ПРОЕКТ

**ГУБЕРНАТОР ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона   
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций.

2. Государственным гражданским служащим Ленинградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, вступившим в правоотношения по участию на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, на которое требуется разрешение представителя нанимателя, обратиться за получением соответствующего разрешения в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор Ленинградской области А.Дрозденко

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением Губернатора  Ленинградской области  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок**

**получения государственными гражданскими служащими   
Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями   
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ленинградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, (далее - гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее соответственно - некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией, Разрешение) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Для получения Разрешения гражданский служащий представляет на имя представителя нанимателя заявление по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=C9C702E1DDACB881A5F3DED15956948E568725D9967F3C6634BF33CD6F8719275A1BAB824CB40A86WAF1H)   
к настоящему Порядку (далее – Заявление).

Заявление оформляется на бумажном носителе и представляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять гражданский служащий.

3. Заявление представляется гражданским служащим не позднее, чем за тридцать рабочих дней до даты начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией в отдел контроля соблюдения требований законодательства управления профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее – Отдел) .

4. К Заявлению гражданскому служащему рекомендуется прилагать документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации, копии учредительных документов, а также (при наличии) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации.

5. Заявление регистрируется в день его поступления в Отдел   
в соответствующем журнале регистрации.

Копия Заявления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему под роспись в журнале регистрации.

6. Работники Отдела могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего Заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. Заявление с представлением вице-губернатора Ленинградской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области, касающимся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований   
к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления направляются для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований   
к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области (далее – комиссия) в соответствии с Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органе исполнительной власти Ленинградской области и аппарате мирового судьи Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области   
от 9 декабря 2010 года № 334, и для последующего направления представителю нанимателя.

8. Представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организаций, указанной в Заявлении;

2) отказать гражданскому служащему в даче разрешения участвовать   
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организаций, указанной в Заявлении.

9. Отдел в течение трех рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения информирует о нем гражданского служащего путем направления в его адрес соответствующего уведомления.

|  |
| --- |
| Приложение  к Порядку получения  государственными гражданскими служащими Ленинградской области  разрешения представителя нанимателя  на участие на безвозмездной основе  в управлении некоммерческими организациями  в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав  коллегиальных органов управления некоммерческих организаций,  утвержденному постановлением  Губернатора Ленинградской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Губернатору Ленинградской области/  Вице-губернатору Ленинградской области –  руководителю аппарата Губернатора и  Правительства Ленинградской области\*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование замещаемой должности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) |

**Заявление**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона   
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской   
службе Российской Федерации» прошу разрешить мне в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года участие   
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) некоммерческой организации (нужное подчеркнуть).

\* - Наименование должности указывается в зависимости от должности, замещаемой государственным гражданским служащим Ленинградской области

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией будет осуществляться мною в свободное от исполнения своих должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Ленинградской области время, а именно:

С понедельника по четверг: с \_\_\_\_\_ час.

В пятницу: с \_\_\_\_\_\_ час.

В выходные и иные нерабочие дни: с \_\_\_\_ час. (конкретизировать,   
в какие дни).

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией   
не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении мною своих должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по замещаемой должности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер  в журнале регистрации заявлений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата регистрации заявления | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, зарегистрировавшего заявление) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |