Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и признании утратившими силу некоторых** **постановлений** **Правительства Ленинградской области**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 167, статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьей 6 областного закона от 29 ноября 2013 года № 82-оз «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области», Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ленинградской области от 27 августа 2014 года № 389 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов за счет средств областного бюджета Ленинградской области и средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

пункт 24 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 4 апреля 2016 № 87 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и транспорта».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования, за исключением пункта 2, который вступает в силу с 1 января 2020 года, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2019 года.

Губернатор

 Ленинградской области

А. Дрозденко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства

Ленинградской области

от N

Порядок

**предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления за счет средств областного бюджета Ленинградской области и расходования финансовой поддержки в форме субсидий (далее - субсидии) товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, а также специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ленинградской области (далее - региональный оператор, получатели субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – капитальный ремонт), расположенных на территории Ленинградской области, включенных в Региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, на 2014-2043 годы, утвержденную постановлением Правительства Ленинградской области от 26 декабря 2013 года № 508 (далее – региональная программа капитального ремонта) и краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта, перечень которых установлен пунктами 1-7, 11 части 1 статьи 11 областного закона от 29 ноября 2013 года № 82-оз «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области» (далее – областной закон) в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту (далее – субсидии) предоставляются на капитальный ремонт многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, а также на капитальный ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонту лифтовых шахт в многоквартирных домах, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее - комитет) - главному распорядителю как получателю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.4. К категории получателей субсидии относятся осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области следующие некоммерческие организации, а также юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений): региональный оператор, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющие организации.

1.5. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателей субсидии следующим критериям:

1.5.1. Региональному оператору в случае формирования собственниками помещений в многоквартирных домах фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - фонд капитального ремонта) на счете регионального оператора;

1.5.2. Товариществу собственников жилья, жилищному, жилищно-строительному кооперативу, управляющей организации, региональному оператору в случае формирования собственниками помещений в многоквартирных домах фонда капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого соответственно являются товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, управляющая организация, региональный оператор, в случае, если собираемость взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирном доме составляет не менее 90 процентов за весь период их начисления в многоквартирном доме начиная с месяца начисления по месяц, предшествующий двум месяцам подачи заявки на предоставление субсидии (далее - заявка) и наличии 50 процентов средств фонда капитального ремонта для финансирования капитального ремонта всех видов услуг и(или) работ, содержащихся в году краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта, соответствующем году предоставления субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии при одновременном соблюдении следующих условий:

а) вид услуг и (или) работ по капитальному ремонту, на который планируется предоставление субсидии, включен в период региональной программы капитального ремонта, содержащий соответствующий год предоставления субсидии, и год краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта, соответствующий году предоставления субсидии, а также содержится в перечне, установленном в пунктах 1-7, 11 части 1 статьи 11 областного закона;

б) многоквартирные дома являются объектами культурного наследия и (или) вид услуг и (или) работ по капитальному ремонту, на который планируется предоставление субсидии, содержится в пункте 2 части 1 статьи 11 областного закона;

в) соответствие получателя субсидии критериям, предусмотренным [пунктом 1.5](#Par5) настоящего Порядка;

г) соответствие получателя субсидии на 1 июля года подачи заявки следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (распространяется только на управляющие организации);

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (распространяется только на управляющие организации);

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

д) представление документов, указанных в [пункте 2.2](#Par21) настоящего Порядка, в сроки, установленные [пунктом 2.3](#Par36) настоящего Порядка;

е) заключение между получателем субсидии и комитетом соглашения о предоставлении субсидии в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом комитета финансов Ленинградской области;

ж) согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

з) отсутствие получателя субсидии в реестре недобросовестных поставщиков.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в комитет заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) справка территориального налогового органа Ленинградской области и справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1 июля года подачи заявки;

б) справка получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области по состоянию на 1 июля года подачи заявки, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

в) справка получателя субсидии об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

г) справка получателя субсидии о том, что он не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии (при наличии печати) (представляется только управляющими организациями);

д) справка об отсутствии получателя субсидии в реестре недобросовестных поставщиков, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

е) перечень многоквартирных домов с указанием видов, объема и стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, на которые получателем субсидии подается заявка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

ж) справка органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации или иные документы, подтверждающие включение многоквартирного дома, на который получателем субсидии подается заявка, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия федерального значения, объекта культурного наследия регионального значения или объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, или в перечень выявленных объектов культурного наследия (представляется в случае подачи заявки на капитальный ремонт многоквартирного дома, являющегося объектом культурного наследия);

з) выписка со специального счета, открытого в кредитной организации, подтверждающая наличие 50 процентов средств фонда капитального ремонта для финансирования капитального ремонта всех видов услуг и(или) работ, содержащихся в году краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта, соответствующем году предоставления субсидии в случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете или сведения регионального оператора в случае формирования фонда капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора о размере фонда капитального ремонта по многоквартирному дому, на который получателем субсидии подается заявка, выданные уполномоченным лицом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи получателем субсидии заявки;

и) уведомления об открытии счетов с указанием их реквизитов:

 счета в российских кредитных организациях, которые соответствуют требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и отобраны региональным оператором по результатам конкурса, на который будет перечислена субсидия (представляется региональным оператором в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на счете регионального оператора);

специального счета, на который будет перечислена субсидия, открытого в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации (представляется товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, созданными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющей организацией, региональным оператором в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

к) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение собственников помещений в многоквартирных домах о проведении капитального ремонта отдельных видов услуг и (или) работ, на которые планируется получение субсидии, а также об определении организации, с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта, принятое в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, заверенная получателем субсидии (представляется товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, созданными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющей организацией, региональным оператором в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

л) сведения из органа государственного жилищного надзора Ленинградской области о формировании собственниками помещений в многоквартирном доме, на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту в котором планируется предоставление субсидии, фонда капитального ремонта на специальном счете с указанием наименования владельца специального счета (представляется товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, созданными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющей организацией, региональным оператором в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

м) копия разработанной и утвержденной в соответствии с действующим законодательством проектно-сметной документации на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту, на которые планируется предоставление субсидии, заверенная получателем субсидии;

н) справка владельца специального счета, содержащая сведения о начисленных и оплаченных взносах на капитальный ремонт за весь период их начисления в многоквартирном доме начиная с месяца начисления по месяц, предшествующий двум месяцам подачи заявки (представляется товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, созданными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющей организацией, региональным оператором в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете).

Представленный в составе заявки комплект документов получателю субсидии не возвращается.

Ответственность за достоверность представляемых документов возлагается на получателя субсидии.

Комитет обязан проводить проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке на предоставление субсидии и представленных получателем субсидии документах, путем их сопоставления между собой, а также направлять запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Информация о сроках приема заявок на предоставление субсидий публикуется не позднее 31 августа года, предшествующего году предоставления субсидии, на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок приема заявок не может превышать 30 календарных дней со дня размещения указанного объявления. Прием и регистрацию заявок осуществляет секретарь комиссии.

2.4. Комиссия, установленная правовым актом комитета, не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка, но не позднее 15 октября года, предшествующего году предоставления субсидии, рассматривает на заседании комиссии представленные в соответствии с [пунктом 2.2](#Par21) настоящего Порядка заявки и документы, а также осуществляет проверку соответствия получателя субсидии критериям отбора и требованиям, предусмотренным [пунктами 1.4](#Par5) и [2.1](#Par12) настоящего Порядка.

Дата проведения заседания комиссии устанавливается правовым актом комитета.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии документов, представленных получателями субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, комиссия в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания комиссии оформляет и подписывает протокол заседания комиссии, который носит рекомендательный характер.

2.5. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии и объемах предоставляемых субсидий принимается комитетом на основании протокола заседания комиссии, оформляется распоряжением комитета в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии и размещается на сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочих дней со дня его принятия.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоблюдение условий, установленных [пунктом 2.1](#Par12) настоящего Порядка. В случае несоблюдения получателем субсидии условий, установленных подпунктами «а» и «б» пункта 2.1 настоящего Порядка в отношении одного из видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту, по которому планируется предоставление субсидии, решение об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией только в отношении такого многоквартирного дома и (или) вида услуг и (или) работ по капитальному ремонту;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктом 2.2](#Par21) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.2 настоящего Порядка. В случае непредставления получателем субсидии документов, установленных подпунктами «к» и (или) «м» пункта 2.2 настоящего Порядка в отношении одного из видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту, по которому планируется предоставление субсидии, решение об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией только в отношении такого вида услуг и (или) работ по капитальному ремонту;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

г) нарушение получателем субсидии установленного срока представления заявки;

д) средства на предоставление субсидий предусмотрены областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в меньшем объеме, чем заявлено в заявках.

2.7. В случае принятия в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии комитет не позднее 1 марта года предоставления субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии при соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом «г» пункта 2.1 настоящего Порядка на 1 января года предоставления субсидии и представлении не позднее 20 февраля года предоставления субсидии в комитет документов, предусмотренных подпунктами «а»-«г» пункта 2.2 настоящего порядка по состоянию на 1 января года предоставления субсидии.

2.8. Объем субсидии составляет 70 процентов от планируемых затрат на отдельный вид услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта и краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта, но не более объема бюджетных ассигнований, утвержденных комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.9. Субсидии распределяются между получателями субсидий в соответствии с поданными ими заявками.

В случае, если заявленный получателями субсидий совокупный размер субсидии превышает лимиты бюджетных ассигнований, утвержденных комитету в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год, субсидии предоставляются получателям субсидии в порядке очередности предоставления заявок:

в первую очередь на содержащиеся в заявках виды услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия;

во вторую очередь на содержащиеся в заявках виды услуг и (или) работ по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонту лифтовых шахт.

В случае, если оставшаяся часть лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных комитету в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год, приходящаяся на очередную заявку меньше размера субсидии, планируемой к предоставлению по такой заявке, субсидия предоставляется получателю субсидии на отдельные виды услуг и (или) работ по капитальному ремонту в данной заявке в порядке очередности их включения в перечень многоквартирных домов, являющийся приложением 2 к настоящему Порядку.

2.10. В случае наличия неиспользованного остатка бюджетных ассигнований или увеличения лимитов бюджетных ассигнований комитет вправе осуществить повторный прием заявок в порядке, предусмотренном [пунктами 2.3](#Par36) и [2.4](#Par37) настоящего Порядка. В этом случае информация о сроках приема заявок публикуется на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 15 рабочих дней до даты начала приема заявок.

2.11. Заявка на перечисление субсидии направляется комитетом в комитет финансов Ленинградской области течение 5 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии. Перечисление субсидии осуществляется комитетом финансов Ленинградской области на счет получателя, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между комитетом и получателем субсидии.

2.12. Показателем результативности предоставления субсидии является отношение количества фактически оказанных и (или) выполненных видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с использованием субсидии к количеству видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, на которые предоставлена субсидия, значения которого устанавливается соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между комитетом и получателем субсидии.

2.13. Отчет о расходовании средств субсидии и достижении показателей результативности предоставления субсидии направляется получателем субсидии в комитет по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между комитетом и получателем субсидии.

К отчету прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета показателей, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности предоставления субсидии, о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на достижение показателей, о произведенных расходах.

Получатели субсидий в течение 10 календарных дней после завершения оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту, но не позднее 29 декабря текущего финансового года представляют в комитет отчет о целевом использовании субсидий по форме, установленной комитетом, с приложением заверенных копий актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, и (или) справок о стоимости оказанных услуг, а также платежных документов, подтверждающих оплату оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту.

2.14. По результатам рассмотрения отчетов о целевом использовании субсидий, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, комитет направляет в комитет финансов Ленинградской области не позднее 31 января года, следующего за отчетным годом, сводный отчет о целевом использовании субсидий по форме, установленной комитетом.

2.15. В случае наличия неиспользованного остатка субсидий за предыдущий финансовый год получатель субсидии осуществляет возврат субсидий в областной бюджет Ленинградской области в срок, определенный соглашением, либо осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидий за предыдущий финансовый год, при принятии комитетом по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.16. При предоставлении субсидий запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

3.1. Органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Комитетом осуществляется обязательный контроль соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных в порядке, установленном комитетом.

3.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом
и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значения показателей результативности использования субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета:

а) на основании письменного требования Комитета не позднее
10 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

3.4. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

3.5. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

3.6. В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму субсидии, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.7. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии
в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные пунктом
3.3 Порядка, взыскание денежных средств (с учетом штрафа) осуществляется
в судебном порядке.