**Проект**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Правительства

Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 463

В целях эффективного использования бюджетных средств, направляемых на поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области, Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в государственную программу Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», утвержденную постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 463, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор Ленинградской области А. Дрозденко

Приложение

к постановлению Правительства

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Ленинградской области

«Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», утвержденную постановлением Правительства Ленинградской области

от 29 декабря 2012 года № 463

**1. В паспорте подпрограммы** «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»:

1) позицию «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»

дополнить абзацем четвертым следующего содержания: «количество земельных участков площадью от 1 га до 10 га, вовлеченных в оборот земель сельскохозяйственного назначения, в рамках основного мероприятия «Ленинградский гектар» - не менее 300 штук».

2) раздел 2 (Характеристика основных мероприятий подпрограммы):

дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. Основное мероприятие «Ленинградский гектар»

В рамках основного мероприятия планируется реализация:

мероприятия по предоставлению участникам основного мероприятия земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование которых соответствует кодам 1.1 – 1.20 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 (далее - Классификатор), расположенных   
в муниципальных образованиях Бокситогорского, Лодейнопольского, Подпорожского, Сланцевского районов Ленинградской области для ведения сельскохозяйственной деятельности;

мероприятия по предоставлению грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области участникам основного мероприятия «Ленинградский гектар».

**2. В** [**приложении 1**](consultantplus://offline/ref=A07D1434B3169E9CA5C1929ABB405462B444500D3BA7CA6D65D18A42AA51B6E46B6CC32F9065797FA1RBN) к Государственной программе (Перечень подпрограмм, основных мероприятий государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области»):

пункт 5 (Подпрограмма «Техническая и технологическая модернизация») дополнить подпунктом 5.5. в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «5.5. | Основное мероприятие «Ленинградский гектар» | Количество земельных  участков, предоставленных  в рамках основного мероприятия «Ленинградский гектар» | Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения |  | ». |

**3. Приложение 2** к Государственной программе (Сведения о показателях (индикаторах) Государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» и их значениях)дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.28 | Количество земельных участков, предоставленных в рамках основного мероприятия «Ленинградский гектар» | плановое значение | штук | х | х | х | 20 | 50 | 50 | 50 | 50 | 80 | 0,01 |
| фактическое значение | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Приложение 5** к Государственной программе (Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области») дополнить строкой 65 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «65 | Количество земельных участков, предоставленных в рамках основного мероприятия «Ленинградский гектар» | Штук | Количество земельных участков,  которые вовлечены в сельскохо-зяйственный оборот в рамках реализации основного мероприятия «Ленинградский гектар» | Показатель за период (год) |  | Договор аренды земельного участка в рамках основного мероприятия «Ленинградский гектар» | Сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства - участники основного мероприятия «Ленинградский гектар» | Сельскохозяйст-венные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, курируемые Комитетом, граждане | Комитет |  | **»** |

**5.** Дополнить **приложением 9** к Государственной программе «Порядок отбора участников основного мероприятия «Ленинградский гектар» в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Приложение 2

«Приложение 9

к Государственной программе…»

Порядок отбора участников основного мероприятия «Ленинградский гектар»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим порядком определяются условия и порядок отбора граждан, юридических лиц и крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – К(Ф)Х) на право заключения договора аренды земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Ленинградской области, муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - настоящий порядок, отбор, земельный участок) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области (Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», областным законом Ленинградской области от 02.12.2005 № 107-оз «Об отдельных вопросах оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Ленинградской области»).

1.2. Земельные участки, разрешенное использование которых соответствует кодам 1.1 – 1.20 Классификатора, предоставляются для ведения сельскохозяйственной деятельности, производства сельскохозяйственной продукции, согласно перечню кодов (разделов) ОКВЭД (приложение 1 к настоящему порядку).

1.3. Формирование земельных участков осуществляется Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом (далее – Леноблкомимущество), в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Ленинградской области, и органами местного самоуправления муниципальных образований Бокситогорского, Лодейнопольского, Подпорожского, Сланцевского районов Ленинградской области (далее – муниципальное образование), уполномоченными на предоставление земельных участков, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, землеустроительной документацией.

1.4. Формирование и ведение Перечня земельных участков осуществляется Леноблкомимуществом: в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Ленинградской области, - на основании письменных предложений структурных подразделений Леноблкомимущества, осуществляющих полномочия в сфере земельных отношений; в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена - на основании письменного обращения муниципального образования, на территории которого сформированы и поставлены на государственный кадастровый учет земельные участки.

1.5. Включению в Перечень подлежат земельные участки свободные от прав третьих лиц.

1.6. В Перечень вносится следующая информация:

а) адрес (местоположение) земельного участка;

б) кадастровый номер земельного участка;

в) вид разрешенного использования земельного участка;

г) площадь земельного участка;

д) категория земель, к которой относится земельный участок.

1.7. Перечень ведется отдельно по каждому муниципальному образованию.

1.8. Сведения о земельном участке заносятся в Перечень по дате внесения сведений о нём в Единый государственный реестр недвижимости.

В случае внесения сведений о нескольких земельных участках в Единый государственный реестр недвижимости одной датой такие земельные участки учитываются в Перечне в порядке очередности, определяемой их порядковыми кадастровыми номерами по возрастанию кадастрового номера.

1.9. Перечень ведется на бумажном носителе и в электронном виде.

1.10. Перечень утверждается правовым актом Леноблкомимущества.

1.11. Утвержденный Перечень подлежит размещению на официальном сайте Леноблкомимущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты его утверждения.

1.12. Исключение земельных участков из Перечня осуществляется в случае:

- предоставления земельного участка в рамках основного мероприятия «Ленинградский гектар»;

- по истечении 3-х лет с момента включения сведений о земельном участке в Перечень и при отсутствии письменных обращений победителей отбора, заинтересованных в предоставлении данного земельного участка;

- резервирования (изъятия) земельного участка для государственных или муниципальных нужд, либо ограничения его в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Право на участие в отборе имеют граждане, юридические лица и К(Ф)Х (далее – соискатели) в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

1.13.1. для граждан -

а) наличие гражданства Российской Федерации;

б) наличие плана по созданию и развитию сельскохозяйственного производства на срок не менее 5 лет;

в) отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) отсутствие выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушений земельного законодательства Российской Федерации.

1.13.2. для юридических лиц и К(Ф)Х:

а) отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; К(Ф)Х не находится в процессе прекращения деятельности в качестве К(Ф)Х;

в) наличие плана по созданию и развитию сельскохозяйственного производства на срок не менее 5 лет;

г) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности;

д) отсутствие выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушений земельного законодательства Российской Федерации;

е) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

**2. Организация проведения отбора**

2.1. Извещение о проведении отбора соискателей на право участия в основном мероприятии «Ленинградский гектар» размещается на официальном сайте комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - комитет) www.agroprom.lenobl.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, извещение) не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала приема заявок.

2.2. Извещение содержит следующие сведения:

1) место и время приема документов на участие в отборе;

2) дату начала и окончания приема документов на участие в отборе, при этом срок проведения отбора не может составлять менее 15 (пятнадцати) рабочих дней;

3) перечень и формы документов, предоставляемых соискателем для участия в отборе;

4) номера контактных телефонов уполномоченных лиц, оказывающих консультационную помощь по вопросам проведения отбора.

2.3. В случае если в течение объявленного в извещении срока отбора документы на отбор не поступили, комитет вправе продлить сроки отбора путем размещения нового извещения или отменить его.

2.4. Для участия в отборе соискатели не позднее даты, указанной в извещении о проведении отбора на официальном сайте комитета, направляют в канцелярию комитета следующие документы:

а) гражданин:

заявка на участие в отборе, оформленная по рекомендуемому образцу (образец приведен в приложении 2 к настоящему порядку);

анкета соискателя, оформленная по рекомендуемому образцу (образец приведен в приложении 3 к настоящему порядку);

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

копия диплома о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании, или копия удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности, или копия трудовой книжки, или выписка из похозяйственной книги;

план создания и развития сельскохозяйственного производства на срок не менее 5 (пяти) лет с указанием кадастровых номеров и адресов земельных участков, выбранных из Перечня для реализации проекта (в порядке убывания приоритетности). Заявленный вид сельскохозяйственной деятельности (согласно ОКВЭД) должен соответствовать целевому назначению выбранного (выбранных) из Перечня земельного (земельных) участка (участков);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, датированную не ранее 30 календарных дней до даты представления документов;

сведения из Управления Россельхознадзора соответствующего субъекта Российской Федерации по месту регистрации гражданина об отсутствии информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, в отношении всех земельных участков, принадлежащих гражданину на праве собственности (аренды, безвозмездного пользования), на момент обращения с соответствующей заявкой.;

согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему порядку.

б) юридическое лицо или К(Ф)Х:

заявка на участие в отборе оформленная по рекомендуемому образцу (образец приведен в приложении 2 к настоящему порядку);

копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц) или копия свидетельства о государственной регистрации К(Ф)Х (юридического лица) в случае создания хозяйствующего субъекта до 01.01.2017 года;

план создания и развития сельскохозяйственного производства на срок не менее 5 (пяти) лет с указанием кадастровых номеров и адресов земельных участков, выбранных из Перечня для реализации проекта (в порядке убывания приоритетности). Заявленный вид сельскохозяйственной деятельности (согласно ОКВЭД) должен соответствовать целевому назначению выбранного (выбранных) из Перечня земельного (земельных) участка (участков);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, датированная не ранее 30 календарных дней до даты представления документов;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, датированная не ранее 30 календарных дней до даты представления документов;

сведения из Управления Россельхознадзора соответствующего субъекта Российской Федерации по месту регистрации юридического лица или К(Ф)Х об отсутствии информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, в отношении всех земельных участков, принадлежащих юридическому лицу или К(Ф)Х на праве собственности (аренды, безвозмездного пользования), на момент обращения с соответствующей заявкой.;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером и заверенная печатью, подтверждающая на дату подачи документов отсутствие процесса реорганизации или ликвидации, возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) юридического лица.

2.5. Соискатели вправе представить в составе пакета документов на отбор иные характеризующие их документы.

2.6. Все документы предоставляются в виде оригиналов или надлежащим образом заверенных копий (заверительная надпись, дата, подпись, расшифровка подписи заверителя, печать при наличии).

2.7. Комитет осуществляет прием и регистрацию документов на отбор в порядке их поступления.

2.8. Документы, находящиеся в распоряжении органов и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, указанные в пункте 2.4, запрашиваются комитетом в порядке межведомственного взаимодействия, если соискатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

**3. Порядок формирования и полномочия комиссии по отбору**

3.1. Отбор осуществляется комиссией по отбору (далее – комиссия) в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов и секретарей комиссии. Комиссия состоит из 15 (пятнадцати) человек. Состав комиссии утверждается правовым актом Губернатора Ленинградской области.

В состав комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы комитета, комитета финансов Ленинградской области, комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, Леноблкомимущества, Управления ветеринарии Ленинградской области, представители администраций муниципальных образований, представивших земельные участки для реализации основного мероприятия «Ленинградский гектар», депутаты Законодательного Собрания Ленинградской области, представители некоммерческих и общественных объединений, представители Управления Россельхознадзора по Санкт-Петербургу, Ленинградской и Псковской областям.

Комиссию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- обеспечивает соблюдение комиссией действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, настоящего порядка;

- распределяет обязанности между секретарями комиссии;

- утверждает порядок работы комиссии и повестку заседания комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- обеспечивает законные права и интересы участников отбора;

- определяет участие в заседании комиссии иных лиц;

- утверждает протоколы комиссии;

- осуществляет иные действия в соответствии с настоящим порядком.

3.3. Члены комиссии:

- принимают решения по вопросам, отнесенным настоящим порядком к компетенции комиссии;

- подписывают протоколы комиссии;

- осуществляют иные действия в соответствии с настоящим порядком.

Члены комиссии вправе:

- знакомиться с документами, представленными соискателями на участие в отборе;

- выступать на заседаниях комиссии;

- проверять правильность протоколов комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах выступлений;

- письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;

- соблюдать порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе.

3.4. Секретари комиссии:

- информируют членов комиссии и иных лиц о дате, месте и времени проведения заседания комиссии не менее чем за 3 (три) рабочих дня до его проведения;

- осуществляют организационное и техническое формирование повестки заседания комиссии;

- проверяют поданные соискателями пакеты документов на комплектность, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего порядка;

- организуют подготовку материалов к заседанию комиссии;

- подготавливают информационную записку по количеству поступивших на отбор документов;

- ведут протоколы заседаний комиссии;

- обеспечивают размещение на официальном сайте извещения о проведении отбора и информации о результатах первого и второго этапов отбора;

- обеспечивают хранение оригиналов пакетов документов соискателей на участие в отборе в течение пяти лет с даты их регистрации в канцелярии комитета;

- осуществляют иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим порядком.

3.5. Комиссия:

- рассматривает документы, представленные на участие в отборе на комплектность и на соответствие соискателя условиям, установленным [пунктом 1.13.](consultantplus://offline/ref=FAB3907D3FC9CFBC20FDE48812E5E7D4C69BA763ED8CE4FB378E8093DE6859F0603E17CF966A9A15FBt0N) настоящего порядка;

- оценивает документы, поданные соискателями, по оценочной шкале критериев дополнительных условий при отборе участников;

- принимает решение о допуске соискателей к участию в отборе или об отказе в допуске соискателя к участию в отборе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим порядком;

- проводит очное собеседование с соискателями;

- определяет победителей отбора;

- осуществляет рассмотрение жалоб и претензий соискателей.

Комиссия правомочна осуществлять отбор соискателей, если на заседании комиссии присутствует не менее 70 (семидесяти) процентов от общего числа ее членов.

Решения комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов (пятьдесят процентов от числа присутствующих членов комиссии плюс один голос). При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос и может проголосовать «за» или «против». Секретари комиссии права голоса не имеют.

**4. Порядок проведения отбора**

4.1. Отбор проходит в 2 этапа.

4.2. Первый этап отбора проводится не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после окончания приема документов для участия в отборе.

Комиссия на первом этапе:

рассматривает документы, представленные на участие в отборе на соответствие пункту 2.4. настоящего порядка, а также на соответствие соискателя условиям, установленным [пунктом 1.13.](consultantplus://offline/ref=FAB3907D3FC9CFBC20FDE48812E5E7D4C69BA763ED8CE4FB378E8093DE6859F0603E17CF966A9A15FBt0N) настоящего порядка;

на основании результатов рассмотрения документов принимает решение о допуске соискателей к участию в отборе или об отказе в допуске по основаниям, предусмотренным настоящим порядком;

оценивает заявочную документацию допущенных к участию в отборе соискателей по пунктам 1 - 5 оценочной шкалы критериев дополнительных условий отбора, указанным в [таблице 1](#P314) к настоящему порядку (далее - оценочная шкала).

Основаниями для отказа в участии в отборе являются:

несоответствие представленных соискателем документов требованиям, определенным пунктом 2.4. настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие соискателя требованиям, указанным в пункте 1.13. настоящего порядка.

Оценка осуществляется путем сложения баллов по каждому критерию, установленному оценочной шкалой, соискатели ранжируются в порядке снижения рейтинговой оценки.

По итогам рассмотрения документов на соответствие условиям и с учетом рейтинга соискателя по сумме баллов комиссия определяет соискателей, набравших не менее 15 баллов и допущенных на второй этап отбора.

После проведения первого этапа отбора в течение 3 (трех) рабочих дней секретари комиссии подготавливает протокол заседания комиссии.

Информация по итогам первого этапа отбора со списком соискателей, допущенных во второй этап отбора, публикуется на официальном сайте комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания комиссии.

4.3. Второй этап отбора проводится не позднее 10 (десяти) рабочих дней после опубликования итогов первого этапа отбора. Дата проведения второго этапа отбора назначается председателем комиссии.

На втором этапе отбора проводится очное собеседование, где соискатели представляют презентацию плана создания и развития сельскохозяйственного производства.

В собеседовании могут принимать участие и выступать представители муниципальных образований, представители перерабатывающих предприятий, готовых приобретать сельскохозяйственную продукцию у данного соискателя, а также представители фермерских саморегулируемых организаций.

По итогам очного собеседования каждый член комиссии оценивает каждого соискателя по пункту 6 оценочной шкалы.

После оценки каждым членом комиссии соискателей по пункту 6 оценочной шкалы комиссия рассчитывает средний балл по пункту 6 по каждому участнику.

Путем сложения баллов по пунктам 1 - 5 и среднего балла по пункту 6 оценочной шкалы комиссия определяет итоговую сумму баллов по каждой заявке.

4.4. С учетом рейтинга каждой заявки по сумме баллов и количества земельных участков, включенных в Перечень, комиссия определяет победителей отбора (далее – победители отбора).

По итогам второго этапа отбора секретари комиссии подготавливает протокол заседания комиссии в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня заседания комиссии.

Информация об итогах второго этапа отбора с перечнем победителей отбора размещается на официальном сайте комитета в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заседания комиссии. Перечень победителей отбора – участников основного мероприятия «Ленинградский гектар» утверждается правовым актом комитета.

**5. Порядок предоставления удостоверения участника основного мероприятия «Ленинградский гектар» в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 463**

5.1. Удостоверение участника основного мероприятия «Ленинградский гектар» в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 463, выдается победителю отбора по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку (далее – Удостоверение). В случае, если победителем отбора является гражданин, то гражданин обязан в течение 20 (двадцати) рабочих дней после опубликования перечня победителей по результатам отбора осуществить государственную регистрацию К(Ф)Х в органах Федеральной налоговой службы.

В случае, если победителем отбора является юридическое лицо, основной вид осуществляемой деятельности которого не относится к сельскохозяйственной деятельности, то победитель в течение 20 (двадцати) рабочих дней после опубликования перечня победителей по результатам отбора обязуется осуществить регистрацию внесения изменений в основной вид экономической деятельности   
в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в соответствии с указанным в заявке.

Оформление и выдача Удостоверения осуществляется комитетом. Срок действия Удостоверения составляет шесть месяцев с даты выдачи, указанной   
в Удостоверении.

5.2. В случае неполучения Удостоверения по истечении 30 (тридцати) рабочих дней после опубликования перечня победителей отбора комитет направляет запрос заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес победителя отбора, указанный в заявке на участие в отборе, с предложением отказаться от Удостоверения и подтвердить отказ в письменном виде.

При отсутствии ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения комитетом подтверждения о вручении победителю отбора указанного уведомления либо с даты получения комитетом информации об отсутствии победителя отбора по адресу его регистрации и (или) адресу его фактического жительства, указанному в заявке на участие в отборе, отказ считается полученным.

В случае возврата в комитет вышеуказанного запроса с отметкой отделения почтовой связи о неполучении победителем отбора данного запроса по причине отказа от получения почтового отправления, отсутствия победителя отбора по адресу, указанному в заявке на участие в отборе либо в связи истечением срока его хранения отделением почтовой связи, победитель отбора утрачивает право на получение указанного удостоверения.

В случае невозможности получения Удостоверения в установленный настоящим пунктом срок, победитель отбора в указанный срок направляет в адрес комитета обращение с просьбой о продлении срока выдачи Удостоверения, но не более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней, с указанием конкретных причин.

5.3. Удостоверение подтверждает право победителя отбора на обращение в орган, уполномоченный в соответствии со статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации на предоставление земельных участков, с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов, соответствующем требованиям, установленным статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

**6. Формы и порядок отчетности**

6.1. Земельный участок, предоставленный в аренду победителю отбора, должен использоваться исключительно для сельскохозяйственного производства по направлению, указанному в заявке на участие в отборе, и в соответствии с целевым назначением земельного участка.

6.2. Договор аренды земельного участка в рамках основного мероприятия «Ленинградский гектар» заключается по типовой форме, утверждаемой нормативным правовым актом уполномоченного на предоставление земельных участков органа, рекомендованной Леноблкомимуществом.

6.3. Порядок осуществления контроля за использованием земельных участков, предоставленных в целях реализации основного мероприятия «Ленинградский гектар» земельных участков определяются:

* в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Ленинградской области, в порядке, установленном Правительством Ленинградской области (постановление Правительства Ленинградской области от 26.12.2017 № 612 «О порядке организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению государственного имущества Ленинградской области Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом»);
* в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Таблица 1

к настоящему порядку

ОЦЕНОЧНАЯ ШКАЛА КРИТЕРИЕВ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЙ

ПРИ ОТБОРЕ УЧАСТНИКОВ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГЕКТАР»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия  для юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств (ЮЛ и К(Ф)Х) | Наименование критерия  для граждан | Оценка критерия (балл) |
| 21. | Соответствие основного вида осуществляемой деятельности виду деятельности, указанному в заявке на участие в отборе (согласно коду ОКВЭД) / осуществление сельскохозяйственной деятельности / осуществление иной деятельности | Наличие сельско-хозяйственного образования по направлению, соответствующему виду деятельности, указанному в заявке на участие в отборе / наличие сельскохозяйственного образования / отсутствие сельскохозяйственного образования | 10 / 5 / 0 |
| 82. | Осуществление сельскохозяйственной деятельности ЮЛ, К(Ф)Х  свыше 5 лет / от 3 до 5 лет  включительно / от 0 до 3 лет | Трудовой стаж в сельском хозяйстве  свыше 5 лет / от 3 до 5 лет включительно / от 0 до 3 лет | 10 / 5 / 0 |
| 3  33. | Из перечня земельных участков, предназначенных для реализации основного мероприятия «Ленинградский гектар», выбран определенный земельный участок  Да / нет | | 10 / 0 |
| 4. | Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах  Да / нет | | 25 / 0 |
| 75. | Планируемое направление деятельности:  производство картофеля и овощей открытого грунта  молочное скотоводство (производство молока)  мясное скотоводство (КРС специализированных мясных пород)  откорм бычков молочного направления продуктивности, овце-, козо-, кролико-, рыбо-, птицеводство  иные направления деятельности | | 50 |
|  | 25 |
|  | 20 |
|  | 15 |
|  | 5 |
| 86. | Результаты презентации плана создания и развития сельскохозяйственного производства и очного собеседования: самостоятельный доклад, представление презентации и ответы на вопросы членов комиссии по отбору  (средний балл) | | от 0 до 50 |

Приложение 1

к настоящему порядку …

ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ОКВЭД РАЗДЕЛА А «СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО»

Код ОКВЭД 01.1 – Выращивание однолетних культур

01.11 – Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур

01.13 – Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей

01.19 – Выращивание прочих однолетних культур

Код ОКВЭД 01.2 – Выращивание многолетних культур

01.24 – Выращивание семечковых и косточковых культур

01.25 – Выращивание прочих плодовых деревьев, кустарников и орехов

01.26 – Выращивание плодов масличных культур

01.28 – Выращивание специй, пряно–ароматических, эфиромасличных и лекарственных культур

01.29 – Выращивание прочих многолетних культур

Код ОКВЭД 01.3 – Выращивание рассады

01.30 - Выращивание рассады

Код ОКВЭД 01.4 – Животноводство

01.41 – Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока

01.42 – Разведение прочих пород крупного рогатого скота и буйволов, производство спермы

01.43 – Разведение лошадей и прочих животных семейства лошадиных отряда непарнокопытных

01.44 – Разведение верблюдов и прочих животных семейства верблюжьих

01.45 – Разведение овец и коз

01.46 – Разведение свиней

01.47 – Разведение сельскохозяйственной птицы

01.49 – Разведение прочих животных

Код ОКВЭД 01.5 – Смешанное сельское хозяйство

01.50 - Смешанное сельское хозяйство

Код ОКВЭД 03.2 – Рыбоводство

03.21.1 – Рыбоводство морское индустриальное

03.22.1 – Рыбоводство пресноводное индустриальное

03.22.2 – Рыбоводство пресноводное пастбищное

03.22.3 – Рыбоводство прудовое

Приложение 2

к Порядку

|  |
| --- |
| *(для граждан)*  В комитет по агропромышленному  и рыбохозяйственному комплексу  Ленинградской области,  в комиссию по отбору  участников основного мероприятия  «Ленинградский гектар»  ЗАЯВКА  на участие в отборе участников основного мероприятия  «Ленинградский гектар»  Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(Ф.И.О. полностью)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  прошу включить меня в состав участников отбора основного мероприятия «Ленинградский гектар».  Подтверждаю, что  1. Ознакомлен и согласен с условиями отбора участников основного мероприятия «Ленинградский гектар».  2. Соответствую предлагаемым условиям отбора.  3. К заявке прилагаю документы по описи на \_\_\_\_ листах.  4. В случае получения Удостоверения на право получения земельного участка обязуюсь:  а) использовать земельный участок исключительно для сельскохозяйственного производства, а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *(указать вид деятельности по ОКВЭД)*  б) заключить договор аренды земельного участника;  в) представлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отчетность;  г) по запросам комитета предоставлять необходимые материалы;  Адрес места регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон, адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Другие виды контактов для оперативной связи с соискателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Доверенные лица (с предоставлением нотариально заверенной доверенности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(Ф.И.О. полностью)*  уполномоченные соискателем на представление документов и иные функции, предусмотренные в доверенности.  Контактные телефоны доверенных лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приложение:  (Перечень прилагаемых к Заявке документов, с перечислением каждого приложенного документа, количеством листов, экземпляров, указанием: копия/оригинал);    "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись расшифровка подписи |

|  |
| --- |
| *(для юридических лиц и К(Ф)Х)*  В комитет по агропромышленному  и рыбохозяйственному комплексу  Ленинградской области,  в комиссию по отбору  участников основного мероприятия  «Ленинградский гектар»  ЗАЯВКА  на участие в отборе участников основного мероприятия  «Ленинградский гектар»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(наименование юридического лица/ К(Ф)Х)*  в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(должность и Ф.И.О. уполномоченного лица)*    действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  прошу включить хозяйство в состав участников отбора основного мероприятия «Ленинградский гектар».  Подтверждаю, что  1. Ознакомлен и согласен с условиями отбора участников основного мероприятия «Ленинградский гектар».  2*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(наименование юридического лица)*  соответствует предлагаемым условиям отбора.  3. К заявке прилагаю документы по описи на \_\_\_\_ листах.  4. В случае получения *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(наименование юридического лица)*  Удостоверения на право получения земельного участка обязуюсь:  а) использовать земельный участок исключительно для сельскохозяйственного производства, а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *(указать вид деятельности по ОКВЭД)*  б) заключить договор аренды земельного участника;  в) представлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отчетность;  г) по запросам комитета предоставлять необходимые материалы;  Адрес юридический \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон, адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Другие виды контактов для оперативной связи с заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Доверенные лица (с предоставлением нотариально заверенной доверенности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(Ф.И.О. полностью)*  уполномоченные соискателем на представление документов и иные функции, предусмотренные в доверенности.  Контактные телефоны доверенных лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приложение:  (Перечень прилагаемых к Заявке документов, с перечислением каждого приложенного документа, количеством листов, экземпляров, указанием: копия/оригинал);  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись расшифровка подписи |

Приложение 3

к настоящему порядку …

Анкета соискателя

**- ФИО, возраст:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

- Семейное положение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**- Контакты: тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес места регистрации, фактического жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Коротко о себе: *(почему я хочу участвовать в программе, какие у меня есть возможности):*

- Образование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Опыт работы в сельском хозяйстве:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Профессиональные и личные достижения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Сельскохозяйственная продукция, которую планирую выпускать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Сметная стоимость проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Проектная мощность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

Приложение 4

к настоящему порядку

(форма)

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю комитету по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

Приложение 5

к настоящему порядку

УДОСТОВЕРЕНИЕ

участника основного мероприятия «Ленинградский гектар»

государственной программы Ленинградской области

«Развитие сельского хозяйства Ленинградской области»

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, № и дата выдачи документа, удостоверяющего личность)

На право победителя отбора на обращение в орган, уполномоченный в соответствии со статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации на предоставление земельных участков, с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов, соответствующем требованиям, установленным статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер, адрес, категория земель, вид разрешенного использования)

Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель Председателя Правительства

Ленинградской области – председатель

комитета по агропромышленному

и рыбохозяйственному комплексу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.)