

Изменения,  
вносимые в приказ комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области от 17 июня 2015 года №888-о «Об утверждении административного регламента комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного денежного содержания заслуженным деятелям физической культуры и спорта, проживающим на территории Ленинградской области и являющимся получателями пенсии

1. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

Местонахождение Комитета: 191126, г. Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6В;

Местонахождение Отдела: 191126, г. Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6В;

График работы:

	часы приема	обеденный перерыв
понедельник – четверг	9.00 – 18.00	12.12 – 13.00
пятница	9.00 – 17.00	12.12 – 13.00
суббота, воскресенье	выходной день	

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Комитета и Отдела сокращается на один час.

Телефон для справок (консультаций) Отдела: 8(812)611-40-37

Телефон сектора правового обеспечения и делопроизводства Комитета для получения информации о входящих номерах, под которыми зарегистрирована в системе делопроизводства Комитета письменная корреспонденция, связанная с предоставлением услуги: 8(812)611-40-31.

Адрес электронной почты Комитета: [lenoblsport@lenreg.ru](mailto:lenoblsport@lenreg.ru)

2. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

В предоставлении государственной услуги участвует комитет по социальной защите населения Ленинградской области и Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения".

Местонахождение комитета по социальной защите населения Ленинградской области: 191126, г. Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, Литер. А

График работы:

	часы приема	обеденный перерыв
понедельник – четверг	9.00 – 18.00	12.00 – 12.48
пятница	9.00 – 17.00	12.00 – 12.48
суббота, воскресенье	выходной день	

Телефон 8-812-611-46-46, факс 8-812-611-46-09

Адрес электронной почты Комитета: [ktszn@lenreg.ru](mailto:ktszn@lenreg.ru)

Местонахождение Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения": 195197, г. Санкт-Петербург ул. Замшина д.6.

График работы:

	часы приема	обеденный перерыв
понедельник – четверг	9.00 – 18.00	12.00 – 12.48
пятница	9.00 – 17.00	12.00 – 12.48
суббота, воскресенье	выходной день	

Телефоны: 8 (812) 679-01-05; 8 (813) 703-88-33

Адрес электронной почты: [evc\\_info@kszn.lenreg.ru](mailto:evc_info@kszn.lenreg.ru)

3. В пункте 4.3.2:

- абзац 7 изложить в следующей редакции:

«копия правового акта Комитета и решение комиссии о назначении ежемесячного денежного содержания направляются в трехдневный срок со дня издания правового акта в комитет по социальной защите населения Ленинградской области и в Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения".»

- абзац 10 изложить в следующей редакции:

«проект письма Комитета в комитет по социальной защите населения Ленинградской области и в Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения" о направлении распоряжения о выплате ежемесячного денежного содержания заявителю;»

- абзац 15 изложить в следующей редакции:

«проект письма Комитета в комитет по социальной защите населения Ленинградской области и в Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения" о направлении распоряжения о выплате ежемесячного денежного содержания заявителю;»

- абзац 23 изложить в следующей редакции:

«в течение трех дней после издания распоряжения Комитета о предоставлении ежемесячного денежного содержания заявителю - направление копии правового акта Комитета и решение комиссии о назначении ежемесячного денежного содержания в комитет по социальной защите населения Ленинградской области и в Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения";»

4. Абзац 2 пункта 4.3.5 изложить в следующей редакции:

«направленная в комитет по социальной защите населения Ленинградской области и в Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения" копия правового акта Комитета и решение комиссии о назначении ежемесячного денежного содержания заявителю;»

5. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«Выплата ежемесячного денежного содержания производится Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" на основании списков граждан, имеющих право на ежемесячное денежное содержание, ежемесячно не позднее 10-го числа, путем зачисления

денежных средств на счета граждан, открытые ими в организации Сберегательного банка Российской Федерации, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ленинградской области.»

6. В пункте 4.6.2:

- абзац 4 изложить в следующей редакции:

«Основанием для прекращения выплаты ежемесячного денежного содержания является правовой акт Комитета, который направляется в комитет по социальной защите населения Ленинградской области и в Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения" в течение пяти дней со дня принятия правового акта.»

- абзац 8 изложить в следующей редакции:

«проект письма Комитета в комитет по социальной защите населения Ленинградской области и в Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения" о направлении распоряжения Комитета о прекращении выплаты ежемесячного денежного содержания заявителю;»

- абзац 12 изложить в следующей редакции:

«проект письма Комитета в комитет по социальной защите населения Ленинградской области и в Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения" о направлении распоряжения Комитета о прекращении выплаты ежемесячного денежного содержания заявителю;»

- абзац 21 изложить в следующей редакции:

«в течение трех рабочих дней с даты издания распоряжения Комитета о прекращении выплаты ежемесячного денежного содержания заявителю направление распоряжения Комитета в комитет по социальной защите населения Ленинградской области и в Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения".»

5. Пункт 6.2. изложить в следующей редакции:

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) по предоставлению государственной услуги.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

2) нарушение срока предоставления государственной услуги.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме.

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме.