

Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному  
комплексу Ленинградской области

ПРИКАЗ

от 25.07.2017 Санкт-Петербург № обл

О внесении изменений в приказ от 02.02.2015 № 04 «Об утверждении форм соглашений и форм документов для предоставления субсидий в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области»

В целях приведения нормативных правовых актов комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации,  
ПРИКАЗЫВАЮ:


внести в приказ комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 02.02.2015 № 04 «Об утверждении форм соглашений и форм документов для предоставления субсидий в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» следующие изменения:

приложение 62 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 72 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 104 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

Заместитель Председателя Правительства  
Ленинградской области – председатель  
комитета по агропромышленному  
и рыбохозяйственному комплексу



С.В. Яхнюк

Форма

УТВЕРЖДЕНА  
приказом комитета по  
агропромышленному  
и рыбохозяйственному комплексу  
Ленинградской области от  
02.02.2015 № 04  
(приложение 62)  
в редакции приказа от *25.07.2015* № *04*  
(приложение 1)

В комитет по агропромышленному  
и рыбохозяйственному комплексу  
Ленинградской области  
(Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3)

от \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, крестьянского  
(фермерского)  
хозяйства, личного подсобного хозяйства)

## ЗАЯВКА

Направляю заявку на участие в отборе на получение субсидии на возмещение части затрат по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог, связывающих объекты сельскохозяйственного назначения между собой и (или) с дорогами общего пользования, в 20 \_\_\_\_\_ году.

К заявке прилагается (нужное отметить):

- пояснительная записка с характеристикой соединяемых объектов сельскохозяйственного назначения между собой и (или) с дорогами общего пользования;
- технико-экономическое обоснование по утвержденной форме;
- карта-схема автомобильной дороги с графическим отображением связываемых объектов сельскохозяйственного назначения;
- техническое задание по утвержденной форме;
- акт обследования по утвержденной форме (с приложением фотоматериалов);
- дефектная ведомость по утвержденной форме;
- сметная документация с положительным заключением государственной экспертизы (при капитальном ремонте или ремонте автомобильной дороги);

копии правоустанавливающих документов на автомобильную дорогу и(или) земельный участок, на котором размещена или планируется размещение автомобильной дороги;

проектно-сметная документация с положительным заключением государственной экспертизы (при строительстве или реконструкции автомобильной дороги);

титульные списки вновь начинаемых объектов капитального строительства (при строительстве или реконструкции автомобильной дороги).

\_\_\_\_\_ ФИО « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись)  
Место печати

(Форма)

Утверждена  
приказом комитета по  
агропромышленному и  
рыбохозяйственному комплексу  
Ленинградской области  
от 02.02.2015 № 04  
(приложение 72)  
в редакции приказа  
от 08.07.2017 № 04  
(приложение 2)

## СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о порядке предоставления субсидии муниципальному образованию на реализацию проекта грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о комитете по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июля 2009 года № 208, с одной стороны, и администрация муниципального образования \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации областного закона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об областном бюджете Ленинградской области на 20\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов» (далее – закон об областном бюджете) и постановления Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 463 «О государственной программе Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» (далее – государственная программа) заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1 Соглашение определяет порядок предоставления и расходования субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_ на софинансирование проекта грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, указанного в приложении 1 к Соглашению (далее – проект), в том числе порядок взаимодействия Сторон при осуществлении софинансирования.

1.2 Финансирование проекта осуществляется на основании решения Конкурсной комиссии (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) в

соответствии с государственной программой, постановлением Правительства Ленинградской области от 4 февраля 2014 года № 15 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» (далее-порядок предоставления субсидий) и законом об областном бюджете, в пределах объемов, определенных в приложении 1 к Соглашению.

## **2. Порядок предоставления субсидии**

2.1 Средства субсидии перечисляются на счет финансового органа муниципального образования в территориальном органе Федерального казначейства, открытого для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на основании заявки на расход, сформированной Комитетом, не позднее десятого рабочего дня после принятия Комитетом решения о перечислении средств областного бюджета Ленинградской области.

Коды бюджетной классификации расходов областного бюджета, коды бюджетной классификации доходов бюджета муниципального образования, коды бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования указаны в приложении 1 к Соглашению.

Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Администрации, указанным в разделе 7 настоящего Соглашения.

2.2 Средства субсидии перечисляются бюджету муниципального образования после в соответствии с графиком софинансирования проекта за счет средств федерального, областного, местного бюджетов, внебюджетных источников (приложение 2 к Соглашению).

2.3 Заявка на расход формируется не ранее предоставления Администрацией Комитету заявки на перечисление субсидии бюджету муниципального образования на реализацию проекта по форме согласно приложению 7 к Соглашению.

2.4 В случае изменения объемов финансирования проекта за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, бюджета муниципального образования и (или) внебюджетных источников, стороны заключают дополнительное соглашение к Соглашению.

## **3. Права и обязанности Сторон**

### **3.1 Комитет:**

3.1.1. Обеспечивает перечисление средств субсидии Администрации путем формирования и представления в комитет финансов Ленинградской области заявок на расход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.2. В случае изменения объема ассигнований федерального бюджета или областного бюджета Ленинградской области на осуществление финансирования проекта, уведомляет Администрацию об изменении объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение двух недель со дня официального опубликования соответствующих изменений.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым, адресным и результативным использованием средств федерального и областного бюджета Ленинградской области и применяет к Администрации меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.4. Принимает и рассматривает отчеты Администрации об использовании средств субсидии.

3.1.5. В случае, если Администрацией допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направляет Администрации требование об обеспечении возврата средств субсидий в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

3.1.6. Запрашивает и получает от Администрации документы, материалы и сведения, необходимые для реализации Соглашения.

3.1.7. Имеет право проводить проверки соблюдения Администрацией условий предоставления гранта, достижения конечных значений целевых показателей результативности, а также фактических расходов, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта.

## **3.2. Администрация:**

3.2.1. Предоставляет Комитету заверенные копии документов, указанных в пункте 3.2.10. Соглашения.

3.2.2. Осуществляет бюджетные инвестиции в проект из местного бюджета и внебюджетных источников, в соответствии с действующим законодательством и условиями Соглашения.

3.2.3. Расходует средства субсидии на финансирование работ по реализации проекта, в соответствии с действующим законодательством, в том числе техническими нормами и правилами, и условиями Соглашения по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета, указанным в приложении 1 к Соглашению.

3.2.4. Учитывает поступившие в рамках исполнения настоящего Соглашения средства федерального и областного бюджетов в доходной и расходной части местного бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в приложении 1 к Соглашению.

3.2.5. Определяет исполнителя(ей) работ по реализации проекта и представляет муниципальный(е) контракт(ы) (договор(ы)) с исполнителем(ями) Комитету.

3.2.6. Осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2.7. Обеспечивает адресность и целевой характер использования средств субсидии.

3.2.8. Обеспечивает результативность использования средств субсидии, в том числе путем достижения целевых показателей результативности использования субсидии, установленных распоряжением Правительства Ленинградской области от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Перечня расходных обязательств муниципальных образований на \_\_\_\_\_ годы, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета Ленинградской области, целевых показателей результативности предоставления субсидий и их значений», государственной программы и приложением 4 к Соглашению.

3.2.9. Представляет Комитету план мероприятий по достижению целевых показателей результативности использования субсидии, согласно приложению 6 к Соглашению.

3.2.10. Ежеквартально, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Комитету отчет об освоении субсидии по форме, согласно приложению 3 к Соглашению на бумажном носителе и в электронном виде.

В рамках подтверждения фактического выполнения работ Администрация вместе с отчетом об освоении субсидии предоставляет в Комитет заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

заключенных в установленном порядке муниципальных контрактов на осуществление работ по реализации проекта;

иных договоров на выполнение работ (услуг), неразрывно связанных с реализацией проекта;

сметной документации с положительным заключением экспертизы;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

актов выполненных работ КС-2;

платежных поручений с отметкой, подтверждающей финансирование объекта за счет средств федерального, областного и местного бюджетов;

счетов на оплату от подрядной организации муниципальному заказчику с визой заказчика «к оплате»;

документов, подтверждающих трудовое участие граждан в реализации проекта;

документов, подтверждающих привлечение внебюджетных источников финансирования проекта.

3.2.11. В случае наличия остатка средств прошлых финансовых периодов, потребность на использование которого подтверждена в установленном порядке, отражает данные средства и движения по ним в отчете в соответствующих графах отдельной строкой.

3.2.12. Ежеквартально размещает отчетную информацию о достижении значения показателей результативности использования субсидии на официальном сайте муниципального образования (информацию о проекте, планируемый и фактический график выполнения работ, результаты фотофиксации выполненных работ).

3.2.13. Ежеквартально представляет Комитету отчет о достижении значений

целевых показателей результативности использования субсидии по форме, согласно приложению 5 к Соглашению.

3.2.14. Обеспечивает соответствие значений показателей, установленных муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности предоставления субсидии, установленным Соглашением.

3.2.15. Обеспечивает организацию учета и представления отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий и организацию учета результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.16. В случае изменения объемов финансирования проекта из местного бюджета и внебюджетных источников, уведомляет Комитет об изменении ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение двух недель со дня принятия решения о соответствующих изменениях.

3.2.17. Дает согласие на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Администрацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Соглашением.

3.2.18. При подготовке документации для осуществления закупок обеспечивает включение в проекты муниципальных контрактов на выполнение работ по проекту следующие условия:

- 1) завершение работ проекту в срок до 1 октября 20\_\_;
- 2) максимальный размер возможных штрафов и пеней за неисполнение подрядчиком своих обязательств (не ниже 1% от цены муниципального контракта за каждый день просрочки исполнения обязательств);
- 3) право Администрации обратиться в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области с иском о расторжении муниципального контракта и возврате подрядной организацией перечисленных ранее средств в случае невыполнения условий муниципального контракта, а также уплате всех предусмотренных муниципальным контрактом неустоек.

3.2.19. Исходя из цены заключенных муниципальных контрактов, полученной по итогам размещения муниципального заказа, уточняет объем инвестиционных расходов и представляет уточненные сведения Комитету для корректировки Соглашения и подготовки предложений по внесению изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год.

3.2.20. Ежемесячно ведет фотофиксацию результатов хода реализации проекта с последующим представлением материалов фотофиксации в Комитет в электронном виде или на бумажном носителе совместно с отчетом согласно пункту 3.2.10 настоящего Соглашения.

3.2.21. В течении трех дней со дня заключения настоящего Соглашения определяет должностных лиц Администрации, ответственных за осуществление оперативного взаимодействия с Комитетом по вопросам реализации настоящего Соглашения. В случае изменения состава указанных лиц или иных сведений в отношении них Администрация обязана письменно уведомить Комитет о произошедших изменениях не позднее пяти дней со дня таких изменений.

3.2.22. Несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.



#### 4. Ответственность сторон

4.1. Администрация несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае установления факта целевого использования Администрацией средств субсидии, Комитет имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке и (или) применить иные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае одностороннего расторжения Комитетом Соглашения и (или) принятия решения о применении мер принуждения, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, Администрация в месячный срок со дня получения уведомления о расторжении Соглашения осуществляет возврат в Комитет использованных не по назначению средств и обеспечивает выполнение работ за счет средств местного бюджета.

4.3. Комитет вправе приостановить финансирование проекта или подготовить предложения по перераспределению средств федерального и областного бюджета в случаях:

не представления Администрацией в установленные Соглашением сроки отчетов или представления недостоверной информации о финансировании и освоении средств местного бюджета и внебюджетных источников, предусмотренных на реализацию проекта;

реализации Администрацией проекта со значительными отклонениями от его параметров, включая показатели экономической, бюджетной, социальной и технологической эффективности, на основании которых принималось решение о его финансировании с участием средств областного бюджета;

не проведения Администрацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с условиями Соглашения;

не освоения Администрацией выделенных объемов ассигнований;

не достижения Администрацией установленных значений целевых показателей результативности предоставления (использования) субсидии.

4.4. Если в течение двух месяцев текущего финансового года с момента заключения Соглашения по итогам аукционов и конкурсов не определены подрядные организации, Комитет вправе инициировать корректировку вышеуказанной государственной программы в части исключения соответствующего проекта из программы или перераспределения высвобождающихся средств.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Соглашения в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия.

Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия

и продолжительности действия непреодолимой силы.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех месяцев подряд, Соглашение может быть расторгнуто любой из сторон, путем направления письменного уведомления другой стороне.

## 5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий в порядке, установленном пунктом 5.1 Соглашения, спор подлежит передаче в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## 6. Заключительные положения

6.1. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых предоставляется в комитет финансов Ленинградской области и по одному для каждой из сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются сторонами в письменном виде и являются неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств, предусмотренных Соглашением.

6.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном соглашении сторон, а также в одностороннем порядке Комитетом, в соответствии с положениями раздела 4 Соглашения.

## 7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

**Комитет:**

УФК по Ленинградской области (Комитет финансов ЛО, Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области)  
л/с 02002075002

ИНН/КПП 7842309040/784201001  
ОГРН 1057810015702  
ОКПО 00098192  
ОКТМО 40911000  
Юридический адрес: 191311,  
г. Санкт-Петербург,  
ул. Смольного, д. 3  
Сч. № 40201810300000001022  
ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ  
г. Санкт-Петербург  
БИК 044106001

**Администрация:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
Получатель платежа:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Банк получателя  
платежа: \_\_\_\_\_

№ л/с, открытый в тер. отд. УФК по  
ЛО: \_\_\_\_\_

ОКТМО: \_\_\_\_\_

Код администратора дохода: \_\_\_\_\_

КБК дохода: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

## 8. Подписи сторон

от Комитета

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

от Администрации

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

к соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, включенных в подпрограмму «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование проекта	КБК расходов областного бюджета	КБК доходов местного бюджета	КБК расходов местного бюджета	Объем ассигнований на _____ год (тыс. руб.)			
					Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Комитет:

\_\_\_\_\_  
(Должность)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Администрация:

\_\_\_\_\_  
(Должность)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место для печати

Место для печати

к соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ГРАФИК**

софинансирования проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, включенных в подпрограмму «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» на \_\_\_\_\_ ГОД

№ п/п	Наименование проекта	Источник	Сумма ассигнований (тыс. руб.)			
			Всего	в том числе		
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет				
		Местный бюджет				
		Внебюджетные источники				

Комитет:

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Администрация:

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

к соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

об освоении субсидий, выделенных на реализацию проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, включенных в подпрограмму «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» на \_\_\_\_\_ год за \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года (нарастающим итогом)

администрации муниципального образования \_\_\_\_\_

Наименование проекта	Предусмотрено средств в _____ году, тыс. руб.						Профинансировано средств в _____ году, тыс. руб.						Выполнено, тыс. руб.				Перечислено подрядчику в _____ году, тыс. руб.				
	в т.ч. числе			Все			в т.ч. числе			Все			в т.ч. числе		Всего		в т.ч. числе		Всего		
	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники			

Целевое использование субсидий в сумме \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
 Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
 муниципального образования \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
целевых показателей результативности использования субсидии в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Наименование проекта	Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения	Значение целевого показателя на момент предоставления субсидии (или за последний отчетный период)	Значение целевого показателя, которое будет достигнуто в случае не предоставления субсидии	Значение целевого показателя, которое будет достигнуто после использования субсидии
		3	4	5	6	7
1	2					

Комитет:

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Администрация:

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Место для печати

Место для печати

Приложение 5

к соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

О Достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии в \_\_\_\_\_ ГОДУ

№ п/п	Наименование проекта	Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности			
				1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8

Администрация:

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Место для печати





ЗАЯВКА  
на перечисление субсидий бюджету

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)  
на реализацию проекта грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих  
в сельской местности  
в 20\_\_ году

Наименование проекта	Сумма субсидии (руб.)	
	За счет средств федерального бюджета	За счет средств областного бюджета
...		
Итого		

\_\_\_\_\_ (указать должность: глава, либо уполномоченное лицо)  
муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Руководитель  
финансового органа  
муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Реквизиты финансового органа муниципального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОКАТО \_\_\_\_\_

номер лицевого счета, открытого в территориальном отделении Управления  
Федерального казначейства по Ленинградской области,

\_\_\_\_\_ код администратора \_\_\_\_\_ доходов

(Форма)

Утверждена  
приказом комитета по  
агропромышленному и  
рыбохозяйственному комплексу  
Ленинградской области  
от 02.02.2015 №04  
(приложение 104)  
в редакции приказа  
от 25.07.2017 № 04  
(приложение 3)

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о порядке предоставления субсидии муниципальному образованию на**  
**софинансирование объекта капитального ремонта, включенного в**  
**мероприятие «Развитие сети учреждений культурно-досуговой деятельности в**  
**сельской местности»**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о комитете по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июля 2009 года № 208, с одной стороны, и администрация муниципального образования \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации областного закона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об областном бюджете Ленинградской области на 20\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов» (далее – закон об областном бюджете) и постановления Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 463 «О государственной программе Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» (далее – государственная программа) заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение определяет порядок предоставления и расходования субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_ на софинансирование объекта капитального ремонта, включенного в мероприятие «Развитие сети учреждений культурно-досуговой деятельности в сельской местности» подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», указанного в приложении 1 к Соглашению (далее – объект), в том числе порядок взаимодействия Сторон при осуществлении софинансирования.

1.2. Финансирование объекта осуществляется в соответствии с государственной программой, постановлением Правительства Ленинградской области от 9 марта 2016 года № 54 «Об утверждении Перечня объектов подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» и о внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 463 «О государственной программе Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» (далее – перечень объектов) и законом об областном бюджете, в пределах объемов, определенных в приложении 1 к Соглашению.

## 2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Средства субсидии перечисляются на счет финансового органа муниципального образования в территориальном органе Федерального казначейства, открытого для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на основании заявки на расход, сформированной Комитетом, не позднее десятого рабочего дня после принятия Комитетом решения о перечислении средств областного бюджета Ленинградской области.

Коды бюджетной классификации расходов областного бюджета, коды бюджетной классификации доходов бюджета муниципального образования, коды бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования указаны в приложении 1 к Соглашению.

Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Администрации, указанным в разделе 7 настоящего Соглашения.

2.2. Средства субсидии перечисляются бюджету муниципального образования после фактического выполнения работ и (или) в соответствии с условиями муниципальных контрактов, и в соответствии с графиком софинансирования объекта за счет средств областного, местного бюджетов, внебюджетных источников (приложение 2 к Соглашению).

2.3. Заявка на расход формируется не ранее предоставления Администрацией Комитету копий заключенных в установленном порядке муниципальных контрактов на осуществление работ по капитальному ремонту объекта при выполнении Администрацией условий Соглашения.

Для финансирования объекта помимо документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Администрация представляет заверенные в установленном порядке копии:

иных договоров на выполнение работ (услуг), неразрывно связанных с реализацией проекта;

сметной документации с положительным заключением экспертизы;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

актов выполненных работ КС-2;

платежных поручений с отметкой, подтверждающей финансирование объекта за счет средств федерального, областного и местного бюджетов;

счетов на оплату от подрядной организации муниципальному заказчику с визой заказчика «к оплате»;

фотоматериалов выполненных работ на бумажном носителе.

2.4. В случае изменения объемов финансирования объектов за счет средств бюджета муниципального образования и (или) внебюджетных источников, Стороны заключают дополнительное соглашение к Соглашению. При необходимости Комитет в установленном порядке вносит предложения о внесении изменений в объемы финансирования объекта за счет средств областного бюджета, установленные законом об областном бюджете и государственной программой.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. Комитет:**

3.1.1. Обеспечивает перечисление средств субсидии Администрации путем формирования и представления в комитет финансов Ленинградской области заявок на расход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.2. В случае изменения объема ассигнований областного бюджета Ленинградской области на капитальный ремонт объекта, уведомляет Администрацию об изменении объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение двух недель со дня официального опубликования соответствующих изменений.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым, адресным и результативным использованием средств областного бюджета Ленинградской области и применяет к Администрации меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.4. Принимает и рассматривает отчеты Администрации об использовании средств субсидии.

3.1.5. В случае, если Администрацией допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направляет Администрации требование об обеспечении возврата средств субсидий в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

3.1.6. Запрашивает и получает от Администрации документы, материалы и сведения, необходимые для реализации Соглашения.

3.1.7. Имеет право проводить проверки соблюдения Администрацией условий предоставления субсидий, достижения конечных значений целевых показателей результативности, а также фактических расходов, источником финансового обеспечения которых являлись средства областного бюджета.

### 3.2. Администрация:

3.2.1. Предоставляет Комитету заверенные копии документов, указанных в пункте 2.3 Соглашения.

3.2.2. Осуществляет бюджетные инвестиции в объект из местного бюджета и внебюджетных источников, в соответствии с действующим законодательством и условиями Соглашения.

3.2.3. Расходуется средства субсидии на финансирование работ по капитальному ремонту объекта, в соответствии с действующим законодательством, в том числе техническими нормами и правилами, и условиями Соглашения по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета, указанным в приложении 1 к Соглашению.

3.2.4. Учитывает поступившие в рамках исполнения настоящего Соглашения средства областного бюджета в доходной и расходной части местного бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в приложении 1 к Соглашению.

3.2.5. Определяет исполнителя(ей) работ по капитальному ремонту объекта и представляет муниципальный(е) контракт(ы) (договор(ы)) с исполнителем(ями) Комитету.

3.2.6. Осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2.7. Обеспечивает адресность и целевой характер использования средств субсидии.

3.2.8. Обеспечивает результативность использования средств субсидии, в том числе путем достижения целевых показателей результативности использования субсидии, установленных распоряжением Правительства Ленинградской области от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Перечня расходных обязательств муниципальных образований на \_\_\_\_\_ годы, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета Ленинградской области, целевых показателей результативности предоставления субсидий и их значений», государственной программы и приложением 4 к Соглашению.

3.2.9. Представляет Комитету план мероприятий по достижению целевых показателей результативности использования субсидии, согласно приложению 6 к Соглашению.

3.2.10. Ежеквартально, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Комитету отчет об освоении субсидии по форме, согласно приложению 3 к Соглашению на бумажном носителе и в электронном виде.

3.2.11. В случае наличия остатка средств прошлых финансовых периодов,

потребность на использование которого подтверждена в установленном порядке, отражает данные средства и движения по ним в отчете в соответствующих графах отдельной строкой.

3.2.12. Ежеквартально размещает отчетную информацию о достижении значения показателей результативности использования субсидии на официальном сайте муниципального образования (информацию о проекте, планируемый и фактический график выполнения работ, результаты фотофиксации выполненных работ).

3.2.13. Ежеквартально представляет Комитету отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии по форме, согласно приложению 5 к Соглашению.

3.2.14. Обеспечивает соответствие значений показателей, установленных муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности предоставления субсидии, установленным Соглашением.

3.2.15. Обеспечивает организацию учета и представления отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий и организацию учета результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.16. В случае изменения объемов финансирования объекта из местного бюджета и внебюджетных источников, уведомляет Комитет об изменении ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение двух недель со дня принятия решения о соответствующих изменениях.

3.2.17. Дает согласие на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Администрацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Соглашением.

3.2.18. При подготовке документации для осуществления закупок обеспечивает включение в проекты муниципальных контрактов на выполнение работ по капитальному ремонту объекта следующие условия:

1) максимальный размер возможных штрафов и пеней за неисполнение подрядчиком своих обязательств (не ниже 1% от цены муниципального контракта за каждый день просрочки исполнения обязательств);

2) право Администрации обратиться в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области с иском о расторжении муниципального контракта и возврате подрядной организацией перечисленных ранее средств в случае невыполнения условий муниципального контракта, а также уплате всех предусмотренных муниципальным контрактом неустоек.

3.2.19. Исходя из цены заключенных муниципальных контрактов, полученной по итогам размещения муниципального заказа, уточняет объем инвестиционных расходов и представляет уточненные сведения Комитету для корректировки Соглашения и подготовки предложений по внесению изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год.

3.2.20. Ежемесячно ведет фотофиксацию результатов хода выполнения работ по капитальному ремонту объекта с последующим представлением материалов фотофиксации в Комитет в электронном виде или на бумажном носителе совместно с отчетом согласно пункту 3.2.10 настоящего Соглашения.

3.2.21. В течение трех дней со дня заключения настоящего Соглашения определяет должностных лиц Администрации, ответственных за осуществление

оперативного взаимодействия с Комитетом по вопросам реализации настоящего Соглашения. В случае изменения состава указанных лиц или иных сведений в отношении них Администрация обязана письменно уведомить Комитет о произошедших изменениях не позднее пяти дней со дня таких изменений.

3.2.22. Несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Администрация несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае установления факта нецелевого использования Администрацией средств субсидии, Комитет имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке и (или) применить иные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае одностороннего расторжения Комитетом Соглашения и (или) принятия решения о применении мер принуждения, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, Администрация в месячный срок со дня получения уведомления о расторжении Соглашения осуществляет возврат в Комитет использованных не по назначению средств и обеспечивает выполнение работ за счет средств местного бюджета.

4.3. Комитет вправе приостановить финансирование капитального ремонта объекта или подготовить предложения по перераспределению средств областного бюджета в случаях:

не представления Администрацией в установленные Соглашением сроки отчетов или представления недостоверной информации о финансировании и освоении средств местного бюджета и внебюджетных источников, предусмотренных на финансирование объекта;

финансирования Администрацией объекта со значительными отклонениями от его параметров, включая показатели экономической, бюджетной, социальной и технологической эффективности, на основании которых принималось решение о его финансировании с участием средств областного бюджета;

не проведения Администрацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с условиями Соглашения;

не освоения Администрацией выделенных объемов ассигнований;

не достижения Администрацией установленных значений целевых показателей результативности предоставления (использования) субсидии.

4.4. Если в течение двух месяцев текущего финансового года с момента заключения Соглашения по итогам аукционов и конкурсов не определены подрядные организации, Комитет вправе инициировать корректировку вышеуказанной государственной программы в части исключения соответствующего объекта из программы или перераспределения высвобождающихся средств.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Соглашения в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, возникшие помимо



воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия.

Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех месяцев подряд, Соглашение может быть расторгнуто любой из сторон, путем направления письменного уведомления другой стороне.

## **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий в порядке, установленном пунктом 5.1 Соглашения, спор подлежит передаче в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых предоставляется в комитет финансов Ленинградской области и по одному для каждой из сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются сторонами в письменном виде и являются неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств, предусмотренных Соглашением.

6.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном соглашении сторон, а также в одностороннем порядке Комитетом, в соответствии с положениями раздела 4 Соглашения.

## 7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

**Комитет:**

УФК по Ленинградской области (Комитет финансов ЛО, Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области)  
л/с 02002075002

ИНН/КПП 7842309040/784201001  
ОГРН 1057810015702  
ОКПО 00098192  
ОКТМО 40911000  
Юридический адрес: 191311,  
г. Санкт-Петербург,  
ул. Смольного, д. 3  
Сч. № 40201810300000001022  
ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ  
г. Санкт-Петербург  
БИК 044106001

**Администрация:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
Получатель платежа:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Банк получателя  
платежа: \_\_\_\_\_

№ л/с, открытый в тер. отд. УФК по  
ЛО: \_\_\_\_\_

ОКТМО: \_\_\_\_\_

Код администратора дохода: \_\_\_\_\_

КБК дохода: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

## 8. Подписи сторон

от Комитета

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

от Администрации

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

объектов капитального ремонта, включенных в мероприятия «Развитие сети учреждений культурно-досуговой деятельности в сельской местности» подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование объекта	КБК расходов областного бюджета	КБК доходов местного бюджета	КБК расходов местного бюджета	Объем ассигнований на _____ год (тыс. руб.)			
					Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

Комитет:

\_\_\_\_\_  
(Должность)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Администрация:

\_\_\_\_\_  
(Должность)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место для печати

Место для печати

к соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ГРАФИК**

софинансирования объектов капитального ремонта, включенных в мероприятия в мероприятии «Развитие сети учреждений культурно-досуговой деятельности в сельской местности» подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» на \_\_\_\_\_ год

Сумма ассигнований (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование объекта	Источник	в том числе			
			Всего	I квартал	II квартал	III квартал
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет				
		Местный бюджет				
		Внебюджетные источники				

Комитет:

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Администрация:

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Место для печати

Место для печати



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
целевых показателей результативности использования субсидии в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Наименование объекта	Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения	Значение целевого показателя на момент предоставления субсидии (или субсидии за последний отчетный период)	Значение целевого показателя, которое будет достигнуто в случае не предоставления субсидии	Значение целевого показателя, которое будет достигнуто после использования субсидии
1	2	3	4	5	6	7

Комитет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Администрация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии в \_\_\_\_\_ году**

№ п/п	Наименование объекта	Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности			
				1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8

Администрация:

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Место для печати

