



**Комитет государственного строительного надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области**

ПРИКАЗ

от «30» 12 2019 года № 27

О внесении изменений в приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 29 ноября 2016 года № 7 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий»

В целях приведения нормативных правовых актов комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий, утвержденного приказом комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 29 ноября 2016 года № 7, следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) подраздел 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.»;

б) подраздел 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются физические лица, юридические лица и органы исполнительной власти – застройщики, технические заказчики, или лица, обеспечившие выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обратившиеся с заявлением о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Обращаться в государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» от имени заявителей вправе лица, имеющие право представлять их интересы в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.»;

в) подраздел 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Информация о месте нахождения государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области», предоставляющего государственную услугу, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты (далее – сведения информационного характера) размещаются:

на стендах в помещениях государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области»;

на сайте государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.loexp.ru;

на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) / на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru/www.gosuslugi.ru;

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Реестр).»

г) подразделы 1.4 – 1.7 исключить.

2) в разделе 2:

а) подраздел 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Полное наименование государственной услуги: Государственная услуга по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Сокращенное наименование государственной услуги: Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.»;

б) подраздел 2.2 дополнить пунктами 2.2.1 и 2.2.2 следующего содержания:

«2.2.1. Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке в ГАУ «Леноблгосэкспертиза»;

2) без личной явки в электронной форме через личный кабинет с использованием ПГУ ЛО / ЕПГУ.

2.2.2. Заявитель может записаться на прием в ГАУ «Леноблгосэкспертиза» для подачи заявления о предоставлении государственной услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ ЛО / ЕПГУ;
- 2) через личный кабинет на официальном сайте ГАУ «Леноблгосэкспертиза» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.loexр.ru;
- 3) по телефону.»;

в) подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю (уполномоченному лицу) заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется:

- 1) при личной явке в ГАУ «Леноблгосэкспертиза»;
- 2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет с использованием ПГУ ЛО / ЕПГУ.»;

г) подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте ГАУ «Леноблгосэкспертиза» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.loexр.ru и в Реестре.»;

д) переименовать подраздел 2.6 на: «2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.»;

е) во втором абзаце пункта 2.6.1 после слов «Административному регламенту (далее - заявление)» дополнить словами «. Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). Заявление заполняется заявителем собственноручно либо специалистом»;

ж) подраздел 2.6 дополнить пунктом 2.6.6 следующего содержания:

«2.6.6. Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, который необходим исключительно для идентификации личности и не подлежит к приобщению к делу, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством,

подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги – доверенность. Представитель юридического лица представляет доверенность, оформленную в простой письменной форме. Доверенность на представителя физического лица должна быть удостоверена нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий. Доверенность на представителя физического лица может быть удостоверена в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

з) подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.1. Для получения государственной услуги не требуется представления документов (сведений), находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.2. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

и) подраздел 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.»;

к) переименовать подраздел 2.10 на «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в принятии (оставлении без рассмотрения) документов, представленных для проведения государственной экспертизы:», второй абзац подраздела 2.10 исключить;

л) пункт 2.15.1 изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Показатели доступности государственной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о государственной услуге в ГАУ «Леноблгосэкспертиза» по телефону, на официальном сайте ГАУ «Леноблгосэкспертиза», посредством ПГУ ЛО либо ЕПГУ;
- 4) предоставление государственной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
- 5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления государственной услуги с использованием ПГУ ЛО и(или) ЕПГУ.»;

м) подраздел 2.15 дополнить пунктом 2.15.4 следующего содержания:

«2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.»;

н) подраздел 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.»;

о) дополнить подразделом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и (или) ЕПГУ.»;

3) раздел 3 исключить;

4) раздел 4 считать разделом 3 и переименовать на: «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» с соблюдением изменения нумерации в разделе;

5) в разделе 3 (новой редакции):

а) второй абзац пункта 3.1.2 исключить;

б) дополнить подраздел 3.1 пунктами 3.1.3 и 3.1.4 следующего содержания:

«3.1.3. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

в) подраздел 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.4.1. Предоставление государственной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.4.2. Для получения государственной услуги через ЕПГУ и ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.4.3. Государственная услуга может быть получена через ЕПГУ и ПГУ ЛО с обязательной личной явкой на прием в ГАУ «Леноблгосэкспертиза».

3.4.4. Для получения государственной услуги в ГАУ «Леноблгосэкспертиза» заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - электронная подпись) для заверения заявления и документов, подаваемых в электронном виде через ЕПГУ и ПГУ ЛО.

3.4.5. Для подачи заявления через ЕПГУ или ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

- 1) пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- 2) в личном кабинете на ЕПГУ и ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание государственной услуги;
- 3) приложить к заявлению электронные документы, заверенные электронной подписью (электронными подписями);
- 4) приложить к заявлению электронные документы, заверенные электронной подписью нотариуса (в случаях если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий);
- 5) заверить заявление электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством;
- 6) направить пакет электронных документов в ГАУ «Леноблгосэкспертиза» посредством функционала ЕПГУ и ПГУ ЛО.

3.4.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ЕПГУ и ПГУ ЛО в соответствии с требованиями подпункта 3.7.5 настоящего Административного регламента автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступивших электронных документов и присвоение им уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ЕПГУ и ПГУ ЛО.

3.4.7. При предоставлении государственной услуги через ЕПГУ и ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем электронное заявление и электронные документы (при наличии) заверены электронной подписью, специалист ГАУ «Леноблгосэкспертиза» выполняет следующие действия:

формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес ГАУ «Леноблгосэкспертиза», в которое необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы ГАУ «Леноблгосэкспертиза».

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем

специалист ГАУ «Леноблгосэкспертиза», осуществляющий функции по приему заявлений и документов через ЕПГУ или ПГУ ЛО, переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО»

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев специалист ГАУ «Леноблгосэкспертиза», ведущий прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги специалист ГАУ «Леноблгосэкспертиза» заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

Специалист ГАУ «Леноблгосэкспертиза» уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя в ГАУ «Леноблгосэкспертиза», либо направляет электронный документ в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.4.8. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата личной явки заявителя в ГАУ «Леноблгосэкспертиза» с представлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.4.9. При поступлении документов от заявителя посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО ГАУ «Леноблгосэкспертиза» направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, составленного в соответствии с требованиями к порядку оформления заключения государственной экспертизы в электронной форме.

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления государственной услуги.»;

г) дополнить подразделом 3.5 в следующей редакции:

«3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.5.1. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в ГАУ «Леноблгосэкспертиза» непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок, указанием на

абзац и страницу документа (заключения), в которых они были допущены, и приложением копии документа (заключения), содержащего опечатки и(или) ошибки.

3.5.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный специалист ГАУ «Леноблгосэкспертиза» устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления государственной услуги (заключение) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении заключения с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления государственной услуги (заключение) ГАУ «Леноблгосэкспертиза» направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.»;

б) подраздел 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Ответственность должностных лиц ГАУ «Леноблгосэкспертиза» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной услуги.

Должностные лица ГАУ «Леноблгосэкспертиза», уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Должностные лица ГАУ «Леноблгосэкспертиза», виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

7) раздел 5 считать разделом 4 с соблюдением изменения нумерации в разделе;

8) раздел 6 считать разделом 5 с соблюдением изменения нумерации в разделе и внести следующие изменения:

а) подраздел 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявители либо их представители имеют право подать жалобу на решения и действия (бездействие), принятых (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.»;

б) первый абзац подраздела 5.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Предметом жалобы могут являться следующие решения и действия (бездействие) ГАУ «Леноблгосэкспертиза», должностного лица ГАУ «Леноблгосэкспертиза»:»;

в) в пункте «в» подраздела 5.2 слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

г) в пункте «д» подраздела 5.2 после слов «Российской Федерации,» дополнить словами «законами и иными»;

д) дополнить подраздел 5.2 пунктами «з», «и», «к» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

з) в пятом абзаце подраздела 5.9 слово «наделенное» заменить словами «работник, наделенные», слово «направляет» заменить словом «направляют»;

ж) дополнить подразделами 5.10, 5.11, 5.12 и 5.13 следующего содержания:

«5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ГАУ «Леноблгосэкспертиза», Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. Порядок обжалования решения по жалобе.

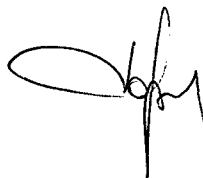
Решение по жалобе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии подразделом 1.6 настоящего Административного регламента.»;

9) признать утратившим силу Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий.

Председатель комитета



Д.А. Горбунов