**Об утверждении Порядка оформления, содержания задания и результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в сфере социального обслуживания на территории Ленинградской области**

В соответствии с пунктом 3 статьи 56, частью 2 статьи 57 [Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ),](https://docs.cntd.ru/document/565415215#64U0IK) постановлением Правительства Ленинградской области от 30 сентября 2021 года № 628 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (далее- постановление Правительства Ленинградской области от 30 сентября 2021 года № 628)  приказываю:

1. Утвердить Порядок оформления, содержания задания и результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в сфере социального обслуживания на территории Ленинградской области (далее-Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Уполномоченным должностным лицам комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее-комитет) к компетенции которых относится осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, руководствоваться Порядком при проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области Е.С. Панарина.

Председатель комитета

по социальной защите

населения Ленинградской области А.Е. Толмачева

Приложение к приказу комитета

по социальной защите

населения Ленинградской области

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**оформления, содержания задания и результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в сфере социального обслуживания на территории Ленинградской области  
  
Раздел I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению, содержанию задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия) и оформлению результатов мероприятий по контролю без взаимодействия при осуществлении комитетом регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Ленинградской области.

1.2. В рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, осуществляемого комитетом, мероприятия по контролю без взаимодействия осуществляются в форме:

а) наблюдения за соблюдением обязательных требований;

б) выездного обследования.

1.3. Мероприятия по контролю без взаимодействия проводятся в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, предупреждения нарушений обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, за соблюдением которых комитет в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания.

**Раздел II. Наблюдение за соблюдением обязательных требований**

2.1. Уполномоченными должностными лицами комитета производится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

2.2. Мониторинг безопасности производится без взаимодействия с негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживаниена территории Ленинградской области в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст, по следующим классам:

87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»;

88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания» (далее - контролируемое лицо).

2.3. В ходе мониторинга безопасности выполняется сбор и анализ данных об объектах контроля, имеющихся у комитета, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

2.4. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований направляются уполномоченному постановлением Правительства Ленинградской области от 30 сентября 2021 года № 628 должностному лицу комитета на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом для принятия следующих решений:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения.

**Раздел III. Выездное обследование**

3.1. Выездное обследование проводится уполномоченными должностными лицами комитета по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

В ходе выездного обследования должностными лицами комитета может осуществляться осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контролируемого лица.

3.2. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

3.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) контролируемого лица не может превышать один рабочий день.

3.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

**Раздел IV. Оформление и содержание задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия**

4.1. Основанием проведения мероприятий по контролю без взаимодействия является задание на проведение таких мероприятий согласно части 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, подписанное должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий (далее - задание).

4.2. Задание должно содержать:

дату и номер задания;

фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лица (лиц), уполномоченных на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

наименование мероприятия по контролю без взаимодействия;

наименование контролируемого лица (в том числе ИНН), в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия;

срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия или период (ы) времени проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

перечень обязательных требований в сфере социального обслуживания, соблюдение которых подлежит проверке в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее - обязательные требования), с указанием реквизитов нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования;

срок оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия;

отметку об ознакомлении уполномоченных должностных лиц комитета с заданием.

4.3. Начальник контрольно-ревизионного сектора комитета формирует проект задания по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Задание оформляется в форме электронного документа либо на бумажном носителе (в случае технической невозможности его оформления в форме электронного документа).

4.4. Задание может быть подготовлено по поручению председателя комитета, заместителей комитета на основании полученной информации от судебных органов, органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания, а также граждан после прохождения идентификации и аутентификации посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг, региональных порталах государственных и муниципальных услуг или на официальных сайтах контрольных (надзорных) органов в сети «Интернет», а также в информационных системах контрольных (надзорных) органов.

4.5. После подписания задания начальник контрольно-ревизионного сектора комитета знакомит под роспись с заданием лиц, ответственных за проведение мероприятий по контролю без взаимодействия.

**Раздел V. Оформление должностными лицами результатов мероприятий по контролю без взаимодействия**

5.1. Результаты мероприятий по контролю без взаимодействия оформляются в течение 10 рабочих дней с даты окончания мероприятий по контролю без взаимодействия в письменной форме в виде заключения о проведенном мероприятии по контролю без взаимодействия (далее-заключение) в день завершения проведения соответствующих мероприятий уполномоченным должностным лицом комитета, указанным в задании на их проведение, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.2. Заключение должно содержать:

номер и дату;

фамилии, имена, отчества (при наличии), должность лица (лиц), уполномоченных на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

наименование мероприятия по контролю без взаимодействия;

срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия или период(ы) времени проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

наименование контролируемого лица (в том числе ИНН), в отношении которого проведено мероприятие по контролю без взаимодействия;

результат проведения мероприятия по контролю без взаимодействия:

информацию о выявленных нарушениях обязательных требований с указанием нарушенных правовых норм или информацию об отсутствии выявленных нарушений;

сведения о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований (при наличии).

В случае выявления в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия нарушения обязательных требований к заключению прилагаются документы, подтверждающие информацию о выявленных нарушениях, содержащуюся в указанном заключении.

5.3. Уполномоченное должностное лицо контрольно-ревизионного сектора комитета не позднее последнего дня последнего месяца каждого квартала размещает обобщенную информацию о результатах проведения мероприятий по контролю без взаимодействия на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. По результатам мероприятий по контролю без взаимодействия в случае выявления нарушений обязательных требований, итогом которого является вступившее в законную силу постановление суда в течение последних трех лет со дня вынесения такого постановления, комитет вправе отнести контролируемое лицо к иной категории риска.

5.5. Результаты мероприятий по контролю без взаимодействия в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415»](https://docs.cntd.ru/document/603354685#7D20K3) вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченном должностным лицом контрольно-ревизионного сектора комитета.

Приложение № 1  
к Порядку  
оформления, содержания задания

и результатов контрольных (надзорных) мероприятий

без взаимодействия с контролируемыми лицами

при осуществлении регионального

государственного контроля (надзора)

за соблюдением законодательства

в сфере социального обслуживания

на территории Ленинградской области

**(ФОРМА)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **ЗАДАНИЕ**  на проведение контрольных (надзорных) мероприятий  без взаимодействия с контролируемыми лицами  при осуществлении регионального государственного контроля  (надзора) за соблюдением законодательства в сфере  социального обслуживания на территории Ленинградской области | | |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |
| На основании части 2 статьи 57 [Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/565415215#64U0IK) поручаю:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), уполномоченных на проведение контрольных (надзорных) мероприятий)  провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование контрольного (надзорного) мероприятия)  2. В отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование контролируемого лица, ИНН)  3. Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия или период(ы) времени проведения мероприятия по контролю без взаимодействия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Перечень обязательных требований, с указанием реквизитов нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Срок оформления результатов контрольного (надзорного) мероприятия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Ознакомление уполномоченных должностных лиц с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность  лица (лиц), уполномоченных на проведение контрольных (надзорных) мероприятий, подпись, дата) | | |
| Должностное лицо, уполномоченное на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |

Приложение № 2  
к Порядку  
оформления, содержания задания

и результатов контрольных (надзорных) мероприятий

без взаимодействия с контролируемыми лицами

при осуществлении регионального

государственного контроля (надзора)

за соблюдением законодательства

в сфере социального обслуживания

на территории Ленинградской области

**(ФОРМА)**

|  |
| --- |
|  |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ  по проведению контрольных (надзорных) мероприятий  без взаимодействия с контролируемыми лицами  при осуществлении регионального государственного контроля  (надзора) за соблюдением законодательства в сфере  социального обслуживания на территории Ленинградской области  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| На основании задания от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ уполномоченным (и) должностным (и) лицом(ами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), уполномоченных на проведение контрольных (надзорных) мероприятий проведены следующие контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование контрольного (надзорного) мероприятия)  Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия или период(ы) времени проведения мероприятия по контролю без взаимодействия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование контролируемого лица, в отношении которого проводилось контрольное (надзорное) мероприятие, ИНН:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Результат проведения контрольного (надзорного) мероприятия: информация о выявленных нарушениях обязательных требований с указанием нарушенных правовых норм или информацию об отсутствии выявленных нарушений; сведения о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, ФИО уполномоченных лиц (подпись)  на проведение контрольного (надзорного)  мероприятия без взаимодействия) |

Решение должностного лица, уполномоченного на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий при наличии фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований в соответствии с пунктом 2.4. раздела II Порядка оформления, содержания задания и результатов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в сфере социального обслуживания на территории Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должностное лицо, уполномоченное на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |