КОМИТЕТ ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградская областная противопожарно-спасательная служба»**

В соответствии с положением статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и в целях реализации постановления правительства Ленинградской области от 11 сентября 2015 года № 352 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, в том числе подведомственными указанным органам казенных учреждений», постановления Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года N 531 "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения",

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные [затраты](#P40) на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградская областная противопожарно-спасательная служба», находящегося в ведении Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области.

2. Закупки товаров, работ, услуг, не указанных в настоящем приказе, осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности государственного казенного учреждения.

3. Контрактному управляющему Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области в течении 7 рабочих дней со дня подписания опубликовать настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Признать утратившими силу:

приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 22 ноября 2016 года № 24 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «ленинградская областная противопожарно-спасательная служба»;

приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 19 июня 2017 года № 9 «О внесении изменений в приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 22 ноября 2016 года № 24 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «ленинградская областная противопожарно-спасательная служба»

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета - начальника департамента пожарной безопасности и гражданской защиты.

Председатель Комитета А.Н. Степин

|  |
| --- |
| Утверждены  приказом Комитета  правопорядка и безопасности  Ленинградской области  от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года №\_\_\_\_\_  (приложение) |

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций государственного казенного учреждения**

**Ленинградской области «Ленинградская областная противопожарно-**

**спасательная служба»**

1. Норматив

на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование печатных изданий и справочной литературы | Нормы | | |
| Аппарат учреждения | Аппарат филиалов | Пожарные части |
| 1 | Вести (2-х разовый выпуск) | 1 | 1 (кроме службы пожаротушения) | 1 |
| 2 | Российская газета | 1 | 1 | - |
| 3 | Пожарное дело | 1 | 1(кроме службы пожаротушения) | 1 |
| 4 | Пожарная безопасность | 1 | - | - |
| 5 | Спасатель МЧС России | 1 | - | - |
| 6 | Гражданская защита | 1 | - | - |
| 7 | Бино: Казенные учреждения | 1 | - | - |
| 8 | Казенные учреждения. Бухгалтерский учет и налогообложение | 1 | - | - |
| 9 | Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях | 1 | - | - |
| 10 | Бюджетный учет | 1 | - | - |
| 11 | Делопроизводство и документооборот на предприятии | 1 | - | - |
| 12 | Справочник кадровика | 1 | - | - |
| 13 | Газеты органов исполнительной власти муниципальных районов | 1 | 1(кроме службы пожаротушения | 1 |

1. Фактическое количество и наименование печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов, за исключением изданий, к которым имеется свободный доступ в сети Интернет либо представленных в СПС "Консультант плюс".

2. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых периодических изданий при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

2. Норматив

на обеспечение мебелью и отдельными материально-техническими средствами

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Характеристика | Единица измерения | Норма | Предельная стоимость за единицу | Срок эксплуатации в годах | Примечание | |
| 1. | Кабинет руководителя учреждений, заместителя руководителя, главного бухгалтера , начальника отдела, начальника филиала | | | | | | | |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | | | |  | |
|  | Стол руководителя | материал (предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель, мдф, дсп) | шт. | 1 | 25000,00 | 5 |  | |
|  | Стол приставной | шт. | 1 | 10000,00 | 5 |  | |
|  | Шкаф для документов | шт. | до 5 | 20000,00 | 5 |  | |
|  | Шкаф для одежды с зеркалом | шт. | 1 | 20000,00 | 5 |  | |
|  | Стол для совещаний | шт. | 1 | 20000,00 | 5 |  | |
|  | Журнальный столик | шт. | 1 | 10000,00 | 5 |  | |
|  | Тумба для документов | шт. | 1 | 10000,00 | 5 |  | |
|  | Диван | материал (предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель, мдф, дсп) обивочные материалы (предельное значение - кожа натуральная, возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша | шт. | 1 | 25000,00 | 5 |  | |
|  | Иные предметы: |  |  |  |  |  |  | |
|  | Кресло руководителя | материал (металл), обивочные материалы (предельное значение - кожа натуральная, возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы) | шт. | 1 | 10000,00 | 5 |  | |
|  | Стулья | шт. | По необходимости | 1000,00 | 5 |  | |
|  | кондиционер | Максимальный воздушный поток: 9.3 куб. м/мин  Мощность в режиме охлаждения: 2500 Вт  Потребляемая мощность при охлаждении: 775 Вт | Шт. | 1 | 70000,0 | 5 |  | |
|  | Шкаф металлический несгораемый (сейф) | металл: огнестойкие, взломостойкие, ключевые | шт. | 1 | 25000,00 | 10 |  | |
|  | Вентилятор | пластик, центробежные, осевые, оконные | шт. | 1 | 1500,00 | 5 |  | |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | Тип резки/размер фрагмента: Cross-cut/4 x 32 мм Максимальная одновременная загрузка: 1 CD-диск/1 дискета 3,5'/6 листов (A6) Уровень секретности: 3 Ширина бумагоприемника: 130 мм Скорость: 3 м/мин. Объем корзины: 3 л (30 листов) Переключатель: On/Off | шт. | 1 | 20000,00 | 5 |  | |
|  | Жалюзи | горизонтальные, вертикальные | комплект | 1 | 1500 за м2 | 3 | на окно | |
|  | Часы настенные | деревянный, пластмассовый корпус, размер 300 мм, бесшумный плавный ход | шт. | 1 | 1500,00 | 5 |  | |
| 3. Прочие кабинеты для размещения рабочих мест работников | | | | | | | | |
|  | Стол рабочий с приставной тумбой | материал (предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель, мдф, дсп) | шт. | 1 | 10000,00 | 5 | на 1 работни  ка | |
|  | Шкаф для одежды с зеркалом | шт. | 1 | 10000,00 | 5 | на 5 работников | |
|  | Шкаф для документов | шт. | 1 | 10000,00 | 5 | на 5 работников | |
|  | Кресло рабочее | материал (металл), обивочные материалы (предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы) | шт. | 1 | 6000,00 | 5 | на 1 работников | |
|  | Стулья | шт. | 1 | 1000,00 | 5 | на 1 работни  ка | |
|  | Шкаф металлический несгораемый (сейф) | металл огнестойкие, взломостойкие, ключевые | шт. | 1 | 25000,00 | 10 | при необходимости | |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | Тип резки/размер фрагмента: Cross-cut/4 x 32 мм Максимальная одновременная загрузка: 1 CD-диск/1 дискета 3,5'/6 листов (A6) Уровень секретности: 3 Ширина бумагоприемника: 130 мм Скорость: 3 м/мин. Объем корзины: 3 л (30 листов) Переключатель: On/Off | шт. | 1 | 20000,00 | 5 | на кабинет по необходимости | |
|  | Жалюзи | горизонтальные, вертикальные | шт. | 1 | 1500 за м2 | 3 | на окно | |
|  | Часы настенные | деревянный, пластмассовый корпус, размер 300 мм, бесшумный плавный ход | шт. | 1 | 1500,00 | 5 | на кабинет | |
|  | Стеллаж стационарный | материал (металл)  шкафы, стеллажи | шт. | 3-4 | 7000,00 | 10 | и более при необходимости | |
|  | Шкаф металлический | материал (металл)  шкафы, стеллажи | шт. | 2 | 10000,00 | 10 | и более при необходимости | |
|  | кондиционер | Максимальный воздушный поток: 9.3 куб. м/мин  Мощность в режиме охлаждения: 2500 Вт  Потребляемая мощность при охлаждении: 775 Вт | Шт. | 1 | 70000,0 | 5 | Для помещений где находятся рабочие места и для помещений серверной | |
|  | Вентилятор | пластик, центробежные, осевые, оконные | шт. | 1 | 1500,00 | 5 | На кабинет | |
| 3. Помещения пожарных частей и другие помещения | | | | | | | | |
|  | Стол для компьютера для учебных классов | материал (предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель, мдф, дсп) | шт. | 10 | 5000,0 | 5 | |  |
|  | Тумба прикроватная | шт. | до 20 | 2000,0 | 5 | | По количеству работников в составе дежурного караула |
|  | Стол кухонный двухстворчатый | шт. | 4 | 5000,0 | 5 | |  |
|  | Шкаф навесной двухстворчатый | шт. | 4 | 5000,0 | 5 | |  |
|  | Тумба-мойка | шт. | 1 | 5000,0 | 5 | |  |
|  | Стол обеденный 6 - местный | шт. | до 4 | 5000,0 | 5 | | На 6 работников входящих в состав караула |
|  | Стулья | материал (металл), обивочные материалы (предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы) | шт. | до 20 | 1000,00 | 5 | | Количество применяется по мере необходимости |
|  | Кухонная вытяжная вентиляция | Требования не предъявляются | шт. | 1 | 15000,0 | 5 | | На помещение столовой |
|  | Микроволновая печь | Обьем 15-20 л Мощность микроволн 700-1500Вт, : см 25-35x40-55x-30-40 | шт. | 1 | 15000,00 | 5 | | На помещение столовой |
|  | 4-комфорочная газовая(электрическая) плита, варочная поверхность | Требования не предъявляются | шт. | 1 | 15000,00 | 5 | | На помещение столовой |
|  | Кровать с металлическим каркасом | Материал-металл | шт. | до 20 | 10000,0 | 5 | | По количеству работников в составе дежурного караула |
|  | Шкаф металлический несгораемый | шт. | 2 | 10000,00 | 10 | | и более при необходимости |
|  | Стеллаж металлический стационарный | шт. | 3-4 | 7000,00 | 10 | | и более при необходимости |
| 4. Материально-технические средства | | | | | | | | |
|  | Калькулятор настольный | Разрядность дисплея: 12 | шт. | 1 | 700,00 | 3 | | на 1 работника по мере необходимости |
|  | Устройство для сшивки документов | Толщина прошивки: до 100 мм. Диаметр сверления отверстий: 4 мм | шт. | 1 | 7000,00 | 7 | | на отдел учреждения (филиал) по мере необходимости |

1. Количество планируемой к приобретению мебели и отдельно материально-технических средств определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименования и количество приобретаемой мебели и отдельно материально-технических средств могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

3. Норматив

на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Характеристика | Единица измерения | Норма | Предельная стоимость за единицу | Периодичность | Примечание |
| 1 | Антистеплер | 24/6, 26/6 мм  металл/пластик фиксатора: да  Материал механизма: металл | шт. | 1 | 100,00 | 1 раз в год на 1 работника | по мере необходимости |
| 2 | Архивная папка картон | неразборная и снабжена прочными матерчатыми завязками длиною не менее 70 мм, твердой обложкой и клапанами, из картона плотностью не ниже 350-400 г/кв. м, размером 320 x 230 мм. Ширина корешка не менее 25 мм | шт. | 2 | 300,00 | 1 раз в год на 1 работника | по мере необходимости |
| 3 | Блок бумаги в подставке | Бумажный блок белый для заметок непроклеенный, листы для заметок квадратной формы собраны в куб, офсет не менее 80 г/кв. м повышенной гладкости, размер блока не менее 90 x 90 x 85 мм, упакована в прозрачную пленку | шт. | 1 | 100,00 | 1 раз в год на 1 работника | по мере необходимости |
| 4 | Блок для заметок сменный | непроклеенный, 90 x 90 x 50 мм, белый. Сменные блоки предназначены для использования в пластиковых подставках и настольных органайзерах. Размер - 90 x 90 мм. Белая бумага - офсет, 80 г/м2. Высота блока - 50 мм | шт. | 4 | 50,00 | 1 раз в год на 1 работника | по мере необходимости |
| 5 | Блокнот A5 на спирали | А5 Размер изделия: 148 x 205 мм  Количество листов: 80  Тип крепления: спираль  Материал обложки: картон  Вид линовки: клетка  Расположение спирали: сверху  Вид бумаги: офсет  Цвет бумаги: белый | шт. | 1 | 100,00 | 1 раз в год на 1 работника | и более по мере необходимости |
| 6 | Бумага офисная A3 | не выше класса "В"; яркость - не более 96 по ISO, не | уп. (500 листов) | 1 | 600,00 | 1 раз в год на 1 работника | и более по мере необходимости |
| 7 | Бумага офисная A4 | более 153 по CIE | уп. (500 листов) | 8 | 300,00 | 1 раз в год на 1 работника | и более по мере необходимости |
| 8 | Бумага для факсов | Количество в упаковке: 24 шт.  Внутренний диаметр втулки 12 мм  Длина намотки (м): 30 метров  Ширина: 210 мм | рулон | 5 | 250,00 | 1 раз в год на 1 работника | и более по мере необходимости |
| 9 | Бумага с липким слоем | 76 x 76, желтый, 100 л. Плотность бумаги 80 г, листы скреплены клеевым краем | набор | 2 | 150,00 | 1 раз в год на 1 работника | и более по мере необходимости |
| 10 | Дырокол | Дырокол ручной, корпус - металл с мягкой вставкой, пробивная способность 30, 40 листов | шт. | 1 | 300,00 | 1 раз в 5 лет на 1 работника | по мере необходимости |
| 11 | Ежедневник | Ежедневник в обложке из искусственной кожи формата A5, A4 | шт. | 1 | 700,00 | 1 раз в год на 1 работника | для руководителя, заместителя руководителя, начальников структурных подразделений Учреждения |
| 12 | Зажим для бумаг | металл, 19 мм, 25 мм, 32 мм, 41 мм, 51 мм | уп. | 5 | 200,00 | 1 раз в год на 1 работника | и более по мере необходимости |
| 13 | Календарь настенный 3-блочный | Бегунок есть Вид календаря квартальный на 3 гребнях Количество гребней 3 Плотность 90 г/кв. м | шт. | 1 | 300,00 | 1 раз в год на кабинет | по мере необходимости |
| 14 | Карандаш чернографитовый | простой карандаш в деревянной оболочке с ластиком, HB грифель | шт. | 4 | 30,00 | 1 раз в год на 1 работника | и более по мере необходимости |
| 15 | Клей-карандаш | прозрачный, 15, 25 мл | шт. | 2 | 100,00 | 1 раз в год на 1 работника | и более по мере необходимости |
| 16 | Клейкая лента | Длина ленты: 60 метров  Ширина (мм): 19 мм, 50 мм  Цвет клейкой ленты: прозрачная | шт. | 2 | 100,00 | 1 раз в год на 1 работника | по мере необходимости |
| 17 | Клейкие закладки 100 шт./уп. | Материал закладки: пластик Количество закладок в блоке: 100 шт. Размер, мм: 45 x 12 | уп. | 2 | 100,00 | 1 раз в год на 1 работника | и более по мере необходимости |
| 18 | Книга канцелярская (книга учета) | Книга для учета, в клетку, формата A4, 96 листов | шт. | 10 | 100,00 | Исходя из фактической потребности Учреждения | и более по мере необходимости |
| 19 | Корзина мусорная для бумаг | Объем: 10 литров  Материал изготовления: пластик | шт. | 1 | 200,00 | 1 раз в 5 лет на 1 работника | по мере необходимости |
| 20 | Короб архивный | Материал: гофрокартон  Формат: объемный короб  Ширина корешка: 480 мм  Вместимость: 700  Способ фиксации архивного короба: крышка | шт. | 2 | 50,00 | 1 раз в год на 1 работника | и более по мере необходимости |
| 21 | Корректирующая жидкость | 20 мл, вид кисточки: ворс  Состав корректирующих средств (основа): быстросохнущий | шт. | 1 | 100,00 | 1 раз в год на 1 работника | и более по мере необходимости |
| 22 | Ластик | Размер изделия: 58 x 19 x 8 мм Материал изготовления: термопластичная резина | шт. | 1 | 50,00 | 1 раз в год на 1 работника | по мере необходимости |
| 23 | Линейка | пластик, с делениями, измерительная 30 см, пластмасса | шт. | 1 | 50,00 | 1 раз в год на 1 работника | по мере необходимости |
| 24 | Линер | Цвет чернил: черный  Толщина линии письма: 0,4 мм  Материал корпуса: пластик | шт. | 2 | 100,00 | Исходя из фактической потребности учреждения | и более по мере необходимости |
| 25 | Лоток для бумаг | Материал: полистирол  Цвет: черный  Высота лотка: 6,5 см  Высота всей секции: 6,5 см  Вес товара нетто: 0,301 кг  Возможность крепления: да | шт. | 1 | 200,00 | 1 раз в год на 1 работника | по мере необходимости |
| 26 | Маркер перманентный | Маркер с наконечником из пористого материала, цветной, для текста, для доски, маркер-краска | шт. | 1 | 150,00 | Исходя из фактической потребности учреждения | и более по мере необходимости |
| 27 | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | Маркер с наконечником из пористого материала, цветные, для текста, для доски, маркер-краска | уп. | 1 | 100,00 | 1 раз в год на 1 работника | по мере необходимости |
| 28 | Накопитель вертикальный | Материал: пластик, размер изделия: 235 x 85 x 288 мм | шт. | 1 | 300,00 | 1 раз в год на 1 работника | по мере необходимости |
| 29 | Нить прошивная белая | Длина намотки: 1000 ~ м  Диаметр сечения: 0,7 мм | шт. | 1 | 300,00 | 1 раз в год | и более по мере необходимости |
| 30 | Ножницы канцелярские | Канцелярские ножницы, 210-215 мм | шт. | 1 | 200,00 | 1 раз в год на 1 работника | по мере необходимости |
| 31 | Папка "Дело" с завязками | Формата A4 | шт. | 4 | 30,00 | 1 раз в год на 1 работника | и более по мере необходимости |
| 32 | Папка-конверт с кнопкой | Формата A4 | шт. | 1 | 40,00 | 1 раз в год на 1 работника | и более по мере необходимости |
| 33 | Папка на 4 кольцах | Формата A4 | шт. | 2 | 100,00 | 1 раз в год на 1 работника | и более по мере необходимости |
| 34 | Папка на резинках | Формата A4 | шт. | 1 | 100,00 | 1 раз в год на 1 работника | и более по мере необходимости |
| 35 | Папка с арочным механизмом (папка-регистратор) | Формата A4 | шт. | 5 | 250,00 | 1 раз в год на 1 работника | и более по мере необходимости |
| 36 | Папка с зажимом | Формата A4 | шт. | 2 | 150,00 | 1 раз в полгода на 1 работника | и более по мере необходимости |
| 37 | Папка-скоросшиватель картонный | Папка с тесемками, картонная, средняя плотность, формат A4 | шт. | 5 | 15,00 | 1 раз в год на 1 работника | и более по мере необходимости |
| 38 | Папка-скоросшиватель пластиковый | Механизм подшивки: стандартный  Толщина материала, мм: 0,18  Формат: 216 x 303 (A4) | шт. | 3 | 50,00 | 1 раз в год на 1 работника | и более по мере необходимости |
| 39 | Папка-уголок | Папка-уголок красного, голубого, зеленого, желтого цвета или прозрачная, должна быть изготовлена из пластика не менее 0,25 мкм | шт. | 10 | 15,00 | 1 раз в год на 1 работника | и более по мере необходимости |
| 40 | Планинг датированный, настольный | Материал обложки: кожзам  Размер изделия: 405 x 145 мм  Количество листов: 57 шт.  Тип крепления: спираль  Цвет бумаги: белый | шт. | 1 | 450,00 | 1 раз в год | для руководителя, заместителя руководителя, начальников структурных подразделений Учреждения |
| 41 | Разделитель листов  Количество 31 шт./уп. | Формат: A4 | уп. | 2 | 200,00 | 1 раз в год на 1 работника | и более по мере необходимости |
| 42 | Разделитель цветной Количество листов в упаковке 12 шт./уп. | Формат: A4 | уп. | 2 | 150,00 | 1 раз в год на 1 работника | и более по мере необходимости |
| 43 | Ручка гелевая | Материал корпуса: пластик  Ручки гелевые 0,5 мм, 0,7 мм, синие, черные | шт. | 2 | 100,00 | 1 раз в полгода на 1 работника | для руководителя, заместителя руководителя, начальников структурных подразделений Учреждения |
| 44 | Ручка шариковая | Материал корпуса: пластик  Ручки шариковые 0,5 мм, 0,7 мм, синие, черные | шт. | 2 | 50,00 | 1 раз в полгода на 1 работника | и более по мере необходимости |
| 45 | Салфетки для оргтехники | Для удаления пыли и загрязнений с копировально-множительной техники и оргтехники в тубе | уп. | 1 | 250,00 | 1 раз в год на 1 работника | по мере необходимости |
| 46 | Скобы для степлера 1000 шт./уп. | Тип и размер скоб для степлера: N 24/6, N 10, 23/6, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20, 23/23  Материал скоб: металл  скоб в пачке: 1000 шт. | уп. | 1 | 50,00 | 1 раз в год на 1 работника | и более по мере необходимости |
| 47 | Скрепки 28 мм, 100 шт./уп. | скрепки для бумаг никелированные 28 мм | уп. | 1 | 80,00 | 1 раз в квартал на 1 работника | и более по мере необходимости |
| 48 | Скрепки 50 мм, 50 шт./уп. | скрепки для бумаг никелированные 50 мм | уп. | 1 | 100,00 | 1 раз в квартал на 1 работника | и более по мере необходимости |
| 49 | Степлер | Материал корпуса: металл/пластик | шт. | 1 | 300,00 | 1 раз в 4 года на 1 работника | по мере необходимости |
| 50 | Термотрансферная лента | 58 x 40, 58 x 60, 58 x 30 | рулон | 5 | 1000,00 | Исходя из фактической потребности | и более по мере необходимости |
| 51 | Тетрадь общая | Формат A5, в мягкой обложке, от 48 до 96 листов, в клетку | шт. | 1 | 100,00 | 1 раз в год на 1 работника | и более по мере необходимости |
| 52 | Точилка механическая | Материал: пластик  Диаметр затачиваемого карандаша: 8 мм | шт. | 1 | 50,00 | 1 раз в 10 лет на 1 работника | и более по мере необходимости |
| 53 | Файл-вкладыш с перфорацией | Толщина материала: 30 мкм  Формат: A4  Вместимость: 40  Количество в упаковке: 100  Фактура: гладкая  Цвет: прозрачный  Материал: полипропилен | уп. | 2 | 150,00 | 1 раз в год на 1 работника | и более по мере необходимости |
| 54 | Шило канцелярское | металл/пластик  Размер изделия: 2 мм  Цвет изделия: черный  Количество в упаковке: 1 шт. | шт. | 1 | 100,00 | 1 раз в 10 лет | по мере необходимости |
| 55 | Штемпельная краска | Состав штемпельной краски: на водной основе  Объем флакона: 45 мл | шт. | 2 | 60,00 | 1 раз в год | и более по мере необходимости |
| 56 | Пакет | Материал: Полиэтилен высокого давления.  Размер: 40 х 50 см,  Толщина 60 мкр, с прорубными ручками | шт | 250 | 50,0 | 1 раз в год | и более по мере необходимости |
| 56 | Пакет | Материал: Полиэтилен высокого давления.  Размер: 50 х 60 см,  Толщина 60 мкр, с прорубными ручками | шт | 250 | 60,0 | 1 раз в год | и более по мере необходимости |

1. Количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

4. Норматив

на повышение квалификации

|  |  |
| --- | --- |
| Категории работников учреждения | Периодичность |
| Все | по мере необходимости, но не реже одного раза в три года |

5. Норматив

на проведение медицинских осмотров (обследований) работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория работников | Основание | Периодичность |
| Работники занятые во вредных и (или) опасных условиях труда, и связанных с движением транспорта | Медицинские осмотры (обследования) проводятся в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=DEE31C1C27AEF64E7CC6951106B4028CF2654C1AAE09DBE0C52CCC487AuBT1J) Министерства здравоохранения и социального развития РФ N 302н от 12.04.2011 "Об утверждении перечней вредных и(или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и(или) опасными условиями труда" | Согласно перечню наименований вредных и(или) опасных производственных факторов и перечню работ, а также отчету о проведении специальной оценки рабочих мест работников Учреждений, но не реже одного раза в два года |

6. Норматив

на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей,

строительных и сантехнических товаров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Предельная стоимость за единицу | Количество хозяйственных товаров и принадлежностей |
| 1 | Бумага туалетная | не более 20 рублей | Работники обеспечиваются в соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы». |
| 2 | Ведро | не более 200 рублей | не более 1 единицы в расчете на 1 уборщицу и не более 4 для пожарной части в год |
| 3 | Губка для посуды | не более 40 рублей | не более 12 единиц для Учреждения и пожарной части в год. |
| 4 | Чистящее средство | не более 100 рублей | не более 36 единиц для Учреждения и для пожарной части в год |
| 5 | Мешки для мусора 30 л, упаковка 30шт. | не более 70 рублей | не более 5 упаковок на каждого работника Учреждения и пожарной части в год |
| 6 | Средство для чистки труб, 0,5 л | не более 250 рублей | не более 4 единиц в расчете на Учреждение и пожарную часть в год |
| 7 | Мыло жидкое, 5 л | не более 275  рублей | Работники обеспечиваются в соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы». |
| 8 | Освежитель воздуха | не более 100 рублей | не более 12 единиц в расчете на Учреждение и пожарную часть в год |
| 9 | Черенок д/щеток | не более 250 рублей | не более 1 единицы в расчете на 1 уборщицу Учреждения и 3 единицы в пожарную часть в год |
| 10 | Щетка-насадка для швабр | не более 100 рублей | не более 1 единицы в расчете на 1 уборщицу Учреждения и 3 единицы в пожарную часть в год |
| 11 | Перчатки хозяйственные резиновые | не более 95 рублей | не более 24 единиц в расчете на 1 уборщицу в год |
| 12 | Перчатки хозяйственные х/б, упаковка 10 пар. | не более 250 рублей | не более 12 упаковок в расчете на Учреждение и пожарную часть в год |
| 13 | Средство для мытья стекол, зеркал, 0,5 л | не более 100 рублей | не более 12 единиц на Учреждение и пожарную часть в год |
| 14 | Незамерзающая жидкость, 5 л | не более 250 рублей | не более 6 единиц на каждое автотранспортное средство в год |
| 15 | Салфетка (тряпка)универсальная для мытья полов | не более 145 рублей | не более 24 единиц в расчете на 1 уборщицу Учреждения и пожарную часть в год |
| 16 | Салфетка для бытовых нужд, упаковка 3 шт., 30 х 30 см. | Не белее 50 рублей | Не более 5 упаковок на 1 работника Учреждения в год |
| 17 | Средство для мытья полов, 5,0 л | не более 900 рублей | Расход согласно нормам, указанным на упаковке, для Учреждения . |
| 18 | Грабли с черенком | не более 295 рублей | Не более 5 единиц в расчете на Учреждение и пожарную часть в год |
| 19 | Лопата(совковая, штыковая) с черенком | Не более 650 рублей | Не более 5 единиц в расчете на Учреждение и пожарную часть в год |
| 20 | Метла полипропиленовая с черенком | Не более 265 рублей | Не более 5 единиц в расчете на Учреждение и пожарную часть в год |
| 21 | Мешки для мусора, 120 л. | Не более 40 рублей | Не более 120 единиц в расчете на Учреждение и пожарную часть в год |
| 22 | Полотенца бумажные листовые, упаковка от 150 листов. | Не более 250 рублей | Не более 3 упаковок на одного работника Учреждения в год |
| 23 | Средство для мытья посуды,0,5 л. | Не более 95 рублей | Не более 24 единиц на пожарную часть в год |
| 24 | Стиральный порошок  1 кг. | Не более 120 рублей | Не более 1 кг из расчета на работника входящего в состав караула пожарной части |
| 25 | Мыло твердое туалетное, 100 г | Не более 30 рублей | Работники обеспечиваются в соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы». |
| 26 | Лампа накаливания | Не более 70  рублей | Исходя из фактической потребности |
| 27 | Лампа энергосберегающая | Не более 200 рублей | Исходя из фактической потребности |
| 28 | Лампа люминесцентная | Не более 120 рублей | Исходя из фактической потребности |
| 29 | Лампа ртутная | Не более 650 рублей | Исходя из фактической потребности |
| 30 | Лампа светодиодная | Не более 500 рублей | Исходя из фактической потребности |
| 31 | Краска по бетону | В рамках бюджетных ассигнований | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 32 | Краска по металлу | В рамках бюджетных ассигнований | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 33 | Кисти | В рамках бюджетных ассигнований | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 34 | Метизы (шурупы, гвозди) | В рамках бюджетных ассигнований | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 35 | Валик | В рамках бюджетных ассигнований | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 36 | Растворитель | В рамках бюджетных ассигнований | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 37 | Замок навесной | Не более 500 рублей | Для замены вышедшего из строя, при необходимости |
| 38 | Замок встроенный | Не более 500 рублей | Для ремонта существующего имущества, при необходимости |
| 39 | Скотч | Не более 100 рублей | Исходя из фактической потребности |
| 40 | Скотч малярный | Не более 200 рублей | Исходя из фактической потребности |
| 41 | Тачка | Не более 5000 руб. | Не более 1 единицы на каждую пожарную часть и здание Управления |
| 42 | Унитаз c бачком | Не более 7000 рублей | При необходимости для замены существующего оборудования |
| 43 | Раковина с пьедесталом | Не более 6500 рублей | При необходимости для замены существующего оборудования |
| 44 | Ремкомплект сантехнический для унитазов | Не более 2500 рублей | При необходимости для ремонта существующего оборудования |
| 45 | Ремкомплект сантехнический для раковин | Не более 1500 рублей | При необходимости для ремонта существующего оборудования |
| 46 | Смеситель | Не более 6000 рублей | При необходимости для замены существующего оборудования |
| 47 | Комплектующие для смесителя | Не более 2000 рублей | При необходимости для ремонта существующего оборудования |
| 48 | Сифон для раковины | Не более 800 рублей | При необходимости для ремонта существующего оборудования |
| 49 | Гибкая подводка | Не более 1000 рублей | При необходимости для ремонта существующего оборудования |
| 50 | Сантехническая арматура и фитинги | В рамках бюджетных ассигнований | При необходимости для ремонта существующего оборудования |
| 51 | Фильтры для очистки воды | Не более 2500 рублей | При необходимости для замены существующего оборудования |
| 52 | Насосы погружные | Не более 15000 рублей | При необходимости для замены существующего оборудования |
| 53 | Фум лента, лен сантехнический | Не более 150 рублей | При необходимости для ремонта существующего оборудования |
| 54 | Изолента | Не более 50 рублей | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 55 | Радиатор | Не более 4500 рублей | При необходимости для ремонта существующего оборудования |
| 56 | Скотч | Не более 100 рублей | Исходя из фактической потребности |
| 57 | Скотч малярный | Не более 200 рублей | Исходя из фактической потребности |
| 58 | Трубы | Не более 700 рублей | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 59 | Пена монтажная | Не более 700 рублей | Исходя из фактической потребности |
| 60 | Метизы (шурупы, гвозди) | В рамках бюджетных ассигнований | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 61 | Цемент | Не более 500 рублей | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 62 | Смесь ЦПС | Не более 300 рублей | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 63 | Шпаклевка | Не более 1200 рублей | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 64 | Штукатурка | Не более 600 рублей | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 65 | Клей для плитки | Не более 700 рублей | Исходя из фактической потребности |
| 66 | Гипсокартон | Не более 500 рублей | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 67 | Кафель | Не более 1000 рублей за 1м2 | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 68 | Линолеум | Не более 700 рублей за 1м2 | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 69 | Ламинат | Не более 1500 рублей за 1м2 | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 70 | Подвесной потолок в комплекте | Не более 4500 рублей за 1м2 | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 71 | Панель ПВХ | Не более 400 рублей | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 72 | Панель МДФ | Не более 400 рублей | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 73 | Брусок | Не более 150 рублей за м.пог. | Для ремонта существующего имущества, при необходимости |
| 74 | Доска | Не более 6000 рублей за 1м3 | Для ремонта существующего имущества, при необходимости |
| 75 | Фанера | Не более 700 рублей за 1м2 | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |
| 76 | Плита ОSB | Не более 700 рублей за 1м2 | Для ремонта существующего оборудования, при необходимости |

1. Количество планируемых к приобретению хозяйственных товаров и принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

7. Норматив

на использование почтовой связи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Виды почтовых услуг | Характеристика | Ед. изм. | Периодичность использования | Предельная стоимость | Примечание |
| Оказание услуг почтовой связи | Простое письмо | Услуги: по приему, обработке, пересылке и доставке (выдаче) всех видов почтовых отправлений (далее - п/о) и уведомлений о вручении регистрируемых п/о, которые оплачиваются: путем приобретения государственных знаков почтовой оплаты (марки, маркированные конверты, маркированные почтовые карточки) - простые, заказные п/о, уведомления о вручении регистрируемых п/о; путем нанесения оттиска оплаты франкировальной машины - простые, заказные п/о; денежными средствами - п/о с объявленной ценностью и уведомления о вручении регистрируемых п/о;  - дополнительные почтовые услуги | усл. ед. | в течение года | в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств | исходя из фактической потребности |
| Заказное письмо с уведомлением |

8. Норматив

на транспортное обеспечение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид транспортного обслуживания | Характеристика | Количество | Предельная стоимость за единицу | Пробег за год (км) |
| 1 | Автомобиль легковой;  Автомобиль легковой оперативно-служебный; (без персонального закрепления) для осуществления полномочий Учреждения и филиалов | Не более 200 л/с; | В соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы». | 1 500 000,0 | До 60000 |
| 2 | Автомобиль для перевозки 10 и более пассажиров | Не более 200 л/с; | В соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы». | 4 000 000,0 | До 60000 |
| 3 | Автомобиль грузовой,  Автомобиль с емкостью не менее 8 тонн для подвоза воды, | мощность - не более 300 л. с. | В соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы». | 6 000 000,0 | До 60000 |
| 4 | Автомобиль пожарный, основного и специального назначения.  Автомобиль пожарно (аварийно)-спасательный | мощность - не более 300 л. с. | В соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы». | 30 000 000,0 | Не нормируется |

9. Норматив

на приобретение персональных компьютеров,

принтеров, многофункциональных устройств

и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Количество | Характеристики и предельная стоимость |
| 1 | Ноутбук | В соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы». | в соответствии с [требованиями](consultantplus://offline/ref=DEE31C1C27AEF64E7CC68A0013B4028CF2654C11A90BDBE0C52CCC487AB13A68FC6F9DA9E2B240B7uETDJ), установленными приказом Комитета по связи и информатизации Ленинградской области от 07.06.2016 N 8 «Об утверждении требований к закупаемым органами исполнительной власти Ленинградской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в сфере информационно-коммуникационных технологий» (за исключением требований к потребительским свойствам и иным характеристикам отдельных видов товаров, работ, услуг, установленным для должностей категории руководитель или заместитель руководителя государственного органа) |
| 2 | Персональный компьютер (моноблок), системный блок, монитор, сканер, принтер, МФУ |

Наименование и количество приобретаемых персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д. могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

10. Норматив

на приобретение средств подвижной связи

и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности, профессии | Планируемое количество средств связи | Стоимость приобретения средств связи | Ежемесячные расходы на услуги связи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Руководитель учреждения | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 10 тыс. рублей | не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на 1 работника |
| 2 | Заместитель руководителя учреждения, руководитель филила | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 10 тыс. рублей | не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчете на 1 работника |
| 3 | Работники, имеющие разъездной характер работы, либо при отсутствии возможности установления стационарного телефона. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 5 тыс. рублей | не более 0,5 тыс. рублей включительно в расчете на 1 работника |

11. Норматив

на приобретение материальных запасов в сфере

информационно-коммуникационных технологий

и носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование расходов | Количество | Предельная стоимость за единицу (руб.) | Срок полезного использования |
| 1 | Приобретение мониторов | Не более 30% от общего количества рабочих станций Учреждения | Не более 32075,00 | 5 лет |
| 2 | Приобретение системных блоков | Не более 30% от общего количества рабочих станций Учреждения | Не более 120578,00 | 5 лет |
| 3 | Приобретение других запасных частей для вычислительной техники | Не более 30% от общего количества рабочих станций Учреждения | Не более 20000,00 | 1 год |
| 4 | Приобретение запасных частей для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов | Не более 30% от общего количества оргтехники Учреждения | Не более 5640,00 | 1 год |
| 5 | Приобретение запасных частей к сетевому оборудованию | Не более 30% от общего количества сетевого оборудования Учреждения | Не более 84000,00 | 1 год |
| 6 | Инструменты для ремонта компьютеров, периферийных устройств и сетевого оборудования (отвертки, клещи и т.п.) | В расчете 2 комплекта на Учреждение | Не более 2500,00 | 2 года |
| 7 | Цифровой мультиметр | В расчете 1 единица на Учреждение | Не более 800,00 | 3 года |
| 8 | Оптический носитель  (компакт-диск) | В расчете 1 упаковка (10 шт.) на 1 работника | Не более 250,00 | 1 год |
| 9 | Внешний жесткий диск | В расчете 1 единица  на 1 структурное подразделение | Не более 5000,00 | 3 года |
| 10 | Флэш-карта, USB флэш-накопитель | По 1 единице в расчете  на 1 работника | Не более 2000,00 | 3 год |
| 11 | Приобретение технологического оборудования систем наружного и внутреннего видеонаблюдения | Исходя из фактического наличия объектов | Не более 30000,00 за одну уличную IP камеру, и не более 30000,00 за один видеорегистратор. | 5 лет |
| 12 | Приобретение запасных частей и расходных материалов для систем видеонаблюдения | Не более 30% от общего количества оборудования | Не более 5000,00 | 1 год |
| 13 | Обслуживание оргтехники | Из расчета 1 раз в год на единицу оборудования | Не более 10000,00 | По фактическому состоянию |

1. Закупка указанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

12. Норматив

на приобретение расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество | Цена приобретения за 1 единицу |
| 1 | Расходные материалы для индивидуальных принтеров | не более 5 шт. на 1 единицу оргтехники в год | не более 5 тыс. рублей |
| 2 | Расходные материалы для многофункциональных устройств для малых рабочих групп | не более 8 шт. на 1 единицу оргтехники в год | не более 10 тыс. рублей |
| 3 | Расходные материалы для многофункциональных устройств повышенной производительности | не более 3 шт. на 1 единицу оргтехники в год | не более 20 тыс. рублей |
| 4 | Заправка картриджей | Исходя из фактической потребности | В рамках бюджетных ассигнований |

1. Количество планируемых к приобретению расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименование и количество приобретаемых расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

13. Норматив

на обязательное государственное страхование работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория работников | Основание | Периодичность |
| Личный состав  противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной  службы | Обязательное государственное страхование проводится на основании Областного закона Ленинградской области от 26 июля 2017 года № 52-оз «Об обязательном государственном личном страховании работников противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы». | Ежегодно |

14. Норматив

на обеспечение информационными услугами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Срок обслуживания, лет | Предельная стоимость (руб.) | Примечание |
| 1 | Оказание информационных услуг с использованием экземпляров системы «КонсультантПлюс» | 1 год | Не более  500000 |  |
| 2 | Оказание услуг по сопровождению баз данных программы 1С | 1 год | Не более 250000 |  |
| 3 | Неисключительные права использования программы Сбис++ | 1. год | Не более 100000 |  |
| 4 | Информационно-навигационное обеспечение (ГЛОНАСС), в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 1 марта 2012 г. № 60 «Об утверждении перечня подлежащих оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS транспортных средств, используемых на территории Ленинградской | 1 год | Не более  2500000 | , |
| 5 | Программное обеспечение «ГРАНД-СМЕТА» | 1 год | Не более 150000 |  |
| 6 | Обслуживание сайта Учреждения | 1 год | Не более  50000 |  |

1. Закупка неуказанных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

15. Норматив

на оплату государственных пошлин и услуг нотариуса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование | Примечание |
|  | Государственная пошлина | В соответствии с главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации |
|  | Услуги нотариуса | В соответствии со статьей 23 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате |

1. осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

16. Норматив

на приобретение наградной и сувенирной продукции в области пожарной безопасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, характеристики | Предельная стоимость (руб.) |
| 1 | Наградной диплом (плакетка наградная) в подарочной коробке на деревянной основе форматом А4 | По необходимости для награждения победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, соревнований и др. мероприятий в области пожарной безопасности | Не более 6000,0 руб. |
| 2 | Наградной диплом (плакетка наградная) в подарочной коробке на деревянной основе форматом А3 | По необходимости для награждения победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, соревнований и др. мероприятий в области пожарной безопасности | Не более 8000,0 руб. |
| 3 | Ручка шариковая с символикой противопожарной службы Ленинградской области | По необходимости для пожарно-профилактических мероприятий. | Не более 100,0 руб. |
| 4 | Флажок с символикой противопожарной службы Ленинградской области | По необходимости для пожарно-профилактических мероприятий. | Не более 50,0 руб. |
| 5 | Вымпел с символикой противопожарной службы Ленинградской области | По необходимости для пожарно-профилактических мероприятий. | Не более 150,0 руб. |
| 6 | Значок с символикой противопожарной службы Ленинградской области | По необходимости для пожарно-профилактических мероприятий. | Не более 250,0 руб. |
| 7 | Магнит с символикой противопожарной службы Ленинградской области | По необходимости для пожарно-профилактических мероприятий. | Не более 100,0 руб. |
| 8 | Кубок наградной в комплекте с крышкой, фигуркой | По необходимости для награждения победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, соревнований и др. мероприятий в области пожарной безопасности | Не более 7000,0 руб. |
| 9 | Медаль наградная с символикой противопожарной службы на ленте | По необходимости для награждения победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, соревнований и др. мероприятий в области пожарной безопасности | Не более 200,0 рублей |
| 10 | Бланк «Почетная грамота» | По необходимости для награждения победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, соревнований и др. мероприятий в области пожарной безопасности | Не более 10 рублей за один бланк на фотобумаге, картоне.  Не более 110 рублей за один бланк на бумаге с объемным тиснением. |
| 11 | Бланк «Благодарность» |
| 12 | Бланк «Благодарственное письмо» |
| 13 | Бланк «Диплом» |

1. Наименование приобретаемых предметов сувенирной и наградной продукции может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения.

2.Закупка может осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения на данные цели..

17. Норматив

на ремонт и техническое обслуживание котельного оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Предельная стоимость за единицу | Количество |
| 1 | Комплектующие для котельного оборудования | В рамках бюджетных ассигнований | Для ремонта существующего оборудования, по необходимости |
| 2 | Котел на твердом топливе, угольный, пелетный ,газовый, элетрический | Не более 300 000 рублей | Для замены существующего оборудования, по необходимости |
| 3 | Циркуляционный насос типа Wilo | Не более 40000 рублей | Для ремонта существующего оборудования, по необходимости |
| 4 | Циркуляционный насос водяной | Не более 17500 рублей | Для ремонта существующего оборудования, по необходимости |
| 5 | Бачок расширительный | Не более 10000 рублей | Для ремонта существующего оборудования, по необходимости |
| 6 | Трубы | В рамках бюджетных ассигнований | Для ремонта существующего оборудования, по необходимости |
| 7 | Соединительная арматура | В рамках бюджетных ассигнований | Для ремонта существующего оборудования, по необходимости |
| 8 | Контрольно-измерительные приборы и аппаратура (КИПиА) | В рамках бюджетных ассигнований | Для ремонта существующего оборудования, по необходимости |
| 9 | Насос погружной | Не дороже 15000 руб. | Для ремонта существующего оборудования, по необходимости |

1. Закупка указанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

18. Норматив

на приобретение электрического и бензинового инструмента и оборудования

для хозяйственных нужд подразделений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инструмента, оборудования | Срок эксплуатации, лет | Предельная стоимость за единицу, руб. | Примечание |
| 1 | Минимойка высокого давления | 7 лет | Не дороже 40000 руб. | В соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы». |
| 2 | Газонокосилка (мотокоса, триммер) | 3 года | Не дороже 25000 руб. |
| 3 | Снегоуборщик | 7 лет | Не дороже 100000 руб. |
| 4 | Генератор (бензиновый или дизельный) | 7 лет | Не дороже 65000 руб. |
| 5 | Тепловая пушка | 5 лет | Не дороже 37000 руб. |
| 6 | Дрель электрическая | 3 года | Не дороже 10000 руб. |
| 7 | Перфоратор | 3 года | Не дороже 10000 руб. |
| 8 | Шуруповерт | 3 года | Не дороже 8000 руб. |
| 9 | Углошлифовальная машина | 3 года | Не дороже 10000 руб. |
| 10 | Шлифовальная машинка ленточная | 3 года | Не дороже 10000 руб. |
| 11 | Компрессор автомобильный | 5 лет | Не дороже 5000 руб. |
| 12 | Сварочный аппарат | 3 года | Не дороже 25000 руб. |
| 13 | Бензорез | 3 года | Не дороже 90000 руб. |
| 14 | Бензопила | 3 года | Не дороже 45000 руб. |
| 15 | Токарный станок | 10 лет | Не дороже 150000 руб. |
| 16 | Фрезерный станок | 10 лет | Не дороже 30000 руб. |
| 17 | Фен электрический промышленный | 3 года | Не дороже 8500 руб. |
| 18 | Газосварочный аппарат | 7 лет | Не дороже 70000 руб. |
| 19 | Станок для заточки бензопил | 10 лет | Не дороже 35000 руб. |
| 20 | Катушка с электрическим проводом | 7 лет | Не дороже 5000 руб. |
| 21 | Тиски | 3 года | Не дороже 10000 руб. |

1. Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

19. Норматив

на приобретение приборов учета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Наименование предметов | Предельная стоимость за единицу | Количество |
| 1 | Счетчик электроэнергии | Не более 5500 руб. | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 2 | Трансформаторы тока | Не более 500 руб. | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 3 | Счетчик ХВС/ГВС | Не более 4500 руб. | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 4 | Преобразователь расхода электромагнитный | Не более 16000 руб. | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 5 | Счетчик газовый | Не более 3000 руб. | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 6 | Термопреобразователи | Не более 2200 руб. | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |

1. Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

20. Норматив

на содержание, ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид расходов, наименование услуг | Периодичность | Предельная стоимость |
| 1 | Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, включая приобретение запасных частей. | В соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации  завода –изготовителя, «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта», утвержденного Министерством автомобильного транспорта РСФСР 20.09.1984 года | Не более 30% балансовой стоимости автотранспортного средства за один календарный год, согласно ТР ТС 018/2011. Технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 877. |
| 2 | Обеспечение автотранспортных средств горюче-смазочными материалами | Ежедневно | Исходя из нормативного расхода топлива на автотранспортное средство установленного в соответствии с требованиями распоряжения Минтранса России от 14.03.2008 № АМ -23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» и локальными актами учреждения |

1. Закупка и выполнение работ осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

21. Норматив

на содержание, ремонт зданий и сооружений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид расходов, наименование услуг | Периодичность | Предельная стоимость |
| 1 | Выполнение работ по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений, инженерных сетей | По мере необходимости, исходя из фактического износа и технического состояния | В пределах доведенных на данные цели лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с территориальной сметно-нормативной базой ценообразования в строительстве (ТСНБ -2001) в редакции 2014 года для Ленинградской области, введенной приказом Комитета по строительству Ленинградской области от 20.10.2015 №28 «О переходе на территориальную сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве в редакции 2014 года на территории Ленинградской области |

1.Выполнение ремонтных работ осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

22 . Норматив

на техобслуживание и аварийный ремонт инженерных сетей и систем, в соответствии с «Регламентом на техническое обслуживание и аварийный ремонт инженерных сетей и

систем № Р-ТО-18/и»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Типы сетей и систем | Периодичность обслуживания | Примечание |
| 1 | Система отопления | Ежемесячно, консервация и расконсервация дважды в год, аварийный ремонт – по заявкам, на основании акта обследования (дефектной ведомости) | Объекты недвижимого имущества закрепленные на праве оперативного управления и переданные в пользование Учреждения, |
| 2 | Система ХВС и ГВС | Ежемесячно, аварийный ремонт – по заявкам, на основании акта обследования (дефектной ведомости) |
| 3 | Система канализации |
| 4 | Система вентиляции |
| 5 | Система электроснабжения и освещения |

1.Выполнение работ осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

23. Норматив

обеспечения материальными запасами для нужд гражданской обороны

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходных материалов | Количество | Цена за ед. (руб.). | Срок эксплуатации, лет |
| 1. | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | В соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы».  и положениями [п. 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=DF960F68C7D23DCA62997D4DDC8A886722865F16C1F89E695520DF0DD69D009B332966ECB89C3B65X3WDJ) Федерального закона от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне" | 3000 | 25 |
| 2. | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ | 1000 | 25 |
| 3. | Респиратор типа Р-2. РУ-60М | 2000 | 25 |
| 4. | Самоспасатель типа "Феникс", ГЗТК-У | 1700 | 5 |
| 5. | Индивидуальный химический пакет типа ИПП-11 | 500 | 5 |
| 6. | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-11 | 500 | 5 |

1.Выполнение работ осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

24. Норматив

на услуги в области технических испытаний, исследований, анализа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование | Предельная стоимость за единицу (руб.) | Основания для проведения |
| 1 | Экспертиза списания основных средств | В пределах утвержденных на эти цели бюджетных лимитов | Окончание срока эксплуатации, не рабочее состояние |