



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

**П Р И К А З**

от «08» апреля 2019 года

№ 11

**Об утверждении Порядка предоставления и рассмотрения документов, формирования списков молодых граждан (молодых семей) в целях предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (дополнительной социальной выплаты) в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и о признании утратившими силу отдельных приказов комитета по строительству Ленинградской области**

В целях реализации основного мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 407, в соответствии с Положением о реализации мероприятия по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25 мая 2018 года № 167, **приказываю:**

1. Утвердить Порядок предоставления и рассмотрения документов,



формирования списков молодых граждан (молодых семей) в целях предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (дополнительной социальной выплаты) в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

Приказ комитета по строительству Ленинградской области от 18 февраля 2016 года № 5 «Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым гражданам (молодым семьям), нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья и их использования»;

Приказ комитета по строительству Ленинградской области от 31 марта 2017 года № 07 «О внесении изменений в приказ комитета по строительству Ленинградской области от 18.02.2016 № 5 «Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым гражданам (молодым семьям), нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья и их использования»;

Приказ комитета по строительству Ленинградской области от 20 июля 2017 года № 13 «О внесении изменений в приказ комитета по строительству Ленинградской области от 18.02.2016 № 5 «Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым гражданам (молодым семьям), нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья и их использования»;

Приказ комитета по строительству Ленинградской области от 12 декабря 2017 года № 22 «О внесении изменений в приказ комитета по строительству Ленинградской области от 18.02.2016 № 5 «Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым гражданам (молодым семьям), нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья и их использования»;

Приказ комитета по строительству Ленинградской области от 28 мая 2018 года № 8 «О внесении изменений в приказы комитета по строительству Ленинградской области от 18.02.2016 года № 5, от 18.02.2016 года № 6 и утверждении Порядка предоставления и рассмотрения документов, формирования списков молодых граждан (молодых семей) в целях предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (дополнительной социальной выплаты) в рамках подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

Приказ комитета по строительству Ленинградской области от 25 июля 2018 года № 12 «О внесении изменений в приказ комитета по строительству Ленинградской области от 18.02.2016 № 5 «Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым гражданам (молодым семьям), нуждающимся в улучшении

жилищных условий, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья и их использования»;

Приказ комитета по строительству Ленинградской области от 24 сентября 2018 года № 22 «О внесении изменений в приказ комитета по строительству Ленинградской области от 18.02.2016 № 5 «Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым гражданам (молодым семьям), нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья и их использования».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the text of the deputy chairman and the name of the signatory.

В.Паршин



УТВЕРЖДЕН  
приказом  
комитета по строительству  
Ленинградской области  
от 08.09.2019 № 19  
(приложение)

**Порядок  
предоставления и рассмотрения документов, формирования списков молодых  
граждан (молодых семей) в целях предоставления социальной выплаты на  
приобретение (строительство) жилья (дополнительной социальной выплаты) в  
рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых  
граждан (молодых семей)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем  
граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской  
области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем  
граждан на территории Ленинградской области»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает перечень документов, порядок и сроки предоставления документов молодыми гражданами (молодыми семьями), порядок и сроки рассмотрения документов, представленных молодыми гражданами (молодыми семьями), порядок формирования списков молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, порядок формирования сводного списка молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, порядок формирования списка молодых граждан (молодых семей) – претендентов на получение социальных выплат, а также порядок предоставления и использования дополнительной социальной выплаты в соответствии с Положением о реализации мероприятия по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25 мая 2018 года №167 (далее – Порядок).

1.2. В целях Порядка используются следующие понятия, термины и сокращения:

**Уполномоченный орган** – комитет по строительству Ленинградской области или, при наличии соглашения о передаче функций администрации муниципального



образования Ленинградской области, заключенного с комитетом по строительству Ленинградской области, – администрация муниципального образования Ленинградской области.

**Положение** - Положение о реализации мероприятия по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25 мая 2018 года №167.

**Мероприятие** - мероприятие по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) в части предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым гражданам (молодым семьям), нуждающимся в улучшении жилищных условий, а также дополнительной поддержки в случае рождения (усыновления) детей на погашение части расходов по строительству (приобретению) жилья в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области».

**Подпрограмма** - подпрограмма «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25 мая 2018 года №167.

**Комитет** – комитет по строительству Ленинградской области.

**Местная администрация** – администрация муниципального образования Ленинградской области.

**ПГУ ЛО** - портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области.

**МФЦ** - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

**ЕГРН** - Единый государственный реестр недвижимости.

**ЕГРЮЛ** - Единый государственный реестр юридических лиц.

**ЕГРИП** - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

**Перечень тяжелых форм хронических заболеваний** - Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный Приказом Минздрава России от 29 ноября 2012 года № 987н.

**Постановление Правительства РФ № 47** - постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или



реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных Положением.

## 2. Порядок предоставления молодым гражданином (молодой семьей) документов для участия в Мероприятии

2.1. В целях участия в Мероприятии молодым гражданином (молодой семьей), обладающим правом на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 2.2. Положения, в Уполномоченный орган либо в МФЦ предоставляются следующие документы:

а). заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

б). копии документов, удостоверяющих личность молодого гражданина (каждого из членов молодой семьи).

Документами, удостоверяющими личность, являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации.

- свидетельство о рождении (для несовершеннолетних членов молодой семьи).

в). копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов молодой семьи.

Документами, подтверждающими родственные отношения, являются:

- свидетельство о заключении брака.

- свидетельство о рождении (для несовершеннолетних членов молодой семьи).

- паспорт одного из родителей (страницы 16-17) в молодой семье.

- свидетельство об усыновлении (удочерении).

г). копии документов, подтверждающих наличие у молодого гражданина (молодой семьи) - заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет предоставляемой социальной выплаты и средств организации (при наличии).

Документами, подтверждающими наличие собственных и (или) заемных средств, являются:

- копия выписки по счетам в банках, копии сберегательных книжек.

- документ, выданный кредитором (займодавцем), о намерении предоставить молодому гражданину (молодой семье) – заявителю кредит или заём с указанием назначения, вида и суммы жилищного кредита (займа).

- документ, подтверждающий наличие средств материнского (семейного) капитала и справка из территориального органа Пенсионного фонда России о состоянии финансовой части лицевого счета, лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (размер материнского (семейного) капитала с учетом индексации).

- копии документов, подтверждающих наличие у молодого гражданина (молодой семьи) - заявителя жилых (нежилых) помещений, земельных участков, транспортных средств, средства от продажи которых молодой гражданин (молодая семья) - заявитель будет использовать для приобретения жилых помещений в рамках



Мероприятия.

д). копии справок федерального учреждения медико-социальной экспертизы (по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24 ноября 2010 года № 1031н) в случае наличия в составе молодой семьи детей-инвалидов и (или) справок из медицинского учреждения в случае наличия в составе молодой семьи детей, страдающих тяжелой формой хронического заболевания в соответствии с Перечнем тяжелых форм хронических заболеваний.

2.2. В случае намерения молодого гражданина (молодой семьи) - заявителя использовать социальную выплату в планируемом году на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) молодой гражданин (молодая семья) представляет дополнительно:

а). копию договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома) жилого помещения, в котором одной из сторон является молодой гражданин – заявитель.

б). копию договора ипотечного жилищного кредита (займа), в котором одной из сторон (основным заемщиком) является молодой гражданин – заявитель.

в). копию справки кредитной организации (займодавца), предоставившей молодому гражданину – заявителю ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Подтверждение зарегистрированного права собственности молодого гражданина (молодой семьи) - заявителя на приобретенное (построенное) жилое помещение с использованием средств жилищного ипотечного кредита является обязательным и должно быть актуальным для участия в Мероприятии.

2.3. Указанные в разделе 2 настоящего Порядка документы представляются в копиях, заверенных в нотариальном порядке, либо заверяются сотрудником Уполномоченного органа при представлении молодым гражданином (членом молодой семьи) - заявителем оригиналов таких документов.

Документы должны быть действующими на дату их представления в Уполномоченный орган.

2.4. Заявление на участие в Мероприятии с прилагаемыми к нему документами регистрируются Уполномоченным органом в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем их приема, с присвоением входящего номера и даты регистрации документов.

2.5. Уполномоченный орган получает письменное согласие молодого гражданина (молодой семьи) на обработку его персональных данных.

2.6. Указанные в разделе 2 настоящего Порядка документы предоставляются молодыми гражданами (членом молодой семьи) - заявителями лично, а также через доверенное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы молодого гражданина (молодой семьи) – заявителя в Уполномоченном органе.

2.7. Заявление на участие в Мероприятии также может быть подано молодым гражданином (молодой семьей) в электронном виде через функционал электронной приемной на ПГУ ЛО.



2.8. В рамках межведомственного взаимодействия Уполномоченный орган запрашивает следующие документы:

а). договор аренды на земельный участок, предоставленный молодому гражданину (молодой семье) – заявителю органом местного самоуправления Ленинградской области в целях строительства индивидуального жилого дома.

б). разрешение на строительство индивидуального жилого дома (в случае намерения молодого гражданина (молодой семьи) использовать социальную выплату в планируемом году на строительство индивидуального жилого дома).

в). решение органа местного самоуправления о признании молодого гражданина (членов молодой семьи) - заявителя нуждающимися в улучшении жилищных условий.

г). форму № 9 (информационная справка о регистрации) если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, подведомственных органам местного самоуправления Ленинградской области.

д). в случае намерения молодого гражданина (молодой семьи) использовать социальную выплату в планируемом году на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам - выписку из ЕГРН о зарегистрированном праве собственности на приобретенное с использованием средств ипотечного кредита (займа) жилое помещение.

2.9. Молодой гражданин (молодая семья) вправе представить документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.10. Документы, принятые Местными администрациями на 2019 год, в порядке и сроки, установленные в рамках подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 26 июня 2014 года №263 и приказом комитета от 18 февраля 2016 года №5, и в соответствии с которыми молодые граждане (молодые семьи) признаны соответствующими условиям подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», являются соответствующими требованиям Мероприятия.

Заявления, принятые Местными администрациями до 22 марта 2019 года в рамках подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», являются соответствующими требованиям Мероприятия.

2.11. Молодой гражданин (молодая семья) представляет в Уполномоченный орган документы, указанные в разделе 2 настоящего Порядка, в период с первого рабочего дня года, предшествующего году реализации Мероприятия, до 1 августа года, предшествующего году реализации Мероприятия.

2.12. Основания отказа в приеме (регистрации) Уполномоченным органом документов, представленных молодым гражданином (молодой семьей) на участие в Мероприятии:

а). заявление и документы поданы с нарушением сроков, установленных пунктом 2.11. настоящего Порядка.



б). форма заявления не соответствует форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

в). в заявлении имеются незаполненные разделы (пункты), подлежащие обязательному заполнению.

г). текст в заявлении не поддается прочтению.

д). заявление не подписано молодым гражданином - заявителем (подписано неуполномоченным лицом).

е). к заявлению не приложены документы, указанные в приложении к нему.

ж). заявление подано лицом, неуполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы молодого гражданина (молодой семьи).

Повторное обращение молодого гражданина (молодой семьи) допускается после устранения причин возврата документов, но не позднее срока, установленного пунктом 2.11. настоящего Порядка.

### 3. Порядок рассмотрения Уполномоченным органом документов, представленных молодым гражданином (молодой семьей)

3.1. Уполномоченный орган проверяет предоставленные молодым гражданином (молодой семьей) документы на соответствие их условиям Мероприятия, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия, в течение 30 рабочих дней с даты регистрации Уполномоченным органом.

3.2. При отсутствии установленных пунктом 3.3. настоящего Порядка оснований для отказа в признании молодого гражданина (молодой семьи) соответствующим условиям участия в Мероприятии, Уполномоченный орган принимает решение о признании молодого гражданина (молодой семьи) соответствующим условиям участия в Мероприятии и включает молодого гражданина (молодую семью) в список молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

При наличии установленных пунктом 3.3. настоящего Порядка оснований для отказа в признании молодого гражданина (молодой семьи) соответствующим условиям участия в Мероприятии, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения письменно информирует молодого гражданина (молодую семью) - заявителя об отказе в признании их соответствующими условиям участия в Мероприятии, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

3.3. Основаниями для отказа в признании молодого гражданина (молодой семьи) соответствующим условиям участия в Мероприятии являются:

а) несоответствие молодого гражданина (члена (ов) молодой семьи), установленным пунктом 2.2. Положения условиям участия в Мероприятии.

б) непредставление или представление молодым гражданином (молодой семьей) не в полном объеме документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных молодым гражданином (молодой семьей) документах.



г) ранее реализованное молодым гражданином (членом (ами) молодой семьи) право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальных выплат, предоставленных за счет федерального и/или областного и/или местного бюджетов.

3.4. Повторная подача молодым гражданином (молодой семьей) документов для участия в Мероприятии допускается после устранения причин, послуживших основанием для отказа в признании молодого гражданина (молодой семьи) соответствующим условиям участия в Мероприятии, но не позднее 1 августа года, предшествующего планируемому году реализации Мероприятия.

#### 4. Порядок формирования Уполномоченным органом списка молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках Мероприятия

4.1. Список молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на строительство (приобретение) жилья в рамках Мероприятия, состоит из двух частей и формируется Уполномоченным органом в следующем порядке:

в первую часть списка включаются молодые семьи, имеющие трех и более детей. Данная часть списка именуется «Список молодых многодетных семей».

во вторую часть списка включаются остальные молодые граждане (молодые семьи). Данная часть списка именуется «Список молодых граждан (молодых семей)».

4.2. В каждой части списка имеются группы:

в первую группу включаются молодые семьи, имеющие в составе семьи детей-инвалидов или детей, страдающих тяжелой формой хронического заболевания, в соответствии с Перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года.

во вторую группу включаются молодые граждане (молодые семьи), поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года.

4.3. Внутри каждой группы молодые граждане (молодые семьи) размещаются в хронологической последовательности по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и дате признания нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года от наиболее ранней к наиболее поздней.

Нумерация в каждой части списка производится с первого номера.

4.4. В случае совпадения даты признания разных молодых граждан (членов разных молодых семей) нуждающимися в улучшении жилищных условий молодые граждане (молодые семьи) размещаются в списке по дате рождения молодого



гражданина - заявителя или одного из супругов в молодой семье, являющегося заявителем, в хронологической последовательности от наиболее ранней даты к поздней.

Если даты рождения разных молодых граждан (разных молодых семей) также совпадают, то молодые граждане (молодые семьи) располагаются в списке в алфавитном порядке по фамилии молодого гражданина (члена молодой семьи) – заявителя.

4.5. Список молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья формируется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и утверждается правовым актом Уполномоченного органа.

Включение в указанный список под разными номерами членов одной молодой семьи, признанных нуждающимися и (или) зарегистрированных по месту жительства по разным адресам, как отдельных молодых граждан (молодых семей) не допускается.

4.6. При наличии соглашения о передаче функций, заключенного между Комитетом и Местной администрацией, Местные администрации представляют в Комитет документы, указанные в разделе 2 настоящего Порядка, и списки молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья до 1 сентября года, предшествующего планируемому году реализации Мероприятия.

## 5. Порядок формирования Комитетом сводного списка молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках Мероприятия

5.1. Формирование сводного списка молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках Мероприятия (далее - Сводный список), выполняется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, на основании списков молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках Мероприятия, сформированными Уполномоченным органом, в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка.

5.2. После утверждения Комитетом Сводного списка, внесение в него изменений, влияющих на очередность размещения молодых граждан (молодых семей) в Сводном списке, не допускается, за исключением технических правок и/или наличия судебного акта, вступившего в законную силу.

5.3. Достижение одним или несколькими детьми Многодетной семьи 18-летнего возраста после подачи установленных разделом 2 настоящего Порядка заявления и документов для участия в Мероприятии, не является основанием для не включения указанных семей в первую часть Сводного списка.

В случае, предусмотренном абзацем 1 настоящего пункта, статус Многодетной



семьи остается неизменным до окончания реализации Мероприятия на соответствующий год.

5.4. Достижение ребенком – инвалидом 18-летнего возраста в молодых семьях, имеющих в своем составе ребенка - инвалида после подачи установленных разделом 2 настоящего Порядка заявления и документов для участия в Мероприятии, не является основанием для не включения указанных семей в первые группы обеих частей Сводного списка.

В случае, предусмотренном абзацем 1 настоящего пункта, статус многодетной семьи остается неизменным до окончания реализации Мероприятия на соответствующий год.

5.5. Сводный список формируется и утверждается правовым актом Комитета до 15 декабря года, предшествующего планируемому году реализации Мероприятия.

## 6. Порядок формирования Комитетом списка молодых граждан (молодых семей) - претендентов и молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальных выплат в планируемом году в рамках Мероприятия

6.1. Часть Сводного списка на общую сумму социальных выплат, не превышающая ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных в планируемом году, образует список молодых граждан (молодых семей) - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году.

Остальная часть Сводного списка образует список молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году.

6.2. Комитет формирует список молодых граждан (молодых семей) - претендентов и молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – Список претендентов, Резервный список соответственно).

6.3. В целях формирования Списка претендентов Комитет запрашивает в Местных администрациях сведения о молодых гражданах (членах молодых семей), утративших на момент формирования данного Списка основания быть признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий, и исключенных из реестра молодых граждан (молодых семей), поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодых граждан (молодых семей), признанных органами местного самоуправления по месту жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – Реестр).

Молодые граждане (молодые семьи), исключенные из Реестра, в Список претендентов и Резервный список не включаются.

6.4. Уполномоченный орган письменно уведомляет молодых граждан (молодые семьи) о включении (не включении) их в Список претендентов или Резервный список



в течение 15 рабочих дней с даты утверждения Списка претендентов.

6.5. В случае изменений в личных данных молодых граждан (молодых семей), молодые граждане (молодые семьи) сообщают в Уполномоченный орган измененные личные данные для внесения соответствующих изменений в Список претендентов и Резервный список не позднее 2 рабочих дней до окончания срока формирования Списка претендентов и Резервного списка.

6.6. Список претендентов и Резервный список формируются до 1 марта года реализации Мероприятия и утверждаются правовым актом Комитета.

В 2019 году Список претендентов и Резервный список формируются до 20 апреля 2019 года.

6.7. Комитет вносит изменения в Список претендентов (Резервный список) при выявлении следующих обстоятельств:

а). утрата молодым гражданином (членом (ами) молодой семьи) права на получение социальной выплаты в связи с несоблюдением условий, указанных в Положении или отказа молодого гражданина (молодой семьи) от участия в Мероприятии (в данном случае молодой гражданин (молодая семья) исключаются из списков).

б). изменение личных данных молодого гражданина (члена (ов) молодой семьи).

в). выявление технических ошибок, допущенных при формировании Списка претендентов (Резервного списка).

г). выявление установленных пунктом 6.8. настоящего Порядка сведений, требующих пересчета размера социальной выплаты.

д). истечение срока установления инвалидности у ребенка-инвалида, если не представлены документы о его переосвидетельствовании.

е). отказ молодого гражданина (молодой семьи) от участия в Мероприятии.

ж). изменение состава семьи молодого гражданина (молодой семьи) (в случае его уменьшения).

6.8. Перерасчет социальной выплаты осуществляется Комитетом в следующих случаях:

а). утраты оснований у членов семьи молодого гражданина (молодой семьи) для признания нуждающимися в улучшении жилищных условий и исключения их из Реестра.

б). смерти члена(ов) семьи молодого гражданина (молодой семьи).

в). отказа члена(ов) семьи от участия в Мероприятии.

г). наличия технической ошибки при расчете социальной выплаты и/или уточнения размера норматива стоимости 1 кв. метра жилья, применяемого при расчете социальной выплаты.

6.9. Изменения в Список претендентов (Резервный список) вносятся Комитетом в течение 10 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, указанных в пункте 6.7. настоящего Порядка.

7. Порядок выдачи молодому гражданину (молодой семье) – претенденту на



получение социальной выплаты свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья

7.1. Для получения свидетельства молодой гражданин (молодая семья) - претендент на получение социальной выплаты в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления, предусмотренного пунктом 6.4. настоящего Порядка, представляет в Уполномоченный орган заявление в произвольной форме о выдаче свидетельства и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

7.2. Вручение оформленных свидетельств производится молодым гражданам (молодым семьям) - претендентам на получение социальной выплаты Уполномоченным органом и удостоверяется подписью молодого гражданина - получателя субсидии (члена молодой семьи - заявителя) в реестре вручения свидетельств, ведение которого осуществляет Уполномоченный орган по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

7.3. При выдаче свидетельства Комитетом с молодым гражданином - претендентом на получение субсидии (членом молодой семьи - заявителем) заключается соглашения о целевом использовании социальной выплаты по форме, утвержденной правовым актом Комитета.

7.4. Основаниями отказа Комитета в выдаче молодому гражданину (молодой семье) свидетельства являются:

а). утрата молодым гражданином (членом (ами) молодыми семьями) права на получение социальной выплаты в связи с несоблюдением условий, установленных Положением.

б). изменение личных данных молодых граждан (члена (ов) молодой семьи).

в). выявление технических ошибок, допущенных при формировании Списка претендентов.

г). выявление установленных пунктом 6.8. настоящего Порядка сведений, требующих пересчета размера социальной выплаты.

д). непредставление молодым гражданином (молодой семьей) документов, указанных в пункте 7.1. настоящего Порядка.

О принятом Комитетом решении об отказе в выдаче свидетельства молодой гражданин (молодая семья) - претендент на получение субсидии уведомляются письменно в течение 10 рабочих дней с даты выявления оснований для отказа в выдаче свидетельства.

В случае отказа молодому гражданину (молодой семье) - претенденту на получение субсидии в выдаче свидетельства по основаниям, указанным в подпунктах «б» - «д» настоящего пункта Порядка, выдача свидетельства производится после устранения данных обстоятельств. О дате выдачи свидетельства молодой гражданин (молодая семья) уведомляются Комитетом дополнительно.

7.5. При возникновении у молодого гражданина (молодой семьи) - получателей субсидии указанных в пункте 2.14. Положения обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодой гражданин (молодая семья) представляет в Уполномоченный орган заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены и приложением документов, подтверждающих эти



обстоятельства.

Для замены свидетельства в связи со смертью члена молодой семьи – получателя субсидии в Уполномоченный орган представляется совместное заявление членов молодой семьи, указанных в свидетельстве, подлежащем замене.

7.6. В течение 30 рабочих дней с даты получения заявления Уполномоченный орган выдает молодому гражданину (молодой семье) новое свидетельство, в котором указывается срок действия свидетельства, соответствующий оставшемуся сроку действия первоначального свидетельства.

7.7. В новом свидетельстве Уполномоченным органом делается отметка с указанием номера и даты оформления замененного свидетельства. Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается в Уполномоченный орган.

## 8. Порядок предоставления молодым гражданином (молодой семьей) - получателем социальной выплаты документов для оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения

8.1. Для оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения молодой гражданин (молодая семья) - получатель социальной выплаты предоставляет в Комитет заявление о перечислении средств социальной выплаты в свободной форме.

8.1.1. В случае улучшения молодым гражданином (молодой семьей) - получателем социальной выплаты жилищных условий путем приобретения готового жилого помещения, дополнительно предоставляются:

а). заявление о том, что молодым гражданином (членами молодой семьи), указанными в свидетельстве, жилье приобретено не у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также о том, что приобретаемое жилье не является жилым помещением, в котором молодой гражданин и члены его семьи постоянно проживают.

б). договор купли-продажи жилого помещения.

в). справка из Местной администрации о том, что приобретаемое жилое помещение является благоустроенным в соответствии с требованиями Положения.

г). акт обследования жилого помещения комиссией, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства РФ № 47.

д). выписка из ЕГРН о зарегистрированном праве собственности на молодого гражданина (членов молодой семьи), указанных в свидетельстве.

8.1.2. В случае улучшения молодым гражданином (молодой семьей) - получателем социальной выплаты жилищных условий путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома, дополнительно предоставляются:

а). договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома.

б). справка от застройщика о степени готовности дома, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью организации-застройщика.

8.1.3. В случае улучшения молодым гражданином (молодой семьей) – получателем социальной выплаты жилищных условий путем строительства индивидуального жилого дома, дополнительно предоставляются:

а). проектно-сметная документацию на строительство индивидуального жилого дома.

б). акт о приемке выполненных работ (Форма КС-2).

в). справку о стоимости выполненных работ (Форма КС-3).

г). фотоматериалы о ходе строительства индивидуального жилого дома на бумажном носителе (и в электронном виде) с подписью молодого гражданина – получателя социальной выплаты, датой фотофиксации, кадастровым номером земельного участка, на котором осуществляется строительство индивидуального жилого дома (и в электронном виде).

Фотоматериалы должны отражать ход строительства индивидуального жилого дома по каждому виду работ в соответствии с проектно-сметной документацией и актом выполненных работ.

д). договор подряда на строительство индивидуального жилого дома (далее – договор подряда).

д.1). Договором подряда могут быть предусмотрены следующие виды работ:

Возведение основных конструкций дома:

- строительство фундамента.
- возведение несущих стен, перегородок и перекрытий.
- кровельные работы.
- устройство фасада дома с необходимым утеплением.

Внутренняя отделка:

- выравнивание полов.
- выравнивание и оштукатуривание стен и потолков.
- устройство гидроизоляции, укладка напольной плитки.
- установка наружных (входных) дверных блоков с наличниками.
- установка оконных блоков.
- установка систем электро-, водо-, теплоснабжения и канализации.
- установка ванны (душевой кабины), унитаза с бачком, раковины, мойки, смесителей.
- установка розеток, выключателей.

В пределах земельного участка под индивидуальное жилищное строительство – установка систем электро-, водо-, теплоснабжения и водоотведения.

Виды работ, по которым будет осуществлена оплата за счет средств социальной выплаты, должны быть отражены в проектной документации объекта капитального строительства и смете на выполнение работ по строительству индивидуального жилого дома.

д.2). Договором подряда должно быть предусмотрено перечисление средств социальной выплаты подрядчику по окончании строительства индивидуального жилого дома, по реквизитам, указанным в договоре строительного подряда.

При этом подрядчиком по договору подряда может быть как юридическое лицо так и индивидуальный предприниматель.



д.3). В случае заключения договора подряда с юридическим лицом, Комитет запрашивает (или молодой гражданин – получатель социальной выплаты представляет по собственной инициативе) заверенную руководителем юридического лица справку, подтверждающую отсутствие:

- возбужденных в отношении юридического лица дел о несостоятельности (банкротстве) в установленном законодательством порядке, а также процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на месяц подачи молодым гражданином – получателем социальной выплаты заявления о перечислении средств социальной выплаты).

- наложения ареста или обращения взыскания на имущество юридического лица.

- прекращения хозяйственной деятельности юридического лица либо ее приостановления органами государственной власти.

- просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, в том числе бюджетным кредитам, перед Российской Федерацией, Ленинградской областью и(или) муниципальными образованиями.

- задолженности по выплате заработной платы работникам.

- юридического лица в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; в реестре недобросовестных застройщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», в части исполнения им обязательств, предусмотренных договорами или контрактами; в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

д. 4). Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного обмена выписку из ЕГРЮЛ, ЕГРИП (далее - выписка), подтверждающую вид деятельности подрядчика, который дает ему право вести строительные и отделочные работы. Молодой гражданин (молодая семья) вправе представить выписку по собственной инициативе.

8.1.4. Молодой гражданин - получатель социальной выплаты, который является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), дополнительно предоставляет в Комитет:

а). копию договор паевого взноса.

б). справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование.

Справка должна быть подписана уполномоченным лицом органа правления кооператива, подпись должна быть удостоверена печатью кооператива.



в). копию устава кооператива.

г). выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство молодого гражданина – получателя социальной выплаты в кооперативе.

д). копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива - получателя социальной выплаты.

8.1.5. В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение (строительства) жилья, дополнительно предоставляются:

а). выписка из ЕГРН о наличии зарегистрированных прав на объект недвижимости, приобретенный получателем социальной выплаты с использованием средств ипотечного кредита;

б). справка кредитора (займодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

в). справка из Местной администрации о том, что приобретенное жилое помещение является благоустроенным в соответствии с требованиями Подпрограммы;

г). акт обследования помещения комиссией, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства РФ № 47.

8.2. В случаях, указанных в пунктах 8.1.2.- 8.1.4. настоящего Порядка, справка из Местной администрации о том, что приобретаемое жилое помещение является благоустроенным в соответствии с требованиями Подпрограммы и Акт обследования помещения комиссией, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства РФ № 47, предоставляются в течение трех месяцев после ввода объектов в эксплуатацию.

8.3. Указанные в пункте 8.1. настоящего Порядка документы представляются в копиях, заверенных в нотариальном порядке, либо заверяются сотрудником Комитета при представлении получателем социальной выплаты оригиналов таких документов.

8.4. Заявление о перечислении средств социальной выплаты и прилагаемые к нему документы регистрируются Комитетом в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления документов.

8.5. Заявление о перечислении средств социальной выплаты с прилагаемыми к нему документами не регистрируется и возвращается получателю социальной выплаты в случае представления им неполного комплекта документов и(или) копий документов, не отвечающих требованиям, установленным пунктом 8.3. настоящего Порядка, а также в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов лицом, не уполномоченным в соответствии с требованиями действующего законодательства представить интересы получателя социальной выплаты.

## 9. Порядок подготовки Комитетом распоряжения

на безналичное перечисление средств социальной выплаты продавцу (застройщику, подрядчику, кредитной организации (лицу), указанной в кредитном договоре)



9.1. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов в соответствии с пунктом 8.4. Порядка, производит проверку содержащихся в них сведений на соответствие условиям Мероприятия, в том числе:

а). соответствие данных, указанных в договоре купли-продажи жилого помещения (договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, договоре подряда) и свидетельстве, данным документа, удостоверяющего личность владельца свидетельства.

б). соответствие площади, места расположения и технического состояния приобретенного (построенного) жилого помещения условиям Порядка (в том числе оборудование приобретаемого жилого помещения централизованными или автономными системами жизнеобеспечения (водо-, электро- и теплоснабжения, канализацией, в газифицированных районах также и газоснабжением).

в). наличие правоустанавливающих документов на земельный участок для индивидуального жилищного строительства.

г). наличие актов выполненных работ (формы КС-3, КС-2).

д). соответствие перечня выполненных строительных работ проектно-сметной документации.

е). соответствие источников финансирования приобретения (строительства) жилья условиям Мероприятия.

9.2. В случае принятия Комитетом решения об отказе в издании распоряжения на перечисление средств социальной выплаты продавцу (застройщику, подрядчику, кредитной организации (лицу), указанной в кредитном договоре), Комитет письменно информирует получателя социальной выплаты о принятом решении в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов в соответствии с пунктом 8.4. Порядка, с указанием причин, послужившим основанием для отказа. При этом документы, принятые для проверки, получателю социальной выплаты не возвращаются.

В случае устранения причин, послуживших отказом в издании Комитетом распоряжения о перечислении средств социальной выплаты продавцу (застройщику, подрядчику, кредитной организации (лицу), указанной в кредитном договоре), молодой гражданин- получатель социальной выплаты вправе повторно представить заявление и документы для перечисления средств социальной выплаты в пределах срока действия свидетельства.

## 10. Порядок предоставления и использования

молодым гражданином (молодой семье) дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) детей после использования социальной выплаты

10.1. Молодые граждане (молодые семьи), имеющие в соответствии с пунктом 3.1. Положения, право на получение дополнительной социальной выплаты, в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому году реализации Мероприятия, представляют в Уполномоченный орган заявление по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а). копии документов, удостоверяющих личность молодого гражданина - заявителя и каждого члена молодой семьи (с предъявлением оригиналов документов).



б). копии документов, подтверждающих родственные отношения между указанными в свидетельстве членами молодой семьи (с предъявлением оригиналов документов).

в). выписки из ЕГРН, подтверждающей государственную регистрацию права собственности на жилье, приобретенное (построенное) молодым гражданином (молодой семьей) с использованием средств жилищного кредита или займа.

г). копии договоров (с предъявлением оригиналов документов), в соответствии с которыми приобретено (построено) жилье с использованием средств предоставленной социальной выплаты и кредитных (заемных) средств.

д). копии кредитного договора (договора займа) (с предъявлением оригиналов документов) и справки кредитора (займодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом или займом.

10.2. Указанные в пункте 10.1. настоящего Порядка документы представляются в копиях, заверенных в нотариальном порядке, либо заверяются сотрудником Уполномоченного органа при представлении молодым гражданином (молодой семьей) оригиналов таких документов.

10.3. Указанные в пункте 10.1. настоящего Порядка заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются Уполномоченным органом в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления документов.

10.4. Указанные в пункте 10.1 настоящего Порядка заявление с прилагаемыми к нему документами не регистрируется и возвращаются молодому гражданину (молодой семье) - заявителю в случае представления неполного комплекта документов и (или) копий документов, не отвечающих требованиям, установленным пунктом 10.2. настоящего Порядка, а также в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов лицом, не уполномоченным в соответствии с требованиями действующего законодательства представлять интересы молодого гражданина (молодой семьи).

Повторное обращение с заявлением и документами об участии в Мероприятии допускается после устранения причин возврата документов, установленных настоящим пунктом, но не позднее срока, установленного пунктом 10.1. настоящего Порядка.

10.5. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 10.1. настоящего Порядка, проверяет их на соответствие условиям участия в Мероприятии.

10.6. При отсутствии установленных пунктом 10.7. настоящего Порядка оснований для отказа в признании молодого гражданина (молодой семьи) соответствующим условиям участия в Мероприятии, Уполномоченный орган принимает решение о признании молодого гражданина (молодой семьи) соответствующим условиям участия в Мероприятии, включает молодого гражданина (молодую семью) в список молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить в планируемом году дополнительную социальную выплату в случае рождения (усыновления) детей, предоставляемой в рамках реализации Мероприятия и письменно информирует об этом молодого гражданина (молодую семью) в течение



10 рабочих дней.

Формирование списка молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить в планируемом году дополнительную социальную выплату в случае рождения (усыновления) детей, предоставляемой в рамках реализации Мероприятия, осуществляется Уполномоченным органом по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

При наличии установленных пунктом 10.7. настоящего Порядка оснований для отказа в признании молодого гражданина (молодой семьи) соответствующим условиям участия в Мероприятии, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения письменно информирует молодого гражданина (молодую семью) - заявителя об отказе в признании их соответствующими условиям участия в Мероприятии, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

10.7. Основаниями для отказа в признании молодого гражданина (молодой семьи) соответствующими условиям участия в Мероприятии по предоставлению дополнительной социальной выплаты являются:

а). несоответствие молодого гражданина (членов молодой семьи) требованиям, указанным в пункте 3.1. Положения.

б). непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Порядка.

в). недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

10.8. Местные администрации представляют в Комитет документы и списки молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить в планируемом году дополнительную социальную выплату в случае рождения (усыновления) детей, предоставляемой в рамках реализации Мероприятия, до 20 ноября года, предшествующего планируемому году реализации Мероприятия.

10.9. Комитет производит расчеты дополнительных социальных выплат и формирует список молодых граждан (молодых семей) – претендентов на получение дополнительных социальных выплат в планируемом году по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Список молодых граждан (молодых семей) – претендентов на получение дополнительных социальных выплат (далее – Список претендентов на получение дополнительной социальной выплаты) формируется до 1 марта года реализации Мероприятия и утверждается правовым актом Комитета.

В 2019 году Список претендентов на получение дополнительной социальной выплаты формируется до 20 апреля 2019 года.

10.10. Основаниями для не включения молодого гражданина (молодой семьи) в Список претендентов на получение дополнительной социальной выплаты являются основания, установленные пунктом 10.7. настоящего Порядка.

10.11. Уполномоченный орган письменно уведомляет молодых граждан (молодые семьи) о включении (не включении) их в Список претендентов на получение дополнительной социальной выплаты в течение 15 рабочих дней с даты утверждения правового акта Комитета.

10.12. Комитет вносит изменения в Список претендентов на получение дополнительной социальной выплаты при выявлении следующих обстоятельств:



а). утрата молодым гражданином (членом (ами) молодой семьи) права на получение дополнительной социальной выплаты в связи с несоблюдением условий, указанных в пункте 3.1. Положения (в данном случае молодой гражданин (молодая семья) исключаются из списков).

б). изменение личных данных молодого гражданина (члена (ов) молодой семьи).

в). изменение состава (в случае его уменьшения) членов семьи молодого гражданина (молодой семьи).

г). выявление технических ошибок, допущенных при формировании Списка претендентов на получение дополнительной социальной выплаты.

д). выявление установленных пунктом 10.13. настоящего Порядка сведений, требующих пересчета размера социальной выплаты.

е). смерть молодого гражданина – заявителя на участие в Мероприятии.

ж). отказа молодого гражданина (молодой семьи) от участия в Мероприятии.

Изменения в Список молодых граждан (молодых семей) - претендентов на получение дополнительных социальных выплат вносятся с учетом объема средств, предусмотренных в рамках реализации Мероприятия.

10.13. Перерасчет дополнительной социальной выплаты осуществляется Комитетом в следующих случаях:

а). смерти молодого гражданина- заявителя на участие в Мероприятии.

б). отказа молодого гражданина (молодой семьи) от участия в Мероприятии.

в). наличия технической ошибки при расчете социальной выплаты и/или уточнения размера норматива стоимости 1 кв. метра жилья, применяемого при расчете дополнительной выплаты.

г). изменении численного состава (в случае его уменьшения) членов семьи молодого гражданина (молодой семьи).

10.14. Изменения в Список претендентов на получение дополнительной социальной выплаты вносятся Комитетом в течение 10 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, указанных в пункте 10.12. настоящего Порядка.

В случае, установленном подпунктом «а» пункта 10.13. настоящего Порядка для замены дополнительного свидетельства в связи со смертью молодого гражданина в Местную администрацию представляется совместное заявление членов семьи молодого гражданина, которые участвуют совместно с ним в улучшении жилищных условий.

В новом дополнительном свидетельстве делается отметка с указанием номера и даты оформления замененного дополнительного свидетельства. Замененное дополнительное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается в Комитет.

10.15. Выдача молодым гражданам (молодым семьям) свидетельства о предоставлении дополнительной социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья осуществляется в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка.

10.16. Комитет заключает с банком соглашение о порядке обслуживания средств государственной поддержки, в котором предусматриваются основания заключения договора банковского счета с владельцем свидетельства, условия



зачисления средств государственной поддержки на банковский счет и их списания, условия возврата средств в областной бюджет с обязательным разделением по источникам финансирования, а также представление информации об открытых банковских счетах по обслуживанию средств государственной поддержки в течение 3 рабочих дней с момента открытия счета и направление ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, отчета об использовании социальных выплат по блокированным счетам.

10.17. Владелец свидетельства в течение десяти дней с даты получения свидетельства заключает с банком договор об открытии банковского счета для обслуживания социальной выплаты (далее - банковский счет) и в трехдневный срок с даты открытия счета представляет в Комитет копию договора для перечисления средств социальной выплаты.

Оригинал свидетельства до его оплаты хранится в банке.

10.18. В течение срока действия свидетельства договор об открытии банковского счета для обслуживания социальной выплаты может быть расторгнут по письменному заявлению владельца свидетельства, при этом банковский счет закрывается и свидетельство передается банком в Комитет.

Об открытии и закрытии банковского счета банк письменно извещает Комитет в пятидневный срок с даты открытия (закрытия) банковского счета.

После получения письменного извещения от банка об открытии владельцем свидетельства целевого банковского счета или копии договора банковского счета от владельца свидетельства Комитет в целях перечисления бюджетных средств на банковский счет владельца свидетельства представляет в течение 7 рабочих дней в комитет финансов Ленинградской области распорядительную заявку на перечисление средств с приложением копий свидетельства, договора о целевом использовании средств государственной поддержки и банковского извещения об открытии владельцем свидетельства банковского счета или копии договора банковского счета.

Банк не позднее одного рабочего дня после поступления средств зачисляет средства на банковский счет гражданина - владельца свидетельства.

10.19. В целях перечисления средств дополнительной социальной выплаты для оплаты приобретаемого (построенного) жилого помещения владелец свидетельства представляет в банк:

а). распоряжение Комитета на безналичное перечисление средств дополнительной социальной выплаты кредитной организации (лицу), указанной в кредитном договоре.

Без представления распоряжения на безналичное перечисление средств перечисление дополнительной социальной выплаты банком не производится.

б). договор банковского счета.

в). справки кредитора (займодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом или займом (при наличии у заявителя приобретенного (построенного) жилья с получением жилищного кредита или займа).

В случае выявления ошибок в банковских реквизитах банк возвращает документы молодому гражданину. Перечисление социальной выплаты не

производится.

В случае отсутствия ошибок в банковских реквизитах банк производит перечисление социальной выплаты. После перечисления денежных средств банк выдает гражданину платежное поручение (чек-ордер) и выписку по банковскому счету.

10.20. Для получения в Комитете распоряжения на безналичное перечисление средств молодой гражданин (молодая семья) представляет в Комитет:

а). заявление о перечислении средств дополнительной социальной выплаты в свободной форме.

б). копию договор банковского счета.

в). справки кредитора (займодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом или займом (при наличии у заявителя приобретенного (построенного) жилья с получением жилищного кредита или займа).

10.21. Комитет издает распоряжение на безналичное перечисление средств с указанием реквизитов банковских счетов и направляет его в банк.

При наличии письменного согласия молодого гражданина распоряжение на безналичное перечисление средств выдается молодому гражданину на руки для представления в банк.

10.22. В случае выявления Комитетом нарушений молодым гражданином (молодой семьей) пункта 10.20 настоящего Порядка и/или утраты молодым гражданином (молодой семьей) установленных пунктом 3.1 Положения условий, дающих право молодому гражданину (молодой семье) на получение дополнительной социальной выплаты, распоряжение на безналичное перечисление средств не издается.

10.23. Перечисление средств дополнительной социальной выплаты с банковских счетов молодых граждан - владельцев свидетельств производится банком не позднее следующего рабочего дня после получения распоряжения на безналичное перечисление средств.



Приложение 1  
к Положению....  
(форма)

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)  
от гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (проживающей) по адресу: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ года,  
(когда)

в список молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить социальную выплату в 20 \_\_\_\_ году в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 407.

Жилищные условия планирую улучшить путем: \_\_\_\_\_

(строительство индивидуального жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве многоквартирного дома, погашение основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным кредитам на строительство (приобретение) жилья, осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита или жилищного займа (на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома)/(на участие в долевом строительстве многоквартирного дома) - выбрать один из способов улучшения жилищных условий)

в Ленинградской области.

Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)



проживает по адресу: \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_.

Иные лица, постоянно проживающие со мной в качестве членов семьи и с которыми намерен (намерена) проживать совместно:

\_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество, степень родства) (дата рождения)

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество, степень родства) (дата рождения)

Я и вышеуказанные члены моей семьи признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий решением \_\_\_\_\_.

(наименование органа местного самоуправления, реквизиты акта)

С условиями участия в основном мероприятии «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 407 ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
заявителя)

(подпись)

(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата написания заявления)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению...

СПИСОК

молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить в 20\_\_ году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

N п/п	Данные о членах семьи, имеющих право на получение социальной выплаты		число, месяц, год рождения	дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)	Способ строительства (приобретения) жилого помещения	Наименование уполномоченного органа, сформировавшего список			
	количество членов семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>1 часть списка. Список молодых многодетных семей</b>									
1 группа 1 части списка. Молодые многодетные семьи, имеющие в составе семьи детей – инвалидов или детей, страдающих тяжелой формой хронического заболевания									
2 группа 1 части списка. Молодые многодетные семьи (поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года)									
<b>2 часть списка. Список молодых граждан (молодых семей)</b>									
1 группа 2 части списка. Молодые семьи (молодые граждане), имеющие в составе семьи детей – инвалидов или детей, страдающих тяжелой формой хронического заболевания									
2 группа 2 части списка. Молодые семьи (молодые граждане) (поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года)									



Прилагается копия списка на электронном носителе

20 \_\_\_\_\_ года

" \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_  
(должность лица,  
сформировавшего  
список) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
руководитель (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
уполномоченного органа

Приложение 3  
к Положению...

СВОДНЫЙ СПИСОК

молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить в 20\_\_ году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качества жизни граждан на территории Ленинградской области»

N п/п	Данные о членах семьи, имеющих право на получение социальной выплаты		число, месяц, год рождения	дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)	Наименование муниципального образования, в котором молодой гражданин (молодая семья) включен (а) в реестр	Способ строительства (приобретения) жилого помещения			
	количество членов семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>1 часть списка. Список молодых многолетних семей</b>									
1 группа 1 части списка. Молодые многолетние семьи, имеющие в составе семьи детей – инвалидов или детей, страдающих тяжелой формой хронического заболевания									
2 группа 1 части списка. Молодые многолетние семьи (поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года)									
<b>2 часть списка. Список молодых граждан (молодых семей)</b>									
1 группа 2 части списка. Молодые семьи (молодые граждане), имеющие в составе семьи детей – инвалидов или детей, страдающих тяжелой формой хронического заболевания									
2 группа 2 части списка. Молодые семьи (молодые граждане) (поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года)									









Приложение 6  
к Положению

СПИСОК

граждан, изъявивших желание получить в 20\_\_ году дополнительную социальную выплату в случае рождения (усыновления) детей, предоставляемой в рамках реализации основного мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 407

N п/п	Данные о членах семьи гражданина, участвия в программных мероприятиях		Данные о родившихся (усыновленных) детях		Дата и номер договора ипотечного жилищного кредита (займа)	Наименование муниципального образования, в котором приобретено (построено) жилое помещение с привлечением средств ипотечного жилищного кредита					
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	Наименование Подпрограммы, год выдачи свидетельства			фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(должность лица, составившего список) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати





Приложение 8  
к Положению...  
(форма)

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)  
от гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ проживающего (проживающей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (серия, номер) \_\_\_\_\_ (кем, когда)  
\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ года,

в список молодых семей (молодых граждан), изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату в случае рождения (усыновления) детей в 20\_\_ году на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на строительство (приобретение) жилого помещения в рамках реализации основного мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 407.

Дети, в связи с рождением (усыновлением) которых подается настоящее заявление:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_ .

Улучшение жилищных условий происходит в рамках моего участия в мероприятиях

\_\_\_\_\_ (указать название мероприятия и целевой программы (подпрограммы) федерального или регионального уровня)

Члены семьи, которые улучшают жилищные условия вместе со мной по указанной программе:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, степень родства)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, степень родства)

Год улучшения жилищных условий \_\_\_\_\_ .

С условиями участия в мероприятии по предоставлению дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) детей на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на строительство

(приобретение) жилого помещения в рамках реализации основного мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя) (подпись) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)
- 4) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата написания заявления)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)