



## КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 сентября 2019 года

№ 202

#### **О создании рабочей группы по вопросам оказания органами местного самоуправления Ленинградской области имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Ленинградской области и организации взаимодействия исполнительных органов власти Ленинградской области с органами местного самоуправления, иными органами и организациями:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Ленинградской области (далее - рабочая группа) в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 2.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области руководствоваться настоящим распоряжением при разработке и утверждении положения о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.

4. Комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет):

- в течение трех рабочих дней обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организовать рассылку настоящего распоряжения членам рабочей группы;

- довести до сведения органов местного самоуправления настоящее распоряжение.

5. Признать утратившим силу распоряжение комитета от 28 апреля 2017 года № 70 «О создании рабочей группы по вопросам оказания органами местного самоуправления Ленинградской области имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела ресурсной поддержки комитета.

Председатель комитета  
по развитию малого, среднего  
бизнеса и потребительского рынка  
Ленинградской области

С. Нерушай

Приложение 1 к распоряжению  
комитета по развитию малого,  
среднего бизнеса и  
потребительского рынка  
Ленинградской области  
от 10 сентября 2019 года № 202

### Состав

**рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам  
малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области**

<b>Председатель рабочей группы</b>	
Нерушай Светлана Ивановна	– председатель комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области
<b>Заместитель председателя рабочей группы</b>	
Рогачева Елена Александровна	– начальник отдела ресурсной поддержки комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области
<b>Секретарь рабочей группы:</b>	
Клинков Андрей Эдуардович	– ведущий специалист ресурсной поддержки комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области
<b>Члены рабочей группы:</b>	
Батков Борис Вячеславович	– начальник отдела правового и методического обеспечения государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» (по согласованию)
Бандурова Елена Васильевна	– заместитель начальника отдела распоряжения и контроля за использованием земельных ресурсов Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (по согласованию)
Карасева Диана Олеговна	– главный специалист отдела распоряжения и контроля за использованием государственного имущества Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (по согласованию)
Карпенко Ирина Геннадьевна	– консультант сектора инфраструктуры и размещения объектов инвестиций отдела улучшения инвестиционного климата муниципальных образований департамента инвестиционного развития и проектного управления комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (по согласованию)
Красиков Денис Николаевич	– заместитель начальника управления по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу администрации муниципального образования

	Приозерский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию)
Оганян Ольга Владимировна	– консультант отдела координации работы с органами местного самоуправления департамента развития местного самоуправления комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (по согласованию)
Стерхова Альбина Валентиновна	– начальник сектора потребительского рынка и развития предпринимательской деятельности отдела экономики и инвестиционной деятельности комитета экономического развития и инвестиционной деятельности администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию)
Осипова Светлана Михайловна	– главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию)
Представитель	– Союз «Ленинградская областная торгово-промышленная палата» (по согласованию)
Представитель	– Ленинградское областное Региональное отделение Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию)
Представитель	– Региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» по Ленинградской области (по согласованию)
Представитель	– Региональное объединение работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Ленинградской области» (по согласованию)

Приложение 2 к распоряжению  
комитета по развитию малого,  
среднего бизнеса и  
потребительского рынка  
Ленинградской области  
от 10 сентября 2019 года № 102

**Положение**  
**о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки**  
**субъектам малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Ленинградской области (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти Ленинградской области с органами местного самоуправления, иными органами и организациями, созданным при Правительстве Ленинградской области.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

- обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) на территории Ленинградской области, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

- выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Ленинградской области.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

**2. Задачи и функции рабочей группы**

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Ленинградской области исполнительными органами власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области, рабочими группами в муниципальных районах и городском округе по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.3. Разработка планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории Ленинградской области.

2.4. Рассмотрение предложений, поступивших от органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, субъектов МСП о дополнении перечней государственного (муниципального) имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее - Перечни).

2.5. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Ленинградской области в том числе по следующим вопросам:

- формирование и дополнение Перечней, расширение состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

- замена объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или их иное использование (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

- установление льготных условий предоставления в аренду имущества, государственных (муниципальных) преференций для субъектов МСП на территории Ленинградской области;

- нормативное правовое регулирование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощение порядка получения такой поддержки;

- обеспечение информирования субъектов МСП об имущественной поддержке.

2.6. Взаимодействие с федеральными органами власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.7. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

### **3. Права рабочей группы**

В целях выполнения задач и осуществления функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к своей работе представителей заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

3.4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов государственного (муниципального) недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

3.5. Давать рекомендации органам исполнительной власти Ленинградской области, органам местного самоуправления Ленинградской области по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

#### 4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы и экспертов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки МСП с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 3-х рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- ведет делопроизводство рабочей группы;
- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на

них вопросах;

- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.12. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.13. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер для органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

4.14. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение 5-ти рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.15. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
- номер протокола;
- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
- перечень вопросов повестки дня, принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

## **5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы**

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

## **6. Заключительные положения**

Рабочая группа действует на постоянной основе, в составе, утвержденном комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.