**Проект**



**КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «\_\_» марта 2019 года № \_\_\_

|  |
| --- |
| Об утверждении формы договора для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством региональных периодических печатных изданий  |

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 27.02.2019 года № 78 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством региональных периодических печатных изданий Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», приказом комитета финансов Ленинградской области от 30.12.2016 года № 18-02/01-04-126 (с изменениями) «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений) индивидуальным предпринимателям, физическим лицом – производителям товаров (работ, услуг)» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму договора для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством региональных периодических печатных изданий согласно Приложению 1.

2. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

И.о. председателя Комитета Д.Б. Фоменко

Приложение 1

к приказу Комитета по печати

и связям с общественностью

Ленинградской области

от «\_\_» марта \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ РЕГИОНАЛЬНОГО ПЕРИОДИЧЕСКОГО ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование печатного издания)

Санкт-Петербург "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице помощника вице-губернатора в секретариате вице-губернатора Ленинградской области по внутренней политике комитета административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области, исполняющего обязанности председателя Комитета Фоменко Дмитрия Борисовича (далее для целей настоящего договора и.о. председателя Комитета), действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 г. № 105, распоряжения Губернатора Ленинградской области от 28.04.2018 г. № 3.2-01/48, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
*(наименование юридического лица; ФИО индивидуального предпринимателя)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)*

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
*(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенность)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от 20.12.2018 г. № 130-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Правительства Ленинградской области от 27.02.2019 года № 78 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством региональных периодических печатных изданий в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» (далее – Порядок, Субсидия) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

 1. **Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю из областного бюджета Ленинградской области в \_\_\_\_\_ году субсидии в рамках подпрограммы «Общество и власть» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», в целях финансового обеспечения затрат Получателя, возникших с 01.01.\_\_\_ г. по 31.12.\_\_\_\_ г., связанных с производством регионального периодического печатного издания

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование издания)*

 по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код главного распорядителя средств областного бюджета, раздел, подраздел,*

*целевая статья, вид расходов)*

**2. Размер субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп.

2.2. В случае увеличения бюджетных ассигнований Комитет принимает решение о предоставлении дополнительных средств Получателю, при этом общий объем предоставленных средств в течение года не должен превышать 90 % запрашиваемых средств Получателем.

**3. Условия предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком.

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Договора, Получатель:

3.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий и бюджетных инвестиций, или просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

3.2.3. Получатель:

- юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства/- индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.5. Не получал средств из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в п.1.1 настоящего Договора.

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков.

3.3. Получатель направляет на достижение целей, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, собственные и (или) привлеченные средства (без учета средств Субсидии и иных средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в объеме не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3.4. Субсидия используется на финансовое обеспечение затрат на:

- оплату труда штатного или внештатного сотрудника, задействованного для выполнения работ, по которым в плане мероприятий («дорожной карте») установлены показатели результативности предоставления субсидий с раздельным учетом затрат, при условии, что значение итоговой оценки СМИ при проведении конкурсного отбора составляет 25 баллов, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.;

- оплату работ (услуг) по печати (полиграфические услуги) в сумме \_\_\_\_ руб. \_\_ коп.;

- приобретение газетной бумаги в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.;

- экспедирование и распространение (в части транспортировки до объектов почтовой связи и их структурных подразделений) в сумме \_\_\_\_ руб. \_\_ коп.;

- приобретение лицензионного программного обеспечения (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации для нужд конкретной организации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) для обеспечения редакционно-издательского процесса в сумме\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.;

- расходы на техническую поддержку, наполнение, развитие и продвижение электронной версии печатного издания (услуги хостинга, аренда сервера для размещения сайта, расходы на регистрацию доменных имен, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации и (или) редизайну сайта) в сумме\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

 3.5. Не допускается приобретение Получателем за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий направляются Получателем на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, при принятии Главным распорядителем по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области решения о наличии потребности в указанных расходах в установленном порядке.

3.7. Получатель дает согласие:

3.7.1. На осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.7.2. На осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном Министерством финансов РФ.

**4. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление субсидий в объеме 75 % в целях финансового обеспечения затрат осуществляется на первом этапе на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации не позднее 10 рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств областного бюджета Ленинградской области при выполнении Получателем субсидий условий, установленных Порядком предоставления субсидий.

4.2. Перечисление субсидии в объеме 25 % в целях финансового обеспечения затрат осуществляется на втором этапе на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после представления Получателем субсидии промежуточного сводного отчета за три квартала \_\_\_\_ года (январь – сентябрь), актов о выполнении обязательств, предусмотренных «дорожной картой» за три квартала \_\_\_\_ года.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе 8 настоящего Договора.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Договором и Порядком.

5.1.2. Установить показатели результативности в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору и осуществлять оценку их достижения.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.5. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений показателей результативности использования Субсидии за предыдущий год на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

5.1.6. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области .

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Принимать в установленном порядке по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области на основании обращения Получателя решение о наличии потребности в осуществлении в \_\_\_\_\_\_\_\_ году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году остатки Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и разделе 3 настоящего Договора.

5.3.2. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии.

5.3.3. Организовать учет достижения показателей результативности использования субсидий в \_\_\_\_\_\_\_ году.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

показатели результативности предоставления субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Договору;

 отчет о достижении показателей результативности использования субсидий не позднее 5 (рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

 (месяц, квартал, год)

по форме, согласно приложению 2 к настоящему Договору;

смету расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, согласно приложению 3 к настоящему Договору;

 отчет об использовании субсидии в соответствии со сметой расходов о сумме затрат, произведенных получателем субсидий, осуществляющим производство регионального периодического печатного изданияне позднее 5 (рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

 (месяц, квартал, год)

 по форме, согласно приложению 4 к настоящему Договору;

 - сводный отчет о целевом использовании субсидии в 20\_\_ году региональным периодическим печатным изданием по форме, согласно приложению 5 к настоящему Договору;

5.3.5. Включать в Договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

5.3.6. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.7. Обеспечить расходование средств Субсидии на цели и в соответствии с направлениями расходов, определенными Порядком предоставления Субсидии.

5.3.8. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

5.3.9. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.10. Выплачивать в \_\_\_\_\_\_ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.11. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.12. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в областной бюджет Ленинградской области, указанных в [п. 5.1.4](#Par4) настоящего Договора.

5.3.13. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области, указанных в [п. 5.1.6](#Par6) настоящего Договора.

5.3.14. В случае образования в \_\_\_\_\_\_ году остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств областного бюджета Ленинградской области в порядке и сроки, утвержденные комитетом финансов Ленинградской области.

5.3.15. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.16. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.17. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору.

5.3.18. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Договором.

5.3.19. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

 7.2. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и

действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Договора в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по [п. 5.3](#Par22) настоящего Договора;

- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Договором;

- недостижения Получателем установленных настоящим Договором значений показателей результативности предоставления Субсидий;

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

7.6. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение 1. Показатели результативности предоставления субсидии;

Приложение 2. Отчет о достижении показателей результативности использования субсидий;

Приложение 3. Смета расходов на производство регионального периодического печатного издания;

Приложение 4. Отчет об использовании субсидии в соответствии со сметой расходов;

Приложение 5. Сводный отчет о целевом использовании субсидии региональным периодическим печатным изданием;

Приложение 6. Перечень социально значимых тем для показателей результативности

**8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон, подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Комитет по печати и связям с общественностью****Ленинградской области** 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3 ИНН 7842378830, КПП 784201001 Лицевой счет получателя бюджетных средств№ 03 356 976 001 в Комитете финансовЛенинградской области ОГРН 1089847077000 И.о. председателя Комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.Б. Фоменко/ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | ПОЛУЧАТЕЛЬАдрес (юридический адрес)ИНН/КППР/счетНаименование банкак/счетБИКОГРНОКПООКТМОРуководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.МП |

 Приложение 1

к договору

Форма

Показатели результативности предоставления субсидии

|  |
| --- |
| Показатели результативности предоставления субсидии  |
| Наименование показателя, единицы измерения  | Правила определения отчетных значений (источник данных или формула расчета)  | Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения показателя)  | Значение показателя (или значения на начало и конец периода, за период)  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| КОМИТЕТИ.о. председателя Комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | РЕДАКЦИЯРуководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение 2

к договору

Форма

**Отчет** **о достижении показателей результативности использования субсидий**

**к договору №\_\_\_П от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

(наименование печатного издания)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование СМИ** | **Дата выхода** | **Наименование материала** | **Номер газеты, полосы/URL-страницы в интернет** | **Номер темы из дополнительного соглашения** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ИТОГО опубликовано за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года: |

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| КОМИТЕТИ.о. председателя Комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | РЕДАКЦИЯРуководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение 3

к договору

Форма

СМЕТА

расходов на производство регионального периодического печатного издания

« \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ » в \_\_\_\_\_ году

за период с 01.01.20\_\_ по 31.12.20\_\_ года

расходы на полиграфическое производство

(согласно договору с типографией)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Кол-во выходов(ед.) | Тираж по договору с типографией за 1 выход газеты | Тираж для расчета субсидии (ед.) | Стоимость полиграфии за 1 выход газеты (руб.) | Расчет полиграфии по субсидии (руб.)(п.2\*п.4\*п.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_ копеек.

Расходы на приобретение газетной бумаги

(согласно договору с типографией)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Кол-во выходов | Тираж по договору с типографией | Тираж для расчета субсидии | Кол-во кг за 1 выход газеты по договору с типографией | Кол-во кг за 1 выход газеты для расчета субсидии | Цена за 1 кг бумаги | Расчетная стоимость бумаги (кг) по субсидии(п.2\*п.4\*п.6\*п.7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Расходы на оплату труда штатного или внештатного сотрудника, задействованного для выполнения работ, по которым в плане мероприятий («дорожной карте») установлены показатели результативности предоставления субсидий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

Расходы на экспедирование и распространение (в части транспортировки до объектов почтовой связи и их структурных подразделений)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_ копеек.

Расходы на приобретение программного обеспечения для обеспечения редакционно-издательского процесса (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации для нужд конкретной организации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей\_\_ копеек.

Расходы на техническую поддержку, наполнение, развитие и продвижение электронной версии издания (услуги хостинга, аренда сервера для размещения сайта, расходы на регистрацию доменных имен, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации и (или) редизайну сайта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_копеек.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 4

к договору

Форма

**Отчет об использовании субсидии в соответствии со сметой расходов**

**о сумме затрат, произведенных получателем субсидий, осуществляющим производство регионального периодического печатного издания**

**по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_**

от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

за период \_\_\_ квартал 20\_\_ года

 Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, именуемый далее «Комитет», в лице исполняющего обязанности председателя Комитета Фоменко Д.Б., действующего на основании положения о Комитете, утверждённого постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 г. № 105, с одной стороны, и получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее «Редакция», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,с другой стороны, составили настоящий акт о том, что произведены следующие затраты, связанные с производством регионального периодического печатного издания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за период \_\_ квартал 20\_\_ года:

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Всего получено субсидий из областного бюджета Ленинградской области | Произведено затрат за счет средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области, подтвержденных первичными отчетными документами |
| 1. | Оплата труда одного штатного или внештатного сотрудника, задействованного для выполнения работ, по которым в плане мероприятий («дорожной карте») установлены показатели результативности предоставления субсидийс раздельным учетом затрат |  |  |
| 2. | Оплата полиграфических работ (услуг) по печати |  |  |
| 3. | Расходы на приобретение газетной бумаги |  |  |
| 4. | Оплата расходов на экспедирование и распространение (в части транспортировки до объектов почтовой связи и их структурных подразделений) |  |  |
| 5. | Расходы на приобретение лицензионного программного обеспечения (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации для нужд конкретной организации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) для обеспечения редакционно-издательского процесса |  |  |
| 6. | Расходы на техническую поддержку, наполнение, развитие и продвижение электронной версии издания (услуги хостинга, аренда сервера для размещения сайта, расходы на регистрацию доменных имен, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации и (или) редизайну сайта) |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Всего зачтено затрат, произведенных за счет средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области, подтвержденных первичными отчетными документами: \_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)руб.\_\_ коп.

**Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| КОМИТЕТ | РЕДАКЦИЯ |
| **Комитет по печати и связям с общественностью****Ленинградской области** 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3 ИНН 7842378830, КПП 784201001 Лицевой счет получателя бюджетных средств№ 03 356 976 001 в Комитете финансовЛенинградской области ОГРН 1089847077000 И.о. председателя Комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.Б. Фоменко/ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  | Адрес: ИНН КПП р/с к/сОГРН БИК Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение 5

к договору

Форма

**Сводный отчет о целевом использовании**

 **субсидии в 20\_\_ году региональным периодическим печатным изданием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за период с 01.01.20\_\_ г. – 30.09.20\_\_ г./01.10.20\_\_ г. – 31.12.20\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статьи расходов подлежащих субсидированию из областного бюджета Ленинградской области** | **Поступило средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области за период с 01.01.20\_\_ г. – 30.09.20\_\_ г./01.10.20\_\_ г. – 31.12.20\_\_ г.** | **Произведено расходов за счет средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области (счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные накладные и др.) за период с 01.01.20\_\_ г. – 30.09.20\_\_ г./01.10.20\_\_ г. – 31.12.20\_\_ г.** | **Платежные поручения, подтверждающие факт оплаты выполненных работ/услуг в 20\_\_ году** |
| **Дата и номер платежного поручения** | **Сумма (руб.)** | **Дата и номер документа** | **Сумма (руб.)** | **Дата и номер платежного поручения** | **Сумма (руб.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение 6

к договору

Перечень социально значимых тем

 для показателей результативности

1. Освещение реализации демографической политики в Ленинградской области, информирование о мерах социальной поддержки семьи, материнства и детства в Ленинградской области

2. Популяризация в Ленинградской области здорового образа жизни

3. Популяризация культурного потенциала Ленинградской области

4. Освещение деятельности и мер поддержки малого и среднего предпринимательства:

5. Популяризация в Ленинградской области рабочих профессий, продвижение образа рабочего человека как успешного и уважаемого члена общества

6. Популяризация внутреннего туризма в Ленинградской области, пропаганда историко-культурного наследия области

7. Популяризация в Ленинградской области института семьи и традиционных семейных ценностей, а также пропаганда многодетности, опекунства, попечительства, усыновления детей-сирот. Укрепление семейных ценностей и привлечение общественного внимания к решению проблем детского неблагополучия.

8. Освещение развития молодежной политики в Ленинградской области

9. Популяризация в Ленинградской области возможностей социальной интеграции людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе успешных примеров преодоления инвалидами социальных, экономических барьеров, ограничений среды проживания

10. Информирование в сфере труда и занятости населения

11. Информирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства

12. Повышение культуры вождения и обеспечение безопасности на дорогах, снижение смертности в ДТП

13. Пропаганда ценностей правомерного поведения и формирование правовой культуры

14. Развитие и переход на цифровое эфирное телевидение

15. Разъяснение необходимости усилий граждан в деятельности по обеспечению общественного порядка в Ленинградской области (ДНД и ОПН (общественных организаций правоохранительной направленности), популяризация деятельности действующих ДНД и ОПН

16. Пропаганда в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, в том числе разумного поведения в лесу в пожароопасный период, и обеспечения безопасности людей на водных объектах

17. Пропаганда бережного отношения к природе и среде проживания как важной составляющей качества жизни, формирование культуры обращения с бытовыми отходами

18. Позитивный опыт деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Ленинградской области, работающих на основе бюджетного финансирования

19. Социально-экономическое развитие Ленинградской области

20. Иные темы по согласованию сторон

 21.  Пропаганда основ защиты прав потребителей

 22.  Научно-технологическое развитие в Ленинградской области