ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ

СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

НА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

МОЛОДЕЖНЫХ КОВОРКИНГ-ЦЕНТРОВ

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 399, Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P42) предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на материально-техническое обеспечение молодежных коворкинг-центров) в рамках подпрограммы "Молодежь Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области"
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по внутренней политике.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор Ленинградской области

А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЕЖНЫХ КОВОРКИНГ-ЦЕНТРОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и расходования субсидий за счет средств областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на материально-техническое обеспечение деятельности молодежных коворкинг-центров в рамках подпрограммы "Молодежь Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 399 (далее - субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по молодежной политике Ленинградской области (далее - комитет).

1.3. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при осуществлении полномочий органов местного самоуправления поселений, муниципальных районов и городского округа по соответствующим вопросам местного значения: поселения - организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении; муниципальные районы - организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью в муниципальном районе; городской округ - организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе.

2. Цели, условия предоставления субсидий и критерии отбора

муниципальных образований для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях развития инфраструктуры молодежной политики местного значения.

2.2. Целевым показателем результативности предоставления субсидий (далее - целевой показатель результативности) является количество молодежных коворкинг-центров, отвечающих стандарту деятельности молодежных центров.

Детализированные требования к достижению значений целевого показателя результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, которое заключается между комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

Плановые значения целевого показателя результативности, ожидаемые к достижению за весь срок предоставления субсидии (далее - значения целевого показателя результативности), определяются в соответствии с заявками муниципальных образований.

2.3. Условия предоставления субсидий устанавливаются пунктом 3.1 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.4. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной правовым актом комитета, в соответствии с требованиями пункта 3.2 Правил в срок, установленный [пунктом 4.1](#P119) настоящего Порядка.

2.5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

а) наличие муниципальной программы, включающей мероприятия, направленные на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развития добровольческого (волонтерского) движения;

б) наличие муниципальных учреждений, для которых основным видом деятельности является организация мероприятий по работе с молодежью, а также других муниципальных учреждения, осуществляющие деятельность по работе с молодежью в качестве дополнительного вида деятельности в специально созданном структурном подразделении;

в) минимальная доля софинансирования мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования (далее - минимальная доля софинансирования) не менее базового процента финансирования;

г) наличие молодежного коворкинг-центра на территории муниципального образования;

д) обеспечение на безвозмездной основе базового пакета услуг, указанного в п. 13.1 Стандарта.

Базовый процент финансирования за счет средств бюджета муниципального образования обязательств, на исполнение которых предоставляются субсидии, устанавливается единым для всех муниципальных образований и составляет не менее 10 процентов от общей стоимости мероприятия.

2.6. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется на основе заявок муниципальных образований исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений целевого показателя результативности.

Размер субсидий рассчитывается по формуле:

Сi = РОСi x (1 - ДСi),

где:

Сi - объем субсидии бюджету i-го муниципального образования;

ДСi - минимальная доля софинансирования для i-го муниципального образования;

РОСi - расчетный объем средств, необходимый для достижения значений целевого показателя результативности i-го муниципального образования.

Расчетный объем субсидий рассчитывается в пределах максимальных сумм расходов в рамках предоставления субсидий в соответствии с утвержденными статьями расходов.

Максимальные суммы расходов и направления расходов утверждаются п. 12 Стандарта деятельности молодежных коворкинг-центров, являющегося приложением к настоящему порядку.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Комитет в письменной форме информирует администрации муниципальных образований о дате размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") информации о начале приема заявок для участия в конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления субсидий (далее соответственно - заявки, отбор) не менее чем за пять рабочих дней до размещения указанной информации.

Прием заявок комитетом начинается со дня размещения на официальном сайте комитета в сети "Интернет" (http://youth.lenobl.ru/) объявления о проведении отбора. Срок приема заявок составляет 15 календарных дней с момента размещения указанного объявления. Конкретные сроки приема заявок устанавливаются правовым актом комитета.

3.2. Для участия в отборе муниципальные образования представляют в комитет заявку, подписанную главой администрации муниципального образования, и следующие документы:

обоснование необходимости реализации проекта "Молодежный коворкинг-центр" на территории муниципального образования;

план мероприятий по реализации проекта "Молодежный коворкинг-центр" в соответствии со Стандартом деятельности молодежных коворкинг-центров на территории муниципальных образований Ленинградской области согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

копия правового акта муниципального образования об утверждении бюджета муниципального образования, подтверждающего обеспечение минимальной доли софинансирования, или гарантийное письмо о софинансировании мероприятий в соответствии с [подпунктом "в" пункта 2.5](#P71) настоящего Порядка;

копия правового акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы, включающей мероприятия, направленные на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развития добровольческого (волонтерского) движения.

* 1. Субсидия за счет средств областного бюджета бюджетам муниципальных образований на материально-техническое обеспечение деятельности одного открытого молодежного пространства (молодежного коворкинг-центра) предоставляется однократно.
	2. Муниципальное образование вправе подать не более 1 заявки на участие в отборе в течение 1 года.
	3. Не позднее пяти дней после установленной в объявлении о проведении отбора даты окончания приема заявок комитет осуществляет проверку наличия документов, указанных в [пункте 3.2](#P100) настоящего Порядка, а также соответствия муниципальных образований критериям отбора, установленным [пунктом 2.5](#P68) настоящего Порядка, и передает заявку и прилагаемые документы в конкурсную комиссию комитета по молодежной политике Ленинградской области по оценке заявок муниципальных образований на предоставление субсидий (далее - конкурсная комиссия) либо отклоняет заявку.

Основаниями для отклонения заявки являются:

а) непредставление муниципальным образованием в установленные сроки или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 3.2](#P100) настоящего Порядка;

б) представление муниципальным образованием документов, которые не подтверждают соблюдение требований, установленных [пунктом 2.5](#P68) настоящего Порядка;

в) нарушение п. 3.4. настоящего Порядка;

3.4. Дата проведения заседания конкурсной комиссии устанавливается правовым актом комитета. Заседание конкурсной комиссии проводится не ранее пяти дней и не позднее 15 дней после установленной в объявлении о проведении отбора даты окончания приема заявок.

Конкурсная комиссия определяет объем субсидий бюджетам муниципальных образований в соответствии с [пунктом 2.6](#P73) настоящего Порядка.

Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются правовым актом комитета.

3.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии. В течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола комитет подготавливает предложения по распределению субсидий. Предложения по распределению субсидий формируются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке комитету.

3.6. Комитет направляет предложения по распределению субсидий в Комитет финансов Ленинградской области в сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта областного бюджета.

Распределение субсидий утверждается областным законом об областном бюджете.

3.7. Утвержденный для муниципального образования объем субсидий может быть пересмотрен в случаях, установленных пунктом 4.10 Правил

4. Порядок расходования субсидий

4.1. Соглашение заключается комитетом и администрацией муниципального образования в течение 45 календарных дней после вступления в силу областного закона об областном бюджете, но не позднее 1 сентября года предоставления субсидий.

4.2. При заключении соглашения муниципальные образования представляют в комитет следующие документы:

утвержденный главой администрации муниципального образования план мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевых показателей результативности;

утвержденный главой администрации муниципального образования расчет размера затрат на выполнение плана мероприятий;

выписку из правового акта муниципального образования о бюджете муниципального образования об объемах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на софинансирование расходных обязательств, за подписью главы администрации и руководителя финансового органа муниципального образования;

справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области с выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования на последнюю отчетную дату за подписью руководителя финансового органа муниципального образования;

заверенную копию нормативного правового акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, соответствующие целям подпрограммы "Молодежь Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области".

4.3. Перечисление субсидий осуществляется комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области, в соответствии с графиком перечисления субсидий, установленным соглашением.

4.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидий, предоставленных в отчетном году, определяется в соответствии с пунктом 5.5 Правил.

4.6. Контроль соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также достижения ими показателей результативности использования средств осуществляется комитетом и комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Средства субсидий, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. В случае недостижения муниципальным образованием значений целевых показателей результативности к нему применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 6 Правил.

Приложение 1

к Порядку предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию мероприятий по работе с молодежью, в том числе на материально-техническое обеспечение деятельности открытых молодежных пространств (молодежных коворкинг-центров) в рамках подпрограммы «Молодежь Ленинградской области» государственной программы «Устойчивое общественное развитие Ленинградской области»

СТАНДАРТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЕЖНЫХ КОВОРКИНГ-ЦЕНТРОВ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

1. Настоящий Стандарт деятельности молодежных коворкинг-центров на территории муниципальных образований Ленинградской области для целей предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию мероприятий муниципальных программ в сфере молодежной политики (далее - Стандарт) разработан в целях определения целей создания и основных задач деятельности молодежных коворкинг-центров, требований к стратегии развития коворкинг-центров, минимальному набору услуг, оказываемых на территории молодежных коворкинг-центров.
2. Муниципальные образования - получатели средств бюджета Ленинградской области на цели создания молодежных коворкинг-центров на территории Ленинградской области осуществляют свою деятельность по организации функционирования молодежного коворкинг-центра, оснащенного за счет бюджета Ленинградской области, в соответствии с настоящим Стандартом.
3. Соответствие требованиям настоящего Стандарта производится за счет муниципальных образований - получателей средств бюджета Ленинградской области на цели создания молодежных коворкинг-центров на территории Ленинградской области.
4. Понятия, используемые в настоящем Стандарте:

- молодежный коворкинг-центр - организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами, сдаваемое в аренду (в том числе безвозмездную) на необходимый срок (час, день, неделю, но не более 30 дней подряд) с необходимым для организации и ведения обучающей, образовательной, добровольческой, предпринимательской, общественной деятельности набором услуг, оказываемых на его территории;

- субъект МСП – физическое или юридическое лицо, признаваемое субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в российской Федерации»;

- управление молодежным коворкинг-центром – деятельность муниципального образования – получателя средств бюджета Ленинградской области на цели создания молодежных коворкинг-центров на территории Ленинградской, направленная на обеспечение функционирования коворкинг-центра и выполнения поставленных перед ним задач;

- управляющая компания молодежного коворкинг-центра - юридическое лицо, осуществляющее деятельность по управлению коворкинг-центром;

- резидент коворкинг-центра - физическое лицо в возрасте от 14 до 30 лет, индивидуальный предприниматель в возрасте от 18 до 35 лет, заключившее с управляющей компанией молодежного коворкинг-центра договор оказания услуг и (или) аренды (в том числе безвозмедной) с целью получения услуг и (или) осуществления своей деятельности на территории молодежного коворкинг-центра.

1. Целью создания молодежных коворкинг-центров на территории Ленинградской области за счет средств бюджета Ленинградской области является формирование благоприятных условий для всестороннего развития детей и молодежи, развитие общественных объединений, деятельность которых связана с реализацией государственной молодежной политики на территории Ленинградской области, а также стимулирование молодежной предпринимательской активности на территории Ленинградской области путем создания инфраструктуры для реализации мероприятий по работе с молодежью на территории муниципальных образований Ленинградской области.
2. Задачами деятельности молодежных коворкинг-центров на территории Ленинградской области являются:

- обеспечение доступа целевой аудитории к инфраструктуре молодежного коворкинг-центра (созданным оборудованным рабочим местам, помещениям, лекториям);

- взаимодействие, обмен опытом с другими молодежными коворкинг-центрами в Ленинградской области, Российской Федерации;

- организация и проведение обучающих мероприятий, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на реализацию государственной молодежной политики;

- создание сообщества общественных объединений, деятельность которых связана с реализацией государственной молодежной политики на территории Ленинградской области;

- создание молодежного предпринимательского сообщества с участием резидентов коворкинг-центра, субъектов МСП (в том числе потенциальных);

- предоставление консультационных и информационных услуг по вопросам реализации государственной молодежной политики на территории Ленинградкой области.

1. Целевая аудитория молодежного коворкинг-центра включая, но не ограничиваясь, состоит из:

- физических лиц от 14 до 30 лет;

- общественных объединений, деятельность которых связана с реализацией государственной молодежной политики на территории Ленинградской области;

- субъектов МСП (в том числе потенциальных);

- объектов инфраструктуры государственной молодежной политики.

1. Основными задачами стратегии развития молодежного коворкинг-центра являются:

- донесение информации до целевой аудитории коворкинг-центра, указанной в пункте 7 настоящего Стандарта, о деятельности молодежного коворкинг-центра, предоставляемых на его территории услугах, возможности оказания услуг, предоставляемых лицами, входящими в целевую аудиторию, на территории молодежного коворкинг-центра;

- привлечение и расширение целевой аудитории;

- достижение целевых показателей результативности деятельности молодежного коворкинг-центра.

1. Рекомендуемые каналы коммуникации по продвижению молодежных коворкинг-центров:

|  |  |
| --- | --- |
| Рекламные каналы | Комментарий |
| Рекламный щит (билборд) | Размещение рекламного щита на территории муниципального образования, в котором осуществляет деятельность молодежный коворкинг-центр |
| Телевидение | Выпуск сюжетов, новостей, интервью |
| Раздаточные материалы (в том числе визитки, буклеты, брошюры) | Организация изготовления и распространения раздаточных материалов в местах массового скопления людей |
| Интернет | Размещение информации на интернет-сайтах, в том числе в социальных сетях |
| Радио (в том числе подкасты) | Выпуск новостных заметок, интервью с резидентами коворкинг-центра, рекламных акций |

1. Требования к молодежному коворкинг-центру:

- наличие собственных, арендованных или полученных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 140 кв. м;

- наличие транспортной доступности;

- наличие парковочного пространства;

- наличие в пешей доступности (не более 10 минут пешком) банков (терминалов), организаций питания.

Управляющая компания организует содержание помещения в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии. Уборка коворкинг-центра должна производится ежедневно.

Температура помещения должна соответствовать сезонности и внешней температуре.

1. Требования к функциональным зонам коворкинг-центра.
	1. Обязательные функциональные зоны:

a) зона коворкинга, которая включает в себя:

- оборудованные рабочие места (под оборудованным рабочим местом понимается наличие стола, стула, сетевого фильтра, ноутбука, органайзера) (минимально - 10);

- устройства печати (минимально – 10);

- ноутбук администратора;

- ящики для хранения личных вещей (минимально – 10).

b) переговорные комнаты (минимально - 1), представляющие собой изолированные помещения для проведения переговоров и иных рабочих совещаний, оборудованные столами, стульями/офисными креслами, маркерной доской, плазменным экраном, офисными диванами.

с) гардероб.

* 1. Факультативные функциональные зоны:
1. мини-офисы, представляющие собой изолированные помещения с оборудованными рабочими местами, с возможностью размещения от двух до восьми стационарных оборудованных рабочих мест, предоставленные во временное пользование резидентам коворкинг-центра;
2. конференц-зона /лекторий, представляющая собой оборудованное мебелью (столы и/или стулья), мультимедиа-проектором, ноутбуком, интерфейсом для подключения ноутбука, маркерной доской (флипчартом) помещение для проведения образовательных, тренинговых и иных мероприятий вместимостью от 40 посадочных мест;
3. зона кухни, включающая в себя рабочую зону, стол/барную стойку, раковину-моечную (возможна установка посудомоечной машины), шкаф для посуды, холодильное оборудование, микроволновую печь, посадочные места (стулья/кресла/диван); чайник; посуду (кружки, тарелки, столовые приборы).

Все оборудование, мебель, столовые приборы, указанные в настоящем Стандарте, должны находиться в рабочем состоянии в количестве, достаточном к пользованию резидентами коворкинг-центра, в зависимости от общей площади молодежного коворкинг-центра.

В наличии в зоне кухни должны находиться чай/кофе/сахар, предназначенные для потребления резидентами молодежного коворкинг-центра и/или его посетителями в достаточном количестве без взимания денежных средств. На территории молодежного коворкинг-центра не запрещено размещение иных точек питания за дополнительную плату.

1. Расчет затрат основных расходов на материально-техническое обеспечение коворкинг-центра.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Максимальная сумма расходов в рамках предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию мероприятий по работе с молодежью, в том числе обеспечение деятельности открытых молодежных пространств (молодежных коворкинг-центров) (руб.) |
|  | Интерьер помещения | 1 000 000,00 |
|  | Оборудование зоны коворкинга | 1 000 000,00 |
|  | Оборудование переговорных комнат | 400 000,00 |
|  | Оборудование мини-офиса | 250 000,00 |
|  | Оборудование конференц-зала | 350 000,00 |
|  | Оборудование зоны кухни | 300 000,00 |

1. Виды услуг, предоставляемые коворкинг-центром:
	1. Базовый пакет услуг, предоставляемый резидентам коворкинг-центра на безвозмездной основе:

- обеспечение оборудованным рабочим местом;

- предоставление переговорной комнаты;

- предоставление доступа к беспроводному высокоскоростному Интернету;

- предоставление ящика для хранения личных вещей.

* 1. Дополнительные услуги:

- организация обучающих мероприятий, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов и иных мероприятий;

- предоставление возможности копирования и печати, поддержка в рамках услуг, предоставляемых молодежным коворкинг-центром;

- использование конференц-зоны.

1. Стоимость услуг, предоставляемых коворкинг-центром, устанавливается управляющей компанией молодежного коворкинг-центра.
2. Категории и количество лиц, имеющих право на бесплатное и/или льготное пользование услугами молодежного коворкинг-центра, устанавливается управляющей компанией коворкинг-центра ежегодно в срок не позднее 15 декабря текущего календарного года на следующий календарный год.
3. Условия использования конференц-зоны определяются управляющей компанией молодежного коворкинг-центра.
4. Рекомендуемые целевые показатели результативности деятельности коворкинг-центра:
	1. Заполняемость зоны молодежного коворкинг-центра.

Плановая величина заполняемости молодежного коворкинг-центра должна составлять 60% от общего количества существующих оборудованных рабочих мест.

* 1. Количество проведенных обучающих мероприятий, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов и иных мероприятий.

Плановая величина проведенных обучающих мероприятий, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов и иных мероприятий составляет не менее 52 мероприятий в год.

* 1. Количество физических лиц, общественных объединений, деятельность которых связана с реализацией государственной молодежной политики на территории Ленинградской области, и субъектов МСП (в том числе потенциальных), воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг).

Плановая величина физических лиц, общественных объединений, деятельность которых связана с реализацией государственной молодежной политики на территории Ленинградской области, и субъектов МСП (в том числе потенциальных), воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг), составляет не менее 50 человек/общественных объединений, субъектов МСП в месяц.

* 1. Количество тематических публикаций по работе молодежного коворкинг-центра в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других источниках.

Плановая величина тематических публикаций по работе молодежного коворкинг-центра в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других источниках составляет не менее 52 публикаций в год.

* 1. Количество договоров/соглашений, заключенных с другими структурами, заинтересованными в формировании благоприятных условий для всестороннего развития детей и молодежи, развитии общественных объединений, деятельность которых связана с реализацией государственной молодежной политики на территории Ленинградской области, а также стимулировании молодежной предпринимательской активности на территории Ленинградской области.

Плановая величина договоров/соглашений составляет минимум 1 в год.

* 1. Количество созданных проектных команд из числа целевой аудитории молодежного коворкинг-центра.

Плановая величина проектных команд составляет минимум 1 в год.

1. Создание, поддержание и развитие интернет-сайта молодежного коворкинг-центра (сети молодежных коворкинг-центров), в том числе посредством использования социальных сетей.
	1. Основными функциями интернет-сайта являются:

- регистрация и учет резидентов молодежного коворкинг-центра;

- централизованное оповещение и освещение мероприятий, проводимых на базе молодежного коворкинг-центра;

- коммуникация внутри проектов между резидентами молодежного коворкинг-центра;

- информирование о реализации государственной молодежной политики на территории Ленинградской области;

- информирование о существующих возможностях для субъектов МСП и мерах государственной поддержки для развития предпринимательства;

- информирование о существующих возможностях для некоммерческих организаций и мерах государственной поддержки.

* 1. Ключевые требования к предоставлению информации на интернет-сайте:

- удобство навигации по интернет-сайту;

- запоминающиеся стилистические решения;

- поддержание ресурсов интернет-сайта в рабочем и актуальном состоянии;

- доступность открытых ресурсов интернет-сайта всем целевым группам пользователей.

* 1. Ответственность за проверку достоверности информации, размещаемой на интернет-сайте молодежного коворкинг-центра, возлагается на управляющую компанию молодежного коворкинг-центра.