

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

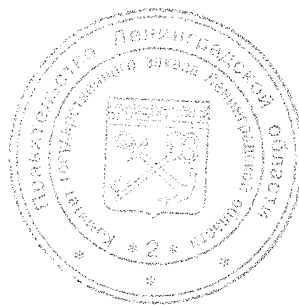
ПРИКАЗ № 20-п
от 12 декабря 2019 года

Об утверждении формы обращения заказчика Ленинградской области на осуществление закупок на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг и о признании утратившим силу приказа Комитета государственного заказа Ленинградской области от 25 ноября 2019 года № 17-п

В целях оптимизации процесса обмена документов между Комитетом государственного заказа Ленинградской области и заказчиками Ленинградской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму обращения заказчика Ленинградской области на осуществление закупок на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Комитета государственного заказа Ленинградской области от 25 ноября 2019 года № 17-п.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



Д.И. Толстых

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Комитета
государственного заказа
Ленинградской области
от 12 декабря 2019 года № 20-п

БЛАНК (для всех, кроме ОИВ)

Форма

Председателю Комитета
государственного заказа
Ленинградской области

ОБРАЩЕНИЕ

заказчика Ленинградской области на осуществление закупок **на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг** (*оставить нужное*)
путем проведения электронного указывается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее — Обращение)

1. Наименование заказчика: _____
(полное наименование)
2. Наименование объекта закупки в соответствии с планом-графиком закупок: _____
3. Код позиции Каталога товаров, работ, услуг (при наличии) или код ОКПД 2:

4. Идентификационный код закупки: _____
5. Начальная (максимальная) цена контракта: _____ руб. _____ коп.
- 5.1. Начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта (*в случае, если количество поставляемого товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить*): _____
6. Источник финансирования с указанием (при наличии) государственной программы, подпрограммы и наименования мероприятия, с указанием доведенных лимитов бюджетных обязательств по годам: _____
7. Размер обеспечения заявки на участие в закупке в %: _____ .
8. Размер обеспечения исполнения контракта в %: _____ .
9. Размер обеспечения гарантийных обязательств в %: _____ .

10. Ограничения при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
не установлено / участниками закупок могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации/
(оставить нужное)

11. Право Заказчика заключить контракт с несколькими участниками закупок: _____

(при необходимости, в случаях, установленных законом)

12. Заказчик вносит предложения по кандидатурам в состав комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) (не менее трех):

1) ФИО (полностью), должность (полностью), телефон, адрес электронной почты — _____

2) ФИО (полностью), должность (полностью), телефон, адрес электронной почты — _____

3) ФИО (полностью), должность (полностью), телефон, адрес электронной почты — _____

Приложения:

1. Утвержденное описание объекта закупки на ___ л.;

2. Обоснование начальной (максимальной) цены в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 с учетом методических рекомендаций, утвержденных приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 на ___ л.;

3. Проект контракта на ___ л.;

4. Информационная карта заказчика на ___ л.

Примечание:

1. Все приложения к обращению должны быть утверждены заказчиком (гриф утверждения проставляется в правом верхнем углу первого листа документа. Гриф утверждения состоит из следующих элементов: слова «УТВЕРЖДАЮ», наименования должности, подписи, инициалов имени, отчества, фамилии лица, утвердившего документ, даты утверждения).

2. Обращение на бумажном носителе представляется в Комитет государственного заказа Ленинградской области при наличии в автоматизированной информационной системе «Государственный заказ Ленинградской области» заявки на закупку в статусе «Есть лимиты/план», «Принят без лимитов».

3. Все пункты обращения и информационной карты должны быть заполнены. По тем пунктам, по которым заказчик требований не устанавливает, необходимо указать «не установлено».

4. Указание в проекте контракта источника финансирования с указанием (при наличии) государственной программы, подпрограммы и наименования мероприятия, с указанием доведенных лимитов бюджетных обязательств по годам обязательно.

Руководитель _____
(должность полностью для ОИВ)

Ф.И.О.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

должность, ФИО, дата утверждения, печать, подпись

Информационная карта заказчика

1. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта: _____						
полное	наименование	заказчика,	местонахождение,	адрес	электронной	почты,
Ф.И.О. руководителя контрактной службы или контрактного управляющего, контактного лица, номер контактного телефона)						
2. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (при необходимости): _____ (мес./лет)						
3. Информация о банковском сопровождении контракта: не установлено/ установлено (<u>оставить нужное</u>).						
4. Наличие преимуществ для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы: установлены в размере до 15 % процентов от предлагаемой ими цены контракта в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2014 № 649 порядке / не установлены (<u>оставить нужное</u>).						
5. Наличие преимуществ для организаций инвалидов: установлены в размере до 15 % процентов от предлагаемой ими цены контракта в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 341 порядке / не установлены (<u>оставить нужное</u>).						
6. Устанавливается требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций на _____ % от цены контракта (<i>при необходимости</i>).						
7. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты, ограничения установлены нормативными правовыми актами РФ: не установлены / установлены с указанием нормативно-правового акта, на основании которого устанавливается данное требование (<u>оставить нужное</u>).						

8. Соответствие участников закупки требованиям, предусмотренных пункта 1 части 1 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе в сфере закупок № 44-ФЗ: не установлено / установлено. *(Указывается нормативно-правовой акт, на основании которого устанавливается данное требование. Если для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг требуется лицензия, то должно быть указано ее точное наименование с перечислением необходимых видов услуг (работ) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами).*

9. Соответствие участников закупки дополнительным требованиям, предусмотренных частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе в сфере закупок № 44-ФЗ *(при необходимости)*. _____ *(Указывается исчерпывающий перечень подтверждающих документов с указанием нормативно-правового акта, на основании которого устанавливается данное требование).*

10. Критерии оценки заявок (их весовые значения), порядок оценки *(в случае выбора способов определения поставщика: конкурс, в том числе с ограниченным участием; запрос предложений)*. Критерии оценки и их значимость устанавливаются на основании постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».