УТВЕРЖДЕН

приказом Леноблкомимущества

от «\_\_\_» декабря 2019 г. № \_\_\_\_

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений Ленинградской области,**

**подведомственных Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом, и об использовании закреплённого**

**за ними имущества Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок, разработан в соответствии с подпунктом
10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ
«О некоммерческих организациях», Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 30 сентября 2010 года № 114н, и устанавливает правила составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом (далее – учреждение, комитет), и об использовании закрепленного за ними имущества Ленинградской области (далее - Отчёт).

2. Отчёт составляется учреждением на основании настоящего Порядка
и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Отчёт составляется учреждением в валюте Российской Федерации
(в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным.

4. Отчёт учреждения согласно приложению к настоящему Порядку составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закреплённого за учреждением»;

раздел 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с Уставом;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату
в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов);

численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения;

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года);

количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности;

количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство;

количество вакантных должностей (на начало и конец отчетного года);

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе руководителей, заместителей руководителей, специалистов;

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчётного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба
по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств,
а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчётного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по форме Приложения к Отчету о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом, и об использовании закрепленного за ними имущества Ленинградской области;

сведения об оказании государственным учреждением государственных услуг (выполнении работ) сверх государственного задания;

сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ);

цены на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей на предоставленные учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры;

информация о проверках деятельности учреждения, проведённых уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок.

Учреждение дополнительно указывает:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учётом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учётом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закреплённого за учреждением» учреждением указывается на начало и конец отчётного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося
у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося
у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося
у учреждения на праве оперативного управления, и переданного
в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося
у учреждения на праве оперативного управления;

объём средств, полученных в отчётном году от распоряжения
в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчётном году за счёт средств, выделенных областным бюджетом Ленинградской области учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8. В разделе 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения» указываются:

наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности;

правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности;

данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период.

9. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения
и представляется на согласование в комитет в срок до 1 февраля года, следующего за отчётным в бумажном и в электронном виде.

Комитет рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, и согласовывает его, либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

10. Учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня согласования Отчета, размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ( [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

11. Отчет не позднее 10 рабочих дней с момента согласования размещается на официальном сайте Леноблкомимущества.