Приложение 1

к приказу комитета

цифрового развития

Ленинградской области

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Комитету цифрового развития Ленинградской области и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ленинградской области и об использовании государственного имущества, закрепленного за государственными учреждениями Ленинградской области, подведомственными Комитету цифрового развития Ленинградской области (далее – Отчет, учреждения, Комитет).

2. [Отчет](#P104) составляется в соответствии с Общими требованиями к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе следующих разделов:

[раздел 1](#P127) "Общие сведения об учреждении" (тестовая часть);

[раздел 2](#P152) "Результат финансового состояния учреждения";

[раздел 3](#P242) "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

4. В [разделе 1](#P127) "Общие сведения об учреждении" указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые подведомственное учреждение оказывает потребителям услуг (работ) за плату в случаях, предусмотренных действующим законодательством, с указанием потребителей таких услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых подведомственное учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, лицензия, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

- количество штатных единиц подведомственного учреждения (указываются данные о количественном составе, квалификации сотрудников подведомственного учреждения на начало и на конец отчетного периода). В случае изменения количества штатных единиц подведомственного учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода;

- средняя заработная плата сотрудников подведомственного учреждения.

6. В [разделе 2](#P152) "Результат деятельности учреждения" указываются данные на начало и конец отчетного периода:

- балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов;

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- размер дебиторской задолженности в разрезе поступлений в соответствии с формой бюджетной отчетности «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (код формы 0503169);

- размер просроченной дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

- размер кредиторской задолженности в соответствии формой бюджетной отчетности «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (код формы 0503169);

- размер просроченной дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

В части показателей исполнения областного бюджета Ленинградской области учреждения указывают:

- размер кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе видов доходов с указанием кода доходов;

- размер кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе показателей, установленных бюджетной сметой в разрезе видов расходов.

Учреждения указывают величину отклонений показателей на конец отчетного периода в суммовом и процентном выражении.

7. В [разделе 3](#P242) "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждением указывается на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в отдел бюджетного учета и государственных закупок Комитета цифрового развития Ленинградской области в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Отдел бюджетного учета и государственных закупок Комитета цифрового развития Ленинградской области рассматривает Отчет в течение (10) десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Повторное рассмотрение осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней следующих за днем поступления Отчета с устранением причин возврата. Отчет за 2018 год представляется на согласование в срок до 1 апреля 2019 года.

9. Руководитель учреждения обеспечивает размещение отчета на официальном сайте учреждения в сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в течение 5 (пяти) рабочих дней.