Проект

КОМИТЕТ ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. № \_\_\_\_

О внесении изменений в приказ

Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области

от 13 апреля 2015 года № 4

В целях приведения нормативных правовых актов Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

Внести в Регламент Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области, утвержденный приказом Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 13 апреля 2015 года № 4, изменения согласно приложению к настоящему приказу.

Председатель Комитета А.Степин

|  |
| --- |
| Приложение  к приказу Комитета  правопорядка и безопасности Ленинградской области  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. №\_\_\_ |

**Изменения,**

**которые вносятся в Регламент Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области по осуществлению ведомственного контроля**

**в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области, утвержденный приказом Комитета правопорядка и**

**безопасности Ленинградской области от 13 апреля 2015 года № 4**

пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных проверок, которые могут быть плановыми либо внеплановыми.

7. Документарные проверки проводятся по месту нахождения органа ведомственного контроля на основании документов, информации, материальных средств, представленных заказчиком по запросу органа ведомственного контроля.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения заказчика.»;

абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Назначение проверки, приостановление и возобновление проведения проверки осуществляется на основании распоряжения Комитета.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Проверка проводится на основании программы проверки, которая должна содержать:

тему проверки;

наименование заказчика, в отношении которого проводится проверка;

перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки, проверяемый период, а также сроки ее проведения.

Программа проверки подготавливается начальником отдела бюджетного учета и отчетности - главным бухгалтером Комитета и согласовывается с заместителем председателя Комитета, координирующего деятельность соответствующего заказчика, и утверждается председателем Комитета.»;

в пункте 12:

слова «Плановые проверки ведомственного контроля (далее - плановые проверки) заменить словами «Плановые проверки»;

после слов «годового плана проверок» слова «ведомственного контроля» исключить;

пункты 18 и 19 изложить в следующей редакции:

«18. Комитет направляет заказчику уведомление о проведении плановой проверки и копию распоряжения Комитета о проведении такой проверки.

19. Уведомление и копия распоряжения Комитета направляются заказчику любым способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления заказчику (получения заказчиком), в срок, обеспечивающий их получение заказчиком не позднее, чем за три дня до начала проверки.»;

в пункте 32 слова «ведомственного контроля» исключить;

в пункте 33 слова «ведомственного контроля» исключить;

в пункте 37 слова «ведомственного контроля» исключить;

в пункте 38 после слов «проведения внеплановых проверок» и «в ходе предыдущей проверки» слова «ведомственного контроля» исключить;

в пункте 41 слова «ведомственного контроля» исключить;

в пункте 44 после слов «по результатам проверок» и «в ходе проведения проверок» слова «ведомственного контроля» исключить;

пункт 45 исключить;

в приложении 1 к Регламенту после слов «Годовой план проверок» слова «ведомственного контроля» исключить;

в пункте 1 приложения 2 к Регламенту в пункте 1 после слов «пункт Годовой план проверок» слова «ведомственного контроля» исключить.