, не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области в течение пяти рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии на основании заявки на расход Комитета на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

3.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также соглашения о предоставлении субсидии путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения получателями субсидий условий, целей, порядка предоставления субсидий и заключенного соглашения, а также недостижения результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в размере, установленном актом проверки:

на основании письменного требования Комитета - не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение к порядку

предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат стоимости выполненных работ

по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Ленинградской области,

в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие культуры

в Ленинградской области»

В комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактический обратный адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для почтовых отправлений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявка на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат стоимости выполненных работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Ленинградской области, в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие культуры в Ленинградской области»

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат стоимости выполненных работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:

 (наименование объекта культурного наследия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)