

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

П Р И К А З

23 декабря 2019 года № 23

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о порядке составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного
учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет
Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подпунктом "р" пункта 3 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Ленинградской области функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 13 июля 2011 года № 211, приказываю:

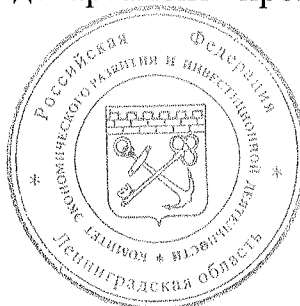
1. Утвердить Положение о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее соответственно – План, Комитет), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета от 14 декабря 2018 года № 28 «Об утверждении положения о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области».

3. Установить, что настоящий приказ применяется, начиная с формирования Плана на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и распространяется на все последующие плановые периоды.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета, курирующего департамент процессного управления и государственных услуг.

Заместитель Председателя
Правительства Ленинградской
области – председатель комитета



Д. Ялов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета
экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 23.12.2019 № 23
(приложение)

Положение о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н (далее - Требования), и определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - соответственно Учреждение, Комитет, План).

II. Порядок составления Плана

2. Составление Плана осуществляется Учреждением в соответствии с Требованиями в сроки и порядке, установленные настоящим Положением.

План составляется Учреждением на плановый период, утвержденный областным законом об областном бюджете, по форме приложения к Требованиям в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

3. В разделе 1 Плана «Поступления и выплаты» плановые показатели по доходам указываются в разрезе кодов аналитических групп подвида доходов бюджетов, по расходам – по кодам видов расходов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются в соответствии с пунктами 18 – 22 Требований на основании расчетов соответствующих доходов с учетом задолженности перед Учреждением на начало финансового года по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются в соответствии с пунктами 23 – 43 Требований на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

В обоснование основных параметров деятельности Учреждения, динамики их изменений, показателей финансового состояния Учреждения, плановых показателей по поступлениям и выплатам к проекту Плану прилагаются пояснительная записка и перечень движимого и недвижимого имущества.

План, обоснования (расчеты) плановых показателей и пояснительная записка к Плану оформляются в двух экземплярах и подписываются руководителем Учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности), руководителем планово-финансовой службы (или лицом, исполняющим его обязанности), исполнителем.

4. Проект Плана представляется на утверждение в Комитет не позднее 5(пяти) рабочих дней со дня утверждения правовым актом Комитета государственного задания (внесения в него изменений).

III. Порядок рассмотрения и утверждения Плана

5. Проект Плана в течение 5(пяти) рабочих дней после представления в Комитет рассматривается сектором государственных услуг департамента процессного управления и государственных услуг Комитета, сектором финансового обеспечения отдела правового и организационного обеспечения Комитета (далее – структурные подразделения, ответственные за рассмотрение проекта Плана).

В случае наличия замечаний и предложений Учреждение в течение 3(трех) рабочих дней дорабатывает проект Плана и повторно направляет новую редакцию проекта Плана на рассмотрение структурными подразделениями Комитета, ответственными за рассмотрение проекта Плана.

В случае выявления разногласий по устранению замечаний, Учреждение в течение 2(двух) рабочих дней, организует совещание с участием структурных подразделений, ответственных за рассмотрение проекта Плана, под председательством заместителя председателя Комитета, курирующего департамент процессного управления и государственных услуг. Устранение замечаний по итогам совещания и дальнейшее рассмотрение проекта Плана осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 5 настоящего Положения.

6. Проект Плана при отсутствии замечаний к нему или после их устранения утверждается заместителем Председателя Правительства Ленинградской области - председателем комитета или уполномоченным им лицом.

7. В целях внесения изменений в План в соответствии с Требованиями Учреждением составляется уточненный План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до уточнения Плана.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на его выполнение.

Рассмотрение и утверждение представленного Учреждением в Комитет уточненного Плана осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 5 и 6 настоящего Положения.

IV. Составление проекта Плана для включения в проект областного бюджета

8. В целях формирования бюджетной заявки Комитета для включения в проект областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период Учреждением составляется проект Плана на очередной финансовый год и плановый период в порядке и по форме, установленных разделом II настоящего Положения.

Срок представления Учреждением в Комитет проекта Плана на очередной финансовый год и плановый период для формирования бюджетной заявки Комитета устанавливается отдельным правовым актом Комитета.

Рассмотрение представленного Учреждением в Комитет проекта Плана на очередной финансовый год и плановый период для формирования бюджетной заявки Комитета осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 5 настоящего Положения.