Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_**

**Об утверждении Условий и порядка предоставления дополнительной помощи в форме субсидий на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости**

В соответствии с пунктом 1.3 Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета Ленинградской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 10 декабря 2018 года 472, Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Условия и порядок предоставления дополнительной помощи в форме субсидий на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Губернатор

 Ленинградской области

А. Дрозденко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства

Ленинградской области

 от N

Условия и порядок

предоставления дополнительной помощи в форме субсидий на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости

1. Общие положения

1.1. Дополнительная помощь на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета Ленинградской области (далее – дополнительная помощь) предоставляется при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с Порядком и перечнем случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета Ленинградской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 10 декабря 2018 года № 472 (далее – Порядок № 472) юридическим лицам, перечисленным в пункте 1.3 Порядка № 472 (далее – получатели субсидии), при соблюдении ими условий, установленных пунктами 2.1 и 2.2 Порядка № 472 на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка № 472.

1. Условия и порядок предоставления дополнительной помощи

2.1. Дополнительная помощь предоставляется в форме субсидий в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее - комитет) - главному распорядителю как получателю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие получателя субсидии критериям, предусмотренным [пунктом 1.3](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20389%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C24.06.2019%5C389%20%D0%B8%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%8B%20%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D1%8F%2024.06.2019.docx#Par5) Порядка № 472;

б) соответствие получателя субсидии на 1 января года подачи заявки следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (распространяется только на управляющие организации);

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка № 472 (распространяется только на управляющие организации);

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

в) представление документов, указанных в [пункте 2.2](#Par21) настоящего Порядка, в сроки, установленные [пунктом](#Par36) 2.3 настоящего Порядка;

г) заключение между получателем субсидии и комитетом соглашения о предоставлении субсидии в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом комитета финансов Ленинградской области;

д) согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

е) отсутствие получателя субсидии в реестре недобросовестных поставщиков.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в комитет заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) справка территориального налогового органа Ленинградской области и справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1 января года подачи заявки;

б) справка получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области по состоянию на 1 января года подачи заявки, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

в) справка получателя субсидии об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

г) справка получателя субсидии о том, что он не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии (при наличии печати) (представляется только управляющими организациями);

д) справка об отсутствии получателя субсидии в реестре недобросовестных поставщиков, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

е) адрес многоквартирного дома с указанием вида, объема и стоимости услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, на который получателем субсидии подается заявка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

ж) уведомления об открытии счетов с указанием их реквизитов:

 счета в российских кредитных организациях, которые соответствуют требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и отобраны региональным оператором по результатам конкурса, на который будет перечислена субсидия (представляется региональным оператором в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на счете регионального оператора);

специального счета, на который будет перечислена субсидия, открытого в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации (представляется товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, созданными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющей организацией, региональным оператором в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

з) сведения из органа государственного жилищного надзора Ленинградской области о формировании собственниками помещений в многоквартирном доме, на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту в котором планируется предоставление субсидии, фонда капитального ремонта на специальном счете с указанием наименования владельца специального счета (представляется товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, созданными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющей организацией, региональным оператором в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

и) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение собственников помещений в многоквартирных домах о проведении капитального ремонта отдельных видов услуг и (или) работ, на которые планируется получение субсидии, а также об определении организации, с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта, принятое в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, заверенная получателем субсидии (представляется товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, созданными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющей организацией, региональным оператором в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

к) копии проектно-сметной документации на выполнение работ и(или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, разработанной и утвержденной в соответствии с действующим законодательством, или локальные сметные расчеты, составленные по результатам проведенного мониторинга технического состояния многоквартирного дома по видам услуг и(или) работ по капитальному ремонту, по которым подана заявка, при этом, случае формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора локальные сметные расчеты должны быть согласованы с региональным оператором;

л) решение об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с пунктом 47 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

м) решение органа местного самоуправления Ленинградской области, подтверждающее наличие неотложной необходимости капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

Представленный в составе заявки комплект документов получателю субсидии не возвращается.

Ответственность за достоверность представляемых документов возлагается на получателя субсидии.

Комитет обязан проводить проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке на предоставление субсидии и представленных получателем субсидии документах, путем их сопоставления между собой, а также направлять запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Прием заявок на предоставление субсидий в текущем финансовом году осуществляется с 15 января по 15 ноября текущего финансового года. Прием и регистрацию заявок осуществляет секретарь комиссии.

2.4. Комиссия, установленная правовым актом комитета, рассматривает на заседании комиссии представленные в соответствии с [пунктом 2.2](#Par21) настоящего Порядка заявки и документы, а также осуществляет проверку соответствия получателя субсидии критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.2 Порядка № 472 и пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в календарный месяц при условии поступления в комиссию заявок и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка. Дата проведения заседания комиссии устанавливается правовым актом комитета.

2.6. По результатам рассмотрения на заседании комиссии документов, представленных получателями субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, комиссия в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания комиссии оформляет и подписывает протокол заседания комиссии, который носит рекомендательный характер.

2.7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии и объемах предоставляемых субсидий принимается комитетом на основании протокола заседания комиссии, оформляется распоряжением комитета в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии и размещается на сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочих дней со дня его принятия.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоблюдение условий, установленных [пунктами 2.1 и 2.2 Порядка № 472 и пунктом 2.1](#Par12) настоящего Порядка. В случае несоблюдения получателем субсидии условий, установленных пунктом 2.1 Порядка № 472;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктом 2.2](#Par21) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.2 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

г) нарушение получателем субсидии установленного срока представления заявки;

д) средства на предоставление субсидий предусмотрены областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в меньшем объеме, чем заявлено в заявках.

2.9. В случае принятия в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии при соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка на 1 января года предоставления субсидии.

2.10. Объем субсидии составляет 100 процентов от планируемых затрат на отдельный вид услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта, но не более объема бюджетных ассигнований, утвержденных комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.11. Субсидии предоставляются получателями субсидий в соответствии с поданными ими заявками в порядке очередности предоставления заявок.

2.12. В случае, если оставшаяся часть лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных комитету в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год, приходящаяся на очередную заявку меньше размера субсидии, планируемой к предоставлению по такой заявке, субсидия получателю субсидии не предоставляется.

2.13. Заявка на перечисление субсидии направляется комитетом в комитет финансов Ленинградской области течение 5 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии. Перечисление субсидии осуществляется комитетом финансов Ленинградской области на счет получателя, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между комитетом и получателем субсидии.

2.14. Показателем результативности предоставления субсидии является отношение количества фактически оказанных и (или) выполненных видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с использованием субсидии к количеству видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, на которые предоставлена субсидия, значения которого устанавливается соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между комитетом и получателем субсидии.

2.15. Отчет о расходовании средств субсидии и достижении показателей результативности предоставления субсидии направляется получателем субсидии в комитет по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между комитетом и получателем субсидии.

К отчету прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета показателей, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности предоставления субсидии, о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на достижение показателей, о произведенных расходах.

Получатели субсидий в течение 10 календарных дней после завершения оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту, но не позднее 29 декабря текущего финансового года представляют в комитет отчет о целевом использовании субсидий по форме, установленной комитетом, с приложением заверенных копий актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, и (или) справок о стоимости оказанных услуг, а также платежных документов, подтверждающих оплату оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту.

2.16. По результатам рассмотрения отчетов о целевом использовании субсидий, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка, комитет направляет в комитет финансов Ленинградской области не позднее 31 января года, следующего за отчетным годом, сводный отчет о целевом использовании субсидий по форме, установленной комитетом.

2.17. В случае наличия неиспользованного остатка субсидий за предыдущий финансовый год получатель субсидии осуществляет возврат субсидий в областной бюджет Ленинградской области в срок, определенный соглашением, либо осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидий за предыдущий финансовый год, при принятии комитетом по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.18. При предоставлении субсидий запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

3.1. Органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Комитетом осуществляется обязательный контроль соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных в порядке, установленном комитетом.

3.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом
и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значения показателей результативности использования субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета:

а) на основании письменного требования Комитета не позднее
10 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

3.4. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

3.5. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

3.6. В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму субсидии, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.7. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии
в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные пунктом
3.3 Порядка, взыскание денежных средств (с учетом штрафа) осуществляется
в судебном порядке.