КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года №\_\_\_\_\_\_\_

**«Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения, подведомственного Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года №114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения, подведомственного Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 19.12.2011 № 32/11 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области» и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ленинградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета – начальника управления организационно-правовой работы.

Председатель комитета Д.С. Седов

Приложение

к приказу Комитета по дорожному

хозяйству Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения, подведомственного Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Ленинградской области и об использовании государственного имущества, закрепленного за государственным казенным учреждением Ленинградской области, подведомственного Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области (далее - Отчет, учреждения, Комитет).

2. Отчет составляется учреждением по форме согласно приложению к Порядку и в соответствии с Общими требованиями к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года №114н, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат финансового состояния учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

4. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые подведомственное учреждение оказывает потребителям услуг (работ) за плату в случаях, предусмотренных действующим законодательством, с указанием потребителей таких услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых подведомственное учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, лицензия, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

- установленная численность учреждения;

- фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителя, заместителей руководителя, специалистов.

5. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

- показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

7. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в Комитет в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Комитет рассматривает Отчет в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Повторное рассмотрение осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, с устранением причин возврата.

8. Руководитель учреждения обеспечивает размещение Отчета на официальном сайте учреждения в сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования Отчета Комитетом.

Приложение

к Порядку составления и утверждения

отчета о результатах деятельности

государственного учреждения,

подведомственного Комитету

по дорожному хозяйству

Ленинградской области,

и об использовании закрепленного

за ним государственного имущества

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Согласовано: | | |  |  | Утверждаю: | | |  |
| *(должность)* | | |  |  | *(должность)* | | |  |
|  | ( |  | ) |  |  | ( |  | ) |
| *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |  |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |

**Отчет**

**о результатах деятельности государственного казенного учреждения**

**и об использовании закрепленного за ним**

**государственного имущества**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование государственного казенного учреждения)*

**за \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности учреждения:

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование видов деятельности учреждения |
| 1 | 2 |
|  |  |

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги (работы) | Потребители услуги (работы) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

1.3. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет

деятельность:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Номер  документа | Дата  выдачи  документа | Срок действия  документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

1.4. Сведения о численности, квалификации и заработной плате работников учреждения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного года | Примечание  (причины  изменений) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Установленная численность работников учреждения, ед. |  |  |  |
| 2 | Фактическая численность работников  учреждения, ед. |  |  |  |
| 3 | Число работников, имеющих высшее  профессиональное образование, ед. |  |  |  |
| 4 | Число работников, имеющих среднее  специальное образование, ед. |  |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата всех  работников учреждения, руб.  в том числе: | X |  |  |
| 5.1 | среднемесячная заработная плата руководителя учреждения, руб. | X |  |  |
| 5.2 | среднемесячная заработная плата заместителей руководителя учреждения, руб. | Х |  |  |
| 5.3 | среднемесячная заработная плата специалистов учреждения, руб. | Х |  |  |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года, рубли | На конец отчетного года | Изменение, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = (4 - 3) / 3 \* 100 |
| 1 | Нефинансовые активы (балансовая стоимость) |  |  |  |
| 2 | Нефинансовые активы (остаточная стоимость) |  |  |  |

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по

недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также

от порчи материальных ценностей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и

кредиторской задолженности учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года, руб. | На конец отчетного года | | | Изменение, % | Причины образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |
| Всего, руб. | в том числе: | |
| просроченная кредиторская задолженность, руб. | дебиторская задолженность, нереальная к взысканию, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = (4 - 3) / 3 \* 100 | 8 |
| 1 | Дебиторская задолженность, всего: |  |  | X |  |  | X |
|  | в том числе: | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  | X |  |  |  |
| 2 | Кредиторская задолженность, всего: |  |  |  | X |  | X |
| 3 | в том числе: | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  | X |  |  |

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям, об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги (работы) | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, ед. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), руб. | | Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ), руб. |
| на начало года | на конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего: | |  | X | X |  |

2.5. Сведения о количестве жалоб потребителей на оказанные учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры в отчетном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги (работы) | Количество жалоб потребителей, ед. | Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

2.6. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | КБК | Утвержденный  лимит бюджетных  обязательств | Кассовые  расходы | Процент  исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества,

закрепленного за учреждением на праве оперативного управления

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года | | На конец отчетного года | |
| Балансовая стоимость, руб. | Остаточная стоимость, руб. | Балансовая стоимость, руб. | Остаточная стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |  |  |
| 2 | Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |  |  |
| 3 | Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  |  |  |
| 4 | Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |  |  |
| 5 | Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |  |  |
| 6 | Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  |  |  |

3.2. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества,

закрепленного за учреждением на праве оперативного управления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед. |  |  |
| 2 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, м2 |  |  |
| 3 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, м2 |  |  |
| 4 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, м2 |  |  |

3.3. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в

установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  | ( |  | ) |
|  | *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |  |