ПРОЕКТ

КОМИТЕТ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К СОДЕРЖАНИЮ И ПОРЯДКУ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СИСТЕМЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АНАЛИТИКИ АППАРАТНО-ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА «БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании пункта 12 Положения о государственной информационной системе интеллектуального видеонаблюдения и аналитики аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области   
от 17 февраля 2022 года № 92 «Об утверждении Положения о системе интеллектуального видеонаблюдения и аналитики аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Ленинградской области», приказываю:

1. Утвердить Требования к содержанию и порядку ведения реестра системы интеллектуального видеонаблюдения и аналитики аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ленинградской области (далее - Требования), в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Установить, что ведение реестра осуществляет отдел информационной безопасности департамента информационной безопасности и инфраструктуры Комитета цифрового развития Ленинградской области.

3. Отделу организационно-правового обеспечения и делопроизводства департамента развития цифровых технологий Комитета цифрового развития Ленинградской области разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета цифрового развития Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Комитета цифрового развития Ленинградской области - начальника департамента информационной безопасности и инфраструктуры.

Председатель

Комитета цифрового развития

Ленинградской области А.С. Сытник

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Комитета цифрового развития Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(приложение)

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ПОРЯДКУ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СИСТЕМЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АНАЛИТИКИ АППАРАТНО-ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА "БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД" НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Требования к содержанию и порядку ведения реестра (далее – Реестр) системы интеллектуального видеонаблюдения и аналитики аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Ленинградской области (далее - Требования) устанавливают обязательные требования к составу сведений о локальных системах видеонаблюдения (далее – ЛСВН), сведений о центральном ядре системы интеллектуального видеонаблюдения и аналитики аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Ленинградской области (далее – ВАН АПК «БГ»), сведений о каналах передачи данных между ЛСВН и ВАН АПК «БГ».

Реестр служит для учета всех технических средств получения видеоизображений (видеокамеры, далее – ВК), имеющихся в ЛСВН, технических средств хранения и обработки видеоизображений, технических средств связи между ЛСВН и центральным ядром.

Реестр используется при предоставлении отчетных материалов по текущему состоянию ВАН АПК «БГ», обосновании планирования мероприятий по развитию ВАН АПК «БГ» и ЛСВН.

ЛСВН, сведения о которых не включены в Реестр, не включаются в ВАН АПК «БГ».

1. Требования к форме ведения Реестра
   1. Реестр ведется в электронной форме.
   2. В качестве электронной формы используется книга формата MS Excel (далее – книга Реестра), имеющая следующие листы:

- лист «Оглавление», содержащий принятые условные наименования ЛСВН и ссылки (уникальные идентификационные номера) на сведения о конкретной ЛСВН, содержащиеся в иных листах;

- лист «Сведения о ЛСВН», содержащий сведения о ЛСВН, включенных в ВАН АПК «БГ»;

- лист «Сведения о ВК», содержащий сведения о ВК в составе ЛСВН;

- лист «Сведения о ядре», содержащий сведения о технических средствах (серверах и системе хранения данных) центрального ядра ВАН АПК «БГ»;

- лист «Сведения о каналах передачи данных», содержащий сведения о каналах передачи видеоизображений и данных между ЛСВН и центральным ядром ВАН АПК «БГ».

1.3. Книга Реестра хранится в закрытом контуре центра обработки данных Правительства Ленинградской области.

Хранение книги Реестра на персональных компьютерах должностных лиц, так же, как и ее копирование в персональные компьютеры должностных лиц, не допускается.

1.4. Книга Реестра защищается от несанкционированного доступа функцией MS Excel «Зашифровать с использованием пароля».

1.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются конфиденциальными.

2. Требования к составу сведений в Реестре

2.1. Состав оглавления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сведение | Формат |
| 1 | id[[1]](#footnote-2)\*ЛСВН | целый |
| 2 | Принятое условное наименование ЛСВН | текст |

2.2. Состав сведений о ЛСВН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сведение | Формат |
| 1 | id ЛСВН | целый |
| 2 | Муниципальное образование, в котором действует ЛСВН | текст |
| 3 | Наименование владельца ЛСВН | текст |
| 4 | Электронный адрес должностного лица владельца ЛСВН, уполномоченного на предоставление сведений о ЛСВН | e-mail |
| 5 | Адрес нахождения локальной системы хранения видеоизображений/локального сервера управления | текст |
| 6 | Суммарное количество видеокамер в ЛСВН | целый |

2.3. Состав сведений о ВК ЛСВН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сведение | Формат |
| 1 | id ЛСВН | целый |
| 2 | Адрес установки ВК | текст |
| 3 | Координаты установки ВК (широта, долгота) в формате «хх.ххххх,yy.yyyyy» (5 значащих цифр после точки) | текст |
| 4 | Тип ВК (из списка)  1 – фиксированная уличная  2 – поворотная уличная  3 - сканирующая повышенного разрешения  4 – распознавание ГРЗ  5 – распознавание лиц  6 - иная | целый |
| 5 | Вид ВК (из списка)  1 – цветная  2 – черно-белая | целый |
| 4 | Азимут ракурса визирования ВК с точностью 10 градусов (для поворотных ВК – 360) | целый |
| 6 | Разрешение ВК (из списка)  1 - 720х576  2 - 1280х720  3 - 1920х1080  4 – иное | целый |
| 7 | Видеопоток ВК, кадров/сек | целый |
| 8 | IP-адрес ВК в ЛСВН | текст |

2.4. Состав сведений о каналах передачи данных между ЛСВН и центральным ядром

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сведение | Формат |
| 1 | id ЛСВН | целый |
| 2 | Адресация точки доступа к ЛСВН в ЕСПД ЛО | текст |
| 3 | Адресации точки доступа к ЛСВН при организации дополнительного технологического канала (при наличии) | текст |
| 4 | Пропускная способность канала передачи данных, Мбит/с | целый |
| 5 | Сокращенное название поставщика услуг передачи данных | текст |
| 6 | Дата и номер государственного (муниципального) контракта на оказание услуг передачи данных | текст |
| 7 | Дата и номер контракта (договора) на оказание услуг передачи данных (для хозяйствующих субъектов) | текст |

2.5. Состав сведений о ядре

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сведение | Формат |
| 1 | Число виртуальных машин для обработки видеоизображений, ед. | целый |
| 2 | Свободный остаток мощностей виртуальных машин, ед., из расчета 1,4 виртуальных машины на видеоаналитику 1 ВК | целый |
| 3 | Занятый объем системы хранения видеоизображений, в Тбайт | целый |
| 4 | Свободный остаток мощности системы хранения видеоизображений, в Тбайт | целый |
| 5 | Наименование программного обеспечения ситуационной уличной видеоаналитики | текст |
| 6 | Наименование программного обеспечения распознавания государственных регистрационных знаков | текст |
| 7 | Наименование программного обеспечения построения биометрических шаблонов | текст |
| 8 | Наименование программного обеспечения, решающего иные задачи ВАН АПК «БГ» (указать предметную область) | текст |

1. Требования к порядку ведения книги Реестра
   1. Книга Реестра ведется должностным лицом отдела информационной безопасности департамента информационной безопасности и инфраструктуры Комитета цифрового развития Ленинградской области, в должностные обязанности которого входит ведение Реестра (далее – оператор Реестра).
   2. Оператор Реестра самостоятельно формирует и хранит пароль от книги Реестра, указанный в п.1.4 настоящих Требований.
   3. Первичное заполнение сведений в книге Реестра
      1. Для первичного заполнения сведений о ЛСВН владелец ЛСВН предоставляет оператору Реестра по электронной почте, принадлежащей оператору Реестра в домене «\_\_\_@lenreg.ru», файл, содержащий сведения по п.п. 2.2 и 2.3 настоящих требований.
      2. Для первичного заполнения сведений о ЛСВН оператор ВАН АПК «БГ» предоставляет оператору Реестра по электронной почте, принадлежащей оператору Реестра в домене «\_\_\_@lenreg.ru», файл, содержащий сведения по п.п. 2.4 и 2.5 настоящих требований.
      3. Оператор Реестра в течение 3 рабочих дней с даты получения сведений самостоятельно формирует id ЛСВН и вносит сведения в соответствующие листы книги Реестра в форматах, указанных в п.п. 2.1-2.5 настоящих Требований.
   4. Изменение сведений в книге Реестра
      1. Для изменения сведений в книге Реестра владелец ЛСВН либо оператор ВАН АПК «БГ» предоставляет оператору Реестра по электронной почте, принадлежащей оператору Реестра в домене «\_\_\_@lenreg.ru», файл содержащий соответствующие сведения о:

- изменении существующих записей в Реестре;

- добавлении новых записей в Реестре;

- удалении существующих записей в реестре.

3.3.2. Оператор Реестра в течение 1 рабочего дня с даты получения сведений осуществляет корректировку сведений книги Реестра о ЛСВН, имеющей соответствующий id.

1. Требования к порядку предоставления сведений книги Реестра
   1. Требования к порядку предоставления конфиденциальных сведений книги Реестра
      1. Сведения книги Реестра предоставляются:

- владельцу ЛСВН;

- оператору ВАН АПК «БГ»;

- Комитету правопорядка и безопасности Ленинградской области;

- органам полиции;

- территориальному органу безопасности;

- территориальному органу МЧС России;

- территориальному органу Росгвардии;

- прокуратуре Ленинградской области;

- ЕДДС муниципальных образований Ленинградской области.

* + 1. Комитет правопорядка и безопасности Ленинградской области и оператор ВАН АПК «БГ» получают сведения книги Реестра самостоятельно из закрытого контура центра обработки данных Правительства Ленинградской области.
    2. Остальным органам, указанным в п.4.1.1, сведения книги Реестра предоставляются по запросу в адрес Комитета цифрового развития Ленинградской области в свободной форме.
    3. Объем предоставляемых сведений книги Реестра не может превышать:

- для владельца ЛСВН – сведения обего ЛСВН;

- для органов полиции – сведения о ЛСВН, функционирующих на территории ответственности органа полиции;

- для ЕДДС муниципального образования – сведения о ЛСВН, функционирующих на территории муниципального образования.

Для остальных органов предоставляются сведения о всех ЛСВН, функционирующих на территории Ленинградской области, если в запросе не указано иное.

* + 1. Сведения предоставляются оператором Реестра в течение 2 рабочих дней после получения запроса путем формирования средствами MS Excel выгрузки сведений по id ЛСВН и направлении выгрузки по электронной почте органа, запросившего сведения.
  1. Требования к порядку предоставления общедоступных сведений из книги Реестра (открытые данные)
     1. В качестве открытых данных используются следующие сведения, формируемые из сведений, содержащихся в книге Реестре по каждой ЛСВН:

- наименование ЛСВН;

- наименования муниципальных районов (городского округа), на территории которых (которого) развернута ЛСВН;

- наименование владельца ЛСВН;

- суммарное количество видеокамер ЛСВН без разделения на типы и назначение видеокамер.

4.2.2. Открытые данные публикуются на официальном сайте государственного казенного учреждения Ленинградской области «Региональный мониторинговый центр».

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. \*id – уникальный идентификационный номер ЛСВН, формируемый лицом, ведущим Реестр [↑](#footnote-ref-2)