



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

КОМИТЕТ

ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 января 2019г

Санкт-Петербург

№

08

**О внесении изменений в приказ
комитета общего и профессионального образования
Ленинградской области от 18 октября 2013 года № 66**

«Об утверждении положения о комиссии по назначению ежемесячной именной стипендии Губернатора Ленинградской области для одаренных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию»

В целях приведения нормативных правовых актов комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Внести изменение в пункт 2 приказа комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 18 октября 2013 года № 66 «Об утверждении положения о комиссии по назначению ежемесячной именной стипендии Губернатора Ленинградской области для одаренных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию» (далее – Приказ) заменив слова «С.А. Лабадина» словами «М.В. Голованов».

2. Внести в приложение 1 к Приказу (Положение о комиссии по назначению ежемесячной именной стипендии Губернатора Ленинградской области для одаренных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию) изменения согласно приложению к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области – начальника отдела содержания и развития материально-технической базы.

Председатель комитета



С.В. Тарасов

Изменения,
которые вносятся в приложение 1 (Положение о комиссии по назначению
ежемесячной именной стипендии Губернатора Ленинградской области для
одаренных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также
для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
обучающихся в образовательных организациях высшего образования,
имеющих государственную аккредитацию) к Приказу

1. Главы 2-4 приложения 1 к Приказу изложить в следующей редакции:

« 2. Назначение стипендии

2.1. Для решения вопроса о назначении и выплате стипендии в Комиссию представляются следующие документы:

копия паспорта кандидата;

справка о регистрации по месту жительства (срок действия - 30 дней с момента выдачи) или справка о регистрации по месту пребывания на территории Ленинградской области;

характеристика, выданная образовательной организацией и заверенная деканатом, которая должна содержать фамилию, имя, отчество и дату рождения студента, место его регистрации, полное наименование образовательной организации, наименование образовательной программы, описание общественной деятельности и основных достижений в учебе, краткое обоснование мотивов назначения стипендии;

копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации с приложением, заверенная деканатом;

выписка из ведомостей успеваемости за последний учебный семестр либо копия зачетной книжки кандидата, заверенная деканатом;

документы, подтверждающие статус кандидата: свидетельства о смерти родителей или единственного родителя, форма 25 (в случае если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка), решения суда о лишении родителей родительских прав, решения суда о признании родителей безвестно отсутствующими, решение суда об объявлении родителей умершими, решения суда об исключении матери из актовой записи о рождении, решение суда о факте утраты лицом попечения родителей и (или) справка выданная органами опеки и попечительства, включающая в себя данные о кандидате

(фамилию, имя, отчество, дату рождения, место регистрации, статус и основания для его установления);

заявление о перечислении денежных средств с указанием лицевого счета, открытого в кредитных организациях Российской Федерации в установленном порядке (далее заявление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копия справки о реквизитах для перечисления денежных средств, выданной кредитной организацией Российской Федерации.

2.2. Формы подачи документов:

личное (очное) обращение;

направление по почте заказным письмом по адресу местонахождения Комиссии.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в количестве 11 (одиннадцать) человек и состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии. В состав Комиссии вправе входить представители органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и образовательных организаций. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

3.2. Возглавляет Комиссию председатель. Председатель Комиссии определяется в соответствии с распоряжением Комитета, указанным в пункте 3.1 настоящего положения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Местонахождение Комиссии: 191124, Санкт - Петербург, пл. Растрелли, д. 2, лит. А.

4.2. Организацию подготовки и проведение заседания осуществляет ответственный секретарь Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии формируется ответственным секретарем и согласовывается председателем Комиссии. Дата заседания Комиссии определяется председателем Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

4.4. Для осуществления возложенных задач Комиссия имеет право:
запрашивать в установленном порядке у заинтересованных сторон необходимые документы, материалы и информацию;
заслушивать на заседаниях Комиссии представителей заинтересованных сторон по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии от общего числа членов Комиссии, установленного распоряжением Комитета.

4.6. Председатель Комиссии:

открывает и закрывает заседание Комиссии;

сообщает о числе присутствующих и отсутствующих членов Комиссии;

предлагает на утверждение проект повестки дня заседания Комиссии;
ставит на обсуждение вопросы повестки дня заседания Комиссии;
руководит заседанием Комиссии, следит за наличием кворума и соблюдением принятого порядка рассмотрения заявок;
подписывает протокол заседания Комиссии.

4.7. Ответственный секретарь Комиссии:

принимает предложения по кандидатам на назначение стипендии;
проводит предварительную проверку предложений на их соответствие установленным настоящим Положением критериям, а также комплектность документов, прилагаемых к предложениям;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

по итогам работы Комиссии осуществляет подготовку проекта распоряжения Губернатора Ленинградской области «О назначении и выплате ежемесячной именной стипендии Губернатора Ленинградской области для одаренных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию» (далее - распоряжение).

4.8. Члены Комиссии рассматривают документы, поступившие для назначения стипендии Губернатора Ленинградской области, и готовят предложения для подготовки проекта распоряжения.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом.

4.10. Предложения по кандидатам с приложением документов, а также материалы заседания Комиссии передаются и хранятся в отделе профессионального образования Комитета в течение пяти лет.»