

КОМИТЕТ ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «14» января 2020 г.

№ 1

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты
Ленинградской области»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 11 сентября 2015 года № 352 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области», находящегося в ведении Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области.

2. Закупки товаров, работ, услуг, не указанных в настоящем приказе, осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области».

3. Контрактному управляющему Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области в течение 7 рабочих дней со дня подписания опубликовать настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Признать утратившими силу приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 10 декабря 2018 года № 28 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета - начальника департамента пожарной безопасности и гражданской защиты.

Председатель Комитета
правопорядка и безопасности

 А.Н.Степин

Утверждены
приказом Комитета
правопорядка и безопасности
Ленинградской области
от «14» января 2020 г. № 1
(приложение)

**Нормативные затраты
на обеспечение функций Государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области»**

1. Норматив на приобретение периодических изданий

№ п/п	Наименование печатного издания	Количество	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	Периодическое специализированное журнальное издание, содержащее статьи по вопросам деятельности учреждения, бухгалтерского учета в государственных учреждениях, кадровой работы, делопроизводства, юриспруденции, организации государственных закупок и др.	Годовая подписка - не более 15 наименований	В рамках бюджетных ассигнований

1. Фактическое количество и наименование печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов, утвержденных на эти цели, за исключением изданий, к которым имеется свободный доступ в сети Интернет, либо представленных в справочно-правовой системе "Консультант Плюс".

2. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых периодических изданий при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

2. Норматив на обеспечение мебелью и отдельными материально-техническими средствами

№ п/п	Наименование материально-технических средств	Ед. учета	Норма	Срок эксплуатации (лет)	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Примечание
1	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели, в том числе:					Обеспечиваются кабинеты начальника учреждения, заместителей начальника учреждения, главного бухгалтера, начальников ПСО, начальников отделов (из расчета 1 гарнитур на 1 кабинет)
1.1	Стол для руководителя	шт.	1	7	30 000,00	Для кабинета начальника учреждения
					25 000,00	Для кабинета заместителя начальника учреждения
1.2	Стол приставной	шт.	1	7	25000,00	Для кабинета начальника учреждения
					10000,00	Для кабинета заместителя начальника учреждения
1.3	Стол для совещаний	шт.	1	7	25 000,00	Для кабинета начальника учреждения
1.4	Тумба выкатная	шт.	1	7	13000,00	
1.5	Шкаф для документов	шт.	3	7	20 000,00	Для кабинета начальника учреждения допускается до 5 шт.
					12 000,00	Для кабинета заместителя начальника учреждения
1.6	Шкаф для одежды с зеркалом	шт.	1	7	20 000,00	
1.7	Тумба под сейф	шт.	1	7	20 000,00	Для кабинета начальника учреждения
1.8	Журнальный столик (стекло металл)	шт.	1	7	15 000,00	Для кабинета начальника учреждения, ПСО

1.9	Тумба для документов приставная	шт.	1	7	10 000,00	Для кабинета начальника учреждения
					7000,00	Для кабинета заместителя начальника учреждения
1.10	Кресло руководителя	шт.	1	7	10 000,00	Для кабинета начальника учреждения
					8 000,00	Для кабинета заместителя начальника учреждения
1.11	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	7	20 000,00	Для кабинета начальника учреждения, на каждое ПСО
1.12.	Лампа настольная	шт.	1	5	10 000,00	На каждое рабочее место
1.13.	Диван	шт.	1	7	50 000,00	Для кабинета начальника учреждения, ПСО
1.14.	Ковровая дорожка	шт.	1	7	50 000,00	Для кабинета начальника учреждения
1.15.	Кофеварка	шт.	1	5	5 000,00	Для кабинета начальника учреждения, начальника ПСО, заместителя начальника учреждения
1.16	Телевизор	шт.	1	5	40 000,00	Для кабинета начальника учреждения, начальника ПСО, заместителя начальника учреждения
1.17	Шкаф низкий	шт.	1	7	20 000,00	Для кабинета начальника учреждения
					12 000,00	Для кабинета заместителя начальника учреждения
2	Рабочее место (стол рабочий (компьютерный), тумба приставная, подкатная, кресло офисное и пр.)					
2.1	Стол рабочий	шт.	1	7	8500,00	На 1 сотрудника
2.2	Шкаф для документов	шт.	1	7	9 000,00	На 3 сотрудников и более, при необходимости
2.3	Шкаф для одежды	шт.	1	7	12 000,00	На 5 сотрудников (или на 1 кабинет)
2.4	Кресло компьютерное	шт.	1	7	8 000,00	На 1 сотрудника

2.5	Полка навесная	шт.	1	7	6 000,00	На каждое рабочее место, при необходимости
2.6	Тумба приставная	шт.	1	7	7 000,00	На 1 сотрудника
3	Стол рабочий для учебных классов	шт.	4	7	8500,00	
4	Стол однотумбовый	шт.	1	7	8500,00	На помещение архива
5	Шкаф металлический негорюемый (сейф)	шт.	1	20	180 000,00	Для кабинета начальника учреждения, главного бухгалтера, начальников ПСО
					45 000,00	При необходимости для лиц, ответственных за сохранность материальных ценностей
6	Стеллаж стационарный металлический	шт.	1	10	20 000,00	И более, при необходимости
			3-4			И более, при необходимости (на помещение архива)
			4-8			И более, при необходимости (на помещение склада инвентаря, канцелярских, офисных и прочих принадлежностей)
			8			На каждое ПСО, и более, при необходимости
7	Шкаф металлический для хранения документов	шт.	1	10	20 000,00	И более, при необходимости
			2			И более, при необходимости (на помещение архива)
8	Стул	шт.	до 6	7	2000,00	На кабинет и более, при необходимости
			3			На помещение архива и на помещение склада инвентаря, канцелярских, офисных и прочих принадлежностей
			25			В учебные классы ПСО
			до 100			В конференц-зал
9	Зеркало	шт.	1	5	10 000,00	На кабинет, в туалетную комнату

			2			На каждое ПСО
10	Кондиционер	шт.	1	5	70 000,00	На кабинет, в котором расположены рабочие места, и на помещение серверной
11	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5	50 000,00	На кабинет, по необходимости
12	Электрический чайник	шт.	1	5	7 000,00	На кабинет
			2			Для каждого ПСО
13	Портьеры, жалюзи	компл.	1	3	12 000,00 за м ²	На окно
14	Часы настенные	шт.	1	5	10 000,00	На кабинет и на помещение склада
			2			На каждого ПСО
15	Экран	шт.	1	5	50 000,00	Для учреждения – 1 шт., для ПСО – по 1 шт.
16	Устройство для сшивки документов	шт.	1	7	20 000,00	На учреждение по мере необходимости
17	Комплект кухонной мебели, в том числе:					Обеспечиваются помещения для приема пищи, из расчета 1 комплект на 1 помещение
17.1	Стол кухонный двухстворчатый	шт.	2	7	13 000,00	И более, при необходимости
17.2	Шкаф навесной двухстворчатый	шт.	3	7	13 000,00	И более, при необходимости
17.3	Тумба-мойка	шт.	1	7	18 000,00	
17.4	Стол обеденный на 6 мест	шт.	3	7	15 000,00	И более, при необходимости
17.5	Плита электрическая или газовая	шт.	1	5		На каждое ПСО
18	Микроволновая печь	шт.	1	5	18 000,00	На отдел
			2			На каждое ПСО
19	Холодильник	шт.	1	5	35 000,00	На 10 работников
			2			На каждое ПСО
20	Водонагреватель электрический	шт.	1	3	30 000,00	На кабинет начальника Учреждения, на помещение для приема пищи и на туалетную комнату

			2			На каждое ПСО при отсутствии горячего водоснабжения
21	Пылесос профессиональный	шт.	6	3	50 000,00	Для учреждения – 1шт., для ПСО – по 1 шт.
22	Пылесос бытовой	шт.	6	3	25 000,00	Для учреждения – 1шт., для ПСО – по 1 шт.
22	Холодильник автомобильный	шт.	6	3	10000,00	Для Учреждения – 1шт., для ППУ-2шт., для ПСО – по 1 шт.
23	Стенд информационный	шт.		3	30 000,00	По необходимости
24	Таблички кабинетные	шт.	1	3	3 000,00	На каждое помещение и кабинет
25	Ковровая дорожка	шт.	3	5	50 000,00	В конференц-зал
26	Брошюровщик	шт.	1	7	25 000,00	На учреждение по мере необходимости
27	Термопереплетное устройство	шт.	1	7	35 000,00	На учреждение по мере необходимости
28	Кровати двухъярусные	шт.	10	7	10000,00	Для каждого ПСО
29	Шкаф для личного снаряжения (для спасателей)	шт.	1	7	15000,00	На каждого спасателя
30	Шкаф для спец. одежды и снаряжения дежурной смены	шт.	8	7	15000,00	На каждое ПСО
31	Сушильный шкаф	шт.	4	10	100000,00	На каждое ПСО
32	Набор посуды	компл.	2	7	10000,00	На каждое ПСО , для учреждения
33	Биотуалет	шт.	1	10	25000,00	На каждое ПСО, для складов, не имеющих систему канализации
34	Стиральная машина	шт.	1	5	35000,00	На каждое ПСО
35	Стол учебный	шт.	4	7	10000,00	На каждое ПСО

			6			Для конференц-зала
36	Доска маркерная	шт.	1	5	10000,00	Для учреждения – 1 шт., для ПСО – по 1 шт.
37	Доска гладильная	шт.	1	5	5000,00	Для учреждения – 1 шт., для ПСО – по 1 шт.
38	Утюг	шт.	1	5	7000,00	Для учреждения – 1 шт., для ПСО – по 1 шт.

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

3. Норматив на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. учета	Срок эксплуатации, лет	Предельная стоимость за ед. (руб.)	Аппарат управления	Управление АСС	АСФ I типа *	АСФ II типа *	АСФ III типа *	Склад ГО **
1	Антистеплер	шт.	3	100	20	5	2	2	2	1
2	Блок для записок сменный	шт.	1	100	100	10	5	5	5	1
3	Бумага для записок с клейким краем	блэк 100л	1	100	200	20	10	10	10	1
4	Блокнот А5 на спирали, на скрепке	шт.	1	200	100	10	10	10	10	-
5	Дырокол	шт.	1	450	20	5	2	2	2	1
6	Зажим для бумаг	ул.	1	180	100	10	10	10	10	5
7	Ежедневник	шт.	1	2000	86	10	10	10	10	1
8	Календарь настольный, перекидной	шт.	1	300	20	5	2	2	2	-
9	Календарь настенный 3х блочный	шт.	1	500	40	10	3	3	3	1
10	Карандаш механический	шт.	1	150	100	10	5	5	5	-
11	Карандаш чернографитовый	шт.	1	50	240	30	30	30	30	4
12	Клей-карандаш	шт.	1	150	100	20	10	10	10	4
13	Книга учета	шт.	1	200	100	10	5	5	5	-
14	Корректирующая жидкость	шт.	1	100	100	15	5	5	5	4
15	Корректирующая лента	шт.	1	200	80	10	3	3	3	-

16	Линейка	шт.	1	100	40	10	4	4	4	1
17	Ластик	шт.	1	50	100	15	10	10	10	3
18	Накопитель вертикальный	шт.	1	300	20	10	2	2	2	1
19	Лоток для бумаг горизонтальный (3 шт.)	шт.	1	900	40	15	4	4	4	1
20	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	уп.	1	300	40	15	4	4	4	1
21	Маркер перманентный (краска)	шт.	1	250	20	8	2	2	2	2
22	Салфетки для оргтехники	уп.	1	350	80	15	5	5	5	-
23	Нить прошивная белая	шт.	5	500	10	2	2	2	2	1
24	Нож канцелярский	шт.	1	300	20	5	2	2	2	1
25	Ножницы канцелярские	шт.	1	500	20	5	2	2	2	1
26	Набор настольный	шт.	3	500	1 на работника		3	3	3	1
27	Папка на молнии	шт.	1	300	80	10	5	5	5	2
28	Папка конверт с кнопкой	шт.	1	150	100	20	10	10	10	2
29	Папка на 4-х кольцах	шт.	1	300	100	20	10	10	10	2
30	Папка на резинках	шт.	1	300	100	20	10	10	10	1
31	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор)	шт.	1	500	100	20	10	10	10	1
32	Папка дело с завязками	шт.	1	50	200	25	20	20	20	4
33	Папка с зажимом	шт.	1	200	100	15	10	10	10	4
34	Папка-уголок	шт.	1	50	200	25	20	20	20	4
35	Файл-вкладыш с перфорацией	уп.	1	200	200	25	10	10	10	1
36	Папка адресная	шт.	1	2000	60	10	3	3	3	-
37	Ручка гелевая	шт.	1	200	100	20	10	10	10	3
38	Ручка шариковая автомат	шт.	1	200	400	40	40	40	40	6
39	Скобы для степлера 1000 шт/уп.	уп.	1	100	100	20	10	10	10	1
40	Папка скоросшиватель картонный	шт.	1	50	200	20	20	20	20	4
41	Папка скоросшиватель	шт.	1	150	400	40	20	20	20	4

	пластиковый										
42	Архивная папка картон без замка	шт.	1	50	300	30	20	20	20	20	-
43	Корзина мусорная для бумаг	шт.	5	200	100	10	5	5	5	5	1
44	Клейкая лента (скотч) 19 мм	шт.	1	100	50	20	6	6	6	6	3
45	Клейкая лента (скотч) 50 мм	шт.	1	100	50	20	6	6	6	6	3
46	Скрепки 28 мм, 100 шт/уп.	уп.	1	200	200	20	10	10	10	10	1
47	Скрепки 50 мм, 50 шт/уп.	уп.	1	200	100	10	10	10	10	10	1
48	Кнопки разные	уп	1	100	20	9	3	3	3	3	1
49	Степлер	шт.	3	500	80	10	5	5	5	5	1
50	Точилка	шт.	1	200	80	10	5	5	5	5	1
51	Тетрадь общая формат	шт.	1	200	100	20	40	40	40	40	2
52	Набор фломастеров 24 шт/уп.	уп.	1	500	10	3	2	2	2	2	-
53	Шило канцелярское	шт.	10	100	10	2	1	1	1	1	1
54	Конверт	шт.	1	30	500	-	-	-	-	-	-
55	Клейкие закладки 5 цв. /уп	уп.	1	100	200	20	10	10	10	10	2
56	Бумага А4 для принтера (500 л.)	уп.	1	500	600	100	30	30	30	30	4
57	Бумага А3(500 л.)	уп.	1	1300	20	-	-	-	-	-	-
58	Бумага для факсов	рул.	1	250	50	5	5	5	5	5	3
59	Корректирующий карандаш	шт.	1	100	86	10	5	5	5	5	-
60	Калькулятор	шт.	1	1200	50	6	2	2	2	2	1
61	Фотобумага	упак.	1	700	10	5	2	2	2	2	-
62	Термопленка для факса	упак.	1	1500	10	-	-	-	-	-	-
63	Журналы	шт.	1	350	50	20	10	10	10	10	4
64	Журналы до 500 л. (индивидуальный заказ)	шт.	1	850	50	20	10	10	10	10	4
65	Планинг датированный, настольный	шт.	1	1500	5	1	1	1	1	1	-
66	Фоторамка	шт.	1	350	30	10	2	2	2	2	-

67	Жгут	шт.	1	400	56	1	-	-	-	-
68	Игла для прошивания	шт.	1	100	5	2	1	1	1	1
69	Краска штемпельная	шт.	1	150	5	2	-	-	-	-
70	Папка в архивный шкаф	шт.	1	150	50	-	-	-	-	-
71	Грамота	шт.	1	30	50	-	-	-	-	-
72	Путевые листы	уп.	1	100	60	10	10	10	10	-
73	Пленка для ламинатора	уп.	1	700	1	1	-	-	-	-
74	Архивный короб	шт.	1	100	50	-	-	-	-	-
75	Стержень	шт.	1	100	400	40	40	40	40	6
76	Накладные самокопируемые	уп.	1	500	10	1	1	1	1	-
77	Трудовая книжка	шт.	мат. запас	500	50	-	-	-	-	-
78	Вкладыш в трудовую книжку	шт.	мат. запас	500	50	-	-	-	-	-
79	Книжка спасателя	шт.	мат. запас	В рамках бюджетных ассигнований	на каждого аттестованного спасателя					-
80	Удостоверение спасателя	шт.	мат. запас	В рамках бюджетных ассигнований	на каждого аттестованного спасателя					-
81	Пластелин	упак.	мат. запас	300	30	1	1	1	1	1
82	Опечатывающее устройство	шт.	3	300	На каждую дверь требующую опечатывание					
83	Печать латунная для опечатывающих устройств	шт.	3	600	На каждого работника					

* АСФ I типа - ПСО г.Шлиссельбург, г.Новая Ладога, г.Приозерск;

* АСФ II типа - ПСО г.Лодейное Поле;

* АСФ III типа - ПСО г.Тосно.

** Склады ГО -Склад г.Тосно, Склад г.Тихвин, Склад п.Гаврилово

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

4. Норматив на повышение квалификации работника

№ п/п	Обучающийся состав по специальностям	Периодичность	Предельная стоимость на человека (руб.)	Примечание
1	Сотрудники учреждения	По мере необходимости, но не реже одного раза в три года	Не более 35000	Работники АСС - спасатели:
2	Водитель мототранспортных средств		Не более 17000	
3	Машинист компрессорной установки		Не более 10000	
4	Альпинист		Не более 18000	
5	Судоводитель		Не более 25000	
6	Газоспасатель		Не более 25000	
7	Водолаз		Не более 40000	
8	Спасатель		Не более 35000	
9	Спасатель международного класса		Не более 150000	
10	Врач водолазной медицины		Не более 35000	
11	Специалист по ЛАРН		Не более 17000	

5. Норматив на проведение медицинских осмотров (обследований) работников

Сотрудники учреждения	Основание	Периодичность
Все	Медицинские осмотры (обследования) проводятся в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и	Согласно перечню наименований вредных и (или) опасных производственных факторов и перечню работ, а также отчету о проведении специальной оценки

	<p>периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и(или) опасными условиями труда"</p>	<p>рабочих мест работников Учреждений, но не реже одного раза в два года</p>
--	--	--

6. Норматив на приобретение санитарно-гигиенических и хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. учета.	Предельная стоимость за ед. (руб.)	Аппарат управления	Управление АСС	АСФ I типа *	АСФ II типа *	АСФ III типа *	Склад ГО **	Подвижной пункт управления	Химическая лаборатория
1	Бумага туалетная (54 м)	шт.	30	Не более 12 рулонов в расчете на 1 работника в год						-	-
2	Ведро пластмассовое	шт.	300	Не более 1 единицы в расчете на 200 кв.м площади зданий в год					1	-	-
3	Ведро металлическое	шт.	300	Не более 1 единицы в расчете на 200 кв.м площади зданий и уличных территорий в год						-	-
4	Губка для посуды	упак.	90	Не более 18 упаковок в год в расчете на каждое помещение для приема пищи					2	-	-
5	Чистящее средство для кухонных поверхностей	шт.	150	Не более 36 единиц в расчете на каждое помещение для приема пищи в год					4	-	-
6	Чистящее средство для туалета	шт.	150	Не более 12 единиц в расчете на каждую туалетную кабину в год						-	-
7	Мешки для мусора 30 л.	шт.	100	Не более 2 упаковок в расчете на работника в год						-	-
8	Мешки для мусора 60 л.	шт.	100	Не более 36 в расчете на 200 кв.м площади зданий и уличных территорий в год						-	-
9	Мешки для мусора 120 л.	шт.	180	Не более 36 в расчете на 200 кв.м площади зданий и уличных территорий в год						-	-
10	Средство для чистки труб, 0,5 л.	шт.	300	Не более 2 единиц в год в расчете на каждую туалетную комнату					-	-	-
11	Мыло жидкое, 0,5 л.	шт.	150	Не более 18 единиц в год в расчете на каждую туалетную комнату					-	-	-

12	Мыло кусковое	шт.	50	Не более 12 кусков в год на каждого работника аппарата управления и диспетчерских служб					-	-
13	Стиральный порошок	шт.	120	Не более 12 единиц в расчете на 100 кв.м площади зданий в год (для уборки) Не более 6 единиц в год в расчете на 1 спасателя (для стирки вещевого имущества)					-	-
14	Освежитель воздуха	шт.	100	Не более 12 единиц в расчете на каждую туалетную кабину в год					-	-
15	Щетка насадка для швабры	шт.	250	Не более 1 единицы в расчете на 200 кв.м площади зданий в квартал					1	-
16	Черенок для щеток	шт.	100	Не более 1 единицы в расчете на 200 кв.м площади зданий в квартал					1	-
17	Халат рабочий женский	шт.	700	2	-	-	-	-	-	
18	Перчатки хозяйственные резиновые	шт.	120	Не более 12 единиц в расчете на 100 кв.м площади зданий в год, не более 1 единицы на субботник на каждого работника учреждения.					-	-
19	Перчатки хозяйственные х/б	шт.	50	Не более 12 единиц в расчете на 1 техника или водителя в год, не более 1 единицы на субботник на каждого работника учреждения.					-	-
20	Средство для мытья посуды	шт.	150	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника в год					-	-
21	Средство для мытья стекол, фар, зеркал, 0,5 л.	шт.	250	Не более 120 единиц для учреждения в год					-	-
22	Незамерзающая жидкость, 5 л.	шт.	400	Не более 36 единиц в год из расчета на каждый автомобиль или единицу спецтехники					-	-
23	Салфетка универсальная	шт.	70	Не более 12 единиц в год в расчете на 100 кв.м площади зданий					4	-
24	Салфетка для стекол из микрофибры	шт.	150	Не более 48 в год	-	-	-	-	-	
25	Салфетки бумажные	шт.	50	Не более 18 упаковок в расчете на каждое помещение для приема пищи в год					-	-
26	Тряпка для мытья пола	рул.	40 рублей за метр	Не более 18 метров (шириной не менее 70 см) в расчете на 100 кв.м. площади зданий и складов в год					-	-

27	Средство для мытья полов, 1,0 л.	шт.	200	Расход согласно нормам, указанным на упаковке					-	-
28	Средство чистящее для мебели	шт.	250	Не более 48 в год	-	-	-	-	-	-
29	Веник	шт.	200	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м площади зданий и складов					-	-
30	Полотенца бумажные	шт.	200	6 в год на 1 работника	-	-	-	-	-	-
31	Грабли	шт.	500	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м площади уличных территорий					-	-
32	Грабли веерные	шт.	500	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м площади уличных территорий					-	-
33	Черенок для граблей	шт.	100	Не более 1 единицы в расчете на 200 кв.м площади уличных территорий в год					-	-
34	Лопата снегоуборочная	шт.	1000	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м площади уличных территорий					-	-
35	Черенок для лопаты	шт.	100	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м площади уличных территорий					-	-
36	Метла полипропиленовая	шт.	300	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м площади уличных территорий, складов и гаражей с бетонными полами					-	-
37	Метла натуральная с ручкой	шт.	500	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м площади зданий и уличных территорий					-	-
38	Черенок для метлы	шт.	100	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м площади уличных территорий , складов и гаражей с бетонными полами					-	-
39	Лопата штыковая	шт.	400	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м площади уличных территорий					-	-
40	Лопата совковая	шт.	400	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м площади уличных территорий					-	-
41	Лопата штыковая с металлической ручкой	шт.	1200	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м площади уличных территорий					-	-
42	Лопата совковая с металлической ручкой	шт.	1200	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м площади уличных территорий					-	-

43	Ледоруб	шт.	450	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м площади уличных территорий		-	-
44	Лопата-движок	шт.	2000	Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м площади уличных территорий		-	-
45	Швабра	шт.	800	Не более 1 единицы в квартал в расчете на 200 кв.м площади зданий		-	-
46	Щетка для мытья машин	шт.	800	Не более 1 единицы в год на каждую единицу техники	-	-	-
47	Щетка для мытья окон	шт.	500	Не более 1 единицы в год на 5 окон	-	-	-
48	Совок	шт.	300	Не более 1 единицы в квартал в расчете на 200 кв.м площади зданий		-	-
49	Туалетный ершик в подставке	шт.	300	Не более 1 единицы в год в расчете на каждую туалетную кабину		-	-
50	Урны уличные	шт.	3000	Не более 1 единицы в год в расчете на 500 кв.м площади		-	-
51	Лампа накаливания	шт.	70	Исходя из фактической потребности		-	-
52	Лампа энергосберегающая	шт.	200	Исходя из фактической потребности		-	-
53	Лампа люминесцентная	шт.	120	Исходя из фактической потребности		-	-
54	Лампа ртутная	шт.	650	Исходя из фактической потребности		-	-
55	Лампа светодиодная	шт.	500	Исходя из фактической потребности		-	-
56	Стартер	шт.	50	Исходя из фактической потребности		-	-
57	Розетка	шт.	150	При необходимости, для ремонта существующего имущества		-	-
58	Выключатель	шт.	150	При необходимости, для ремонта существующего имущества		-	-
59	Краска по бетону	шт.	В пределах бюджетных ассигнований	При необходимости, для ремонта существующего имущества		-	-
60	Краска по металлу	шт.	В пределах бюджетных ассигнований	При необходимости, для ремонта существующего имущества и оборудования		-	-

61	Кисти	шт.	В пределах бюджетных ассигнований	При необходимости, для ремонта существующего имущества						-	-
62	Скобяные изделия, метизы (шурупы, гвозди)	шт.	В пределах бюджетных ассигнований	При необходимости, для ремонта существующего имущества						-	-
63	Валик	шт.	В пределах бюджетных ассигнований	При необходимости, для ремонта существующего имущества						-	-
64	Замок навесной	шт.	600	Не более 15 единиц для учреждения в год						-	-
65	Замок встроенный	шт.	1500	При необходимости, для ремонта существующего имущества						-	-
66	Тележка платформенная	шт.	7000	1	-	1	1	1	1	-	-
67	Тачка	шт.	3000	2	-	1	1	1	1	-	-
68	Картриджи для систем питьевой воды	компл.	2500	Не более 36 единиц в расчете на каждое помещение для приема пищи в год						-	-
69	Дихлофос или аналог	шт.	200	Исходя из фактической потребности						-	-
70	Липкая лента от мух	шт.	100	Исходя из фактической потребности						-	-
71	Тряпка для МОП	шт.	300	Не более 1 единицы в квартал в расчете на 200 кв.м площади зданий в год						-	-
72	Растворитель	шт.	В пределах бюджетных ассигнований	При необходимости, для ремонта существующего имущества						-	-
73	Изолента	шт.	50	При необходимости, для ремонта существующего имущества						-	-
74	Ножницы по металлу	шт.	1000	Не более 1 единицы на каждый ПСО и здание управления						-	-
75	Кувалда	шт.	1500	Не более 3 единиц на каждый ПСО и здание управления (разного веса)						-	-

76	Болторез	шт.	1700	Не более 1 единицы на каждый ПСО и здание управления				-	-		
77	Ножовка по дереву	шт.	600	Не более 1 единицы на каждый ПСО и здание управления				-	-		
78	Ножовка по металлу	шт.	500	Не более 1 единицы на каждый ПСО и здание управления				-	-		
79	Совок на длинной ручке	шт.	300	Не более 1 единицы в квартал в расчете на 200 кв.м площади зданий в год				-	-		
80	Удлинитель	шт.	800	Исходя из фактической потребности				-	-		
81	Леска для триммера	шт.	В пределах бюджетных ассигнований	Исходя из фактической потребности				-	-		
82	Моющий концентрат для автомобилей	шт.	В пределах бюджетных ассигнований	Исходя из фактической потребности				-	-		
83	Ковер грязезащитный	шт.	В пределах бюджетных ассигнований	8	-	5	5	5	2	-	-
84	Светильник светодиодный	шт.	В пределах бюджетных ассигнований	Исходя из фактической потребности				-	-		

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

7. Норматив на использование почтовой связи

Наименование	Виды почтовых услуг	Характеристика	Ед. изм.	Периодичность использования	Предельная стоимость	Примечание
--------------	---------------------	----------------	----------	-----------------------------	----------------------	------------

Оказание услуг почтовой связи	Простое письмо	Услуги: - по приему, обработке, пересылке и доставке (выдаче) всех видов почтовых отправлений (далее - п/о) и уведомлений о вручении регистрируемых п/о, которые оплачиваются: путем приобретения государственных знаков почтовой оплаты (марки, маркированные конверты, маркированные почтовые карточки) - простые, заказные п/о, уведомления о вручении регистрируемых п/о; путем нанесения оттиска оплаты франкировальной машины - простые, заказные п/о; денежными средствами - п/о с объявленной ценностью и уведомления о вручении регистрируемых п/о; - дополнительные почтовые услуги	усл. ед.	В течение года	В пределах утвержденных на эти цели бюджетных лимитов	Исходя из фактической потребности
	Заказное письмо с уведомлением					

8. Норматив на техническое обслуживание и обеспечение эксплуатации транспортных средств и специальной техники с учетом автомобилей аварийно-спасательной службы Ленинградской области

№ № п/п	Наименование транспортного средства и специальной техники	Единица учета	Количественные характеристики	Примечание
Автомобильная техника				
1	Оперативно-служебный легковой	шт.	16	
2	Оперативно-служебный: - автобус типа «ПАЗ»; - микроавтобус	шт.	1 1	
3	Оперативно-служебный штабной: - автомобиль на базе грузового; - на базе микроавтобуса	шт.	1 1	
4	Автомобиль грузовой (типа «ГАЗ», «КАМАЗ»)	шт.	3	
5	Автомобильный кран грузоподъемностью 25 тонн	шт.	1	
Специальная техника				

6	Передвижная химико-радиометрическая лаборатория на автомобильной базе	шт.	2	
7	Передвижная дизель-генераторная установка	шт.	1	
8	Аварийно-спасательный автомобиль (УАЗ, «Фиат Дукато», «Форд Транзит», «Егерь»), прочие	шт.	20	
9	Снегоболотоход с трейлером для перевозки	шт.	5	
10	Снегоходы	шт.	10	
11	Мотовездеходы (квадроциклы)	шт.	10	
12	Снегоуборщики	шт.	5	
13	Автопогрузчики, электроштаблеры	шт.	6	
14	Трактор «Беларусь»	шт.	3	
Дополнительная техника				
15	Прицепы (к легковым, грузовым автомобилям, снегоходам, квадроциклам, водной технике)	шт.	85	
Специальная водная техника				
16	Катера, аэробоаты, СВП, лодки с жестким днищем, весельные лодки, надувные лодки	шт.	51	
Итого:			221	

9. Норматив на приобретение персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д.

№№ п/п	Наименование	Планируемое количество	Предельная стоимость за единицу(руб.)
1	Ноутбук	Для работников, имеющих разъездной характер работы, либо при отсутствии возможности установки стационарного персонального компьютера	Не более 80000 руб.

2	Персональный компьютер (моноблок), системный блок, монитор, сканер, принтер, многофункциональное устройство (МФУ)	В соответствии с требованиями, установленными приказом Комитета цифрового развития Ленинградской области от 30.10.2019 № 15 «Об утверждении требований ккупаемым органами исполнительной власти Ленинградской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в сфере информационно-коммуникационных технологий»	Системный блок – не более 120578,30 руб. Монитор – не более 32075,00 руб. Моноблок – не более 91000 руб. Локальные принтеры – не более 14000 руб. Сканеры – не более 13000 руб. Многофункциональное устройство (тип 1) – не более 39000 руб. Многофункциональное устройство (тип 2) – не более 110000 руб. Многофункциональное устройство (тип 3) – не более 100000 руб. Многофункциональное устройство (тип 4) – не более 320000 руб.
3	Планшетный компьютер	В соответствии с требованиями, установленными приказом Комитета цифрового развития Ленинградской области от 30.10.2019 № 15 «Об утверждении требований ккупаемым органами исполнительной власти Ленинградской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в сфере информационно-коммуникационных технологий»	Не более 62500 рублей

Закупка не указанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

10. Норматив на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должности, профессии	Планируемое количество средств связи	Ежемесячные расходы на услуги связи
1	Руководитель Учреждения	Не более 1 единицы	Не более 2,6 тыс. рублей включительно
2	Заместитель руководителя Учреждения	Не более 1 единицы, в расчете на 1 работника	Не более 1,5 тыс. рублей включительно, в расчете на 1 работника

№ п/п	Наименование должности, профессии	Планируемое количество средств связи	Ежемесячные расходы на услуги связи
3	Работники, имеющие разъездной характер работы, либо при отсутствии возможности установления стационарного телефона	Не более 1 единицы, в расчете на 1 работника	Не более 1,00 тыс. рублей включительно, в расчете на 1 работника
4	Работники, выполняющие обязанности при круглосуточном дежурстве и выполнении мероприятий поисково-спасательных работ	Не более 1 единицы, в расчете на 1 работника	Не более 1,5 тыс. рублей включительно, в расчете на 1 работника

11. Норматив на приобретение и обслуживание материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий и носителей информации

№№ п/п	Наименование расходов	Количество	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Срок полезного использования
1	Приобретение мониторов	Не более 30% от общего количества рабочих станций учреждения	Не более 32075,00	5 лет
2	Приобретение системных блоков	Не более 30% от общего количества рабочих станций учреждения	Не более 120578,00	5 лет
3	Приобретение других запасных частей для вычислительной техники	Не более 30% от общего количества рабочих станций учреждения	Не более 260000,00	1 год
4	Приобретение запасных частей для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов	Не более 30% от общего количества оргтехники учреждения	Не более 73320,00	1 год
5	Приобретение запасных частей к сетевому оборудованию	Не более 30% от общего количества сетевого оборудования учреждения	Не более 150000,00	1 год

6	Инструменты для ремонта компьютеров, периферийных устройств и сетевого оборудования (отвертки, клещи и т.п.)	В расчете 2 комплекта на учреждение	Не более 7000,00	2 года
7	Цифровой мультиметр	В расчете 1 единица на учреждение	Не более 1500,00	3 года
8	Оптический носитель (компакт-диск)	В расчете 1 упаковка (10 шт.) на 1 работника	Не более 350,00	1 год
9	Внешний жесткий диск	В расчете 1 единица на 1 структурное подразделение	Не более 10000,00	3 года
10	Флэш-карта, USB флэш-накопитель	По 1 единице в расчете на 1 работника	Не более 8000,00	3 года
11	Приобретение технологического оборудования систем наружного и внутреннего видеонаблюдения	Исходя из фактического наличия объектов	Не более 39000,00 за одну уличную IP камеру, и не более 39000,00 за один видеорегистратор.	3 года
12	Приобретение запасных частей и расходных материалов для систем видеонаблюдения	Не более 30% от общего количества оборудования	Не более 10000,00	1 год
13	Приобретение технологического оборудования для видео-конференц-связи (ВКС)	Не менее 6 рабочих мест	Не более 1 300 000,00	Не менее 5 лет
14	Приобретение запасных частей и расходных материалов для систем видео-конференц-связи (ВКС)	Не более 30% от общего количества оборудования	Не более 390000,00	По фактическому состоянию
15	Обслуживание компьютеров	Из расчета 1 раз в год на каждый ПК	Не более 156000,00	По фактическому состоянию
16	Обслуживание серверов	2 единицы в год	Не более 156000,00	По фактическому состоянию
17	Техническое обслуживание и ремонт систем комплексной безопасности и видеонаблюдения		Не более 2000000,00	По фактическому состоянию
18	Приобретение технологического оборудования, запасных частей и расходных материалов для громко говорящей связи	8 комплектов	Не более 250000,00 за один комплект	Не менее 5 лет

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

12. Норматив на приобретение и обслуживание расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Количество	Предельная стоимость (руб.)
1	Расходные материалы для индивидуальных принтеров	Не более 10 шт. на 1 ед. оргтехники в год	Не более 10000,00
2	Расходные материалы для многофункциональных устройств для малых рабочих групп	Не более 10 шт. на 1 ед. оргтехники в год	Не более 20000,00
3	Расходные материалы для многофункциональных устройств повышенной производительности	Не более 10 шт. на 1 ед. оргтехники в год	Не более 30000,00
4	Обслуживание принтеров и МФУ	Исходя из фактического наличия объектов	Не более 300000,00
5	Заправка картриджей	По фактической надобности	В рамках бюджетных ассигнований

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

13. Норматив на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование услуги	Основание	Стоимость (руб.)
1	Газоснабжение	Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"	В соответствии с действующими тарифами
2	Водоснабжение, водоотведение	Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"	В соответствии с действующими тарифами
3	Электроснабжение	Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"	В соответствии с действующими тарифами

4	Теплоснабжение	Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"	В соответствии с действующими тарифами
---	----------------	---	--

14. Норматив на приобретение сантехнических товаров

№ п/п	Наименование предметов	Предельная стоимость за единицу	Количество
1	Унитаз с бачком	Не более 9000 рублей	При необходимости для замены существующего оборудования
2	Раковина с пьедесталом	Не более 8000 рублей	При необходимости для замены существующего оборудования
3	Ремкомплект сантехнический для унитазов	Не более 3000 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования
4	Ремкомплект сантехнический для раковин	Не более 2000 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования
5	Смеситель	Не более 8000 рублей	При необходимости для замены существующего оборудования
6	Комплекующие для смесителя	Не более 2000 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования
7	Сифон для раковины	Не более 1000 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования
8	Гибкая подводка	Не более 1000 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования
9	Сантехническая арматура и фитинги	В пределах бюджетных ассигнований	При необходимости для ремонта существующего оборудования
10	Фильтры для очистки воды	Не более 3000 рублей	При необходимости для замены существующего оборудования
11	Насосы погружные	Не более 15000 рублей	При необходимости для замены существующего оборудования
12	Фум-лента, лен сантехнический	Не более 250 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

15. Норматив на ремонт котельного оборудования

№ п/п	Наименование предметов	Предельная стоимость за единицу	Количество
1	Комплекующие для котельного оборудования	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
2	Котел газовый типа Термона Дуо	Не более 150 000 рублей	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
3	Котел газовый типа Elco или Rendamax	Не более 450 000 рублей	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
4	Циркуляционный насос типа Wilo	Не более 45000 рублей	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости

5	Циркуляционный насос водяной	Не более 17500 рублей	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
6	Бак расширительный	Не более 35000 рублей	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
7	Трубы	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
8	Соединительная арматура	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
9	Контрольно-измерительные приборы и аппаратура (КИПиА)	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

16. Норматив на приобретение электрического и бензинового инструмента и оборудования

№ п/п	Наименование инструмента, оборудования	Срок эксплуатации, лет	Предельная стоимость за единицу, руб.	Примечание
1	Минимойка высокого давления	5 лет	Не дороже 55000 руб.	
2	Газонокосилка	3 года	Не дороже 38000 руб.	
3	Снегоуборщик	7 лет	Не дороже 100000 руб.	
4	Генератор	7 лет	Не дороже 80000 руб.	
5	Тепловая пушка	5 лет	Не дороже 40000 руб.	
6	Дрель электрическая	3 года	Не дороже 12000 руб.	
7	Перфоратор	3 года	Не дороже 15000 руб.	
8	Шуруповерт	3 года	Не дороже 10000 руб.	
9	Болгарка маленькая	3 года	Не дороже 10000 руб.	
10	Болгарка большая	3 года	Не дороже 12000 руб.	
11	Шлифовальная машинка ленточная	3 года	Не дороже 10000 руб.	
12	Компрессор автомобильный	5 лет	Не дороже 7000 руб.	
13	Сварочный аппарат	3 года	Не дороже 45000 руб.	
14	Бензорез	3 года	Не дороже 100000 руб.	
15	Бензопила большая	3 года	Не дороже 70000 руб.	
16	Бензопила средняя	3 года	Не дороже 55000 руб.	
17	Бензопила маленькая	3 года	Не дороже 25000 руб.	
18	Токарный станок	10 лет	Не дороже 150000 руб.	

19	Фрезерный станок	10 лет	Не дороже 30000 руб.	
20	Фен электрический промышленный	3 года	Не дороже 8500 руб.	
21	Газосварочный аппарат	7 лет	Не дороже 70000 руб.	
22	Станок для заточки бензопил	10 лет	Не дороже 35000 руб.	
23	Катушка с электрическим проводом	7 лет	Не дороже 7000 руб.	
24	Тиски	3 года	Не дороже 10000 руб.	
25	Триммер	3 года	Не дороже 18000 руб.	

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

17. Норматив на приобретение товаров для систем вентиляции и кондиционирования

№ п/п	Наименование предметов	Предельная стоимость за единицу	Количество
1	Фильтры карманные (комплект 4 шт.)	Не более 6000 руб.	Для замены существующего оборудования, по необходимости
2	Электродвигатель привода	Не более 37000 руб.	Для замены существующего оборудования, по необходимости

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

18. Норматив на приобретение приборов учета

№ п/п	Наименование предметов	Предельная стоимость за единицу	Количество
1	Счетчик электроэнергии	Не более 5500 руб.	Для ремонта существующего имущества, по необходимости
2	Трансформаторы тока	Не более 500 руб.	Для ремонта существующего имущества, по необходимости
3	Счетчик ХВС/ГВС	Не более 4500 руб.	Для ремонта существующего имущества, по необходимости
4	Преобразователь расхода электромагнитный	Не более 16000 руб.	Для ремонта существующего имущества, по необходимости
5	Счетчик газовый	Не более 35000 руб.	Для ремонта существующего имущества, по необходимости
6	Термопреобразователи	Не более 5000 руб.	Для ремонта существующего имущества, по необходимости

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

19. Норматив на приобретение материальных запасов для обеспечения жизнедеятельности населения при чрезвычайных ситуациях

№ п/п	Наименование	Кол-во	Срок полезного использования	Предельная стоимость (руб.)
1	Лагерь полевого базирования на базе пневмокаркасных модулей ПКМ для размещения до 64 человек личного состава	1	Не менее 10 лет	Не более 4 580 000

20. Норматив на техобслуживание и аварийный ремонт инженерных сетей и систем

№ п/п	Типы сетей и систем	Периодичность обслуживания	Примечание
1	Система отопления	Ежемесячно, консервация и расконсервация дважды в год, аварийный ремонт – по заявкам	ПСО г. Лодейное поле (г. Лодейное Поле, ул. Карла Маркса д.1), г. Новая Ладога (г. Новая Ладога, пер. Колхозный д.12а), г. Шлиссельбург (г.Шлиссельбург, ул. Жука, д. 18), г. Тосно (г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66), г. Приозерск (г. Приозерск, ул. Жуковского, д. 6)
2	Система ХВС и ГВС	Ежемесячно, аварийный ремонт – по заявкам	ПСО г. Лодейное поле, ПСО г. Новая Ладога, ПСО г. Шлиссельбург, ПСО г. Тосно, ПСО г. Приозерск
3	Система канализации	Ежемесячно, аварийный ремонт – по заявкам	ПСО г. Лодейное поле, ПСО г. Новая Ладога, ПСО г. Шлиссельбург, ПСО г. Тосно, ПСО г. Приозерск
4	Система вентиляции	Ежемесячно, аварийный ремонт – по заявкам	ПСО г. Лодейное поле, ПСО г. Новая Ладога, ПСО г. Шлиссельбург, ПСО г. Тосно, ПСО г. Приозерск
5	Система электроснабжения и освещения	Ежемесячно, аварийный ремонт – по заявкам	ПСО г. Лодейное поле, ПСО г. Новая Ладога, ПСО г. Шлиссельбург, ПСО г. Тосно, ПСО г. Приозерск Склад в п. Гаврилово, склад в г. Тихвин
6	Система газоснабжения	Ежемесячно, ремонт – 1 раз в год, аварийный ремонт – по заявкам	ПСО г.Тосно, ПСО г.Новая Ладога, ПСО г. Лодейное Поле

21. Норматив на обеспечение информационными услугами

№ п/п	Наименование	Срок обслуживания, лет	Предельная стоимость (руб.)	Примечание
1	Оказание информационных услуг с использованием экземпляров системы «КонсультантПлюс»	1 год	Не более 550000	

2	Оказание услуг по сопровождению баз данных программы 1С	1 год	Не более 180000	
3	Неисключительные права использования программы Сбис++	1 год	Не более 20000	
4	Информационно-навигационное обеспечение (ГЛОНАСС)	1 год	Не более 800000	Постановление Правительства Ленинградской области от 16.07.2014 N 310 «Об организации деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области по оснащению транспортных, технических средств оборудованием с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS в Ленинградской области»
5	Программное обеспечение «АвтоДилер»	1 год	Не более 45500	
6	Хостинг за сайт	1 год	Не более 3000	
7	Программное обеспечение ПК «Гранд-Смета в комплекте»	1 год	Не более 60000	
8	Программное обеспечение «Информационно-аналитическая система Seldon 1.7»	1 год	Не более 65000	
9	Система ЕСПД Ленинградской области	1 год	Не более 45000	12 рабочих мест
10	Программное обеспечение ПК «VIPNET CLIENT»	1 год	Не более 15000	

Закупка неуказанных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

22. Норматив на оплату государственных пошлин и услуг нотариуса

№№ п/п	Наименование	Примечание
1	Государственная пошлина	В соответствии с главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации
2	Услуги нотариуса	В соответствии со статьей 23 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате

Закупка неуказанных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

23. Нормы межповерочного интервала приборов радиационного и химического контроля, приборов проверки средств защиты органов дыхания

№ п/п	Средства	Количественные характеристики	Межповерочный интервал
1	Приборы радиационного и химического контроля	21 шт.	12 месяцев (согласно руководству по эксплуатации и свидетельству о поверке прибора)
2	Приборы по проверке средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД)	3 шт.	12 месяцев (согласно руководству по эксплуатации и свидетельству о поверке прибора)
3	Аппараты дыхательные различных моделей	40 шт.	12 месяцев (согласно руководству по эксплуатации и свидетельству о поверке прибора)

Закупка неуказанных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

24. Норматив на техническое обслуживание и ремонт аварийно-спасательного оборудования, инструмента и снаряжения

№ п/п	Наименование	Ед. учета	Количественные характеристики	Примечание
1	Дыхательные аппараты	шт.	40	Ежегодная поверка
2	Костюмы химической защиты капсулированного и некапсулированного типа	шт.	80	Ежегодная поверка
3	Регуляторы давления водолазного снаряжения	шт.	56	Ежегодная поверка
4	Плоты спасательные морские	шт.	5	Ежегодное освидетельствование
5	Воздушные баллоны высокого и низкого давления	шт.	96	Опрессовка 1 раз в 5 лет
6	Компрессора высокого и низкого давления	шт.	26	Ежегодное техобслуживание и ремонт
7	ГАСИ (гидравлический аварийно-спасательный инструмент)	к-т	42	Ремонт осуществляется по мере необходимости
8	Аварийно-спасательное оборудование	шт.	155	Ремонт осуществляется по мере необходимости

9	Термогидрокостюмы	шт.	126	Ремонт осуществляется по мере необходимости
10	Навигационное оборудование	шт. к-т	71 7	Ремонт осуществляется по мере необходимости
11	Средства радиационной, химической разведки и контроля	шт.	30	Ремонт осуществляется по мере необходимости
12	Водолазное оборудование и снаряжение	шт. к-т	283 21	Ремонт осуществляется по мере необходимости
13	Средства жизнеобеспечения	шт.	11	Ремонт осуществляется по мере необходимости

25. Норматив на химический анализ воздуха

Наименование оборудования, подлежащего проверке	Единица учета	Количественные характеристики	Примечание
Компрессоры высокого и низкого давления	шт.	26	Периодичность хим. анализа воздуха 1 раз в квартал

26. Норматив на услуги в области технических испытаний, исследований, анализа

Наименование	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Основания для проведения
Экспертиза списания основных средств	В пределах утвержденных на эти цели бюджетных лимитов	Окончание срока эксплуатации, не рабочее состояние

27. Норматив на проведение медицинских освидетельствований работников

№ п/п	Работники учреждения	Вид освидетельствования	Основание	Периодичность
1	Спасатели	Периодический медицинский осмотр	Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н	1 раз/год
2	Водители			1 раз/2 года
3	Водители	Предрейсовый медицинский осмотр	Приказ Министерства здравоохранения России от 15.12.2014 № 835н	Ежедневно
4	Спасатели, водители	Психиатрическое освидетельствование	Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 № 695	1 раз/5 лет

28. Норматив на проведение вакцинаций сотрудников

Сотрудники учреждения	Вид вакцинаций	Основание	Периодичность
Спасатели	Вакцинация против клещевого энцефалита	Медицинские вакцинации проводятся в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 12.05.2011 № 53 "Об усовершенствовании эпидемиологического надзора и профилактических мероприятий в отношении клещевого вирусного энцефалита"	Согласно схеме вакцинации

29. Норматив на техническое обслуживание огнетушителей

№ п/п	Наименование	Количество	Основание	Предельная стоимость за единицу
1	Огнетушитель	120 шт.	Приказ МЧС РФ от 25.03.2009 № 179 "Об утверждении свода правил "Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации"	Не более 2000 руб.

30. Норматив на обеспечение транспортными средствами

№ п/п	Наименование транспортного средства и специальной техники	Единица учета	Количественные характеристики	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Примечание
Автомобильная техника					
1	Оперативно-служебный легковой автомобиль	шт.	5	Не более 1000 тыс. руб.	
2	Оперативно-служебный легковой автомобиль (гражданской обороны)	шт.	1	Не более 1000 тыс. руб.	
3	Оперативно-служебный: микроавтобус	шт.	1	Не более 4000 тыс. руб.	

№ п/п	Наименование транспортного средства и специальной техники	Единица учета	Количественные характеристики	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Примечание
4	Оперативно-служебный штабной автомобиль на базе грузового	шт.	1	Не более 4000 тыс. руб.	
5	Оперативный автомобиль технической помощи	шт.	1	Не более 1000 тыс. руб.	
Специальная техника					
6	Автомобиль грузовой (типа «ГАЗ», «КАМАЗ»)	шт.	2	Не более 7000 тыс. руб.	
7	Прицепы транспортные для грузовых автомобилей	шт.	4	Не более 1300 тыс. руб.	
8	Автопогрузчики (электроштаблеры)	шт.	6	Не более 4000 тыс. руб.	
9	Трактор	шт.	1	Не более 2000 тыс. руб.	
Итого:			21		

31. Норматив на содержание, зданий и сооружений

№ п/п	Наименование зданий и сооружений	Адрес	Площадь (м ²)/ протяженность (м)	Предельная стоимость содержания (руб.)
1	Административное здание с подвалом	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	1115,8 м ²	1250000
2	Здание контрольно-пропускного пункта	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	13,7 м м ²	37 000
3	Здание насосной станции	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	8,6 м ²	32 000
4	Газопровод	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	191,75 м	75 000
5	Посадочная площадка	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	480 м ²	120 000
6	Дорога	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	540,4 м ²	110 000
7	Наружная канализация	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	330,7 м	56 800
8	Наружный водопровод	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	264,7 м	54 000
9	Ангар	г. Приозерск ул. Жуковского , д.6	160,00	135 000
10	Здание поисково-спасательной станции	г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 18	483,6 м ²	1145870
11	Здание склада хранения имущества ГО	г. Тихвин ул. Советская д.168	1120,8 м ²	364 000
12	Здание склада хранения имущества ГО	Выборгский район п.Гаврилово, д. б/н	1243,3 м ²	647 000
13	Проходная	Выборгский район п.Гаврилово, д. б/н	16,3 м ²	24 000
14	Насосная	Выборгский район п.Гаврилово, д. б/н	16,7 м ²	87 000

15	Здание дизельной Лит.Д	Выборгский район п.Гаврилово, д. б/н	33,7 м ²	18 000
16	Здание поисково-спасательной станции	г.Новая Ладога, пер.Колхозный д.12а	540 м ²	1270000
17	Наружный водопровод	г.Новая Ладога, пер.Колхозный д.12а	335 м	37 000
18	Наружный газопровод	г.Новая Ладога, пер.Колхозный д.12а	280 м	37 000
19	Наружная канализация	г.Новая Ладога, пер.Колхозный д.12а	435 м	45 000
20	СЛИП	г. Лодейное Поле, ул. Карла Маркса д.1	630 м ²	37 500
21	Ангар-эллинг	г. Лодейное Поле, ул. Набережная Красного Флота д.2, корп.2	198,3 м ²	165000
22	Административное здание	г. Лодейное Поле, ул. Набережная Красного Флота, д.2, корп.1	537,4 м ²	450 000
23	Здание ПСС	г. Приозерск ул. Жуковского, д.6	339,7 м ²	926 000
25	Содержание территории	г.Шлиссельбург, ул. Жука, д. 18	858,2 м ²	75 000
26	Содержание территории	Выборгский район, п.Гаврилово, д. б/н	4590 м ²	100 000
27	Содержание территории	г. Новая Ладога, пер.Колхозный д.12а	1930 м ²	165 000
28	Содержание территории	г. Лодейное Поле, ул. Карла Маркса д.1	2806 м ²	238 000
29	Содержание территории	г. Приозерск, ул. Заводская	2160 м ²	460 000
30	Содержание территории	г. Тихвин, ул, Советская, д.168	3569 м ²	150 000
31	Содержание территории	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	182670 м ²	2 585 000
32	Содержание территории (площадка для обслуживания автотранспорта)	г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66	1061 м ²	92 000
33	Содержание территории	г. Приозерск ул. Жуковского , д.6	1190 м ²	125000

32. Норматив на текущий ремонт зданий и сооружений

№ п/п	Тип зданий и сооружений	Предельная стоимость за 1 кв.м (руб.)
1	Административное здание	2800,00
2	Здание поисково-спасательной станции	2800,00
3	Здание склада хранения имущества ГО	500,00

33. Норматив на благоустройство территорий

№ п/п	Тип зданий и сооружений	Предельная стоимость за 1 кв.м (руб.)
1	Благоустройство территории склада	3700,00
2	Благоустройство территории ПСС	3800,00
3	Благоустройство территории административного здания	4500,00

34. Норматив на капитальный ремонт зданий и сооружений

№ п/п	Тип зданий и сооружений	Предельная стоимость за 1 кв.м (руб.)
1	Административное здание	16300,00
2	Здание поисково-спасательной станции	16300,00
3	Здание склада хранения имущества ГО	2000,00

35. Норматив на оплату услуг вневедомственной охраны

№ п/п	Наименование расходов	Количество постов	Предельная стоимость расходов в месяц (руб.)
1	Услуги по охране объекта (1 пост охраны)	Исходя из фактической надобности	99000,00

36. Норматив на техническое обследование и составление проектно-сметной документации

№ п/п	Тип зданий и сооружений	Удельная стоимость за 1 кв.м (руб.)	Технические характеристики объекта	Предельная стоимость (руб.)
1	Административное здание	1 613,00	1115,8 кв.м	1 800 000
2	Здание поисково-спасательной станции	833,00	540 кв.м	450 000

3	Здание склада хранения имущества ГО	306,00	1243,3 кв.м	380 000
---	-------------------------------------	--------	-------------	---------

37. Норматив на бесплатную выдачу одежды, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учреждения, не входящим в состав аварийно-спасательной службы

№ п/п	Профессия или должность	Наименование предмета	Количество предметов на одного работника	Срок носки
1	Начальник отдела, начальник группы	Вещевое имущество индивидуального пользования работников		
		Костюм летний (брюки параллельные, куртка на молнии) с летним головным убором (кепка или фуражка) для работников мужского пола	1 комплект	3 года
		Костюм летний (брюки параллельные и юбка, куртка на молнии) с летним головным убором (кепка или фуражка) для работников женского пола	1 комплект	3 года
		Куртка утепленная из мембранной ткани зимняя с головным убором	1 комплект	4 года
		Полуботинки кожаные	1 пара	2 года
		Футболка х/б	1 шт.	1 год
2	Начальник отдела, начальник группы, главный специалист, ведущий инженер, ведущий специалист, инженер-энергетик	Средства индивидуальной защиты работников учреждения при обеспечении готовности к реагированию в зонах чрезвычайных ситуаций и проведении учебно-тренировочных мероприятий и сборов:		
		Костюм летний с головным убором	1 комплект	2 года
		Костюм утепленный из мембранной ткани зимний (куртка, полукомбинезон) с головным убором	1 шт.	3 года
		Брюки ветровлагозащитные	1 шт.	3 года
		Перчатки х/б		до износа
		Сапоги кожаные (ботинки с высокими берцами) на натуральном меху	1 пара	3 года
		Ботинки с высокими берцами	1 пара	2 года
		Свитер (джерпер)	1 шт.	4 года
		Футболка х/б	2 шт.	1 год
Перчатки утепленные	1 пара	1 год		

		Сапоги резиновые	1 пара	2 года
		Костюм химической защиты Л-1	1 шт.	7 лет
		Рюкзак емкостью 85-120 л	1 шт.	до износа
		Спальный мешок	1 шт.	5 лет
		Каремат	1 шт.	5 лет
3	Работники, входящие в состав оперативной группы обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ленинградской области.	Средства индивидуальной защиты работников учреждения при обеспечении готовности к реагированию в зонах чрезвычайных ситуаций и проведении учебно-тренировочных мероприятий и сборов:		
		Костюм летний с головным убором	1 комплект	2 года
		Костюм утепленный из мембранной ткани зимний (куртка, полукомбинезон) с головным убором	1 комплект	3 года
		Комбинезон летний	1 шт.	2 года
		Ботинки с высокими берцами	1 пара	2 года
		Сапоги кожаные (ботинки с высокими берцами) на натуральном меху	1 пара	4 года
		Свитер (джерпер)	1 шт.	3 года
		Футболка х/б	1 шт.	1 год
		Сапоги резиновые	1 пара	2 года
		Перчатки х/б		до износа
		Рюкзак емкостью 85-120 л	1 шт.	до износа
		Спальный мешок	1 шт.	5 лет
		Каремат	1 шт.	5 лет
4	Водитель автомобиля	Костюм летний с головным убором	1 комплект	2 года
		Костюм утепленный из мембранной ткани зимний (куртка, полукомбинезон) с головным убором	1 комплект	3 года
		Комбинезон х/б	1 шт.	2 года
		Футболка х/б	1 шт.	1 год
		Перчатки х/б		до износа
		Ботинки с высокими берцами	1 пара	2 года
		Средства индивидуальной защиты работников учреждения при выполнении наружных работ зимой дополнительно:		
		Свитер (джерпер)	1 шт.	3 года

5	Заведующий складом, техник	Костюм летний с головным убором	1 шт.	1 год	
		Перчатки х/б	6 пар	1 год	
		Сапоги резиновые	1 пара	2 года	
		Халат хлопчатобумажный	1 шт.	1 год	
		Средства индивидуальной защиты работников учреждения при работе в неотопливаемых помещениях и на наружных работах зимой дополнительно:			
		Костюм утеплённый из мембранной ткани зимний (куртка, полукомбинезон) с головным убором	1 комплект	3 года	
		Сапоги кожаные (ботинки с высокими берцами) на натуральном меху	1 пара	4 года	
		Перчатки утепленные	2 пары	1 год	
6	Сторож (вахтер)	Средства индивидуальной защиты работников учреждения при наружных работах:			
		Костюм летний с головным убором	1 комплект	2 года	
		Плащ - дождевик	дежурный		
		Костюм утеплённый из мембранной ткани зимний (куртка, полукомбинезон) с головным убором	1 комплект	3 года	
		Сапоги кожаные (ботинки с высокими берцами) на натуральном меху	1 пара	4 года	
		Полушубок	дежурный		

Примечание:

1. Вместо халата хлопчатобумажного допускается выдача комбинезона хлопчатобумажного на те же сроки носки, и наоборот.
2. Вместо комбинезона хлопчатобумажного может выдаваться костюм хлопчатобумажный на те же сроки носки и наоборот.
3. Испытание средств защиты производится в соответствии с правилами технической безопасности (ПТБ) и правилами технической эксплуатации (ПТЭ), но не реже одного раза в год.
4. Вещевое имущество индивидуального пользования - предметы вещевого имущества, выдаваемые работникам во владение и безвозмездное постоянное личное пользование.
5. Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

38. Норматив бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии (должности)	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи в месяц на одного работника
1	Аварийно-спасательная служба Поисково-спасательный отряд	- начальник АСС; - начальник ПСР; - начальник ПСО; - начальник поисково-спасательного подразделения (ПСП); - спасатель; - механик; - врач-специалист; - водитель	Мыло или жидкие моющие средства (для мытья рук)	200г или 250 мл
		- начальник АСС; - начальник ПСР; - начальник ПСО; - начальник ПСП; - спасатель; - врач-специалист	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	100 мл
		- начальник ПСО; - начальник ПСП; - спасатель	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	200 мл
2	Отдел хранения имущества гражданской обороны	- заведующий складом;	Мыло или жидкие моющие средства (для мытья рук)	200г или 250 мл
		- инженер-лаборант;		
		- начальник химико-радиометрической лаборатории (ХРЛ);		
		- техник;		
		- водитель		
3	Отдел материально-технического снабжения	- заведующий складом;	Мыло или жидкие моющие средства (для мытья рук)	200г или 250 мл
		- уборщик помещений		
4	Отдел автомобильного транспорта и специальной техники	- водитель	Мыло или жидкие моющие средства (для мытья рук)	200г или 250 мл

1. Нормы обеспечения работников санитарно-гигиеническими средствами приняты с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2006 N 789 «О форме одежды, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы» и приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и(или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и(или) обезвреживающими средствами».

39. Норматив на обучение по охране труда и пожарно-техническому минимуму

Обучающийся состав	Дисциплина	Периодичность
Работники учреждения	Охрана труда	По мере необходимости, но не реже 1раз/3 года
	Пожарно-технический минимум	По мере необходимости, но не реже 1раз/3 года
	Повышение квалификации ведущего специалиста по охране труда	1раз/5 лет

40. Норматив на страхование

№ п/п	Наименование	Вид страхования	Основание	Периодичность
1	Страхование жизни и здоровья спасателей	Обязательное страхование от несчастных случаев	Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"	Ежегодно
2	Страхование опасных производственных объектов г. Тосно	Страхование ответственности владельца опасного производственного объекта	Федеральный закон от 27.07.2010 N 225-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте"	Ежегодно
3	Страхование опасных производственных объектов г. Новая Ладога	Страхование ответственности владельца опасного производственного объекта	Федеральный закон от 27.07.2010 N 225-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте"	Ежегодно

41. Норматив на специальную оценку условий труда

Работники учреждения	Вид	Основание	Периодичность
Все	Специальная оценка условий труда	Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"	По мере необходимости, но не реже 1 раз/5 года

42. Норматив на приобретение средств пожаротушения, знаков безопасности, стенов

№ п/п	Наименование	Основание	Периодичность
	Первичные средства пожаротушения	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»	По мере необходимости
	Знаки безопасности, стенды	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»	По мере необходимости

43. Норматив на запасные части, расходные материалы и комплектующие

№ п/п	Наименование	Количество	Предельная стоимость (руб.)
1	Запасные части и расходные материалы к лодочным моторам	По фактической надобности	В рамках бюджетных ассигнований
2	Запасные части и расходные материалы к водной технике	По фактической надобности	В рамках бюджетных ассигнований
3	Запасные части и расходные материалы к автомобилям и спецтехнике	По фактической надобности	В рамках бюджетных ассигнований
4	Запасные части и расходные материалы к бензоинструменту	По фактической надобности	В рамках бюджетных ассигнований
5	Запасные части и расходные материалы к электроинструменту	По фактической надобности	В рамках бюджетных ассигнований
6	Запасные части и расходные материалы к электросетям	По фактической надобности	В рамках бюджетных ассигнований
7	Запасные части и расходные материалы к бытовой технике	По фактической надобности	В рамках бюджетных ассигнований