ПРОЕКТ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 31 августа 2018 № 306 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией государственных предприятий Ленинградской области»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области
от 31 августа 2018 № 306 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией государственных предприятий Ленинградской области» следующие изменения:

в наименовании слова «, связанных с ликвидацией» исключить;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правительство Ленинградской области постановляет:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат государственных предприятий Ленинградской области.»;

приложение (Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией государственных предприятий Ленинградской области) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор Ленинградской области А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 31.08.2018 № 306

(в редакции

постановления Правительства

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

(приложение)

**Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат государственных предприятий Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат государственных предприятий Ленинградской области (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) государственным предприятиям Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат государственных предприятий Ленинградской области (далее - субсидии, получатели субсидий, участники отбора).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на указанные цели в сводной бюджетной росписи областного бюджета главному распорядителю бюджетных средств - органу исполнительной власти Ленинградской области, на которого от имени Ленинградской области возложены функции и полномочия учредителя государственного предприятия (далее - уполномоченный орган), и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием государственных предприятий Ленинградской области.

1.3. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

а) получатель субсидии является государственным предприятием Ленинградской области, подведомственным органу исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим деятельность на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области и состоящим на налоговом учете в территориальном налоговом органе Санкт-Петербурга или Ленинградской области;

б) получатель субсидии находится в процессе ликвидации, за исключением ликвидации предприятия в порядке применения процедур банкротства.

1.4. Получатель субсидии определяется по результатам отбора на основании заявок, направленных государственными предприятиями Ленинградской области для участия в отборе, исходя из соответствия предприятий Ленинградской области категории, указанной в [пункте 1.3](#Par16) настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям:

оплата налогов, сборов, пеней, штрафов, государственных пошлин, установленных законодательством Российской Федерации;

оплата кадастровых работ в отношении земельных участков, недвижимого имущества, проведение оценки кадастровой стоимости земельных участков, оценки рыночной стоимости движимого и недвижимого имущества, находящегося на балансе государственного предприятия Ленинградской области;

оплата кредиторской задолженности предприятия;

оплата труда и выходных пособий руководителя и работников в связи с ликвидацией государственного предприятия с начислениями на оплату труда.

1.6. Сведения о предоставлении субсидий подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете) (при наличии технической возможности) и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Уполномоченный орган не менее чем за три календарных дня до даты начала срока подачи заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

срока проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

результатов предоставления субсидий;

доменного имени, и(или) сетевого адреса, и(или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#Par40) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с [пунктом 2.4](#Par45) настоящего Порядка;

порядка, даты начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.2. Уполномоченный орган осуществляет прием заявок участников отбора в течение 30 календарных дней с даты начала подачи заявок, указанной в соответствии с [пунктом 2.1](#Par25) настоящего Порядка на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Регистрация представленных в уполномоченный орган заявок осуществляется в порядке их поступления в течение одного рабочего дня в [журнале](#Par209) регистрации заявок и результатов рассмотрения документов, представляемых получателями субсидий для получения субсидий, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) участники отбора не имеют просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Ленинградской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

б) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области на цели, установленные в [пункте 1.2](#Par14) настоящего Порядка;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.4. Уполномоченный орган проверяет соответствие участников отбора категории, установленной [пунктом 1.3](#Par16) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 2.3](#Par40) настоящего Порядка, рассматривает представленные участником отбора документы, указанные в [пункте 3.2](#Par58) настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.5. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным [пунктами 1.3](#Par16) и [2.3](#Par40) настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в [пункте 3.2](#Par58) настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

соответствие получателя субсидии категории, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par16) настоящего Порядка;

представление в установленный срок документов, предусмотренных [пунктом 3.2](#Par58) настоящего Порядка;

заключение между получателем субсидии и уполномоченным органом соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

3.2. В целях получения субсидии участники отбора представляют следующие документы:

а) [заявка](#Par123) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справка участника отбора об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника отбора банкротом и открытии конкурсного производства, подписанная руководителем и заверенная печатью участника отбора (при наличии печати);

в) реестр дебиторов и кредиторов;

г) акты сверок задолженности с кредиторами;

д) справка участника отбора о неполучении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области на цели, установленные [пунктом 1.2](#Par14) настоящего Порядка, подписанная руководителем и заверенная печатью участника отбора (при наличии печати);

е) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Ленинградской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью, подписанная руководителем и заверенная печатью участника отбора (при наличии печати);

ж) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

з) копия уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о постановке участника отбора на учет и присвоении кодов Единого государственного реестра предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования;

и) справка территориального налогового органа Санкт-Петербурга или Ленинградской области о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные бюджетные фонды Российской Федерации;

к) расчет размера субсидии с приложением подтверждающих документов (документы, подтверждающие необходимость исполнения обязанности по уплате обязательных платежей, оплате труда и выходных пособий, осуществления расходов по оплате кадастровых работ, проведения оценки кадастровой стоимости земельных участков, рыночной стоимости движимого и недвижимого имущества и иное), подписанный руководителем и заверенный печатью участника отбора (при наличии печати);

л) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, подписанное руководителем и заверенное печатью участника отбора (при наличии печати).

Получатели субсидии вправе представить документы, указанные в [подпунктах «ж](#Par64)» - [«и](#Par66)» настоящего пункта, по собственной инициативе. При непредставлении получателями субсидии документов, указанных в [подпунктах «ж](#Par64)» - [«и](#Par66)» настоящего пункта, документы запрашиваются уполномоченные органы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Документы, представляемые участником отбора в уполномоченный орган согласно [пункту 3.2](#Par58) настоящего Порядка, должны быть выданы не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

Представленный комплект документов участнику отбора не возвращается.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством.

3.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты принятия положительного решения осуществляет подготовку проекта соглашения в двух экземплярах и направляет подписанное руководителем уполномоченного органа соглашение получателю субсидии для подписания.

3.5. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения подписывает соглашение и возвращает один экземпляр соглашения в уполномоченный орган.

3.6. Размер субсидии определяется в зависимости от размера запрашиваемых получателями субсидий сумм и объема бюджетных ассигнований.

3.7. В случае если заявленный получателями субсидий совокупный (расчетный) размер субсидий превышает лимит бюджетных ассигнований, утвержденных уполномоченному органу в сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год, выплаты получателям субсидий производятся пропорционально заявленным размерам субсидий. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

Cn = V x K1i,

где:

Cn - размер субсидии n-го получателя субсидии, рублей;

V - объем бюджетных ассигнований, рублей;

K1i - доля получателя субсидии в совокупном объеме средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий.



где Cpi - размер субсидии, запрашиваемой i-м получателем субсидии.

3.8. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании распорядительной заявки на расход, сформированной уполномоченным органом, на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение трех рабочих дней с даты получения распорядительной заявки на расход.

3.9. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии о таком решении в письменном виде с указанием причин отказа в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в [пункте 3.2](#Par58) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

установление факта несоответствия получателя субсидии категории и требованиям, установленным [пунктами 1.3](#Par16) и [2.3](#Par40) настоящего Порядка.

3.10. Результатом предоставления субсидии является осуществление предприятием фактических выплат по направлениям, учтенным в расчете размера субсидии согласно [подпункту «к» пункта 3.2](#Par67) настоящего Порядка.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

3.11. Получателям субсидий запрещено приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты.

**4. Требования к отчетности и осуществлению контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидий**

4.1. В целях проведения проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня использования субсидии, но не позднее 29 декабря текущего года представляет в уполномоченный орган отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным в соглашении.

4.2. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.3. В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 3.10](#Par95) настоящего Порядка, а также установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения целей и условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, возврат субсидии в областной бюджет производится в добровольном порядке в течение одного месяца с даты отправки письменного требования уполномоченного органа или органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.4. В случае неперечисления субсидии в областной бюджет получателем субсидии в течение одного месяца с даты отправки письменного требования уполномоченного органа или органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае наличия не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии уполномоченный орган по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области принимает решение об использовании получателем субсидии полностью или частично остатка субсидии на цели, указанные в [пункте 1.2](#Par14) настоящего Порядка, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена, подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в срок, установленный в соглашении.

4.6. В случае если неиспользованные остатки субсидии не возвращены получателем субсидии в областной бюджет, соответствующие средства подлежат взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку...

(Форма)

|  |  |
| --- | --- |
|  | В уполномоченный орган |

|  |
| --- |
| ЗАЯВКА [<1>](#Par196)о предоставлении субсидии |
|  |
| В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат предприятий Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию |
|  |
| (наименование предприятия, включая организационно-правовую форму, |
|  |
| фамилия, имя, отчество руководителя предприятия, должность, |
|  |
| фамилия, имя, отчество главного бухгалтера предприятия) |
| юридический адрес [<2>](#Par197): |  | ; |
| фактический адрес [<2>](#Par197): |  | ; |
| телефон: |  | факс: |  | ; |
| адрес электронной почты: |  | ; |
| ИНН |  | ; |
| КПП |  | ; |
| банковские реквизиты организации: |  |
|  |
| (наименование банка, расчетный счет предприятия в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка) |
|  |  | ( ) |  |
| Наименование направления сумма |
| Приложение:Документы, предусмотренные пунктом 3.2 Порядка |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководительпредприятия Ленинградской области |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
|  |
| Место печати |

--------------------------------

<1> Заявка оформляется на фирменном бланке предприятия.

<2> С указанием почтового индекса.

Приложение 2

к Порядку...

(Форма)

|  |
| --- |
| ЖУРНАЛрегистрации заявок и результатов рассмотрения документов, представляемыхполучателями субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат государственных предприятийЛенинградской области |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование заявителя | Контактное лицо (фамилия, имя отчество, номер телефона) | Дата регистрации заявки | Фамилия, имя, отчество лица, подавшего заявку | Размер субсидии (в соответствии с заявкой) | Подпись заявителя | Результат рассмотрения документов заявителя для получения субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Правительства Ленинградской области

«О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 31 августа 2018 № 306 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией государственных предприятий Ленинградской области»

Проект постановления Правительства Ленинградской области «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 31 августа 2018 № 306 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией государственных предприятий Ленинградской области» разработан на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях приведения постановления Правительства Ленинградской области
от 31 августа 2018 № 306 в соответствие с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

В целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект указанного постановления размещен на официальном сайте комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области в сети «Интернет».

В связи с тем, что в представленном проекте постановления отсутствуют положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Ленинградской области, то оценка регулирующего воздействия в отношении проекта не проводится.

Заместитель Председателя

Правительства Ленинградской области -

председатель комитета

по агропромышленному

и рыбохозяйственному комплексу О.М. Малащенко

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**к проекту постановления Правительства Ленинградской области**

**«О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 31 августа 2018 № 306 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией государственных предприятий Ленинградской области»**

Проект постановления Правительства Ленинградской области «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 31 августа 2018 № 306 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией государственных предприятий Ленинградской области» не предусматривает осуществление дополнительных расходов областного бюджета, уменьшения доходов областного бюджета, перемещения бюджетных средств.

Проект не предусматривает действий по приобретению в собственность, распоряжению или отчуждению государственного имущества.

Заместитель Председателя

Правительства Ленинградской

области – председатель комитета

по агропромышленному

и рыбохозяйственному комплексу О.М. Малащенко