**ПРОЕКТ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_**

**«О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 года № 530 «Об утверждении положения о Комитете государственного заказа Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»**

В соответствии со статьей 40 Устава Ленинградской области, в целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Внести в Положение о Комитете государственного заказа Ленинградской области, утвержденное постановлением Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 года № 530 следующие изменения:
	1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.19. следующего содержания:

«2.19. Принимает решение о создании общественного совета при Комитете».

* 1. Пункт 3.13. раздела 3 исключить.
	2. Пункт 3.22. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.22. Принятие решения о привлечении на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением функций по созданию комиссии по осуществлению закупок, определению начальной (максимальной) цены контракта, предмета и иных существенных условий контракта, утверждению проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта».

* 1. Пункт 3.29. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.29. Обеспечение комплекса мер по ведению регионального сайта Ленинградской области для размещения информации в сфере закупок товаров, работ, услуг».

* 1. В пункте 3.30-1 раздела 3 слова «комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области» заменить словами «комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области».
	2. Пункт 3.36. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.36. Обоснование закупок, предусмотренных для нужд Комитета».

1. Внести в Порядок взаимодействия органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, с заказчиками Ленинградской области, муниципальными заказчиками, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 года № 530 следующие изменения:
	1. Абзац три пункта 1.2. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Обращение подается не менее чем за 15 календарных дней до установленного планом – графиком закупок срока, с учетом того, что размещение на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не должно приходиться на два последних рабочих дня месяца».

* 1. Пункт 1.2. раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«При проведении закупок закрытыми способами к Обращению также прилагаются документы, подтверждающие согласование закупки с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций».

* 1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.2.1. следующего содержания:

«1.2.1. Для внесения изменений в документацию о закупке по инициативе заказчика, заказчик направляет в Комитет необходимый пакет документов не позднее, чем за 1 рабочий день до даты принятия решения о внесении изменений в документацию о закупке».

* 1. В пункте 1.4. раздела 1 слова «комитет по связи и информатизации Ленинградской области» заменить словами «комитет цифрового развития Ленинградской области».
	2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения закрытого конкурса.

2.1. Решение о месте, порядке, дате начала и дате окончания подачи заявок на участие в закрытом конкурсе принимается Комитетом.

2.2. На основании обращения заказчика Комитет разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, за исключением технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта, которые разрабатываются и утверждаются заказчиком.

2.3. Комитет размещает извещение о проведении закрытого конкурса в единой информационной системе в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ случае.

2.4. До размещения извещения о проведении закрытого конкурса, направлении приглашений принять участие в закрытом конкурсе Комитет принимает решение о создании конкурсной комиссии, ее составе, порядке работы и назначении председателя конкурсной комиссии.

2.5. Комитет обеспечивает:

предоставление конкурсной документации участникам закупки;

прием заявок в сроки, указанные в извещении о проведении закрытого конкурса, приглашении принять участие в закрытом конкурсе;

регистрацию подаваемых участниками заявок;

подготовку разъяснений конкурсной документации (по вопросам, связанным со сведениями технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта - совместно с заказчиком, при этом заказчик направляет в Комитет ответ на запрос участника закупки в течение дня, следующего за днем поступления запроса) и направление их участнику, сделавшему запрос;

хранение в течение установленных сроков конкурсной документации, протоколов конкурсных комиссий и поданных заявок;

подготовку изменений в конкурсную документацию, при этом в случае необходимости внесения изменений в конкурсную документацию (по вопросам, связанным со сведениями технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта) по предписанию контрольного органа в сфере закупок заказчик направляет в Комитет такие изменения не позднее чем за два рабочих дня до срока исполнения предписания.

2.6. Непосредственно перед вскрытием конвертов Комитет передает полученные заявки в конкурсную комиссию.

2.7. Конкурсная комиссия осуществляет функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе. Указанные протоколы направляются Комитетом Заказчику.

2.8. Комитет не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола вскрытия конвертов, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурс, направляет их в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

2.9. Заключение контракта осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства».

* 1. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения закрытого конкурса с ограниченным участием

3.1. Решение о месте, порядке, дате начала и дате окончания подачи заявок на участие в закрытом конкурсе с ограниченным участием принимается Комитетом.

3.2. На основании обращения заказчика Комитет разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, за исключением технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены, проекта контракта, которые разрабатываются и утверждаются заказчиком.

3.3. Комитет размещает извещение о проведении закрытого конкурса с ограниченным участием в единой информационной системе в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке.

3.4. До размещения извещения о проведении закрытого конкурса с ограниченным участием, направлении приглашений принять участие в закрытом конкурсе с ограниченным участием, Комитет принимает решение о создании конкурсной комиссии, ее составе, порядке работы и назначении председателя конкурсной комиссии.

3.5. Комитет обеспечивает:

предоставление конкурсной документации участникам закупки;

прием заявок в сроки, указанные в извещении о проведении закрытого конкурса с ограниченным участием;

регистрацию подаваемых участниками заявок;

подготовку разъяснений конкурсной документации (по вопросам, связанным со сведениями технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта - совместно с заказчиком, при этом заказчик направляет в Комитет ответ на запрос участника закупки не позднее дня, следующего за днем поступления запроса) и направление их участнику, сделавшему запрос;

хранение в течение установленных сроков конкурсной документации, протоколов конкурсных комиссий и поданных заявок;

подготовку изменений в конкурсную документацию, при этом в случае необходимости внесения изменений в конкурсную документацию (по вопросам, связанным со сведениями технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта) по предписанию контрольного органа в сфере закупок заказчик направляет в Комитет такие изменения не позднее чем за два рабочих дня до срока исполнения предписания.

* 1. По истечении срока подачи заявок Комитет передает полученные заявки в конкурсную комиссию.
	2. Конкурсная комиссия осуществляет функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе ведет протокол предквалификационного отбора на участие в закрытом конкурсе с ограниченным участием, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе с ограниченным участием. Указанные протоколы направляются Комитетом Заказчику.
	3. Комитет не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола предквалификационного отбора на участие в закрытом конкурсе с ограниченным участием, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе с ограниченным участием направляет их в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.
	4. Заключение контракта осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства».
	5. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения закрытого двухэтапного конкурса

4.1. Решение о месте, порядке, дате начала и дате окончания подачи заявок на участие в закрытом двухэтапном конкурсе принимается Комитетом.

4.2. На основании обращения заказчика Комитет разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, за исключением технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены, проекта контракта, которые разрабатываются и утверждаются заказчиком.

4.3. Комитет размещает извещение о проведении закрытого двухэтапного конкурса в единой информационной системе в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке.

4.4. До размещения извещения о проведении закрытого двухэтапного конкурса, направлении приглашений принять участие в закрытом двухэтапном конкурсе, Комитет принимает решение о создании конкурсной комиссии, ее составе, порядке работы и назначении председателя конкурсной комиссии.

4.5. Комитет обеспечивает:

предоставление конкурсной документации участникам закупки;

прием заявок в сроки, указанные в извещении о проведении закрытого двухэтапного конкурса;

регистрацию подаваемых участниками заявок;

подготовку разъяснений конкурсной документации (по вопросам, связанным со сведениями технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта - совместно с заказчиком, при этом заказчик направляет в Комитет ответ на запрос участника закупки не позднее дня, следующего за днем поступления запроса) и направление их участнику, сделавшему запрос, а также размещение разъяснений в единой информационной системе в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке;

хранение в течение установленных сроков конкурсной документации, протоколов конкурсных комиссий и поданных заявок;

подготовку изменений в конкурсную документацию, при этом в случае необходимости внесения изменений в конкурсную документацию по предписанию контрольного органа в сфере закупок заказчик направляет в Комитет такие изменения не позднее чем за два рабочих дня до срока исполнения предписания.

4.6. По истечении срока подачи заявок Комитет передает полученные заявки в конкурсную комиссию.

4.7. Конкурсная комиссия осуществляет функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе ведет протокол первого этапа закрытого двухэтапного конкурса, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом двухэтапном конкурсе. Указанные протоколы направляются Комитетом Заказчику.

4.8. Один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом двухэтапном конкурсе направляется Комитетом в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания, заказчику. Заказчик в течение двух рабочих дней с момента получения передает протокол вместе с проектом контракта победителю конкурса.

* 1. Комитет не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом двухэтапном конкурсе, направляет его в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.
	2. Заключение контракта осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства».
	3. Пункт 5.10. раздела 5 считать пунктом 5.9.
	4. Пункт 5.9. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.9. Проведение закрытого аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства о проведении закрытого аукциона в электронной форме и положениями настоящего Порядка о проведении аукциона в электронной форме».

* 1. Дополнить разделом 5.1. следующего содержания:

## «5.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения закрытого аукциона»

5.1. Решение о месте, порядке, дате начала и дате окончания подачи заявок на участие в закрытом аукционе принимается Комитетом.

5.2. На основании обращения заказчика Комитет разрабатывает и утверждает аукционную документацию, за исключением технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены, проекта контракта, которые разрабатываются и утверждаются заказчиком.

5.3. Комитет размещает извещение о проведении закрытого аукциона в единой информационной системе в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке.

5.4. До размещения извещения о проведении закрытого аукциона, направлении приглашений принять участие в закрытом аукционе Комитет принимает решение о создании конкурсной комиссии, ее составе, порядке работы и назначении председателя конкурсной комиссии.

5.5. Комитет обеспечивает:

предоставление аукционной документации участникам закупки;

прием заявок в сроки, указанные в извещении о проведении закрытого аукциона приглашении принять участие в закрытом аукционе;

регистрацию подаваемых участниками заявок;

подготовку разъяснений аукционной документации (по вопросам, связанным со сведениями технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта - совместно с заказчиком, при этом заказчик направляет в Комитет ответ на запрос участника закупки в течение дня, следующего за днем поступления запроса) и направление их участнику, сделавшему запрос;

хранение в течение установленных сроков аукционной документации, протоколов аукционных комиссий и поданных заявок;

подготовку изменений в аукционную документацию, при этом в случае необходимости внесения изменений в аукционную документацию (по вопросам, связанным со сведениями технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта) по предписанию контрольного органа в сфере закупок заказчик направляет в Комитет такие изменения не позднее чем за два рабочих дня до срока исполнения предписания.

5.6. Непосредственно перед вскрытием конвертов Комитет передает полученные заявки в аукционную комиссию.

5.7. Конкурсная комиссия осуществляет функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе ведет протокол рассмотрения заявок, протокол закрытого аукциона.

5.8. Комитет не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола рассмотрения заявок, протокола закрытого аукциона направляет их в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

5.9. Заключение контракта осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства».

* 1. Пункт 6.10 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.10. Проведение закрытого конкурса в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства о проведении закрытого конкурса в электронной форме и положениями настоящего Порядка о проведении открытого конкурса в электронной форме».

* 1. Пункт 7.10 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.10. Проведение закрытого конкурса с ограниченным участием в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства о проведении закрытого конкурса с ограниченным участием в электронной форме и положениями настоящего Порядка о проведении открытого конкурса с ограниченным участием в электронной форме».

* 1. Пункт 8.8. раздела 8 изложить в следующей редакции:

«8.8. Проведение закрытого двухэтапного конкурса в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства о проведении закрытого двухэтапного конкурса в электронной форме и положениями настоящего Порядка о проведении двухэтапного конкурса в электронной форме».

* 1. Раздел 9 исключить.
	2. Пункт 11.1. раздела 11 исключить.
	3. В пункте 11.6. раздела 11 слова «пункта 7 части 2 статьи 83» заменить словами «пункта 3 части 1 статьи 83.1.».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета финансов.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор Ленинградской области А.Ю. Дрозденко

СОГЛАСОВАНО:

|  |
| --- |
| Петров И.В. |
| Марков Р.И. |
| Емельянов Н.П. |
| Малащенко О.М. |
| Москвин М.И. |
| Пикалев В.И. |
| Ялов Д.А. |
| Клементьев А.Г. |
| Красненко Л.Н. |
| Макаров А.Е. |