



КОМИТЕТ ПО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «15» марта 2019 года

№ 3

О внесении изменений в приказ комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области от 26.03.2018 № 2 «Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования Ленинградской области на приобретение автономных источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Ленинградской области в рамках подпрограммы «Энергетика Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области»

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложение к приказу комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области от 26.03.2018 № 2 «Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования Ленинградской области на приобретение автономных источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Ленинградской области в рамках подпрограммы «Энергетика Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Ю.В. Андреев

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета
по топливно-энергетическому комплексу
Ленинградской области

от « ____ » _____ 2019 г. № _____

Изменения, которые вносятся в приложение к приказу комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области от 26.03.2018 № 2 «Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования Ленинградской области на приобретение автономных источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Ленинградской области в рамках подпрограммы «Энергетика Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области»

1. Изложить приложение к к приказу комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области от 26.03.2018 № 2 «Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования Ленинградской области на приобретение автономных источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Ленинградской области в рамках подпрограммы «Энергетика Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области» в следующей редакции:

«СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии в 20____ году
из областного бюджета Ленинградской области
бюджету муниципального образования

(наименование муниципального образования)

Ленинградской области

на приобретение автономных источников электроснабжения
(дизель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов
жизнеобеспечения населенных пунктов Ленинградской области
в рамках подпрограммы «Энергетика Ленинградской области» государственной

программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области»

г. Санкт Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области, в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица)

действующего на основании _____,

(наименование, дата и номер документа, на основании которого действует должностное лицо)

именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, и администрация муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица)

действующего на основании _____,

(наименование, дата и номер документа, на основании которого действует должностное лицо)

именуемая в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в целях реализации областного закона Ленинградской области _____,

(наименование и реквизиты областного закона Ленинградской области об областном бюджете на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период)

Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на приобретение автономных источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Ленинградской области в рамках подпрограммы «Энергетика Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 18.08.2016 № 313 (далее – Порядок предоставления субсидий), в соответствии с

(наименование и реквизиты нормативно-правового акта, устанавливающего форму соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования Ленинградской области на приобретение автономных источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Ленинградской области)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии в 20__ году из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) бюджету муниципального образования Ленинградской области

(наименование муниципального образования)

на приобретение автономных источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Ленинградской области в рамках основного мероприятия «Развитие и восстановление объектов тепло- и электроснабжения муниципальных образований» подпрограммы «Энергетика Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 400.

1.2. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий по организации финансирования мероприятий, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.3. Финансирование осуществляется в порядке межбюджетных отношений в виде предоставления Администрации субсидии из областного бюджета в соответствии с объемами средств, предусмотренными областным законом Ленинградской области _____,

(наименование и реквизиты областного закона Ленинградской области
об областном бюджете на очередной финансовый год или на очередной финансовый
год и плановый период)

по кодам расходов бюджетной классификации Российской Федерации и в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов.

2. Условия предоставления субсидии из областного бюджета

2.1. Субсидия из областного бюджета предоставляется на условиях, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе:

а) наличия муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования;

б) наличия утвержденных в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципального образования, софинансирование которых осуществляется из областного бюджета Ленинградской области;

в) отсутствия просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области, подтвержденного

выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении местного бюджета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения соглашения, за подписью руководителя финансового органа муниципального образования;

г) наличия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, соответствующие целям государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 400;

д) соблюдения условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, установленных пунктами 2 - 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) соблюдения муниципальным образованием минимальной доли расходов на финансирование расходных обязательств, софинансируемых за счет субсидий, в соответствии с размером, установленным Соглашением;

ж) наличия муниципальных контрактов на закупку объектов, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

з) обязательства муниципального образования в случае недостижения значений целевых показателей результативности вернуть в областной бюджет средства в объеме, определяемом в соответствии с разделом 6 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20.07.2016 № 257;

и) своевременного представления отчетов о достижении конечных значений целевых показателей результативности использования субсидии;

к) своевременного представления отчетов о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

л) согласия муниципального образования на осуществление Комитетом контроля выполнения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

м) обязательства муниципального образования по соблюдению фактической доли расходов бюджета муниципального образования на финансирование обязательств, софинансируемых за счет субсидий, в отчетном году.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. При отсутствии у Комитета замечаний к представленным Администрацией документам средства субсидий подлежат перечислению в срок не позднее 10 рабочих дней с даты представления документов.

3.2. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом исходя из фактической потребности в осуществлении расходов за счет субсидий на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Комитет обязуется:

4.1.1. Перечислить в доход муниципального образования Ленинградской области субсидию на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.2. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и настоящим Соглашением в целях его реализации.

4.2. Комитет вправе:

4.2.1. Запрашивать у муниципального образования Ленинградской области информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.2.2. Осуществлять проверки (выездные и документарные) соблюдения муниципальным образованием Ленинградской области целей и условий настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и настоящим Соглашением в целях его реализации.

4.2.4. Осуществлять контроль за целевым и результативным использованием Субсидии, соблюдением Администрацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии и применять к Администрации меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4.2.5. Инициировать приостановление либо сокращение предоставления Субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях:

- а) нецелевого использования Субсидии;
- б) непредставления муниципальным образованием Ленинградской области отчетности по форме, в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением;
- в) недостижения установленных значений целевых показателей результативности использования субсидии;

г) непредставления муниципальным образованием Ленинградской области запрашиваемых Комитетом информации и документов, необходимых для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Соглашением;

д) нарушения муниципальным образованием Ленинградской области иных условий предоставления субсидии и настоящего Соглашения.

4.3. Администрация обязуется:

4.3.1. Обеспечить:

- а) целевое использование Субсидии;
- б) достижение значений целевых показателей результативности использования Субсидии в соответствии с Приложением 2 к Соглашению;
- в) организацию учета результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

4.3.2. Осуществить возврат Субсидии по требованию Комитета добровольно в месячный срок с даты направления требования о возврате Субсидии в случаях, предусмотренных настоящим разделом Соглашения.

4.3.3. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка предоставления Субсидии или настоящего Соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Предоставлять по запросу Комитета и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением условий настоящего Соглашения.

4.3.5. Своевременно сообщать в Комитет об обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению расходных обязательств, на исполнение которых получена Субсидия.

4.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.3.7. Предоставить в Комитет при заключении настоящего Соглашения:

- муниципальный правовой акт, устанавливающий расходное обязательство муниципального образования Ленинградской области и предусматривающий размеры его финансирования;
- выписку из бюджета муниципального образования Ленинградской области о наличии бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципального образования Ленинградской области;
- целевые показатели результативности использования Субсидии (Приложение 2 к настоящему Соглашению);

- план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования Субсидии (Приложение 3 к настоящему Соглашению);

- выписку из ежемесячной отчетности об исполнении местного бюджета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения Соглашения, за подписью руководителя финансового органа муниципального образования Ленинградской области об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений.

- заверенную копию муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, соответствующие целям государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 400;

4.3.8. Предоставить в Комитет в срок до пятнадцатого января года, следующего за годом предоставления Субсидии:

- отчет о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 4 к Соглашению;

- отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования Субсидии, по форме согласно приложению 5 к Соглашению;

- копии заключенных контрактов, гражданско-правовых договоров (соглашений), предметом которых является реализация мероприятий по Соглашению;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов на реализацию мероприятий по Соглашению;

- иные документы, подтверждающие выполнение соответствующих мероприятий (акты выполненных работ, счета, товарные накладные и пр.).

Все представляемые копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

4.3.9. В случае не достижения значений целевых показателей результативности использования субсидий, указанных в Приложении 2 к Соглашению, Администрация обеспечивает возврат в областной бюджет средств в соответствии с разделом 6 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20.07.2016 № 257.

4.4. «Администрация» вправе:

4.4.1. Требовать перечисления Субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

4.4.2. Обращаться в Комитет за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Получать информацию о ходе и результатах контрольных мероприятий, проводимых Комитетом в связи с осуществлением контроля за исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и настоящим Соглашением в целях его реализации.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Комитет не несет ответственности по обязательствам Администрации.

5.3. Ответственность за целевое использование средств, своевременность и достоверность представляемых документов несет Администрация.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В необходимых случаях в целях разрешения спора (разногласий) может быть создана согласительная комиссия.

6.2. В случае невозможности урегулирования спора (разногласий) в согласительном порядке споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить

обязательства, должна в трехдневный срок уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к уведомлению копии подтверждающих документов.

С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

7.2. В случае если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) дальнейшего исполнения обязательств. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств возможно, срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению увеличивается соразмерно времени, в течение которого существовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

8. Порядок внесения изменений и расторжения настоящего Соглашения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.2. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Ленинградской области осуществляется Комитетом в одностороннем порядке путем направления Администрации соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства.

8.3. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон.

8.4. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Комитета в случаях:

- неисполнения Администрацией обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;
- невыполнения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;
- недостижения Администрацией установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности предоставления субсидии;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

8.5. В случае принятия решения о продлении срока достижения значений целевых показателей результативности, в настоящее Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения.

8.6. В случае изменения условий предоставления Субсидии, установленных п. 2.1 настоящего Соглашения, изменения объемов финансирования из областного бюджета по объектам, указанным в Приложении 1 к настоящему Соглашению, а также в случае внесения изменений в правовые акты, регулирующие правоотношения, связанные с реализацией настоящего Соглашения, Комитет в течение 10 рабочих дней направляет в адрес Администрации проект дополнительного соглашения, направленного на приведение Соглашения в соответствие с вышеуказанными актами.

8.7. Администрация, исходя из цены заключенных муниципальных контрактов, полученной по итогам размещения муниципального заказа, уточняет объемы инвестиционных расходов и представляет уточненные сведения в Комитет в течение 5 дней с даты заключения муниципального контракта для последующего заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8.8. В случае изменения объемов финансирования из бюджета муниципального образования и внебюджетных источников Администрация в течение 5 дней со дня принятия такого решения уведомляет Комитет об изменении ассигнований для последующего заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8.9. Администрация в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта дополнительного соглашения, указанного в пункте 8.6 настоящего Соглашения, направляет в Комитет подписанный со стороны Администрации проект дополнительного соглашения.

8.10. Несоблюдение Администрацией сроков, указанных в пунктах 8.7 - 8.9, является основанием для расторжения настоящего Соглашения Комитетом в одностороннем порядке и осуществления возврата субсидии в полном объеме в доход областного бюджета в порядке, определенном п. 4.3.2 и п. 4.3.3 настоящего Соглашения.

8.11. Комитет имеет право уменьшить размер предоставляемой Субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Стороны принимают все меры для того, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся реализации настоящего Соглашения, были урегулированы путем переговоров и служебной переписки.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров в досудебном порядке, они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, установленном законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Соглашение составлено в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Соглашение вступает в силу с момента заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.3. Днем заключения Соглашения считается дата подписания Комитетом настоящего Соглашения, подписанного муниципальным образованием Ленинградской области.

10.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области.

10.5. Неотъемлемой частью Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. Объект закупки.

Приложение 2. Целевые показатели результативности использования субсидий.

Приложение 3. «Дорожная карта» достижения целевого показателя результативности использования субсидии.

Приложение 4. Отчет об освоении средств субсидии из областного бюджета Ленинградской области на приобретение автономных источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения администрации муниципального образования.

Приложение 5. Отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования Субсидии.

11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация:

Комитет:

Место нахождения _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Код классификации дохода _____

Код администратора дохода _____

Лицевой счет получателя средств _____

Реквизиты _____

Наименование получателя _____

Расчетный счет _____

БИК и наименование учреждения Банка России _____

Место нахождения _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Код администратора дохода _____

Лицевой счет _____

Реквизиты _____

Расчетный счет _____

БИК и наименование учреждения Банка России _____

12. Подписи сторон

Администрация:

(наименование должности уполномоченного лица
Администрации)

(подпись) / (И.О. Фамилия) /
М.П.

Комитет:

(наименование должности уполномоченного лица
Комитета)

(подпись) / (И.О. Фамилия) /
М.П.

Приложение 1
к Соглашению № _____
от « ____ » _____ 201__ г.

Объект закупки

	Мощность <u>номинальн</u> <u>ая</u> , кВт	Стацио арный/ передви жной	Степен ь автома тизаци и (1,2- я)	Адрес установки (место дислокаци и, хранения)	Объект жизнеобеспечения (Котельная, КОС, ВОС, ВНС, КНС, скважина), на который предусматривается ДГУ. Адрес объекта жизнеобеспечения	Источник финансиров ания	КБК расходов областного/мест ного бюджета	Объем ассигнований на 201__ год (тыс. руб.)	Доля софинан- сировани я, %
ДГУ №1						Областной бюджет			
						Местный бюджет			
ДГУ №2						Областной бюджет			
						Местный бюджет			
...									

Администрация:

(наименование должности уполномоченного
лица Администрации)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

Комитет:

(наименование должности уполномоченного лица Комитета)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

Приложение 2
к Соглашению № _____
от «___» _____ 201__ г.

Целевой показатель результативности использования субсидий

п/п	Целевой показатель	Единица измерения	Значение показателя		Примечания
			По состоянию на 31.12.201__ (отчетный период)	На 31.12.201__ (целевой показатель)	
1	Количество закупленных автономных резервных источников электроэнергии Администрацией	Шт.			
Показатели, необходимые для обоснования приобретения резервных источников электроэнергии					
2	Общее количество объектов жизнеобеспечения, <u>находящиеся в муниципальной собственности</u> (Котельная, КНС, ВОС, КОС, ВНС, скважина) на территории муниципального образования.	Шт.			
3	Общее количество объектов жизнеобеспечения, <u>находящиеся в муниципальной собственности</u> (Котельная, КНС, ВОС, КОС, ВНС, скважина) не имеющих требуемой категории надежности электроснабжения (в соответствии с проектом объекта – I, II) и <u>не оснащенных автономным резервным источником электроснабжения.</u> (не должно превышать общего кол-ва по п.2)	Шт.			
4	Общее количество автономных резервных источников электроснабжения (дизель-генераторов), находящиеся в <u>муниципальной собственности</u> (от 50 кВт и более).	Шт.			
5	Доля обеспечения автономными резервными источниками электроснабжения (дизель-генераторами) объектов жизнеобеспечения. (отношение строки 4 к строке 3)	%			

Администрация:

(наименование должности уполномоченного лица Администрации)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Комитет:

(наименование должности уполномоченного лица Комитета)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 3
к Соглашению № _____
от «___» _____ 201__ г.

«Дорожная карта» достижения целевого показателя на соответствующий период

Наименование объекта закупки	Наименование мероприятия	Дата выполнения (месяц, год)	Примечания
ДГУ №1	Подготовка аукционной документации, технического задания		
	Размещение извещения о проведении торгов		
	Проведение торгов в электронной форме		
	Заключение муниципального контракта		
	Исполнение муниципального контракта, поставка ДГУ		
	Достижение целевых показателей в соответствии приложением 2		
...	...		

Администрация:

(наименование должности уполномоченного
лица Администрации)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

Комитет:

(наименование должности уполномоченного лица Комитета)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

Приложение 4
к Соглашению № _____
от «___» _____ 201__ г.

ОТЧЕТ
об освоении в 201__ году субсидии из областного бюджета Ленинградской области
на приобретение автономных источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного
энергоснабжения объектов жизнеобеспечения администрации муниципального образования

муниципальное образование

Предусмотрено средств в 20__ году			Получено субсидий в 20__ году	Принятые в 20__ году бюджетные обязательства				Перечислено средств организациям			Номер платежного поручения, дата
Всего	В том числе:		Областной бюджет	Контрагент (название организации, ИНН, юр. адрес)	Номер и дата муниципального контракта	Сумма муниципального контракта	Номер извещения электронного аукциона	всего	В том числе:		
	Областной бюджет*	Местный бюджет							Областной бюджет	Местный бюджет	

*в соответствии с областным законом Ленинградской области об областном бюджете на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период

Приложения: платежные поручения, копия муниципального контракта, копия акта/товарной накладной

(наименование должности уполномоченного
лица Администрации)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ года

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ года

М.П.

Приложение 5
к Соглашению № _____
от «___» _____ 201__ г.

ОТЧЕТ

О достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии из областного бюджета Ленинградской области на приобретение автономных источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения администрации муниципального образования

муниципальное образование

Маркировка ДГУ	Дата приобретения (согласно товарной накладной, акту приема-передачи)	Планируемая дата ввода объекта в эксплуатацию (подключение к объекту жизнеобеспечения)	Характеристика объекта жизнеобеспечения, на который приобреталась ДГУ (тип (котельная, ВОС, КОС, КНС, ВНС), адрес, фактическая категория надежности)	Количество закупленных автономных резервных источников электроэнергии Администрацией. (согласно приложению 2)
АД-ХХС-Т400-IP				
...				

Приложения:

1. Копия муниципального контракта;
2. Копия Акта-приемки товара, товарной накладной;
3. Копия платежных поручений;
4. Копия счета, счет-фактуры;
5. Фото дизель-генераторной установки – (3-4 шт.).

(наименование должности уполномоченного лица Администрации)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ года ».