

**КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**

от _____ 2019 г.

№ _____

Об установлении квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантной должности директора Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства», и перечня документов, представляемых для участия в конкурсе на право замещения вакантной должности директора Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства»

В соответствии с пунктом 1.2 Положения о порядке проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия (государственного автономного, бюджетного или казенного учреждения) в Ленинградской области, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 1 февраля 2000 года № 32-пг, приказываю:

1. Установить квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности директора Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства», и перечень документов, представляемых для участия в конкурсе на право замещения вакантной должности директора Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



С.И. Нерушай

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка Ленинградской области
от _____ 2019 года № _____

1. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности директора Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства»

1.1. Высшее образование.

1.2. Не менее 2 лет стажа работы на руководящих должностях в организациях, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.3. Профессиональные знания и навыки:

1.3.1. Профессиональные знания по одной из специальностей (по одной из укрупненных групп специальностей и направлений подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Гуманитарные науки», «Экономика и управление»), подтвержденные документом об образовании и о квалификации (дипломом бакалавра, специалиста, магистра) или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).

1.3.2. Знания:

Конституции Российской Федерации;

Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных

(муниципальных) учреждений»;

Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Областного закона Ленинградской области от 30.04.2009 № 36-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства на территории Ленинградской области»;

Постановления Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»;

Постановлений Правительства Ленинградской области, утверждающих порядки предоставления субсидий комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области;

Постановления Правительства Ленинградской области от 15.06.2011 № 173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности»;

основ трудового законодательства;

основных требований охраны труда;

вопросов управления и распоряжения государственным имуществом.

1.3.3. Навыки:

принятия и организации выполнения управленческих решений;

управления персоналом;

публичных выступлений;

ведения деловых переговоров;

планирования деятельности организации;

основ финансирования и организации бухгалтерского учета в организации;

управления организацией.

2. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе на право замещения вакантной должности директора Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства»

1) Заявка, включающая согласие заявителя с условиями, изложенными в конкурсной документации;

2) Анкета заявителя, написанная собственноручно и содержащая сведения, предусмотренные в анкете, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года

№ 667-р;

- 3) Копия диплома о высшем образовании с копией вкладыша к диплому;
- 4) Одна цветная фотография размером 4 х 6 см.;
- 5) Список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);
- 6) Заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания;
- 7) Предложения участника конкурса по организации работы предприятия (учреждения), обеспечивающие улучшение основных показателей его деятельности;
- 8) Другие документы, характеризующие личность заявителя, его деловую репутацию и профессиональную квалификацию (по желанию заявителя).