



## КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

№ 5

от «3» сентября 2019 года

**Об утверждении формы договора о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социально значимого проекта в сфере книгоиздания и признании утратившим силу приказа Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области от 28 марта 2019 года № 14 «Об утверждении формы договора о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социально значимого проекта в сфере книгоиздания»**

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 13 ноября 2017 года № 468 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социально значимых проектов в сфере книгоиздания в рамках подпрограммы «Общество и власть» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399» и приказом комитета финансов Ленинградской области от 30 декабря 2016 года № 18-02/01-04-126 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму договора о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социально значимого проекта в сфере книгоиздания согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области от 28 марта 2019 года № 14 «Об

утверждении формы договора о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социально значимого проекта в сфере книгоиздания».

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



К. Н. Визирякин

Приложение 1  
к приказу Комитета по печати  
Ленинградской области

от «3» сентября 2019 г. № 5

### ФОРМА

договора о предоставлении субсидии из областного бюджета  
Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией  
социально значимого проекта в сфере книгоиздания

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области  
на финансовое обеспечение затрат в связи реализацией  
социально значимого проекта в сфере книгоиздания

\_\_\_\_\_  
(наименование произведения; ФИО автора)

Санкт-Петербург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Комитет по печати Ленинградской области, именуемый в дальнейшем  
«Главный распорядитель», в лице председателя Комитета по печати Ленинградской  
области \_\_\_\_\_, действующего на основании  
Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства  
Ленинградской области от 15 апреля 2016 г. № 105, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица; ФИО индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для  
индивидуального предпринимателя, доверенность)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской  
Федерации, Областным законом Ленинградской области от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ «Об областном бюджете Ленинградской области на \_\_\_\_\_ год  
и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов», Порядком предоставления субсидий

из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социально значимых проектов в сфере книгоиздания в рамках подпрограммы «Общество и власть» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 13 ноября 2017 года № 468 (далее – Порядок), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю из областного бюджета Ленинградской области в \_\_\_\_\_ году субсидии в рамках подпрограммы «Общество и власть» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» (далее – Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией социально значимого проекта в сфере книгоиздания

*(наименование произведения, ФИО автора)*

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

*(код главного распорядителя средств областного бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)*

## 2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ коп.  
*(сумма прописью)*

## 3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является \_\_\_\_\_,  
*(наименование категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, определенной Порядком)*

*(соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком)*

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Договора, Получатель:

3.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных,

в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ленинградской области.

### 3.2.3. Получатель:

а) юридическое лицо – не находился в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

б) индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.<sup>1</sup>

3.2.5. Не получал средств из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в п.1.1 настоящего Договора.

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков.

3.2.7. Не имел установленного факта недостижения ранее показателей результативности использования субсидии, а также установленного по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2.8. Не являлся юридическим лицом, осуществляющим деятельность в качестве политической партии, политического и общественного движения.<sup>2</sup>

3.3. Субсидия используется на финансовое обеспечение затрат, связанных с расходами на приобретение материалов, используемых при выполнении издательско-полиграфических работ, типографские услуги, разработку и дизайн оригинал-макета книги и ее печать, затраты на доставку изготовленного тиража книги (книг), включая погрузочно-разгрузочные работы, необходимые для реализации социально значимых проектов в сфере книгоиздания.

3.4. Не допускается приобретение Получателем за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

3.5. Не допускается расходование субсидии на реализацию проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и/или направленные на изменение основ государственного строя Российской Федерации, направленных

<sup>1</sup> Указывается, если получатель является юридическим лицом

<sup>2</sup> Указывается, если получатель является юридическим лицом

на поддержку и/или участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и/или иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям.

3.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии направляются Получателем на цели, указанные в п.1.1. настоящего Договора, при принятии Главным распорядителем по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области решения о наличии потребности в указанных расходах в установленном порядке.

3.7. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

#### 4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Формирование заявки на перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней, следующих за датой заключения Договора.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется комитетом финансов Ленинградской области на основании распорядительных заявок на расход, сформированных Главным распорядителем, на расчетные счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 3 дней с даты получения распорядительной заявки на расход.

4.3. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе 8 настоящего Договора.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Договором и Порядком.

5.1.2. Установить показатели результативности в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору и осуществлять оценку их достижения.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.5. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений показателей результативности использования Субсидии за предыдущий год на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

5.1.6. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области.

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Принимать в установленном порядке по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области на основании обращения Получателя решение о наличии потребности в осуществлении в \_\_\_\_\_ году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные Получателем в \_\_\_\_\_ году остатки Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и разделе 3 настоящего Договора.

5.3.2. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, указанных в Приложении 1 к настоящему Договору.

5.3.3. Организовать учет достижения показателей результативности использования субсидий в \_\_\_\_\_ году.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

отчет о достижении показателей результативности использования субсидий не позднее 5 рабочих дней со дня завершения реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания по форме, утвержденной Приложением 2 к настоящему Договору;

отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 5 рабочих дней, со дня завершения реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания по форме, утвержденной Приложением 3 к настоящему Договору;

акт о реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания и сумме расходов, произведенных в связи с реализацией социально значимого проекта в сфере книгоиздания не позднее 5 рабочих дней, со дня завершения реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания по форме, утвержденной Приложением 5 к настоящему Договору.

5.3.5. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, согласие лиц, являющихся поставщиком (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением государственных

(муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

5.3.6. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.7. Обеспечить расходование средств Субсидии на цели и в соответствии со сметой планируемых затрат на реализацию социально значимого проекта в сфере книгоиздания, утвержденной Приложением 4 к настоящему Договору.

5.3.7.1. Перераспределение денежных средств Субсидии между статьями сметы планируемых затрат на реализацию социально значимого проекта в сфере книгоиздания (Приложение 4 к настоящему Договору) допускается только по согласованию с Главным распорядителем при наличии обоснования путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

5.3.8. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

5.3.9. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.10. Выплачивать в \_\_\_\_\_ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.11. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.12. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.4 настоящего Договора.

5.3.13. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области, указанных в п.5.1.6. настоящего Договора.

5.3.14. В случае образования в \_\_\_\_\_ году остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена Главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств областного бюджета Ленинградской области в порядке и сроки, утвержденные комитетом финансов Ленинградской области.

5.3.15. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),
- о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,
- о задолженности перед работниками по заработной плате,



представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.

5.3.16. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.17. В случае изменения реквизитов Получателя, в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору.

5.3.18. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Договором.

5.3.19. Обеспечить реализацию социального значимого проекта в сфере книгоиздания в срок не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

5.3.20. Не позднее 5 рабочих дней со дня завершения реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания обеспечить представление Главному распорядителю надлежаще заверенных документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия:

- копии платежных документов, подтверждающие перечисление и/или выплату денежных средств по безналичному и/или наличному расчету, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии; выписка кредитной организации по расчетному счету получателя субсидии, заверенная кредитной организацией и подтверждающая произведенные расходы;

- копии заключенных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии;

- копии актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, копии актов выполненных работ, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии;

- копии товарных накладных, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии;

- копии документов, подтверждающих распространение книг (актов, товарных накладных и др.), заверенных подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии.

5.3.21. Обеспечить предоставление Главному распорядителю права на безвозмездное использование произведения, являющегося предметом издания в результате реализации социального значимого проекта в сфере книгоиздания, для включения в фонд Электронной библиотеки Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3.22. Обеспечить предоставление Главному распорядителю отчетного экземпляра произведения для использования в работе.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае недостижения Получателем показателей результативности использования субсидии, а также установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных Порядком и настоящим договором, возврат субсидии в областной бюджет Ленинградской области производится в добровольном порядке в течение 1 месяца с даты получения письменного требования Главного распорядителя или уполномоченного органа государственного финансового контроля Ленинградской области. Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой, либо дата вручения уведомления лично.

6.3. В случае не перечисления субсидии в областной бюджет Ленинградской области Получателем в течение 1 месяца с даты получения письменного требования от Главного распорядителя или уполномоченного органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату Получателем в областной бюджет Ленинградской области до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Если по истечении указанного срока Получатель отказывается добровольно возвращать остаток субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае образования в соответствующем финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена Главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств в областной бюджет Ленинградской области в порядке и сроки, установленные комитетом финансов Ленинградской области.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ г.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Договора в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятия решения о ликвидации Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Договора;
- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Договором;
- недостижения Получателем установленных настоящим Договором значений показателей результативности предоставления Субсидий;
- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

7.6. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

- Приложение 1. Показатели результативности предоставления субсидии;
- Приложение 2. Отчет о достижении показателей результативности использования субсидий;
- Приложение 3. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- Приложение 4. Смета планируемых затрат на реализацию социально значимого проекта в сфере книгоиздания;
- Приложение 5. Акт о реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания и сумме расходов, произведенных в связи с реализацией социально значимого проекта в сфере книгоиздания.

## 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Комитет по печати  
Ленинградской области

Наименование Получателя

ОГРН 1089847077000  
ОКТМО 40911000  
ОКПО 854520034  
Место нахождения:  
191311, Санкт-Петербург,  
ул. Смольного, д. 3.  
ИНН 7842378830  
КПП 784201001  
Лицевой счет № 03 356 976 001 в  
комитете финансов Ленинградской  
области

Комитет по печати  
Ленинградской области

Председатель Комитета

ОГРН, ОКТМО, ОКПО

Место нахождения:  
(адрес)

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Сокращенное наименование  
получателя Субсидии

Должность руководителя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

Показатели результативности предоставления субсидии			
Наименование показателя, единицы измерения	Правила определения отчетных значений (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения показателя)**	Значение показателя (или значения на начало и конец периода, за период)
Реализованный социально значимый проект в сфере книгоиздания (_____)*	Определяется по итогам реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания		1

\* Указывается наименование произведения, ФИО автора.

\*\* Указывается в соответствии с пунктом 5.3.19 Договора.

Комитет по печати  
Ленинградской области

Сокращенное наименование  
получателя Субсидии

Председатель Комитета

Должность руководителя

/ \_\_\_\_\_

(ФИО)

М.П.

/ \_\_\_\_\_

(ФИО)

М.П.

**ОТЧЕТ**  
о достижении показателей результативности использования субсидий  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

N п.п.	Наименование субсидии/ Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Показатели результативности предоставления субсидии					Причина отклонения
		Наименование показателя, единицы измерения,	Плановое значение показателя	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя* **	Достигнутое значение показателя на отчетную дату	Процент выполнения плана	
1.	Субсидия из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социально значимых проектов в сфере книгоиздания	Реализованный социально значимый проект в сфере книгоиздания ( _____ )*	1				

\* Указывается наименование произведения, ФИО автора.

\*\* Указывается в соответствии с пунктом 5.3.19 Договора.

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
о расходах Получателя, источником финансового обеспечения  
которых является Субсидия

N п.п.	Затраты, связанные с реализацией социально значимого проекта в сфере книгоиздания*	Сумма (руб.)	Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты**
1.			
...			
<b>Итого:</b>			

\* Указываются в соответствии с п. 3.3 Договора

\*\* Указываются полное наименование и реквизиты документа

Должность руководителя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ФИО)

М.П.

Приложение 4  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**СМЕТА**  
планируемых затрат на реализацию социально значимого  
проекта в сфере книгоиздания

№ п/п	Наименование статьи расходов <sup>3</sup>	Сумма (руб.)
1.	Приобретение материалов, используемых при выполнении издательско-полиграфических работ	
2.	Разработка, дизайн оригинал-макета, типографские услуги	
3.	Доставка тиража книги, включая погрузочно-разгрузочные работы	
	<b>Итого:</b>	

Комитет по печати  
Ленинградской области

Сокращенное наименование  
получателя Субсидии

Председатель Комитета

Должность руководителя

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

М.П.

<sup>3</sup> В случае отсутствия необходимости в затратах по одному из пунктов сметы планируемых затрат, в графе «Запрашиваемая сумма» ставится «0»



Приложение 5  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

### АКТ

о реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания  
и сумме расходов, произведенных в связи с реализацией  
социально значимого проекта в сфере книгоиздания

\_\_\_\_\_  
*(наименование произведения, ФИО автора)*

к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Комитет по печати Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице председателя Комитета по печати Ленинградской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 г. № 105, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
*(наименование юридического лица; ФИО индивидуального предпринимателя)*  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности, ФИО лица, представляющего Получателя)*  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
*(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенность)*

далее именуемые «Стороны», составили акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социально значимых проектов в сфере книгоиздания (далее – Договор) Получателем реализован социально значимый проект в сфере книгоиздания (\_\_\_\_\_).

*(наименование произведения, ФИО автора)*

2. Документы, подтверждающие произведенные расходы при реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания в соответствии с Договором представлены Получателем Главному распорядителю.

2.1. Расходы за счет средств субсидии из областного бюджета Ленинградской

области на реализацию социально значимого проекта в сфере книгоиздания составили \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп.  
сумма цифрами                      сумма прописью

2.2. Неиспользованный остаток средств субсидии из областного бюджета Ленинградской области на реализацию социально значимого проекта в сфере книгоиздания составил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп.  
сумма цифрами                      сумма прописью

3. В соответствии с Договором неиспользованный остаток средств субсидии из областного бюджета Ленинградской области на реализацию социально значимого проекта в сфере книгоиздания подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области (при наличии).

Комитет по печати  
Ленинградской области

ОГРН 1089847077000

ОКТМО 40911000

ОКПО 854520034

Место нахождения:

191311, Санкт-Петербург,

ул. Смольного, д. 3.

ИНН 7842378830

КПП 784201001

Лицевой счет № 03 356 976 001 в комитете финансов Ленинградской области

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО, ОКПО

Место нахождения:

(адрес)

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Председатель Комитета

Должность руководителя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.