Проект приказа

Об утверждении Регламента осуществления комитетом общего

и профессионального образования Ленинградской области

ведомственного контроля за соблюдением требований

Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

и иных принятых в соответствии с ним нормативных

 правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства Ленинградской области от 9 сентября 2019 года № 411 «Об утверждении Порядка осуществления органами исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Ленинградской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Ленинградской области, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Председатель комитета С.В. Тарасов

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета общего и

профессионального образования

Ленинградской области

от \_\_\_\_ сентября 2019 года №\_\_\_\_\_\_

(приложение)

Регламент

осуществления комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области ведомственного контроля за соблюдением требований

Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

и иных принятых в соответствии с ним нормативных

 правовых актов Российской Федерации

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль).

2. При осуществлении ведомственного контроля Комитет осуществляет проверку соблюдения заказчиком требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - обязательные требования), в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона, в случае утверждения Комитетом типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

**II. Порядок организации и проведения ведомственного контроля**

3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее - проверка).

4. Ведомственный контроль осуществляется Комитетом посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

5. Плановые проверки проводятся в соответствии с Планом ведомственного контроля, утвержденным Комитетом (далее - План ведомственного контроля). В отношении каждого заказчика Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в год.

6. План ведомственного контроля утверждается ежегодно в текущем году на очередной календарный год. Внесение изменений в План ведомственного контроля допускается не позднее, чем за один месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

7. План ведомственного контроля, а также вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня его (их) утверждения.

8. В План ведомственного контроля включаются:

а) наименование заказчика, в отношении которого запланирована проверка;

б) период времени, за который осуществляется ведомственный контроль деятельности заказчика;

в) вид проверки (выездная и (или) документарная);

г) календарный месяц начала проведения проверки.

9. Проект Плана ведомственного контроля и изменений к нему формируются отделом финансирования и бухгалтерского учета Комитета (далее - уполномоченное структурное подразделение Комитета) на основании:

а) поручений Председателя Комитета;

б) предложений заместителей председателя Комитета;

в) предложений структурных подразделений Комитета;

г) указаний (поручений) Губернатора Ленинградской области, обращений правоохранительных органов, обращений иных органов государственной власти или органов местного самоуправления, граждан и организаций.

10. Решение о проведении внеплановых проверок принимается председателем Комитета в следующих случаях:

а) по обращению (предложению) лиц, указанных в [подпунктах б](#Par64), [в](#Par65), [г пункта 9](#Par66) настоящего Регламента;

б) в случае поступления в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке информации о нарушении заказчиком Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - нарушения).

11. Проведение проверки осуществляется комиссией Комитета (далее - Комиссия).

12. Порядок формирования Комиссии, утверждается Комитетом.

13. Решения о проведении проверки, об утверждении состава Комиссии, изменениях состава Комиссии, об утверждении и изменении сроков осуществления проверки и других вопросов, связанных с осуществлением ведомственного контроля утверждаются распоряжением Комитета.

14. Уполномоченное структурное подразделение Комитета не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки направляет заказчику уведомление о проведении проверки (далее - уведомление), которое должно содержать:

а) вид проверки (выездная и (или) документарная);

б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;

в) состав комиссии;

г) запрос о представлении документов и информации;

д) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

15. Уведомление и копия распоряжения о проведении проверки направляется заказчику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения.

16. Проверка осуществляется в соответствии с распоряжением Комитета о проведения проверки (далее - распоряжение), которое должно содержать:

а) наименование заказчика;

б) вид проверки (выездная или документарная (камеральная));

в) способ проведения проверки (сплошной или выборочный);

г) дату начала и дату окончания проведения проверки;

д) период времени, за который осуществляется ведомственный контроль деятельности заказчика;

е) перечень закупок, подлежащих проверке соблюдения требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

17. Срок проведения проверки должен составлять не более чем 15 рабочих дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 рабочих дней по решению председателя Комитета.

18. При проведении проверки Комиссия имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (с правом осуществления фотосъемки, видеозаписи и копирования документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

19. По результатам проведения проверки составляется акт, который должен содержать:

а) вводную часть, включающую:

место проведения проверки;

дату составления;

основание проведения проверки;

данные о составе Комиссии;

наименование заказчика, в отношении которого проведена проверка;

период времени, за который осуществляется ведомственный контроль деятельности заказчика;

способ проведения проверки (сплошной или выборочный);

срок и даты проведения проверки;

б) основную часть, включающую:

сведения и результаты анализа предоставленных документов, информации, объяснений;

выводы, сделанные по итогам проверки (о наличии и содержании нарушений или их отсутствии).

20. Акт проверки составляется в двух экземплярах, подписывается членами Комиссии и утверждается руководителем уполномоченного структурного подразделения Комитета.

21. Акт проверки в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения вручается уполномоченному лицу заказчика посредством его передачи под роспись о получении или посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения.

22. При выявлении нарушений уполномоченным структурным подразделением Комитета разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений. План устранения выявленных нарушений должен содержать указание на установленные Комиссией нарушения и сроки устранения указанных нарушений.

23. Заказчик, в отношении которого по результатам проведения проверки утвержден план устранения выявленных нарушений, вправе направить в структурное подразделение Комитета, уполномоченное на проведение ведомственного контроля мотивированное ходатайство о продлении срока устранения нарушений. О принятом решении заказчик уведомляется в порядке установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

24. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях и(или) осуществлять производство по делам о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления, - в правоохранительные органы.

**III. Заключительные положения**

25. Члены Комиссии, участвующие в осуществлении ведомственного контроля, несут ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации.

26. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в [пункте 22](#Par110) настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся в Комитете не менее 3 лет.