

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_-О

**Об утверждении Положения о порядке финансирования за счет средств бюджета Ленинградской области региональных официальных физкультурных**

**мероприятий и спортивных мероприятий**

В соответствии с [подпунктом "г" пункта 1 части 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=0E0586DFA416E7056A56AB330A47EDE5BFF68B2FFEAB08D75D78C9C95DE0E3F63F4D2C57264824D9FD52BA3FFFE4AA09885228F4921086ECj0T1G) областного закона Ленинградской области от 30 декабря 2009 года № 118-оз "О физической культуре и спорте в Ленинградской области" и [пунктом 2.1.3](consultantplus://offline/ref=0E0586DFA416E7056A56AB330A47EDE5BFF68425FFA908D75D78C9C95DE0E3F63F4D2C57264825DFF452BA3FFFE4AA09885228F4921086ECj0T1G) Положения о комитете по физической культуре и спорту Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области 16 января 2014 года № 4 (с изменениями), приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке финансирования за счет средств бюджета Ленинградской области региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области от 03 сентября 2018 года № 5-О «Об утверждении Положения о порядке финансового обеспечения за счет средств бюджета Ленинградской области мероприятий в сфере физической культуры и спорта, включенных в планы реализации государственных программ Ленинградской области».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за председателем комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области.

**Председатель Комитета Г.Г. Колготин**

Приложение

к приказу комитета по физической

культуре и спорту Ленинградской области

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года №\_\_\_\_\_\_

Положение

о порядке финансирования за счет средств бюджета Ленинградской области региональных официальных физкультурных

мероприятий и спортивных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке финансирования за счет средств бюджета Ленинградской области региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - Положение) разработано в соответствии с [подпунктом "г" пункта 1 части 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=0E0586DFA416E7056A56AB330A47EDE5BFF68B2FFEAB08D75D78C9C95DE0E3F63F4D2C57264824D9FD52BA3FFFE4AA09885228F4921086ECj0T1G) областного закона Ленинградской области от 30 декабря 2009 года № 118-оз "О физической культуре и спорте в Ленинградской области" и [пунктом 2.1.3](consultantplus://offline/ref=0E0586DFA416E7056A56AB330A47EDE5BFF68425FFA908D75D78C9C95DE0E3F63F4D2C57264825DFF452BA3FFFE4AA09885228F4921086ECj0T1G) Положения о комитете по физической культуре и спорту Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области 16 января 2014 года № 4 (с изменениями), и определяет условия финансового обеспечения организации и проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в рамках реализации мероприятий государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области".

1.2. Финансовое обеспечение расходов на организацию и проведение физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ленинградской области, расходов на обеспечение участия ведущих спортсменов и сборных команд Ленинградской области, а так же спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку в государственные учреждения, подведомственные комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области в тренировочных мероприятиях и региональных соревнованиях, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ленинградской области, расходов на обеспечение участия ведущих спортсменов и сборных команд Ленинградской области в межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, расходов на организацию и проведение мероприятий по методическому обеспечению и пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни в Ленинградской области осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области (далее - Комитет) на эти цели в областном законе Ленинградской области об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год.

1.3. Объемы и условия финансового обеспечения мероприятий определяются исходя из приоритетных направлений развития физической культуры и спорта, норм расходования средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также положений о проведении таких мероприятий, утвержденных Комитетом.

1.4. При проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых в соответствии с приказами, сметами Министерства спорта Российской Федерации, федеральными целевыми программами и другими нормативными документами, могут быть установлены иные условия возмещения расходов.

1.5. Комитет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, предоставляет бюджетные ассигнования государственным учреждениям, подведомственным Комитету (далее - Учреждение) - в виде субсидии на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели.

1.6. К официальным физкультурным мероприятиям и спортивным мероприятиям относятся физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ленинградской области на текущий год (далее - Календарный план).

Спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов.

Физкультурные мероприятия - организованные занятия граждан физической культурой.

2. Порядок финансирования организации и проведения

физкультурных мероприятий и спортивных соревнований

2.1. При проведении физкультурных мероприятий, включая мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (далее - ВФСК ГТО), и спортивных соревнований на территории Ленинградской области участниками физкультурных мероприятий и спортивных соревнований являются: непосредственно сами участники физкультурного мероприятия, спортсмены, судьи, тренеры, представители команд, медицинский персонал, обслуживающий персонал, волонтеры, а также иные лица, перечисленные в правилах вида спорта, в положениях о проведении физкультурных мероприятий, в положениях (и регламентах) о проведении спортивных соревнований (далее - участники физкультурных мероприятий и спортивных соревнований).

2.2. Организатор спортивного соревнования - юридическое лицо, которое утверждает положение (регламент) спортивного соревнования, определяет условия и календарный план его проведения, условия допуска к участию в спортивном соревновании, порядок выявления лучшего участника или лучших участников, порядок организационного и иного обеспечения спортивного соревнования, обеспечивает финансирование спортивного соревнования в утвержденном им порядке, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Организатор физкультурного мероприятия - юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие и(или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия.

Организаторы физкультурных мероприятий и спортивных соревнований имеют право приостанавливать такие мероприятия, изменять время их проведения, прекращать такие мероприятия и утверждать их итоги.

2.3. При проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований утверждаются:

а) положение о проведении физкультурного мероприятия, спортивного соревнования;

б) правовой акт о проведении физкультурного мероприятия, спортивного соревнования и смета, включающие количественный состав участников физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, сроки их проведения и статьи расходов на проведение указанных мероприятий.

2.4. Расходы средств на физкультурные мероприятия и спортивные соревнования производятся в соответствии с настоящим Положением и нормами расходов средств на проведение указанных мероприятий.

2.5. В случае проведения на территории Ленинградской области государственными учреждениями, подведомственными Комитету, международных, всероссийских и межрегиональных спортивных соревнований в соответствии с утвержденными государственными заданиями оплата взятых обязательств по финансированию указанных мероприятий производится в соответствии с расценками, установленными Положением (регламентом) по проведению соревнований (если источником финансирования в соответствии с Положением (регламентом) являются средства субъекта Российской Федерации).

2.6. При проведении физкультурных мероприятий, включая мероприятия по реализации ВФСК ГТО, и спортивных соревнований, включенных в Календарный план, за счет средств областного бюджета осуществляются расходы по оплате:

- услуг по организации питания участников физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, если это указано в Положении о проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований [(Приложение 1)](#P217);

- услуг по проживанию участников физкультурных мероприятий по реализации ВФСК ГТО в размере не более 1200,0 рубля за 1 человека в день, если это указано в Положении о проведении мероприятий ВФСК ГТО;

- услуг по предоставлению спортивных сооружений, оборудования в пользование при проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований и подготовке мест проведения спортивных соревнований [(Приложение 6)](#P523);

- услуг автотранспорта [(Приложение 5)](#P474);

- награждение участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (медали, дипломы, спортивные призы, памятные награды (медали, призы), сувениры, денежные призы, цветы, если это указано в положении (регламенте) о проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований;

- заработной платы спортивным судьям и судьям ВФСК ГТО (с начислениями на заработную плату) за обслуживание физкультурных и спортивных соревнований [(Приложение 2)](#P253);

- проезда спортивных судей, судей ВФСК ГТО и персонала, обслуживающих физкультурные мероприятия и спортивные соревнования, в соответствии с фактически произведенными расходами;

- проживания спортивных судей, судей ВФСК ГТО и персонала, обслуживающих физкультурные мероприятия и спортивные соревнования, в размере не более 1200,00 рубля за 1 человека в день;

- проживания спортивных судей, судей ВФСК ГТО и персонала, обслуживающих физкультурные мероприятия и спортивные соревнования на базах федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, в соответствии с утвержденным прейскурантом цен;

- услуг по изготовлению и приобретению полиграфической продукции, спортивной атрибутики, нанесению логотипов при проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований [(Приложение 8)](#P743);

- услуг по пользованию (или аренда) звукового и светового обеспечения при проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований [(Приложение 8)](#P743);

- услуг по пользованию (или аренда) электронного оборудования при проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований ([Приложения 6](#P523), [8](#P743));

- услуг по организации торжественного открытия и(или) закрытия при проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, услуги сценаристов, режиссеров, аниматоров, артистов, музыкантов, ведущих и других привлеченных лиц [(Приложение 8)](#P743);

- услуг по оформлению спортивных сооружений, арен, помещений цветами, воздушными шарами, баннерами и т.п. при проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований [(Приложение 8)](#P743);

- услуг по пользованию (или аренда) оргтехники, мебели, инвентаря и иного оборудования при проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований [(Приложение 8)](#P743);

- расходных материалов, канцелярских товаров при проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований [(Приложение 8)](#P743);

- услуг по предоставлению технических помещений, санитарных помещений, помещений для переодевания, биотуалетов при проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований [(Приложение 8)](#P743);

- аккредитации участников [(Приложение 7)](#P697);

- услуг фотографирования, видеосъемки [(Приложение 8)](#P743);

- медицинских услуг по обслуживанию (медицинскому сопровождению) физкультурных мероприятий и спортивных соревнований [(Приложение 8)](#P743);

- услуг по обеспечению безопасности при проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований [(Приложение 7)](#P697);

- прочих расходов (услуги переводчиков, банковские услуги и прочие услуги в соответствии с фактически произведенными расходами).

2.7. Направляющие (командирующие) организации возмещают расходы по оплате проезда участников физкультурных мероприятий и спортивных соревнований к месту проведения и обратно, обеспечению их проживания и другие расходы, указанные в положении о проведении мероприятия или в приглашении (вызове) о принятии участия в мероприятии.

3. Особые условия финансирования физкультурных мероприятий

3.1. Порядок финансирования организации и проведения

торжественных мероприятий, посвященных подведению

итогов физкультурной и спортивной работы

При проведении торжественного мероприятия, посвященного подведению итогов физкультурной и спортивной работы в Ленинградской области (далее - торжественное мероприятие), участниками являются приглашенные лица из числа спортсменов, тренеров и иных специалистов спортивных сборных команд Ленинградской области, работники отрасли "физическая культура и спорт", почетные гости, общественные деятели в области физической культуры и спорта, организаторы торжественного мероприятия и волонтеры (далее - участники торжественного мероприятия).

3.1.1. При проведении торжественного мероприятия Комитетом утверждаются:

а) программа и сценарий торжественного мероприятия;

б) правовой акт о проведении торжественного мероприятия, включающий количественный состав участников торжественного мероприятия, дату, место и время проведения.

Смета, включающая количественный состав участников торжественного мероприятия, дату, место и время проведения, статьи расходов на проведение торжественного мероприятия, согласовывается с Комитетом и утверждается подведомственным Комитету учреждением, проводящим торжественное мероприятие.

3.1.2. Расходы средств на проведение торжественных мероприятий производятся в соответствии с настоящим Положением и нормами расходов средств на проведение указанных мероприятий.

3.1.3. При проведении торжественных мероприятий, включенных в Календарный план, за счет средств областного бюджета осуществляются расходы по оплате:

- услуг по организации питания участников торжественных мероприятий, если это указано в Программе проведения торжественных мероприятий [(Приложение 1)](#P217);

- услуг по предоставлению зданий, сооружений, площадок и оборудования в пользование [(Приложение 6)](#P523);

- услуг автотранспорта [(Приложение 5)](#P474);

- награждения участников торжественных мероприятий медалями, дипломами, спортивными призами, наградами (памятные медали, призы и пр.), сувенирами, денежными призами, цветами, если это указано в Программе проведения торжественных мероприятий ([Приложение 3](#P342), [Приложение 4](#P446));

- проживания и питания иногородних приглашенных лиц - участников торжественных мероприятий (если это указано в приглашении) в соответствии с фактически произведенными расходами;

- проезда по тарифам экономического класса к месту проведения мероприятия и обратно иногородних приглашенных лиц – участников торжественных мероприятий (если это указано в приглашении) в соответствии с фактически произведенными расходами. Под тарифами экономического класса подразумевается проезд с учетом льгот, предоставляемых перевозчиками. При проезде железнодорожным транспортом в вагоне «купе» с предоставлением услуг, питание в пути в дни предоставления услуг не оплачивается.

- услуг по организации торжественного открытия и(или) закрытия при проведении торжественных мероприятий, услуг сценаристов, режиссеров, аниматоров, артистов, музыкантов, ведущих и других привлеченных лиц [(Приложение 8)](#P743);

- услуг по оформлению зданий, сооружений, арен, помещений цветами, воздушными шарами, баннерами и т.п. при проведении торжественных мероприятий [(Приложение 8)](#P743);

- услуг по пользованию (или аренда) оргтехники, мебели, инвентаря и иного оборудования при проведении торжественных мероприятий [(Приложение 8)](#P743);

- за приобретение расходных материалов, канцелярских товаров при проведении торжественных мероприятий [(Приложение 8)](#P743);

- услуг по предоставлению технических помещений, санитарных помещений, помещений для переодевания, биотуалетов при проведении торжественных мероприятий [(Приложение 8)](#P743);

- аккредитации участников [(Приложение 7)](#P697);

- услуг фотографирования, видеосъемки [(Приложение 8)](#P743);

- услуг по обеспечению безопасности при проведении торжественных мероприятий [(Приложение 7)](#P697);

- по обеспечению спортивной экипировкой волонтеров и организаторов, если это указано в Программе проведения торжественных мероприятий, в соответствии с фактически произведенными расходами;

- прочих расходов (услуги переводчиков, банковские услуги и прочие услуги в соответствии с фактически произведенными расходами).

- проезда по тарифам экономического класса к месту проведения мероприятия и обратно иногородних приглашенных лиц – участников торжественных мероприятий (если это указано в приглашении) в соответствии с фактически произведенными расходами. Под тарифами экономического класса подразумевается проезд с учетом льгот, предоставляемых перевозчиками. При проезде железнодорожным транспортом в вагоне «купе» с предоставлением услуг, питание в пути в дни предоставления услуг не оплачивается.

3.2. Порядок финансирования организации и проведения

мероприятий по методическому обеспечению и пропаганде

физической культуры, спорта и здорового образа жизни

в Ленинградской области

При проведении мероприятий по методическому обеспечению и пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни в Ленинградской области, в том числе конференций, семинаров, совещаний, круглых столов, коллегий (далее - мероприятие), участниками мероприятия являются работники отрасли "физическая культура и спорт", в том числе работники физкультурно-спортивных организаций, представители органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, представители общественных и некоммерческих организаций, в том числе спортивных федераций, спортивных обществ, спортивных клубов, приглашенные лица из числа спортсменов, тренеров и иных специалистов спортивных сборных команд Ленинградской области, почетные гости, общественные деятели в области физической культуры и спорта, организаторы мероприятия, лекторы и волонтеры (далее - участники мероприятия).

3.2.1. При проведении мероприятия правовым актом Комитета утверждаются программа мероприятия, а также смета, включающая в себя количественный состав участников мероприятия, дату, место и время проведения, статьи расходов на проведение мероприятия.

В случае проведения мероприятия подведомственным Комитету учреждением смета согласовывается с Комитетом и утверждается учреждением, проводящим мероприятие.

3.2.2. Расходы средств на проведение мероприятий производятся в соответствии с настоящим Положением и нормами расходов средств на проведение указанных мероприятий.

3.2.3. При проведении мероприятий, включенных в планы работ учреждений по проведению мероприятий по методическому обеспечению и пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни в Ленинградской области, за счет средств областного бюджета осуществляются расходы по оплате:

- услуг по организации питания участников мероприятий, если это указано в Программе проведения мероприятий [(Приложение 1)](#P217);

- услуг по предоставлению зданий, сооружений, площадок и оборудования в пользование [(Приложение 6)](#P523);

- услуг автотранспорта [(Приложение 5)](#P474);

- проживания и питания иногородних участников мероприятий (если это указано в приглашении) в соответствии с фактически произведенными расходами;

- по организации проезда по тарифам экономического класса к месту проведения мероприятия и обратно иногородних участников мероприятий (если это указано в приглашении) в соответствии с фактически произведенными расходами;

- услуг по организации торжественного открытия и(или) закрытия мероприятия, услуг ведущих и других привлеченных лиц (в том числе лекторов) [(Приложение 8)](#P743);

- услуг по пользованию (или аренда) оргтехники, мебели, инвентаря и иного оборудования при проведении мероприятий [(Приложение 8)](#P743);

- по приобретению расходных материалов, канцелярских товаров при проведении мероприятий [(Приложение 8)](#P743);

- аккредитации участников [(Приложение 7)](#P697);

- услуг фотографирования, видеосъемки [(Приложение 8)](#P743);

- услуг по изготовлению или приобретению методических пособий, раздаточных материалов, в том числе полиграфических изданий и продукции, канцелярских принадлежностей, информационных носителей (в том числе диски и прочие средства записи информации), памятных сувениров и подарков, если это указано в Программе проведения мероприятия [(Приложение 8)](#P743);

- прочих расходов (услуги переводчиков, банковские услуги и прочие услуги в соответствии с фактически произведенными расходами).

4. Порядок

финансирования тренировочных мероприятий спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку и спортивных сборных команд Ленинградской области

по видам спорта.

Участниками тренировочных мероприятий (далее - ТМ) в организациях, осуществляющих спортивную подготовку по видам спорта являются спортсмены, зачисленные на этапы спортивной подготовки, тренеры и иные специалисты (далее - участники ТМ). Списки участников, сроки проведения ТМ, смета расходов по проведению ТМ, ответственные за жизнь и здоровье спортсменов определяются приказом по Учреждению.

Участниками тренировочных мероприятий (далее – ТМ) спортивных сборных команд Ленинградской области по видам спорта являются: спортсмены, тренеры и иные специалисты, входящие в состав утвержденных Комитетом списков спортивных сборных команд Ленинградской области по видам спорта (далее – участники ТМ).

Спортивные сборные команды Ленинградской области для участия в межрегиональных и во всероссийских спортивных соревнованиях формируются аккредитованными региональными спортивными федерациями по соответствующим видам спорта и утверждаются Комитетом (Приложение 9).

При отсутствии аккредитованной региональной спортивной федерации по соответствующим видам спорта - Спортивные сборные команды Ленинградской области для участия в межрегиональных и во всероссийских спортивных соревнованиях формируются соответствующим Учреждением и утверждаются Комитетом (Приложение 9).

4.1. При проведении ТМ, включенных в Календарный план, за счет средств областного бюджета осуществляются расходы по оплате:

а) для ТМ, проводимых на территории Российской Федерации (далее - РФ), за счет средств областного бюджета осуществляются расходы, включающие оплату:

- питания участников ТМ [(Приложение 1)](#P217);

- проживания участников ТМ в размере не более 1500 рублей за 1 человека в день, а в городах федерального значения (Санкт-Петербург, Москва, Севастополь) и в г. Сочи – в размере не более 2000 рублей в день на человека. Участники ТМ, постоянно проживающим (зарегистрированным) на месте проведения ТМ, расходы по проживанию не оплачиваются;

- оплата проживания участников ТМ на базах федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, в соответствии с утвержденным прейскурантом цен;

- проезда по тарифам экономического класса к месту проведения ТМ и обратно, трансфера (автотранспорт, паром, фуникулер и прочий транспорт) в соответствии с фактически произведенными расходами. Под тарифами экономического класса подразумевается проезд с учетом льгот, предоставляемых перевозчиками. При проезде железнодорожным транспортом в вагоне «купе» с предоставлением услуг, питание в пути в дни предоставления услуг не оплачивается;

- провоза багажа в соответствии с фактически произведенными расходами;

- услуг по предоставлению спортивных сооружений и оборудования в пользование [(Приложение 6)](#P523);

- услуг по использованию специализированного автотранспорта по доставке оборудования, инвентаря, животных [(Приложение 5)](#P474);

б) для ТМ, проводимых за пределами РФ, за счет средств областного бюджета осуществляются расходы, включающие оплату в соответствии с фактически произведенными расходами:

- по организации проживания и питания участников ТМ в размере не более 70% от норм, установленных [приказом](consultantplus://offline/ref=D628A067BB102D30FFFA10C383BA293D1C1F0CE1D941C3C6ED1EC5A1AFh3IAH) Министерства финансов Российской Федерации от 2 августа 2004 года N 64н "Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений" (далее - Приказ N 64н) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. N 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» (далее - Постановление N 812)».

- по организации проезда по тарифам экономического класса к месту проведения и обратно, трансфера (автотранспортом, паром, фуникулер и прочий транспорт). Под тарифами экономического класса подразумевается проезд с учетом льгот, предоставляемых перевозчиками. При проезде железнодорожным транспортом в вагоне «купе» с предоставлением услуг, питание в пути в дни предоставления услуг не оплачивается;

- провоза багажа;

- услуг по предоставлению спортивных сооружений и оборудования в пользование;

- услуг по использованию специализированного автотранспорта по доставке оборудования, инвентаря, животных;

- оформления виз;

- консульского сбора;

- страхования жизни и здоровья спортсменов от несчастных случаев при участии в спортивных мероприятиях [(Приложение 7)](#P697);

в) для ТМ, проводимых на территории Ленинградской области в рамках соглашений о сотрудничестве Ленинградской области с российскими и зарубежными регионами, за счет средств областного бюджета осуществляются расходы, включающие оплату:

- питания участников ТМ [(Приложение 1)](#P217);

- проживания участников ТМ в размере не более 1500 рублей за 1 человека в день;

- оплата проживания участников ТМ на базах федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, в соответствии с утвержденным прейскурантом цен;

- проезда по тарифам экономического класса к месту проведения ТМ и обратно, трансфера (автотранспорт, паром, фуникулер и прочий транспорт) в соответствии с фактически произведенными расходами. Под тарифами экономического класса подразумевается проезд с учетом льгот, предоставляемых перевозчиками. При проезде железнодорожным транспортом в вагоне «купе» с предоставлением услуг, питание в пути в дни предоставления услуг не оплачивается;

- услуг по предоставлению спортивных сооружений и оборудования в пользование [(Приложение 6)](#P523);

- услуг по использованию специализированного автотранспорта по доставке оборудования, инвентаря, животных [(Приложение 5)](#P474);

- услуги по обеспечению сувенирной продукцией участников ТМ [(Приложение 4)](#P446);

- прочих расходов (услуги переводчиков, банковские услуги и прочие услуги).

4.2. В случае участия спортсмена Ленинградской области в ТМ в составе сборной команды России за счет средств бюджета Ленинградской области на основании вызова Федерального государственного бюджетного учреждения "Центр спортивной подготовки сборных команд России" (далее - ФГБУ "ЦСП"), Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральный центр подготовки спортивного резерва" (далее - ФГБУ "ФЦПСР") или общероссийской федерации спорта оплата расходов производится в соответствии с расценками, указанными в вызове.

В иных случаях оплата расходов производится в соответствии с настоящим Положением.

5. Порядок финансирования участия спортсменов и сборных

команд Ленинградской области в официальных межрегиональных,

всероссийских и международных физкультурных мероприятиях

и спортивных соревнованиях, а так же участия спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку в государственные учреждения, подведомственные комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области

в региональных соревнованиях

При направлении сборных команд Ленинградской области и спортивных сборных команд Ленинградской области для участия в межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, участниками (далее – участники мероприятия) являются спортивные делегации Ленинградской области: спортивные команды Ленинградской области, сформированные для участия в мероприятии, в том числе спортсмены, тренеры, иные специалисты, совпровождающие лица, входящие в состав сборных команд Ленинградской области и спортивных сборных команд Ленинградской области по видам спорта, утверждённых Комитетом.

5.1. За счет средств областного бюджета принимаются к финансированию расходы по направлению спортивных делегаций Ленинградской области для участия в официальных межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный план на основании вызовов ФГБУ "ЦСП" или ФГБУ "ФЦПСР", Положений о проведении соревнований, утвержденных Министерством спорта Российской Федерации и являющихся официальными вызовами на соревнования, вызовов общероссийских спортивных федераций и приглашений международных спортивных организаций».

5.2. За счет средств областного бюджета в пределах выделенных объемов финансирования осуществляются расходы:

1) для мероприятий, проводимых на территории РФ, за счет средств областного бюджета осуществляются расходы, включающие оплату:

- питания участников мероприятия [(Приложение 1)](#P217);

- проживания участников мероприятия в размере не более 1500 рублей за 1 человека в день, а в городах федерального значения (Санкт-Петербург, Москва, Севастополь) и в г. Сочи - в размере не более 2000 рублей за 1 человека в день. Участникам мероприятия, постоянно проживающим (зарегистрированным) в месте проведения мероприятия, расходы по проживанию не оплачиваются;

- оплата проживания участников мероприятия на базах федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, в соответствии с утвержденным прейскурантом цен;

- проезда по тарифам экономического класса к месту проведения мероприятия и обратно, трансфера (автотранспорт, паром, фуникулер и прочий транспорт) в соответствии с фактически произведенными расходами. Под тарифами экономического класса подразумевается проезд с учетом льгот, предоставляемых перевозчиками. При проезде железнодорожным транспортом в вагоне «купе» с предоставлением услуг, питание в пути в дни предоставления услуг не оплачивается;

- на оплату провоза багажа в соответствии с фактически произведенными расходами;

- услуг по использованию специализированного автотранспорта по доставке оборудования, инвентаря, животных [(Приложение 5)](#P474);

- страхования жизни и здоровья спортсменов от несчастных случаев при участии в физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях [(Приложение 7)](#P697);

- по обеспечению спортивной делегации Ленинградской области спортивной экипировкой в соответствии с фактически произведенными расходами;

- на оплату взноса за участие в мероприятии (соревновании), если это установлено в вызове и(или) в Положении о проведении данного мероприятия;

- расходов, связанных с организацией кормления животных (лошадей) во время проведения официальных всероссийских соревнований;

- прочих расходов (банковские услуги и прочие услуги в соответствии с фактически произведенными расходами);

2) для мероприятий, проводимых за пределами Российской Федерации, за счет средств областного бюджета осуществляются расходы, включающие оплату в соответствии с фактически произведенными расходами:

- по организации проживания и питания участников мероприятия в размере не более 70% от норм, установленных [Постановлением](consultantplus://offline/ref=0E0586DFA416E7056A56B4221F47EDE5BFF78C22F0A008D75D78C9C95DE0E3F62D4D745B244F3ADBF747EC6EBAjBT8G) N 812 и [Приказом](consultantplus://offline/ref=0E0586DFA416E7056A56B4221F47EDE5BCF18424FDAA08D75D78C9C95DE0E3F62D4D745B244F3ADBF747EC6EBAjBT8G) N 64н;

- по организации проезда по тарифам экономического класса к месту проведения мероприятия и обратно, трансфера (автотранспорт, паром, фуникулер и прочий транспорт) Под тарифами экономического класса подразумевается проезд с учетом льгот, предоставляемых перевозчиками. При проезде железнодорожным транспортом в вагоне «купе» с предоставлением услуг, питание в пути в дни предоставления услуг не оплачивается;

- провоза багажа;

- услуг по использованию специализированного автотранспорта по доставке оборудования, инвентаря, животных;

- оформления виз;

- консульского сбора;

- страхования жизни и здоровья спортсменов от несчастных случаев при участии в спортивных соревнованиях [(Приложение 7)](#P697);

- по обеспечению спортивной делегации Ленинградской области спортивной экипировкой;

- на оплату взноса за участие в мероприятии (соревновании), если это установлено положением, вызовом или регламентом проведения данного мероприятия (соревнования);

- прочих расходов (услуги переводчиков, банковские услуги и прочие услуги).

5.3. В случае участия спортсмена Ленинградской области в физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях в составе сборной команды России за счет средств бюджета Ленинградской области на основании вызова ФГБУ "ЦСП", ФГБУ "ФЦПСР" или общероссийской федерации по виду спорта оплата расходов производится в соответствии с расценками, указанными в вызове.

В иных случаях оплата расходов производится в соответствии с настоящим Положением.

5.4. При направлении на спортивные соревнования по видам спорта, связанными с ознакомлением трассы (акватории, трамплина, горного склона, велотрека), настройкой и опробыванием технических средств, допускается прибытие команд (участников) на место проведения соревнования за 2 дня до начала соревнований с оплатой расходов, указанных в пункте 5.2.

5.5. При направлении спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку в государственные учреждения, подведомственные комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области на региональные соревнования, включенные в каленарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприй Ленинградской области - списки участников соревнований, сроки проведения, смета расходов по участию в соревнованиях, ответственные за жизнь и здоровье спортсменов определяются приказом по Учреждению.

Финансирование расходов по направлению производится в соответствии с настоящим Положением.

6. Порядок работы с финансовой документацией и перечень первичных учетных документов, обязательных при осуществлении расходов за счет средств бюджета Ленинградской области

6.1. Порядок работы в учреждениях, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области

6.1.1. При заключении договоров за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели, а так же за счет средств учреждения, полученных от оказания платных услуг, лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни, проверяет посредством дополнительных электронных интернет - ресурсов контрагентов на наличие разрешенных и действующих на дату оказания услуги видов деятельности (на наличие лицензии на осуществление перевозок, выписки из реестра ЕГРИП, ЕГРЮЛ и т.п.).

6.1.2. Перечень документов, необходимый для оплаты расходов по проведению физкультурного и спортивного мероприятия (в т.ч. ТМ):

1. Приказ о проведении мероприятия.

2. Питание участников, спортсменов:

* договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности;
* счет, счет-фактура (при наличии);

- меню, заверенное организацией, предоставляющей услуги;

- акт выполненных работ с указанием сроков, количества дней, количество питающихся;

- список питающихся, заверенный организацией, предоставляющей услуги.

3. Услуги спортсооружений:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности (с указанием наименования спортсооружения, тип спортсооружения, адреса, цены за час, расписания предоставления спортсооружения);

* счет, счет-фактура (при наличии);

- акт выполненных работ с указанием места, сроков обслуживания, количества дней и часов в день.

4. Оплата судейства:

- документы, подтверждающие действующие судейские категории (по соответствующему виду спорта);

- договор;

* акт выполненных работ;
* табель учета рабочего времени;
* расписание игр (при наличии);

5. Услуги автотранспорта:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности ;

* счет, счет-фактура (при наличии);

-акт выполненных работ с указанием перевозимого груза, места, сроков и количества дней обслуживания;

* путевые листы

6. Услуги скорой помощи:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, с указанием места, сроков обслуживания;

* счет, счет-фактура (при наличии);

-акт выполненных работ с указанием места, сроков обслуживания, оплаты по дням и часам;

7. Размещение:

При оплате по безналичному расчету:

Договор (иной документ, подтверждающий заключение договора) с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии), акт выполненных работ с указанием места проживания, сроков, количества дней проживания, количества проживающих с датами заезда и выезда;

списки проживающих с указанием Ф.И.О., заверенные печатью с места размещения.

При оплате за наличный расчет:

- счет гостиницы на оплату услуг проживания, форма которого утверждена в установленном порядке, с обязательным указанием ФИО, стоимости и сроков проживания, квитанция из гостиницы и кассовый чек, путевки.

- иной документ, подтверждающий заключение договора на оказание услуг, который должен содержать:

а) наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации);

б) фамилию, имя, отчество потребителя;

в) сведения о предоставляемом номере (месте в номере);

г) цену номера (места в номере)

- списки проживающих с указанием Ф.И.О., заверенные печатью с места размещения;

- авансовый отчет.

8. Канцелярские расходы:

Безналичный расчет:

Договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии), накладные.

Наличный расчет:

чеки/товарный чек, авансовый отчет.

9. Информационно-техническое обеспечение и судейская аппаратура:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии);

- акт выполненных работ с указанием предоставляемой аппаратуры, места, сроков обслуживания, оплаты по дням и часам

10. Наградная атрибутика:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии), накладные;

11. Сувенирная продукция, типографская и печатная продукция (в т.ч. афиши, номера, баннеры, листовки и т.д.):

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии), накладные;

* акт выполненных работ, накладные;

12. Подготовка трассы**:**

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии);

- акт выполненных работ с указанием места, сроков обслуживания, количества дней и часов в день;

13. Оформление визы:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии), накладные;

* чеки/товарный чек,
* авансовый отчет,

- акт выполненных работ с указанием оформленной визы (тип визы), количество;

* копии выданных виз.

6.1.3. Перечень документов, необходимых для сдачи авансового отчета по направлению на мероприятия. Расходы по направлению на мероприятия(регламентируются положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным постановлением Правительства РФ от 13 августа 2008 года №749):

1. Авансовый отчет;

2. Документы о найме жилого помещения:

а) при оплате за наличный расчет представляются

- счет гостиницы на оплату услуг проживания, форма которого утверждена в установленном порядке, с обязательным указанием ФИО, стоимости и сроков проживания, квитанция из гостиницы и кассовый чек, путевки.

- иной документ, подтверждающий заключение договора на оказание услуг, который должен содержать:

- наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации);

- фамилию, имя, отчество потребителя;

- сведения о предоставляемом номере (месте в номере);

- цену номера (места в номере).

б) при оплате по безналичному расчету:

- договор (иной документ, подтверждающий заключение договора) с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии), акт выполненных работ с указанием места проживания, сроков, количества дней проживания, количества проживающих с датами заезда и выезда, платежное поручение с отметкой банка;

- списки проживающих с указанием Ф.И.О., заверенные печатью с места размещения.

При командировании за границу при отсутствии кассового чека может быть предоставлен счет за проживание, если он распечатан на оригинале официального бланка гостиницы, заверен подписью ответственного лица и печатью (штампом) гостиницы.

3. Документы по проезду:

- ж/д, авто и авиа билеты, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей, при приобретении авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронной маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (электронного авиабилета) подтверждающими документами являются:

- чек контрольно-кассовой техники;

- слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, подтверждение кредитного учреждения, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, проведенной операции по оплате электронного авиабилета; распечатка электронного документа - электронная маршрут/квитанция электронного пассажирского билета (электронного авиабилета) на бумажном носителе с одновременным представлением посадочного талона, подтверждающего перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту.

4. Документы, подтверждающие расходы на питание:

а) ведомость выдачи наличных денежных средств на питание, на питание в пути.

б) при организованном питании:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности ;

- счет, счет-фактура (при наличии);

- акт выполненных работ с указанием сроков, количества дней, количество питающихся;

- список питающихся, заверенный организацией, предоставляющей услуги;

- иные документы, связанные с расходами по направлению (в том числе перевод документов с иностранного языка (официальный), курс валют, ксерокопия страниц загранпаспорта (ФИО, даты въезда, выезда, виза) и т.п.

Документы, формы которых не предусмотрены в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

* наименование документа;
* дату составления документа;
* наименование организации, от имени которой составлен документ;
* содержание хозяйственной операции;
* измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
* наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления.

4.1. По прочим мероприятиям представляются:

1) список и тексты публикаций в прессе (интернет – ресурсах и сайтах), с указанием даты выхода издания, его название, тиража, или эфирной справки о трансляции мероприятия на местных телеканалах и радиостанциях;

1. списки участников конференций, семинаров, тренингов, конгрессов.

* документальным подтверждением расходов на конференции и семинары служат:
* договор на проведение конференции или семинара;
* программа или план;
* акт о выполнении услуг;

3) фото-отчеты по проведенным мероприятиям;

4) ведомости на выдачу и акты на списание спортивной атрибутики, наградной, сувенирной продукции с приложением протоколов, акты на списание баннеров и типографской продукции и пр.

6.2. Порядок работы с финансовыми отчетами в комитете и

перечень отчетных (оправдательных) документов

6.2.1. После проведения мероприятия, финансирование которого проводилось полностью либо частично за счет средств областного бюджета Ленинградской области на основании заключенного гражданско-правового договора, договора, контракта (соглашения) одной из сторон которого (заказчиком) являлся Комитет, контрагентом в Комитет предоставляются отчетные документы в составе и порядке, установленном настоящей главой.

6.2.2. Исполнитель либо его представитель (вторая сторона договора) предоставляет в Комитет не позднее 10 дней после окончания мероприятий, предусмотренных предметом договора отчетные документы согласно перечню, утвержденному в настоящей главе.

6.2.3. В случае если исполнитель обеспечивает ряд мероприятий (два и более) причем начало второго мероприятия и последующих наступает сразу за окончанием первого отчетные документы предоставляются исполнителем не позднее срока, указанного в договоре (соглашении).

6.2.4. После регистрации отчетных документов в течение одного рабочего дня ответственный за делопроизводство в Комитете передает финансовый отчет начальнику отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности Комитета, а отчет об использовании субсидии и (или) отчет о проведении соревнований по установленной форме - начальнику отдела физической культуры и спорта, либо начальнику отдела спортивных сооружений и государственного.

6.2.5. При получении финансового отчета начальник отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности Комитета ставит на сопроводительном письме отметку о приеме документов с указанием числа, когда данные документы были им получены и передает их в течение одного рабочего дня сотруднику отдела ответственному за проверку финансовых отчетов.

6.2.6. При получении отчета об использовании субсидии и (или) отчета о проведении соревнований, начальник отдела физической культуры и спорта передает документы в течение одного рабочего дня сотруднику отдела ответственному за проведение мероприятия.

6.2.7. Проверка финансового отчета не должна превышать срок в десять рабочих дней.

6.2.8. После положительного решения ответственным сотрудником о принятии финансового отчета, данный сотрудник ставит свою подпись на листе финансового отчета в строке «Отчет принят» с указание: Фамилии И.О. и даты принятия отчета, и далее письменно информирует ответственного сотрудника отраслевого отдела о принятии отчета, о произведении следующих действий: подготовки дополнительного соглашения (при необходимости), Акт сдачи-приемки и т.п.

В том случае, если, ответственный за проверку финансовых отчетов обнаружил ошибки либо несоответствие в представленных отчетных документах по содержанию и форме он делает соответствующие отметки на листе финансового отчета и (или) прикладывает Заключение, содержащее перечень действий исполнителя для устранения сделанных замечаний.

Заключение в этот же день передается по подпись ответственному сотруднику (куратору) комитета, для работы с исполнителем и устранения в рабочем порядке выявленных ошибок и недочетов.

6.2.9. Устранение ошибок и недочетов в финансовом отчете и сопроводительных документах исполнителя осуществляется в срок не более десяти рабочих дней.

6.3. Перечень документов (оправдательных документов)

предоставляемых с финансовым отчетом в комитет

6.3.1. Сотрудник отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности, ответственный за прием финансовых отчетов, проверяет посредством дополнительных электронных интернет - ресурсов контрагентов на наличие разрешенных и действующих на дату оказания услуги видов деятельности (на наличие лицензии на осуществление перевозок, выписки из реестра ЕГРИП, ЕГРЮЛ и т.п.).

6.3.2. Оправдательные документы к финансовому отчету представляются в Комитет в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью[[1]](#footnote-1).

6.3.3.Примерный перечень документов, необходимых для сдачи финансового отчета по проведению спортивного мероприятия:

1. Питание участников, спортсменов:

* договор[[2]](#footnote-2);
* счет, счет-фактура (при наличии);

- акт выполненных работ с указанием сроков, количества дней, количество питающихся;

- список питающихся, заверенный организацией, предоставляющей услуги;

- платежное поручение с отметкой банка;

2. Услуги спортсооружений:

- договор (с указанием наименования спортсооружения, тип спорт сооружения[[3]](#footnote-3), адреса, цены за час);

- счет, счет-фактура (при наличии);

- акт выполненных работ с указанием места, сроков обслуживания, количества дней и часов в день.

- платежное поручение с отметкой банка;

3. Оплата судейства:

* договор;
* акт выполненных работ;
* табель учета рабочего времени;
* расписание игр (при наличии);
* ведомость на выдачу заработной платы (или расчетно-платежную ведомость);

- бухгалтерская справка с указанием сумм перечисленных налогов и (или) заверенные копии платежных документов;

- копия документа, подтверждающего квалификационную категорию спортивного судьи.

4. Услуги автотранспорта:

* договор;
* счет, счет-фактура (при наличии);

- акт выполненных работ с указанием перевозимого груза, места, сроков и количества дней обслуживания;

* платежное поручение с отметкой банка;
* путевые листы;

5. Услуги скорой помощи:

* договор;
* счет, счет-фактура (при наличии);

- акт выполненных работ с указанием места, сроков обслуживания, оплаты по дням и часам;

- платежное поручение с отметкой банка;

6. Размещение:

При оплате по безналичному расчету:

- договор (иной документ, подтверждающий заключение договора), счет, счет-фактура (при наличии), акт выполненных работ с указанием места проживания, сроков, количества дней проживания, количества проживающих с датами заезда и выезда, платежное поручение с отметкой банка;

- списки проживающих с указанием Ф.И.О., заверенные печатью с места размещения;

При оплате за наличный расчет:

- счет гостиницы на оплату услуг проживания, форма которого утверждена в установленном порядке, с обязательным указанием ФИО, стоимости и сроков проживания, квитанция из гостиницы и кассовый чек, путевки.

- иной документ, подтверждающий заключение договора на оказание услуг, который должен содержать:

а) наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации);

б) фамилию, имя, отчество потребителя;

в) сведения о предоставляемом номере (месте в номере);

г) цену номера (места в номере)

- списки проживающих с указанием Ф.И.О., заверенные печатью с места размещения;

- авансовый отчет.

7. Канцелярские расходы:

Безналичный расчет:

- договор, счет, счет-фактура (при наличии), накладные, акт на списание, платежное поручение с отметкой банка;

Наличный расчет:

* чеки/товарный чек, авансовый отчет, акт на списание.

8. Информационно-техническое обеспечение:

* Договор, счет, счет-фактура (при наличии),

- акт выполненных работ с указанием предоставляемой аппаратуры, места, сроков обслуживания, оплаты по дням и часам

* платежное поручение с отметкой банка

9. Наградная атрибутика:

* Договор, счет, счет-фактура (при наличии), накладные;
* платежное поручение с отметкой банка
* раздаточная ведомость, акт на списание.

10. Сувенирная продукция, печатная продукция (в т.ч. афиши, номера и т.д.):

* Договор, счет, счет-фактура (при наличии), накладные;
* платежное поручение с отметкой банка
* акт выполненных работ, накладные, акт на списание.

11. Подготовка трассы**:**

* Договор, счет, счет-фактура (при наличии), накладные;
* платежное поручение с отметкой банка
* акт выполненных работ с указанием места, сроков обслуживания, количества дней и часов в день;

12. Оформление визы:

* Договор, счет, счет-фактура (при наличии), накладные;
* платежное поручение с отметкой банка или чеки/товарный чек,
* авансовый отчет,
* акт выполненных работ с указанием оформленной визы (тип визы), количество;
* копии выданных виз.

6.3.4. Перечень документов, необходимых для сдачи финансового отчета по направлению на мероприятия. Расходы по направлению на мероприятия(регламентируются положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным постановлением Правительства РФ от 13 августа 2008 года №749):

1. Финансовый отчет;

2. Документы о найме жилого помещения:

а) при оплате за наличный расчет представляются

- счет гостиницы на оплату услуг проживания, форма которого утверждена в установленном порядке, с обязательным указанием ФИО, стоимости и сроков проживания, квитанция из гостиницы и кассовый чек, путевки.

- иной документ, подтверждающий заключение договора на оказание услуг, который должен содержать:

- наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации);

- фамилию, имя, отчество потребителя;

- сведения о предоставляемом номере (месте в номере);

- цену номера (места в номере).

б) при оплате по безналичному расчету:

- договор (иной документ, подтверждающий заключение договора), счет, счет-фактура (при наличии), акт выполненных работ с указанием места проживания, сроков, количества дней проживания, количества проживающих с датами заезда и выезда, платежное поручение с отметкой банка;

- списки проживающих с указанием Ф.И.О., заверенные печатью с места размещения.

При командировании за границу при отсутствии кассового чека может быть предоставлен счет за проживание, если он распечатан на оригинале официального бланка гостиницы, заверен подписью ответственного лица и печатью (штампом) гостиницы.

6.3.5. Документы по проезду:

- ж/д, авто и авиа билеты, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей,

- при приобретении авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронной маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (электронного авиабилета) подтверждающими документами являются:  
чек контрольно-кассовой техники;

- слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, подтверждение кредитного учреждения, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, проведенной операции по оплате электронного авиабилета; распечатка электронного документа - электронная маршрут/квитанция электронного пассажирского билета (электронного авиабилета) на бумажном носителе с одновременным представлением посадочного талона, подтверждающего перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту.

6.3.6. Документы, подтверждающие расходы на питание:

а) ведомость выдачи наличных денежных средств на питание, на питание в пути.

б) при организованном питании:

- договор;

- счет, счет-фактура (при наличии);

- акт выполненных работ с указанием сроков, количества дней, количество питающихся;

-список питающихся, заверенный организацией, предоставляющей услуги;

- платежное поручение с отметкой банка;

6.3.7. Иные документы, связанные с расходами по направлению (в том числе перевод документов с иностранного языка (официальный), курс валют, ксерокопия страниц загранпаспорта (ФИО, даты въезда, выезда, виза) и т.п.

6.3.8. Документы, формы которых не предусмотрены в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

* наименование документа;
* дату составления документа;
* наименование организации, от имени которой составлен документ;
* содержание хозяйственной операции;
* измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
* наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления.

6.3.9. По прочим мероприятиям представляются:

1) список и тексты публикаций в прессе (интернет – ресурсах и сайтах), с указанием даты выхода издания, его название, тиража, или эфирной справки о трансляции мероприятия на местных телеканалах и радиостанциях;

2) списки участников конференций, семинаров, тренингов, конгрессов.

* документальным подтверждением расходов на конференции и семинары служат:
* договор на проведение конференции или семинара;
* программа или план;
* акт о выполнении услуг.

3) по мероприятиям, связанным с предоставлением субсидии муниципальным образованиям, отчетные документы представляются в вышеуказанном порядке, в объеме и составе исходя из порядка и условий предоставления субсидии.

Приложение 1

к Положению

Нормы

оплаты питания участников физкультурных мероприятий

и спортивных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория мероприятий | Размер оплаты на одного человека в день (в рублях) |
| 1 | Физкультурное мероприятие | до 800 |
| 2 | Спортивное мероприятие | до 1000 |
| 3 | Питание в пути | до 350 |
| 4 | Областное торжественное физкультурное мероприятие | до 1200 |
| 5 | Мероприятия с участием Губернатора Ленинградской области | до 1500 |

1. В случае проведения физкультурного мероприятия и спортивного мероприятия на территории Ленинградской области и Санкт-Петербурга оплата производится только за организованное питание в специализированных организациях общественного питания.

2. При перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей при нахождении их в пути следования организуется питание по фактической стоимости:

- при нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание в вагонах-ресторанах пассажирских поездов или по месту размещения организованных групп детей в пассажирских вагонах;

- при нахождении в пути следования менее суток организация питания детей осуществляется с учетом примерного [перечня](consultantplus://offline/ref=0E0586DFA416E7056A56B4221F47EDE5BCF08C2FFFA108D75D78C9C95DE0E3F63F4D2C57264824D2F252BA3FFFE4AA09885228F4921086ECj0T1G) продуктов питания для организации питания детей и подростков при перевозке их железнодорожным транспортом менее 24 часов, утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 года № 3.

В соответствии с условиями перевозки железнодорожным транспортом организованных групп детей при нахождении их в пути следования свыше 10 часов к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий комитетом (в т.ч. его подведомственными учреждениями) организуется питание согласно Санитарно-эпидемиологическим [правилам](consultantplus://offline/ref=0E0586DFA416E7056A56B4221F47EDE5BCF08C2FFFA108D75D78C9C95DE0E3F63F4D2C57264824DAF052BA3FFFE4AA09885228F4921086ECj0T1G) СП 2.5.3157-14 путем заключения договора со специализированной организацией.

Приложение 2

к Положению

Нормы

оплаты работы спортивных судей, судей ВФСК ГТО на физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование спортивных судей, судей ВФСК ГТО в составе судейской бригады | Размер оплаты с учетом квалификационных категорий спортивных судей (производится за обслуживание одного соревновательного дня в рублях) | | | | |
| ВК | 1К | 2К | 3К | Ю/С |
| Главный спортивный судья, судья ВФСК ГТО | 1000 | 850 | - | - | - |
| Главный спортивный судья-секретарь | 1000 | 850 | - | - | - |
| Заместитель главного спортивного судьи, судьи ВФСК ГТО, главного секретаря | 900 | 800 | 640 | - | - |
| Спортивный судья, судья ВФСК ГТО, контролер-распорядитель | 850 | 750 | 600 | 450 | 380 |
| Командные игровые виды спорта (производится за обслуживание одной игры в рублях) | | | | | |
|  | ВК | 1К | 2К | 3К | Ю/С |
| Главный спортивный судья игры | 600 | 500 | 350 | 330 | - |
| Помощник главного спортивного судьи игры | 600 | 500 | 350 | 330 | - |
| Комиссар (инспектор) | 500 | 400 | 350 | 330 | - |
| Спортивный судья (в составе бригады) | 500 | 400 | 350 | 330 | 300 |

Условные обозначения:

ВК - Спортивный судья всероссийской категории;

1К - Спортивный судья первой категории;

2К - Спортивный судья второй категории;

3К - Спортивный судья третьей категории;

Ю/С - Юный спортивный судья.

Примечание:

1. На подготовительном и заключительном этапах соревнований оплата работы главному судье, главному судье-секретарю увеличивается дополнительно на 2 дня, заместителю главного судьи и заместителю главного судьи-секретаря увеличивается дополнительно на 1 день.

2. Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется в соответствии с квалификационными требованиями к спортивным судьям и правилами по соответствующему виду спорта.

3. Оплата спортивным судьям за обслуживание физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий производится при условии подтверждения присвоения судейской категории по соответствующему проводимому мероприятию виду спорта до начала проведения мероприятия.

4. Начисления на заработную плату производятся в соответствии с Налоговым [кодексом](consultantplus://offline/ref=0E0586DFA416E7056A56B4221F47EDE5BEF78924FDAE08D75D78C9C95DE0E3F62D4D745B244F3ADBF747EC6EBAjBT8G) Российской Федерации (до 27,1%, в т.ч. 22% - ПФР и 5,1% - ФОМС).

5. Размер выплаты спортивным судьям, привлекаемым к проведению физкультурных и спортивных мероприятий, не имеющим судейской категории по соответствующему проводимому мероприятию виду спорта, соответствует размеру выплаты судье с категорией "Юный судья".

Соревновательный день - в соответствии правилами по виду спорта.

Приложение 3

к положению

Нормы

оплаты услуг (работ) по обеспечению спортивными призами, наградами и наградной атрибутикой победителей, призеров и участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Призовые места | Стоимость спортивных призов, наград (памятные медали, призы, кубки и пр.) (в рублях) | | Стоимость медали | Стоимость диплома (грамота) | Денежные призы |
| командные | личные |
| 1. | Приз Губернатора Ленинградской области | | | | | |
|  | I место | до 6000 | до 6000 | до 200 | до 50 | в соответствии с правилами проведения соревнований |
| II место | до 5000 | до 5000 |
| III место | до 4000 | до 4000 |
| 2. | Международные, межрегиональные, всероссийские физкультурные мероприятия и спортивные соревнования, проводимые на территории Ленинградской области | | | | | |
|  | I место | до 2000 | до 1700 | до 200 | до 50 | в соответствии с правилами проведения соревнований |
| II место | до 1800 | до 1500 |
| III место | до 1600 | до 1300 |
| 3. | Чемпионаты и первенства Ленинградской области | | | | | |
|  | I место | до 1500 | до 1300 | до 200 | до 50 |  |
| II место | до 1300 | до 1100 |
| III место | до 1100 | до 900 |
| 4. | Областные физкультурные мероприятия и спортивные соревнования | | | | | |
|  | I место | до 1300 | до 1100 | до 120 | до 50 |  |
| II место | до 1100 | до 900 |
| III место | до 900 | до 700 |
|  | IV-VI место | до 900 | до 700 | до 120 | до 50 |  |
| 5. | Областные торжественные физкультурные мероприятия | | | | | |
|  | Номинант | до 6000 | до 6000 |  | до 350 |  |
| 6. | Областные торжественные мероприятия, посвященные чествованию победителей и призеров всероссийских и международных соревнований, а также их тренеров | | | | | |
|  | Номинант | до 6000 | до 6000 |  |  |  |

Примечание:

При проведении цветочной церемонии (если это предусмотрено Положением или Программой проведения мероприятия) расходы оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанную продукцию на основании проведенного мониторинга цен.

Обеспечение спортивными призами, наградами и наградной атрибутикой победителей, призеров и участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (далее - комплекс ГТО) осуществляется в соответствии с утвержденными расценками ООО "Диалог-Конверсия" - официального лицензиата комплекса ГТО ООО "Диалог-Конверсия", определенного на основании решения координационной комиссии Минспорта России по введению и реализации комплекса ГТО (протокол N 9 от 12.10.2016).

Приложение 4

к положению

Нормы

оплаты услуг по обеспечению сувенирной продукцией участников

физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сувенирная продукция | Стоимость (в рублях) |
| 1. | Областные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия | до 700 |
| 2. | Всероссийские физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия | до 900 |
| 3. | Международные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия | до 1100 |

Примечание:

При вручении памятных сувениров с символикой Ленинградской области на торжественных мероприятиях Ленинградской области (открытие новых спортивных объектов, поздравление в связи с юбилейными датами, поздравление в связи с достижением высоких спортивных результатов и пр.) расходы оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанную продукцию на основании проведенного мониторинга цен.

Обеспечение сувенирной продукцией участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (далее - комплекс ГТО) осуществляется в соответствии с утвержденными расценками ООО "Диалог-Конверсия" - официального лицензиата комплекса ГТО ООО "Диалог-Конверсия", определенного на основании решения координационной комиссии Минспорта России по введению и реализации комплекса ГТО (протокол N 9 от 12.10.2016).

Приложение 5

к положению

Нормы

оплаты услуг по обеспечению транспортными средствами участников

физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование транспортного средства | Стоимость услуг в час (в рублях) |
| 1. | Автобус повышенной комфортности более 50 посадочных мест | до 1700 |
| 2. | Автобус более 30 мест | до 1300 |
| 3. | Мини-автобусы (до 30 мест) | до 1100 |
| 4. | Микроавтобус не более 9 мест | до 800 |
| 5. | Грузовой автотранспорт грузоподъемностью до 3,5 тонны | до 600 |
| 6. | Грузовой автотранспорт грузоподъемностью свыше 3,5 тонны | до 800 |
| 7. | Легковой автомобиль, в том числе автомобиль сопровождения | до 600 |
| 8. | Катер | до 1200 |
| 9. | Снегоход | до 500 |

Примечание:

Заключение договоров с юридическими и физическими лицами на использование автоконструкций по перевозке лошадей, велосипедов, саней, спортивных лодок, яхт и другого негабаритного спортивного имущества оплачивается в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

Приложение 6

к положению

Нормы

оплаты услуг по предоставлению спортивных сооружений, оборудования в пользовании при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включая подготовку мест проведения мероприятий, а также при направлении сборных команд Ленинградской области на физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия

|  |  |
| --- | --- |
| Тип спортивного сооружения | Стоимость услуг в час (в рублях) |
| 1. Спортивные сооружения общего назначения | |
| 1.1. Открытые плоскостные спортивные сооружения: | |
| универсальная спортивная площадка, поле для футбола | до 1500 |
| поле для пляжных игровых видов спорта | до 1000 |
| теннисный корт | до 1500 |
| стадион | до 3700 |
| площадка для игры в городки | до 2000 |
| поле для гольфа (на 1 игрока) | до 3000 |
| поле для мини-гольфа (на 1 игрока) | до 1800 (в день) |
| конькобежная дорожка с естественным льдом, стадион для хоккея с мячом | до 3000 |
| конькобежные дорожки с искусственным льдом, стадионы для хоккея с мячом | до 6600 |
| 1.2. Крытые спортивные сооружения: | |
| зал спортивный | до 2200 |
| зал для хореографии | до 1500 |
| гимнастический зал | до 3000 |
| тренажерный зал | до 2500 |
| универсальный спортивный зал, дворец спорта (используемые для летних видов спорта), манежи, теннисные корты | до 8000 |
| ледовая арена с искусственным льдом (крытый каток с местами для зрителей) | до 12500 |
| ледовый тренировочный каток с искусственным льдом (без зрителей) | до 6000 |
| дополнительные раздевалки | до 1500 |
| судейская комната | до 1000 |
| помещение для хранения инвентаря | до 500 (день) |
| 2. Бассейны, включая вспомогательные помещения | |
| крытый 50 м | до 10000 |
| крытый 25 м | до 8500 |
| открытый 50 м | до 6500 |
| открытый 25 м | до 4500 |
| 3. Спортивные сооружения для стрелковых видов спорта, включая вспомогательные помещения | |
| пулевая стрельба (одно стрелковое место) | 150-300 |
| стендовая стрельба | до 4000 |
| стрельба из лука | до 2000 |
| комната для хранения оружия (1 ед. оружия) | до 200 руб./сутки |
| 4. Спортивные сооружения для конного спорта | |
| крытые конноспортивные манежи (включая предманежник) | до 6000 |
| открытые спортивные сооружения: | |
| поле для выездки, конкурное поле, поле для манежной езды, трасса для полевых испытаний | до 4800 |
| разминочное поле | до 2000 |
| вспомогательные помещения: | |
| судейский домик | до 650 (в день) |
| трибуна с радиотрансляцией, домик с радиотрансляцией | до 2000 (в день) |
| денник (сутки) | до 800 |
| услуги по предоставлению лошадей | до 2000 (в день) |
| 5. Спортивные сооружения для гребных видов спорта (академическая гребля, гребля на байдарках и каноэ) | |
| гребной канал, база | до 1500 |
| 6. Спортивные сооружения для парусного спорта | |
| яхт-клуб | до 1500 |
| 7. Спортивные сооружения для лыжных видов спорта, включая вспомогательные помещения | |
| лыжный комплекс, включающий стартовый, финишный и судейский домики, помещение для переодевания спортсменов, помещение для подготовки инвентаря, трибуну, ограждение и др. | до 5000 |
| помещение для хранения лыжного инвентаря и оборудования | до 500 (день) |
| стационарная трасса для лыжных гонок | до 3500 |
| подготовка лыжной трассы, включая ретрак | до 4500 |
| лыжероллерная трасса | до 800 |
| стационарная трасса для биатлона, включая стрельбище и вспомогательное помещение | до 4500 |
| комплекс трамплинов для прыжков на лыжах, состоящий из трамплинов различной или одинаковой мощности для видов спорта "прыжки на лыжах с трамплина" и "лыжное двоеборье" и других | до 4000 |
| горнолыжные склоны (трассы для фристайла, горнолыжного спорта, сноуборда и др.) | до 4500 |
| сноуборд парк - фристайл центр, имеющий специально оборудованный участок склона или нескольких склонов, содержащий совокупность специализированных зон для видов спорта "горнолыжный спорт", "сноуборд" и "фристайл" и других | до 4500 |
| подъемное устройство (на 1 человека) | до 1000 (в день) |
| 8. Спортивные сооружения для велоспорта | |
| велотрек крытый, включая вспомогательные помещения | до 13000 |
| велотрек открытый, включая вспомогательные помещения | до 4000 |
| велополотно, включая вспомогательные помещения | до 5000 |
| подготовка трассы для маунтинбайка и BMX | до 2500 (в день) |
| парк для экстремальных видов спорта, состоящий из выделенных зон со стационарными конструктивными элементами для видов спорта "велоспорт-BMX", "велоспорт-маунтинбайк" и других | до 1500 |
| 9. Спортивные сооружения и оборудование для санного спорта, бобслея, включая вспомогательные помещения | |
| санно-бобслейная трасса (на 1 человека) (скелетон, бобслей, санный спорт) | до 2400 (1 заезд) |
| стартовая эстакада (скелетон, бобслей, санный спорт) | до 9500 |
| подготовка трассы (склона) для натурбана | до 3200 |
| аренда саней | до 1800 |
| 10. Другие спортивные сооружения и виды работ | |
| искусственный скалодром | до 2500 |
| подготовка мест проведения соревнований по спортивному ориентированию, водно-моторному спорту, спортивной радиопеленгации, спортивному туризму: |  |
| лето | до 2500 (в день) |
| зима | до 5500 (в день) |
| подготовка мест проведения соревнований по легкой атлетике, велоспорту шоссе, триатлону (бег, плавание, велошоссе, лыжная гонка из расчета на каждый вид программы) | до 1200 (в день) |
| подготовка трасс для проведения соревнований по кроссовым дисциплинам мотоциклетного спорта | до 3500 (в день) |
| мототрек, аэродром | до 4000 |
| гребной слалом | до 1500 (в день) |
| боулинг (одна дорожка) | до 600 |
| места временного хранения спортивного инвентаря и оборудования (за 1 ед.) | до 200 руб./сутки |
| 11. Электронно-техническое оборудование и контрольно-измерительные приборы | |
| фотофиниш (1 комплект) | до 4200 (в день) |
| тайм-рекордер (электронный хронометр), 1 шт. | до 4200 (в день) |
| компьютерное обеспечение (1 комплект, включая печатающее устройство - принтер, расходные материалы) | до 2400 (в день) |
| электронная судейско-информационная аппаратура (1 комплект) | до 3200 (в день) |

Примечания:

1. Расходы по оплате услуг (или аренда) за пользование спортивными сооружениями, помещениями для игры в интеллектуальные виды спорта, конференц-залами для проведения семинаров и конференций, электронно-техническими и контрольно-измерительными приборами и прочим оборудованием, а также стоимость услуг по информационно-техническому обеспечению мероприятий, не включенных в данную таблицу, рассчитываются по предоставлению сведений или расценок с подробной расшифровкой величины арендной платы (стоимости услуг), предоставляемых организациями-исполнителями.

2. Размер платы за пользование спортивными сооружениями закрытого акционерного общества "Непрофильные активы ГОЗ", Легкоатлетический комплекс ГБУ ДОД ДЮСШОР "Академия легкой атлетики г. Санкт-Петербурга" согласовывается отдельно в каждом случае при предоставлении прейскуранта цен, действующего на момент проведения физкультурного мероприятия и спортивного мероприятия.

3. Компьютерное обеспечение (количество комплектов) определяется в соответствии с Регламентом проведения физкультурных мероприятий или Правилами соревнований по виду спорта, утвержденными Минспортом РФ (далее - регламент, правила). При отсутствии в регламентах или правилах указаний необходимого количества комплектов компьютерного обеспечения на количество участников необходимое количество компьютерного обеспечения (количество комплектов) определяется в соответствии с официальными разъяснениями всероссийской федерации по виду спорта.

4. При проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на объектах спорта федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, услуги по предоставлению спортивных сооружений и оборудования подлежат оплате в соответствии с утвержденным учредителем указанных выше организаций прейскурантом цен.

Приложение 7

к положению

Нормы

оплаты услуг по страхованию жизни и здоровья спортсменов

(участников) от несчастных случаев при участии их

в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Территория проведения мероприятия | Оплата в день (в рублях) |
| 1. | На территории Российской Федерации | до 80 |
| 2. | За пределами территории Российской Федерации | до 180 |

Примечание:

Финансирование расходов по оплате страхования жизни и здоровья участников мероприятий от несчастных случаев может осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Нормы

оплаты средств на аккредитацию при проведении физкультурных

мероприятий и спортивных мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| Аккредитация | Стоимость аккредитации на 1 человека (в рублях) |
| Аккредитация участников, прессы, гостей, официальных лиц и других участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий | до 350 |

Нормы

оплаты услуг по обеспечению безопасности при проведении

физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| Безопасность | Стоимость услуг за 1 сотрудника (в рублях) |
| Обеспечение безопасности участников физкультурных мероприятий и спортивных соревнований | до 2000 |

Приложение 8

к Положению

Нормы

финансирования иных расходов

1. Расходы на оплату заявочных взносов (вступительных взносов, взносов за участие) за участие команд в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, взносов на судейство оплачиваются в соответствии с положениями, вызовами и регламентами проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2. Расходы на изготовление и приобретение полиграфической продукции, спортивной атрибутики, спортивной экипировки, нанесения логотипов оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанную продукцию на основании проведенного мониторинга цен.

3. Расходы на звуковое и световое оборудование, аренду электронного, мультимедийного и специального оборудования при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в помещениях, на спортивных сооружениях оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

4. Расходы на организацию торжественного открытия и(или) закрытия физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, услуги сценаристов, режиссеров, аниматоров, артистов, музыкантов, ведущих и других привлеченных лиц оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

5. Расходы, связанные с оформлением спортивных сооружений, арен, помещений цветами, воздушными шарами, баннерами и т.п. при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанную продукцию на основании проведенного мониторинга цен.

6. Расходы на аренду оргтехники, мебели, инвентаря и оборудования при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

7. Расходы на приобретение расходных материалов, канцелярских товаров при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

8. Расходы на оказание услуг по предоставлению технических помещений, санитарных помещений, биотуалетов при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

9. Расходы на оказание медицинских услуг по обслуживанию (медицинскому сопровождению) физкультурных мероприятий и спортивных соревнований оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

10. Расходы на оказание услуг фотографирования, видеосъемки при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

11. Расходы, связанные с организацией кормления животных (лошадей) во время проведения официальных всероссийских соревнований оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

Приложение 9

к положению



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_-р

**Об утверждении списков спортивной сборной команды Ленинградской области по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для участия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вид спорта) (наименование мероприятия)

В соответствии со статьей 36.1 Федерального закона от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и пунктом 2.4. Положения о комитете по физической культуре и спорту Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 16 января 2014 года № 4 (с изменениями)

1. Утвердить список спортивной сборной команды Ленинградской области по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для участия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_согласно приложению.

(вид спорта) (наименование мероприятия)

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела физической культуры и спорта комитета Власову О.В.

**Председатель комитета Г.Г. Колготин**

Приложение 10

к распоряжению комитета по

физической культуре и спорту

Ленинградской области

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_-р

**Список**

спортивной сборной команды Ленинградской области по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для участия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид спорта) (наименование мероприятия)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность | Фамилия И.О. | Год рождения | разряд/звание | Физкультурно-спортивная организация | Муниципальный район  (городской округ) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Руководитель Государственного учреждения**

Приложение 11 к положению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного учреждения Ленинградской области)

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О проведении тренировочного мероприятия для спортивной сборной команды Ленинградской области по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вид спорта)

**для подготовки к участию в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование мероприятия)

В соответствии с п. 2.1.2 «Обеспечение тренировочной и соревновательной деятельности, включая материально-техническое обеспечение и обеспечение подготовки и участия спортивных сборных команд Ленинградской области в спортивных соревнованиях» Сводного детального плана реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области" за счет средств областного бюджета Ленинградской области на 2019 и планом работ по организации мероприятий по подготовке спортивных сборных команд государственного задания на 20\_\_\_ год приказываю:

1. Провести с \_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тренировочное мероприятие для спортивной сборной команды Ленинградской области по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для подготовки к участию в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Утвердить смету расходов на проведение тренировочного мероприятия для спортивной сборной команды Ленинградской области по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для подготовки к участию в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - согласно приложению.

.

3. Назначить ответственным за проведение тренировочного мероприятия, жизнь и здоровье членов спортивной сборной команды по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид спорта), (Ф.И.О.)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность, Ф.И.О.)

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 12 к положению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного учреждения Ленинградской области)

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О направлении спортивной сборной команды Ленинградской области по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вид спорта) (наименование спортивного мероприятия)

В соответствии с п. 2.1.2 «Обеспечение тренировочной и соревновательной деятельности, включая материально-техническое обеспечение и обеспечение подготовки и участия спортивных сборных команд Ленинградской области в спортивных соревнованиях» Сводного детального плана реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области" за счет средств областного бюджета Ленинградской области на 2019 и планом работ по организации мероприятий по подготовке спортивных сборных команд государственного задания на 20\_\_\_ год приказываю:

1. Направить с \_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ спортивную сборную команду Ленинградской области по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для участия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно списку – приложение 1.

2. Утвердить смету расходов на участие спортивной сборной команды Ленинградской области по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- согласно приложению 2.

3. Назначить ответственным за отправку и участие спортивной сборной команды Ленинградской области по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, жизнь и здоровье членов сборной команды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 13 к положению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного учреждения Ленинградской области)

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О проведении тренировочного мероприятия для спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(вид спорта , этап подготовки, группа)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование учреждения)

В соответствии с п. 2.1.2 «Обеспечение тренировочной и соревновательной деятельности, включая материально-техническое обеспечение и обеспечение подготовки и участия спортивных сборных команд Ленинградской области в спортивных соревнованиях» Сводного детального плана реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области" за счет средств областного бюджета Ленинградской области на 2019 и Планом работ по организации мероприятий по подготовке спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ государственного задания на 20\_\_\_ год приказываю:

1. Провести с \_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тренировочное мероприятие для спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно списку – Приложение 1.

(вид спорта , этап подготовки, группа)

2. Утвердить смету расходов на проведение тренировочного мероприятия, согласно приложению 2.

3. Назначить ответственным за проведение тренировочного мероприятия, за предоставление отчетных документов, за жизнь и здоровье спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид спорта), (Ф.И.О.)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность, Ф.И.О.)

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 14 положению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного учреждения Ленинградской области)

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О направлении для спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(вид спорта , этап подготовки, группа)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование учреждения)

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование спортивного мероприятия)

В соответствии с п. 2.1.2 «Обеспечение тренировочной и соревновательной деятельности, включая материально-техническое обеспечение и обеспечение подготовки и участия спортивных сборных команд Ленинградской области в спортивных соревнованиях» Сводного детального плана реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области" за счет средств областного бюджета Ленинградской области на 2019 и Планом работ по организации мероприятий по подготовке спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ государственного задания на 20\_\_\_ год приказываю:

1. Направить с \_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для участия в

(вид спорта , этап подготовки, группа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно списку – Приложение 1.

2. Утвердить смету расходов согласно приложению 2.

3. Назначить ответственным за отправку и участие спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за представление отчетных документов, за жизнь и здоровье членов сборной команды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 15 к положению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного учреждения Ленинградской области)

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О проведении физкультурного (спортивного) мероприятия**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование мероприятия)

В соответствии с пп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ пп., наименование пункта)

Сводного детального плана реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области" за счет средств областного бюджета Ленинградской области на 2019 и планом работы по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (план работы по организации и проведению официальных спортивных мероприятий) государственного задания на 20\_\_\_ год приказываю:

1. Провести с \_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нас. пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование мероприятия)

2. Утвердить смету расходов на проведение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. – согласно приложению.

(наименование мероприятия)

3. Назначить ответственным, за проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность, Ф.И.О.)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность, Ф.И.О.)

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 16 к положению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного учреждения Ленинградской области)

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О направлении сборной команды Ленинградской области по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вид спорта) (наименование физкультурного мероприятия)

В соответствии с п. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Сводного детального плана реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области" за счет средств областного бюджета Ленинградской области на 2019 и планом работ по организации мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ государственного задания на 20\_\_\_ год приказываю:

1. Направить с \_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сборную команду Ленинградской области по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для участия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно списку – приложение 1.

2. Утвердить смету расходов на участие сборной команды Ленинградской области по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- согласно приложению 2.

3. Назначить ответственным за отправку и участие сборной команды Ленинградской области по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, жизнь и здоровье членов сборной команды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НаправленНА СОГЛАСОВАНИЕ | | НаправленНА РАССМОТРЕНИЕ, председателя комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области | |
| / | Е.Н. Пономарев | / | Е.Н. Пономарев |
| «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года | | «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года | |

# 

# Лист согласования

# проекта распоряжения (приказа) комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области

1. Наименование документа – *Об утверждении Положения о финансировании*

# 2. Проект распоряжения (приказа) подготовлен: *отделом по физической культуре и спорту*

# (наименование структурного подразделения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | ФИО | Подпись | Дата | Телефон |
| консультант | *Балашов Н.А.* |  |  |  |

# 3. Лицо ответственное за согласование проекта *Балашов Н.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# 4. Отметка о согласовании должностными лицами комитета:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО должностного лица | Дата поступления (возврата) проекта | Краткое содержание замечаний, подпись, дата | Замечание устранено,подпись, дата |
| Власова О.В.Егорова Л.В. |  |  |  |

1. Часть отчетных документов, не относящихся к первичным бухгалтерским документам могут находиться на хранение в структурном подразделении Комитета по отраслевой принадлежности. [↑](#footnote-ref-1)
2. Под договором подразумевается копия договора, заключенного исполнителем с третьими лицами. Если исполнитель выполнил работы, услуги самостоятельно, то договор не предоставляется. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается тип спортивного сооружения в соответствии с нормами расходов средств, утвержденный Комитетом на текущий финансовый год. [↑](#footnote-ref-3)