

КОМИТЕТ ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «23» сентября 2020 г.

№ 2

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций  
государственного казенного учреждения Ленинградской области  
«Ленинградская областная противопожарно-спасательная служба»**

В соответствии с положением статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и в целях реализации постановления правительства Ленинградской области от 11 сентября 2015 года № 352 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, в том числе подведомственными указанным органам казенных учреждений», постановления Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года № 531 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградская областная противопожарно-спасательная служба», находящегося в ведении Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области.

2. Закупки товаров, работ, услуг, не указанных в настоящем приказе, осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности государственного казенного учреждения.

3. Контрактному управляющему Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области в течении 7 рабочих дней со дня подписания опубликовать настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Признать утратившим силу:

приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 27 декабря 2018 года № 30 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградская областная противопожарно-спасательная служба»;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя

председателя Комитета – начальника департамента пожарной безопасности и гражданской защиты.

Председатель Комитета  
правопорядка и безопасности  
Ленинградской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by several sharp, downward-pointing strokes.

А.Н. Степин

Утверждены  
Приказом Комитета правопорядка  
и безопасности Ленинградской  
области  
от « 23 » января 2020 года  
№ 2  
(приложение)

**Нормативные затраты**  
на обеспечение функций государственного казенного учреждения  
Ленинградской области «Ленинградская областная противопожарно-спасательная служба»

**1. Норматив**  
на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование печатных изданий и справочной литературы	Нормы		
		Аппарат учреждения	Аппарат филиалов	Пожарные части
1	Вести (2-х разовый выпуск)	1	1 (кроме службы пожаротушения)	1
2	Российская газета	1	1	-
3	Пожарное дело	1	1(кроме службы пожаротушения)	1
4	Пожарная безопасность	1	-	-
5	Спасатель МЧС России	1	-	-
6	Гражданская защита	1	-	-
7	БиНО: Казенные учреждения	1	-	-
8	Казенные учреждения. Бухгалтерский учет и налогообложение	1	-	-
9	Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях	1	-	-
10	Бюджетный учет	1	-	-
11	Делопроизводство и документооборот на предприятии	1	-	-
12	Справочник кадровика	1	-	-
13	Газеты органов исполнительной власти муниципальных районов	1	1(кроме службы пожаротушения)	1

1. Фактическое количество и наименование печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов, за исключением изданий, к которым имеется свободный доступ в сети Интернет либо представленных в СПС "Консультант плюс".

2. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых периодических изданий при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

## 2. Норматив

на обеспечение мебелью и отдельными материально-техническими средствами

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Характеристика	Единица измерения	Норма	Предельная стоимость за единицу	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1.	Кабинет руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, начальника филиала						
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:						
	Стол руководителя	материал (предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель, мдф, дсп)	шт.	1	25000,00	5	
	Стол приставной		шт.	1	10000,00	5	
	Шкаф для документов		шт.	до 5	20000,00	5	
	Шкаф для одежды с зеркалом		шт.	1	20000,00	5	
	Стол для совещаний		шт.	1	29000,00	5	
	Журнальный столик		шт.	1	10000,00	5	
	Тумба для документов		шт.	1	10000,00	5	
	Диван	материал (предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель, мдф, дсп) обивочные материалы (предельное значение - кожа натуральная,	шт.	1	25000,00	5	

		возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша					
	Боковая приставка к столу (для телефонов)	материал (предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель, мдф, дсп)	шт.	1	6500,00	5	
	Иные предметы:						
	Кресло руководителя	материал (металл), обивочные материалы	шт.	1	10000,00	5	
	Стулья	материалы (предельное значение - кожа натуральная, возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы)	шт.	По необходимости	3000,00	5	
	кондиционер	Максимальный воздушный поток: 9.3 куб. м/мин Мощность в режиме охлаждения: 2500 Вт Потребляемая мощность при охлаждении: 775 Вт	шт.	1	70000,0	5	

Шкаф металлический несгораемый (сейф)	металл: огнестойкие, взломостойкие, ключевые	шт.	1	40000,00	10	
Вентилятор	пластик, центробежные, осевые, оконные	шт.	1	1500,00	5	
Уничтожитель бумаг (шредер)	Тип резки/размер фрагмента: Cross- cut/4 x 32 мм Максимальная одновременная загрузка: 1 CD- диск/1 дискета 3,5"/6 листов (A6) Уровень секретности: 3 Ширина бумагоприемника: 130 мм Скорость: 3 м/мин. Объем корзины: 3 л (30 листов) Переключатель: On/Off	шт.	1	30000,00	5	
Жалюзи	горизонтальные, вертикальные	комплек т	1	1500 за м <sup>2</sup>	3	на окно
Часы настенные	деревянный, пластмассовый корпус, размер 300 мм, бесшумный плавный ход	шт.	1	1500,00	5	

### 3. Прочие кабинеты для размещения рабочих мест работников

Стол рабочий с приставной тумбой	материал (предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель, мдф, дсп)	шт.	1	15000,00	5	на 1 работни ка
Шкаф для одежды с зеркалом		шт.	1	12000,00	5	на 5 работников
Шкаф для документов		шт.	1	12000,00	5	на 5 работников
Кресло рабочее	материал (металл), обивочные	шт.	1	5000,00	5	на 1 работников
Стулья	материалы (предельное	шт.	1	1800,00	5	на 1

		значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы)					работника
	Шкаф металлический негорючий (сейф)	металл огнестойкие, взломостойкие, ключевые	шт.	1	25000,00	10	при необходимости
	Уничтожитель бумаг (шредер)	Тип резки/размер фрагмента: Cross-cut/4 x 32 мм Максимальная одновременная загрузка: 1 CD-диск/1 дискета 3,5/6 листов (А6) Уровень секретности: 3 Ширина бумагоприемника: 130 мм Скорость: 3 м/мин. Объем корзины: 3 л (30 листов) Переключатель: On/Off	шт.	1	30000,00	5	на кабинет по необходимости
	Жалюзи	горизонтальные, вертикальные	шт.	1	1500 за м <sup>2</sup>	3	на окно
	Часы настенные	деревянный, пластмассовый корпус, размер 300 мм, бесшумный плавный ход	шт.	1	1500,00	5	на кабинет
	Стеллаж металлический стационарный	материал (металл) шкафы, стеллажи	шт.	3-4	17000,00	10	и более при необходимости

кондиционер	Максимальный воздушный поток: 9.3 куб. м/мин Мощность в режиме охлаждения: 2500 Вт Потребляемая мощность при охлаждении: 775 Вт	шт.	1	70000,0	5	Для помещений где находятся рабочие места и для помещений серверной
Вентилятор	пластик, центробежные, осевые, оконные	шт.	1	1500,00	5	На кабинет

### 3. Помещения пожарных частей и другие помещения

Стол диспетчера угловой	материал (предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель, мдф, дсп)	шт.	1	50000,00	5	На пожарную часть
Стол для компьютера для учебных классов	материал (предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель, мдф, дсп)	шт.	10	5000,0	5	
Тумба прикроватная		шт.	до 20	3500,0	5	По количеству работников в составе дежурного караула
Стол кухонный двухстворчатый		шт.	4	5000,0	5	
Шкаф навесной двухстворчатый		шт.	4	5000,0	5	
Тумба-мойка		шт.	1	8000,0	5	
Стол обеденный 6 - местный		шт.	до 4	5000,0	5	На 6 работников входящих в состав караула



	Стулья	материал (металл), обивочные материалы (предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы)	шт.	до 20	2000,00	5	Количество применяется по мере необходимости
	Кухонная вытяжная вентиляция	Требования не предъявляются	шт.	1	15000,0	5	На помещение столовой
	Микроволновая печь	Объем 15-20 л Мощность микроволн 700-1500Вт, 25-35x40-55x-30-40 см	шт.	1	15000,00	5	На помещение столовой
	4-комфорочная газовая (электрическая) плита, варочная поверхность	Требования не предъявляются	шт.	1	15000,00	5	На помещение столовой
	Кровать с металлическим каркасом	Материал-металл	шт.	до 20	10000,0	5	По количеству работников в составе дежурного караула
	Стеллаж металлический стационарный		шт.	3-4	17000,00	10	и более при необходимости
	Картотека металлическая	Материал-металл	шт.	1	11000,00	10	
	Шкаф картотечный металлический	Материал-металл	шт.	1	24000,00	10	

	Шкаф металлический несгораемый (сейф)	Материал-металл	шт.	1	25000,00	10	
	Ключница металлическая	Материал-металл	шт.	1	2000,00	10	
<b>4. Материально-технические средства</b>							
	Калькулятор настольный	Разрядность дисплея: 12	шт.	1	700,00	3	на 1 работника по мере необходим ости
	Устройство для сшивки документов	Толщина прошивки: до 100 мм. Диаметр сверления отверстий: 4 мм	шт.	1	10000,00	7	на отдел учреждени я (филиал) по мере необходим ости

1. Количество планируемой к приобретению мебели и отдельно материально-технических средств определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименования, количество и цена приобретаемой мебели и отдельно материально-технических средств могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

### 3. Норматив на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Характеристика	Единица измерения	Норма	Предельная стоимость за единицу	Периодичность	Примечание
1	Антистеплер	24/6, 26/6 мм металл/пластик фиксатора: да Материал механизма: металл	шт.	1	100,00	1 раз в год на 1 работника	по мере необходи мости
2	Архивная папка картон	неразборная и снабжена прочными матерчатými завязками длиной не менее 70 мм,	шт.	2	300,00	1 раз в год на 1 работника	по мере необходи мости

		твердой обложкой и клапанами, из картона плотностью не ниже 350-400 г/кв. м, размером 320 x 230 мм. Ширина корешка не менее 25 мм					
3	Блок бумаги в подставке	Бумажный блок белый для заметок несклеенный, листы для заметок квадратной формы собраны в куб, офсет не менее 80 г/кв. м повышенной гладкости, размер блока не менее 90 x 90 x 85 мм, упакована в прозрачную пленку	шт.	1	100,00	1 раз в год на 1 работника	по мере необходимости
4	Блок для заметок сменный	несклеенный, 90 x 90 x 50 мм, белый. Сменные блоки предназначены для использования в пластиковых подставках и настольных органайзерах. Размер - 90 x 90 мм. Белая бумага - офсет, 80 г/м <sup>2</sup> . Высота блока - 50 мм	шт.	4	50,00	1 раз в год на 1 работника	по мере необходимости
5	Блокнот А5 на спирали	А5 Размер изделия: 148 x 205 мм Количество листов: 80 Тип крепления: спираль Материал обложки: картон Вид линовки: клетка Расположение	шт.	1	100,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости

		спирали: сверху Вид бумаги: офсет Цвет бумаги: белый					
6	Бумага офисная А3	не выше класса "В"; яркость - не более 96 по ISO, не	уп. (500 листов)	1	600,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
7	Бумага офисная А4	более 153 по СIE	уп. (500 листов)	8	400,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
8	Бумага для факсов	Количество в упаковке: 24 шт. Внутренний диаметр втулки 12 мм Длина намотки (м): 30 метров Ширина: 210 мм	рулон	5	250,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
9	Бумага с липким слоем	76 x 76, желтый, 100 л. Плотность бумаги 80 г, листы скреплены клеевым краем	набор	2	150,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
10	Дырокол	Дырокол ручной, корпус - металл с мягкой вставкой, пробивная способность 30, 40 листов	шт.	1	300,00	1 раз в 5 лет на 1 работника	по мере необходимости
11	Ежедневник	Ежедневник в обложке из искусственной кожи формата А5, А4	шт.	1	700,00	1 раз в год на 1 работника	для руководителя, заместителя руководителя, начальников структурных подразделений Учреждения
12	Зажим для бумаг	металл, 19 мм, 25 мм, 32 мм, 41 мм,	уп.	5	200,00	1 раз в год на 1	и более по мере

		51 мм				работника	необходимости
13	Календарь настенный 3-блочный	Бегунок есть Вид календаря квартальный на 3 гребнях Количество гребней 3 Плотность 90 г/кв. м	шт.	1	300,00	1 раз в год на кабинет	по мере необходимости
14	Карандаш чернографитовый	простой карандаш в деревянной оболочке с ластиком, НВ грифель	шт.	4	30,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
15	Клей-карандаш	прозрачный, 15, 25 мл	шт.	2	100,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
16	Клейкая лента	Длина ленты: 60 метров Ширина: 19 мм, 50 мм Цвет клейкой ленты: прозрачная	шт.	2	100,00	1 раз в год на 1 работника	по мере необходимости
17	Клейкие закладки 100 шт./уп.	Материал закладки: пластик Количество закладок в блоке: 100 шт. Размер, мм: 45 x 12	уп.	2	100,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
18	Книга канцелярская (книга учета)	Книга для учета, в клетку, формата А4, 96 листов	шт.	10	100,00	Исходя из фактической потребности Учреждения	и более по мере необходимости
19	Корзина мусорная для бумаг	Объем: 10 литров Материал изготовления: пластик	шт.	1	200,00	1 раз в 5 лет на 1 работника	по мере необходимости
20	Короб архивный	Материал: гофрокартон Формат: объемный короб Ширина корешка: 480 мм Вместимость: 700	шт.	2	130,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости

		Способ фиксации архивного короба: крышка					
21	Корректирующая жидкость	20 мл, вид кисточки: ворс Состав корректирующих средств (основа): быстросохнущий	шт.	1	100,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
22	Ластик	Размер изделия: 58 x 19 x 8 мм Материал изготовления: термопластичная резина	шт.	1	50,00	1 раз в год на 1 работника	по мере необходимости
23	Линейка	пластик, с делениями, измерительная 30 см, пластмасса	шт.	1	50,00	1 раз в год на 1 работника	по мере необходимости
24	Линер	Цвет чернил: черный Толщина линии письма: 0,4 мм Материал корпуса: пластик	шт.	2	100,00	Исходя из фактической потребности учреждения	и более по мере необходимости
25	Лоток для бумаг	Материал: полистирол Цвет: черный Высота лотка: 6,5 см Высота всей секции: 6,5 см Вес товара нетто: 0,301 кг Возможность крепления: да	шт.	1	200,00	1 раз в год на 1 работника	по мере необходимости
26	Маркер перманентный	Маркер с наконечником из пористого материала, цветной, для текста, для доски, маркер-краска	шт.	1	150,00	Исходя из фактической потребности учреждения	и более по мере необходимости
27	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	Маркер с наконечником из пористого материала, цветные, для	уп.	1	100,00	1 раз в год на 1 работника	по мере необходимости

		текста, для доски, маркер-краска					
28	Накопитель вертикальный	Материал: пластик, размер изделия: 235 x 85 x 288 мм	шт.	1	300,00	1 раз в год на 1 работника	по мере необходи мости
29	Нить прошивная белая	Длина намотки: 1000 ~ м Диаметр сечения: 0,7 мм	шт.	1	300,00	1 раз в год	и более по мере необходи мости
30	Ножницы канцелярские	Канцелярские ножницы, 210-215 мм	шт.	1	200,00	1 раз в год на 1 работника	по мере необходи мости
31	Папка "Дело" с завязками	Формата А4	шт.	4	30,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходи мости
32	Папка-конверт с кнопкой	Формата А4	шт.	1	40,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходи мости
33	Папка на 4 кольцах	Формата А4	шт.	2	100,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходи мости
34	Папка на резинках	Формата А4	шт.	1	100,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходи мости
35	Папка с арочным механизмом (папка- регистратор)	Формата А4	шт.	5	250,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходи мости
36	Папка с зажимом	Формата А4	шт.	2	150,00	1 раз в полгода на 1 работника	и более по мере необходи мости
37	Папка- скоросшиватель картонный	Папка с тесемками, картонная, средняя плотность, формат А4	шт.	5	15,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходи мости
38	Папка- скоросшиватель пластиковый	Механизм подшивки: стандартный	шт.	3	50,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходи

		Толщина материала, мм: 0,18 Формат: 216 x 303 (А4)					мости
39	Папка-уголок	Папка-уголок красного, голубого, зеленого, желтого цвета или прозрачная, должна быть изготовлена из пластика не менее 0,25 мм	шт.	10	15,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
40	Планинг датированный, настольный	Материал обложки: кожзам Размер изделия: 405 x 145 мм Количество листов: 57 шт. Тип крепления: спираль Цвет бумаги: белый	шт.	1	450,00	1 раз в год	для руководителя, заместителя руководителя, начальников структурных подразделений Учреждения
41	Разделитель листов Количество 31 шт./уп.	Формат: А4	уп.	2	200,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
42	Разделитель цветной Количество листов в упаковке 12 шт./уп.	Формат: А4	уп.	2	150,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
43	Ручка гелевая	Материал корпуса: пластик Ручки гелевые 0,5 мм, 0,7 мм, синие, черные	шт.	2	100,00	1 раз в полгода на 1 работника	для руководителя, заместителя руководителя, начальников структурных



							подразделений Учреждения
44	Ручка шариковая	Материал корпуса: пластик Ручки шариковые 0,5 мм, 0,7 мм, синие, черные	шт.	2	50,00	1 раз в полгода на 1 работника	и более по мере необходимости
45	Салфетки для оргтехники	Для удаления пыли и загрязнений с копировально-множительной техники и оргтехники в тубе	уп.	1	250,00	1 раз в год на 1 работника	по мере необходимости
46	Скобы для степлера 1000 шт./уп.	Тип и размер скоб для степлера: № 24/6, № 10, 23/6, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20, 23/23 Материал скоб: металл скоб в пачке: 1000 шт.	уп.	1	50,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
47	Скрепки 28 мм, 100 шт./уп.	скрепки для бумаг никелированные 28 мм	уп.	1	80,00	1 раз в квартал на 1 работника	и более по мере необходимости
48	Скрепки 50 мм, 50 шт./уп.	скрепки для бумаг никелированные 50 мм	уп.	1	100,00	1 раз в квартал на 1 работника	и более по мере необходимости
49	Степлер	Материал корпуса: металл/пластик	шт.	1	300,00	1 раз в 4 года на 1 работника	по мере необходимости
50	Степлер на 60 листов	Материал корпуса: металл/пластик	шт.	1	800,00	1 раз в 4 года на 1 работника	по мере необходимости
51	Термотрансферная лента	58 x 40, 58 x 60, 58 x 30	рулон	5	1000,00	Исходя из фактической потребности	и более по мере необходимости
52	Тетрадь общая	Формат А5, в мягкой обложке, от 48 до 96 листов, в клетку	шт.	1	100,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости

53	Точилка механическая	Материал: пластик Диаметр затачиваемого карандаша: 8 мм	шт.	1	50,00	1 раз в 10 лет на 1 работника	и более по мере необходимости
54	Файл-вкладыш с перфорацией	Толщина материала: 30 мкм Формат: А4 Вместимость: 40 Количество в упаковке: 100 Фактура: гладкая Цвет: прозрачный Материал: полипропилен	уп.	2	150,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
55	Шило канцелярское	металл/пластик Размер изделия: 2 мм Цвет изделия: черный Количество в упаковке: 1 шт.	шт.	1	100,00	1 раз в 10 лет	по мере необходимости
56	Штемпельная краска	Состав штемпельной краски: на водной основе Объем флакона: 45 мл	шт.	2	60,00	1 раз в год	и более по мере необходимости
57	Пакет	Материал: Полиэтилен высокого давления. Размер: 40 x 50 см, Толщина 60 мкр, с прорубными ручками	шт	250	60,0	1 раз в год	и более по мере необходимости
58	Пакет	Материал: Полиэтилен высокого давления. Размер: 50 x 60 см, Толщина 60 мкр, с прорубными ручками	шт	250	70,0	1 раз в год	и более по мере необходимости

1. Количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименование, количество и цена приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

4. Норматив  
на повышение квалификации

Категории работников учреждения	Периодичность
Все	по мере необходимости, но не реже одного раза в три года

5. Норматив  
на проведение медицинских осмотров (обследований) работников

Категория работников	Основание	Периодичность
Работники занятые во вредных и (или) опасных условиях труда, и связанных с движением транспорта	Медицинские осмотры (обследования) проводятся в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №302н от 12.04.2011 "Об утверждении перечней вредных и(или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и(или) опасными условиями труда"	Согласно перечню наименований вредных и(или) опасных производственных факторов и перечню работ, а также отчету о проведении специальной оценки рабочих мест сотрудников Учреждений, но не реже одного раза в два года

6. Норматив  
на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей,  
строительных и сантехнических товаров

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Предельная стоимость за единицу	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей
1	Бумага туалетная	не более 25 рублей	Работники обеспечиваются в соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы».
2	Ведро	не более 200 рублей	не более 1 единицы в расчете на 1 уборщицу и не более 4 для пожарной части в год

3	Губка для посуды	не более 40 рублей	не более 12 единиц для Учреждения и пожарной части в год.
4	Чистящее средство	не более 100 рублей	не более 36 единиц для Учреждения и для пожарной части в год
5	Мешки для мусора 30 л, упаковка 30шт.	не более 70 рублей	не более 5 упаковок на каждого работника Учреждения и пожарной части в год
6	Средство для чистки труб, 0,5 л	не более 250 рублей	не более 4 единиц в расчете на Учреждение и пожарную часть в год
7	Мыло жидкое, 5 л	не более 275 рублей	Работники обеспечиваются в соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы».
8	Освежитель воздуха	не более 100 рублей	не более 12 единиц в расчете на Учреждение и пожарную часть в год
9	Черенок д/щеток	не более 250 рублей	не более 1 единицы в расчете на 1 уборщицу Учреждения и 3 единицы в пожарную часть в год
10	Щетка-насадка для швабр	не более 100 рублей	не более 1 единицы в расчете на 1 уборщицу Учреждения и 3 единицы в пожарную часть в год
11	Перчатки хозяйственные резиновые	не более 150 рублей	не более 24 единиц в расчете на 1 уборщицу в год
12	Перчатки хозяйственные х/б, упаковка 10 пар.	не более 250 рублей	не более 12 упаковок в расчете на Учреждение и пожарную часть в год
13	Средство для мытья стекол, зеркал, 0,5 л	не более 100 рублей	не более 12 единиц на Учреждение и пожарную часть в год
14	Незамерзающая жидкость, 5 л	не более 250 рублей	не более 6 единиц на каждое автотранспортное средство в год
15	Салфетка (тряпка) универсальная для мытья полов	не более 145 рублей	не более 24 единиц в расчете на 1 уборщицу Учреждения и пожарную часть в год
16	Салфетка для бытовых нужд, упаковка 3 шт., 30 х 30 см.	Не более 50 рублей	Не более 5 упаковок на 1 работника Учреждения в год
17	Средство для мытья полов, 5,0 л	не более 900 рублей	Расход согласно нормам, указанным на упаковке, для Учреждения .

18	Грабли с черенком	не более 295 рублей	Не более 5 единиц в расчете на Учреждение и пожарную часть в год
19	Лопата(совковая, штыковая) с черенком	Не более 650 рублей	Не более 5 единиц в расчете на Учреждение и пожарную часть в год
20	Метла полипропиленовая с черенком	Не более 265 рублей	Не более 5 единиц в расчете на Учреждение и пожарную часть в год
21	Мешки для мусора, 120 л.	Не более 40 рублей	Не более 120 единиц в расчете на Учреждение и пожарную часть в год
22	Полотенца бумажные листовые, упаковка от 150 листов.	Не более 250 рублей	Не более 3 упаковок на одного работника Учреждения в год
23	Средство для мытья посуды, 0,5 л.	Не более 95 рублей	Не более 24 единиц на пожарную часть в год
24	Стиральный порошок 1 кг.	Не более 120 рублей	Не более 1 кг из расчета на работника входящего в состав караула пожарной части
25	Мыло твердое туалетное, 100 г	Не более 30 рублей	Работники обеспечиваются в соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы».
26	Лампа накаливания	Не более 100 рублей	Исходя из фактической потребности
27	Лампа энергосберегающая	Не более 250 рублей	Исходя из фактической потребности
28	Лампа люминесцентная	Не более 150 рублей	Исходя из фактической потребности
29	Лампа ртутная	Не более 650 рублей	Исходя из фактической потребности
30	Лампа светодиодная	Не более 500 рублей	Исходя из фактической потребности
31	Краска по бетону	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
32	Краска по металлу	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости

33	Кисти	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
34	Метизы (шурупы, гвозди)	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
35	Валик	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
36	Растворитель	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
37	Замок навесной	Не более 500 рублей	Для замены вышедшего из строя, при необходимости
38	Замок встроенный	Не более 1000 рублей	Для ремонта существующего имущества, при необходимости
39	Скотч	Не более 100 рублей	Исходя из фактической потребности
40	Скотч малярный	Не более 200 рублей	Исходя из фактической потребности
41	Тачка	Не более 5000 руб.	Не более 1 единицы на каждую пожарную часть и здание Управления
42	Унитаз с бачком	Не более 7000 рублей	При необходимости для замены существующего оборудования
43	Раковина с пьедесталом	Не более 7000 рублей	При необходимости для замены существующего оборудования
44	Ремкомплект сантехнический для унитазов	Не более 2500 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования
45	Ремкомплект сантехнический для раковин	Не более 1500 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования
46	Смеситель	Не более 6000 рублей	При необходимости для замены существующего оборудования
47	Комплектующие для смесителя	Не более 2000 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования

48	Сифон для раковины	Не более 1000 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования
49	Гибкая подводка	Не более 1000 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования
50	Сантехническая арматура и фитинги	В рамках бюджетных ассигнований	При необходимости для ремонта существующего оборудования
51	Фильтры для очистки воды	Не более 2500 рублей	При необходимости для замены существующего оборудования
52	Насосы погружные	Не более 15000 рублей	При необходимости для замены существующего оборудования
53	Фум лента, лен сантехнический	Не более 150 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования
54	Изолента	Не более 50 рублей	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
55	Радиатор	Не более 10000 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования
56	Трубы	Не более 700 рублей	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
57	Пена монтажная	Не более 700 рублей	Исходя из фактической потребности
58	Метизы (шурупы, гвозди)	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
59	Цемент	Не более 500 рублей	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
60	Смесь ЦПС	Не более 300 рублей	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
61	Шпаклевка	Не более 1200 рублей	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
62	Штукатурка	Не более 600 рублей	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
63	Клей для плитки	Не более 700 рублей	Исходя из фактической потребности
64	Гипсокартон	Не более 500 рублей	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости

65	Кафель	Не более 1000 рублей за 1м <sup>2</sup>	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
66	Линолеум	Не более 1000 рублей за 1м <sup>2</sup>	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
67	Ламинат	Не более 1500 рублей за 1м <sup>2</sup>	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
68	Подвесной потолок в комплекте	Не более 4500 рублей за 1м <sup>2</sup>	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
69	Панель ПВХ	Не более 400 рублей	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
70	Панель МДФ	Не более 400 рублей	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
71	Брусочек	Не более 150 рублей за м.пог.	Для ремонта существующего имущества, при необходимости
72	Доска	Не более 6000 рублей за 1м <sup>3</sup>	Для ремонта существующего имущества, при необходимости
73	Фанера	Не более 700 рублей за 1м <sup>2</sup>	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
74	Плита OSB	Не более 700 рублей за 1м <sup>2</sup>	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
75	Пылесос	Не более 10000 рублей	Для уборки служебных помещений

1. Количество планируемых к приобретению хозяйственных товаров и принадлежностей, строительных и сантехнических товаров определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименование, количество и цена приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей, строительных и сантехнических товаров могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

#### 7. Норматив на использование почтовой связи

Наименование	Виды почтовых	Характеристика	Ед. изм.	Периодичность	Предельная стоимость	Примечание
--------------	---------------	----------------	----------	---------------	----------------------	------------



е	услуг			использ ования		
Оказа ние услуг почтов ой связи	Все виды почтовых отправлений	Услуги: по приему, обработке, пересылке и доставке (выдаче) всех видов почтовых отправлений (далее - п/о) и уведомлений о вручении регистрируемых п/о, которые оплачиваются: путем приобретения государственных знаков почтовой оплаты (марки, маркированные конверты, маркированные почтовые карточки) - простые, заказные п/о, уведомления о вручении регистрируемых п/о; путем нанесения оттиска оплаты франкировальной машины - простые, заказные п/о; денежными средствами - п/о с объявленной ценностью и уведомления о вручении регистрируемых п/о; - дополнительные почтовые услуги	усл. ед.	в течение года	в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств	исходя из фактичес кой потребно сти

**8. Норматив  
на транспортное обеспечение**

№ п/п	Вид транспортного обслуживания	Характе ристика	Количество	Предельная стоимость за единицу	Пробег за год (км)/(м.ч.)
1	Автомобиль легковой; Автомобиль легковой оперативно-служебный; (без персонального закрепления) для осуществления полномочий Учреждения и филиалов.	Не более 200 л/с;	В соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально- техническом	1 500 000,0	До 60000 км

			обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы».		
2	Автобус для перевозки 9 и более пассажиров.	Не более 200 л/с;	В соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы».	4 000 000,0	До 60000 км
3	Автомобиль грузовой, грузопассажирский, пассажирский (до 8 пассажирских мест).	мощность - не более 200 л. с.	В соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы».	6 000 000,0	До 60000 км
4	Автомобиль пожарный, основного и специального назначения. Автомобиль	мощность - не более 300 л. с.	В соответствии с нормами утвержденными	30 000 000,0	Не нормируется

	пожарно(аварийно)-спасательный, автомобиль с емкостью не менее 9 тонн для подвоза воды.		постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы».		
	Прочая вспомогательная техника. (трактор с комплектом навесного оборудования, снегоуборщик, автомобильный кран грузоподъемностью 10 и более тонн, автопогрузчик, и прочее)	Не более 200 л/с;	В соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы».	8 000 000,00	До 10000 км или 1000 м/ч.

1. Количество планируемого к приобретению транспортного обеспечения определяется исходя из его фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименование, количество приобретаемого транспортного обеспечения может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

#### 9. Норматив

на приобретение персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д.

	Наименование	Количество	Характеристики и предельная стоимость
1	Ноутбук	В соответствии с нормами	в соответствии с требованиями,

2	Персональный компьютер (моноблок), системный блок, монитор, сканер, принтер, МФУ	утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы».	установленными приказом Комитета по связи и информатизации Ленинградской области от 07.06.2016 №8 «Об утверждении требований к закупаемым органами исполнительной власти Ленинградской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в сфере информационно-коммуникационных технологий» (за исключением требований к потребительским свойствам и иным характеристикам отдельных видов товаров, работ, услуг, установленным для должностей категории руководитель или заместитель руководителя государственного органа)
---	--	---	--

1. Количество планируемых к приобретению персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д. определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименование, количество и цена приобретаемых персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д. могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

**10. Норматив  
на приобретение средств подвижной связи  
и услуг подвижной связи**

№ п/п	Наименование должности, профессии	Планируемое количество средств связи	Стоимость приобретения средств связи	Ежемесячные расходы на услуги связи
1	2	3	4	5
1	Руководитель учреждения	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 20 тыс. рублей	не более 2,0 тыс. рублей включительно в расчёте на 1 работника
2	Заместитель руководителя учреждения, руководитель филиала	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 10 тыс. рублей	не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчёте на 1

				работника
3	Работники, имеющие разъездной характер работы, либо при отсутствии возможности установления стационарного телефона,	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 5 тыс. рублей	не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчёте на 1 работника
4	Диспетчер пункта связи пожарной части, начальник дежурного караула пожарной части, инженер дежурной части, ведущий инженер службы пожаротушения, инженер службы пожаротушения (без персонального закрепления)	не более 1 единицы на 4 работников (4 смены)	не более 5 тыс. рублей	не более 2,0 тыс. рублей включительно в расчёте на 4 работников

1. Количество планируемых к приобретению средств подвижной связи и услуг подвижной связи определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименование, количество приобретаемых средств подвижной связи и услуг подвижной связи могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

**11. Норматив  
на приобретение материальных запасов в сфере  
информационно-коммуникационных технологий  
и носителей информации**

№п/п	Наименование расходов	Количество	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Срок полезного использования
1	Приобретение мониторов	Не более 30% от общего количества рабочих станций Учреждения	Не более 32075,00	5 лет
2	Приобретение системных блоков	Не более 30% от общего количества рабочих станций Учреждения	Не более 120578,00	5 лет
3	Приобретение других запасных частей для вычислительной техники	Не более 30% от общего количества рабочих станций Учреждения	Не более 20000,00	1 год
4	Приобретение запасных	Не более 30% от общего	Не более 5640,00	1 год

	частей для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов	количества оргтехники Учреждения		
5	Приобретение запасных частей к сетевому оборудованию	Не более 30% от общего количества сетевого оборудования Учреждения	Не более 84000,00	1 год
6	Инструменты для ремонта компьютеров, периферийных устройств и сетевого оборудования (отвертки, клещи и т.п.)	В расчете 2 комплекта на Учреждение	Не более 2500,00	2 года
7	Цифровой мультиметр	В расчете 1 единица на Учреждение	Не более 800,00	3 года
8	Оптический носитель (компакт-диск)	В расчете 1 упаковка (10 шт.) на 1 работника	Не более 250,00	1 год
9	Внешний жесткий диск	В расчете 1 единица на 1 структурное подразделение	Не более 5000,00	3 года
10	Флэш-карта, USB флэш-накопитель	По 1 единице в расчете на 1 работника	Не более 2000,00	3 год
11	Приобретение технологического оборудования систем наружного и внутреннего видеонаблюдения	Исходя из фактического наличия объектов	Не более 30000,00 за одну уличную IP камеру, и не более 30000,00 за один видеорегистратор.	5 лет
12	Приобретение запасных частей и расходных материалов для систем видеонаблюдения	Не более 30% от общего количества оборудования	Не более 5000,00	1 год
13	Обслуживание оргтехники	Из расчета 1 раз в год на единицу оборудования	Не более 10000,00	По фактическому состоянию

1. Количество планируемых к приобретению материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий и носителей информации определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименование, количество и цена приобретаемых материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий и носителей информации могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

**12. Норматив**  
на приобретение расходных материалов для принтеров,  
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения за 1 единицу
1	Расходные материалы для индивидуальных принтеров	не более 5 шт. на 1 единицу оргтехники в год	не более 5 тыс. рублей
2	Расходные материалы для многофункциональных устройств для малых рабочих групп	не более 8 шт. на 1 единицу оргтехники в год	не более 10 тыс. рублей
3	Расходные материалы для многофункциональных устройств повышенной производительности	не более 3 шт. на 1 единицу оргтехники в год	не более 20 тыс. рублей
4	Заправка картриджей	Исходя из фактической потребности	В рамках бюджетных ассигнований

1. Количество планируемых к приобретению расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименование, количество и цена приобретаемых расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

**13. Норматив**  
на обязательное государственное страхование работников

Категория работников	Основание	Периодичность
Личный состав противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы	Обязательное государственное страхование проводится на основании Областного закона Ленинградской области от 26 июля 2017 года № 52-оз «Об обязательном государственном личном страховании работников противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы».	Ежегодно

**14. Норматив  
на обеспечение информационными услугами**

№ п/п	Наименование	Срок обслуживания, лет	Предельная стоимость (руб.)	Примечание
1	Оказание информационных услуг с использованием экземпляров системы «КонсультантПлюс»	1 год	Не более 700000	
2	Оказание услуг по сопровождению баз данных программы 1С	1 год	Не более 250000	
3	Неисключительные права использования программы Сбис++	1 год	Не более 100000	
4	Информационно-навигационное обеспечение (ГЛОНАСС), в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 1 марта 2012 г. № 60 «Об утверждении перечня подлежащих оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS транспортных средств, используемых на территории Ленинградской	1 год	Не более 2500000	,
5	Программное обеспечение «ГРАНД-СМЕТА»	1 год	Не более 150000	
6	Обслуживание сайта Учреждения	1 год	Не более 50000	

1. Закупка неуказанных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

**15. Норматив  
на оплату государственных пошлин и услуг нотариуса**

№ п/п	Наименование	Примечание
1.	Государственная пошлина	В соответствии с главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации
2.	Услуги нотариуса	В соответствии со статьей 23 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате

1. осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

**16. Норматив  
на приобретение наградной и сувенирной продукции в области пожарной безопасности**

№ п/п	Наименование	Количество, характеристики	Предельная стоимость (руб.)
1	Наградной диплом (плакетка наградная) в подарочной коробке на деревянной основе	По необходимости для награждения победителей и призеров конкурсов	Не более 6000,0 руб.



	форматом А4	профессионального мастерства, соревнований и др. мероприятий в области пожарной безопасности	
2	Наградной диплом (плакетка наградная) в подарочной коробке на деревянной основе форматом А3	По необходимости для награждения победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, соревнований и др. мероприятий в области пожарной безопасности	Не более 8000,0 руб.
3	Ручка шариковая с символикой противопожарной службы Ленинградской области	По необходимости для пожарно-профилактических мероприятий.	Не более 100,0 руб.
4	Флажок с символикой противопожарной службы Ленинградской области	По необходимости для пожарно-профилактических мероприятий.	Не более 50,0 руб.
5	Вымпел с символикой противопожарной службы Ленинградской области	По необходимости для пожарно-профилактических мероприятий.	Не более 150,0 руб.
6	Значок с символикой противопожарной службы Ленинградской области	По необходимости для пожарно-профилактических мероприятий.	Не более 250,0 руб.
7	Магнит с символикой противопожарной службы Ленинградской области	По необходимости для пожарно-профилактических мероприятий.	Не более 100,0 руб.
8	Кубок наградной в комплекте с крышкой, фигуркой	По необходимости для награждения победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, соревнований и др. мероприятий в области пожарной безопасности	Не более 7000,0 руб.
9	Медаль наградная с символикой противопожарной службы на ленте	По необходимости для награждения победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, соревнований и др. мероприятий в области пожарной безопасности	Не более 200,0 рублей
10	Бланк «Почетная грамота»	По необходимости для награждения победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, соревнований и др. мероприятий в области пожарной безопасности	Не более 10 рублей за один бланк на фотобумаге, картоне. Не более 110 рублей за один бланк на бумаге с объемным тиснением.
11	Бланк «Благодарность»		
12	Бланк «Благодарственное письмо»		
13	Бланк «Диплом»		
14	Прочая сувенирная продукция с символикой пожарной охраны	Для награждения победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, соревнований и др. мероприятий	Не более 3 000 рублей на одного награждаемого

		в области пожарной безопасности в пределах предусмотренных на данные цели средств	
--	--	---	--

1. Количество планируемой к приобретению наградной и сувенирной продукции в области пожарной безопасности определяется исходя из ее фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименование, количество и цена приобретаемой наградной и сувенирной продукции в области пожарной безопасности могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

**17. Норматив  
на ремонт и техническое обслуживание котельного оборудования**

№ п/п	Наименование предметов	Предельная стоимость за единицу	Количество
1	Комплектующие для котельного оборудования	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
2	Котел на твердом топливе, угольный, pelletный, газовый, электрический	Не более 300 000 рублей	Для замены существующего оборудования, по необходимости
3	Циркуляционный насос типа Wilo	Не более 40000 рублей	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
4	Циркуляционный насос водяной	Не более 17500 рублей	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
5	Бачок расширительный	Не более 10000 рублей	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
6	Трубы	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
7	Соединительная арматура	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
8	Контрольно-измерительные приборы и аппаратура (КИПиА)	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
9	Насос погружной	Не дороже 15000 руб.	Для ремонта существующего

			оборудования, по необходимости
--	--	--	--------------------------------

1. Закупка указанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

**18. Норматив  
на приобретение электрического и бензинового инструмента и оборудования  
для хозяйственных нужд подразделений**

№ п/п	Наименование инструмента, оборудования	Срок эксплуатации, лет	Предельная стоимость за единицу, руб.	Примечание
1	Минимойка высокого давления	7 лет	Не дороже 40000 руб.	В соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы».
2	Газонокосилка (мотокоса, триммер)	3 года	Не дороже 25000 руб.	
3	Снегоуборщик	7 лет	Не дороже 100000 руб.	
4	Генератор (бензиновый или дизельный)	7 лет	Не дороже 65000 руб.	
5	Тепловая пушка	5 лет	Не дороже 37000 руб.	
6	Дрель электрическая	3 года	Не дороже 10000 руб.	
7	Перфоратор	3 года	Не дороже 10000 руб.	
8	Шуруповерт	3 года	Не дороже 8000 руб.	
9	Углошлифовальная машина	3 года	Не дороже 10000 руб.	
10	Шлифовальная машинка ленточная	3 года	Не дороже 10000 руб.	
11	Компрессор автомобильный	5 лет	Не дороже 5000 руб.	
12	Сварочный аппарат	3 года	Не дороже 25000 руб.	
13	Бензорез	3 года	Не дороже 90000 руб.	
14	Бензопила	3 года	Не дороже 45000 руб.	
15	Токарный станок	10 лет	Не дороже 150000 руб.	
16	Фрезерный станок	10 лет	Не дороже 30000 руб.	
17	Фен электрический промышленный	3 года	Не дороже 8500 руб.	
18	Газосварочный аппарат	7 лет	Не дороже 70000 руб.	
19	Станок для заточки цепей бензопил	10 лет	Не дороже 35000 руб.	
20	Катушка с электрическим проводом	7 лет	Не дороже 5000 руб.	
21	Тиски	3 года	Не дороже 10000 руб.	

22	Пылесос промышленный	5 лет	Не дороже 10000 рублей	В соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы».
23	Воздуходувка на мотоприводе	5 лет	Не дороже 30000 рублей	
24	Компрессор гаражный	5 лет	Не дороже 30000 рублей	

1. Количество планируемого к приобретению электрического и бензинового инструмента и оборудования для хозяйственных нужд подразделений определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименование, количество и цена приобретаемого электрического и бензинового инструмента и оборудования для хозяйственных нужд подразделений могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

#### 19. Норматив на приобретение приборов учета

№ п/п	Наименование предметов	Предельная стоимость за единицу	Количество
1	Счетчик электроэнергии	Не более 6500 руб.	Для ремонта существующего имущества, по необходимости
2	Трансформаторы тока	Не более 1000 руб.	Для ремонта существующего имущества, по необходимости
3	Счетчик ХВС/ГВС	Не более 15000 руб.	Для ремонта существующего имущества, по необходимости
4	Преобразователь расхода электромагнитный	Не более 20000 руб.	Для ремонта существующего имущества, по необходимости
5	Счетчик газовый	Не более 5000 руб.	Для ремонта существующего имущества, по необходимости
6	Термопреобразователи	Не более 3000 руб.	Для ремонта существующего имущества, по необходимости

1. Количество планируемых к приобретению приборов учета определяется исходя из их фактического наличия согласно учетным данным.

2. Наименование, количество и цена приобретаемых приборов учета могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

**20. Норматив**  
на содержание, ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств

№ п/п	Вид расходов, наименование услуг	Периодичность	Предельная стоимость
1	Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, включая приобретение запасных частей.	В соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации завода –изготовителя, «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта», утвержденного Министерством автомобильного транспорта РСФСР 20.09.1984 года	Не более 30% балансовой стоимости автотранспортного средства за один календарный год, согласно ТР ТС 018/2011. Технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 877.
2	Обеспечение автотранспортных средств горюче-смазочными материалами	Ежедневно	Исходя из нормативного расхода топлива на автотранспортное средство установленного в соответствии с требованиями распоряжения Минтранса России от 14.03.2008 № АМ -23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» и локальными актами учреждения

1. Закупка и выполнение работ осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

**21. Норматив**  
на содержание, ремонт зданий и сооружений

№ п/п	Вид расходов, наименование услуг	Периодичность	Предельная стоимость
1	Выполнение работ по	По мере необходимости,	В пределах доведенных на

	текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений, инженерных сетей	исходя из фактического износа и технического состояния	данные цели лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с территориальной сметно-нормативной базой ценообразования в строительстве (ТСНБ - 2001) в редакции 2014 года для Ленинградской области, введенной приказом Комитета по строительству Ленинградской области от 20.10.2015 №28 «О переходе на территориальную сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве в редакции 2014 года на территории Ленинградской области
--	---	--	--

1.Выполнение ремонтных работ осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

## 22 . Норматив

на техобслуживание и аварийный ремонт инженерных сетей и систем, в соответствии с «Регламентом на техническое обслуживание и аварийный ремонт инженерных сетей и систем № Р-ТО-18/и»

№ п/п	Типы сетей и систем	Периодичность обслуживания	Примечание
1	Система отопления	Ежемесячно, консервация и расконсервация дважды в год, аварийный ремонт – по заявкам, на основании акта обследования (дефектной ведомости)	Объекты недвижимого имущества закрепленные на праве оперативного управления и переданные в пользование Учреждения,
2	Система ХВС и ГВС	Ежемесячно, аварийный ремонт – по заявкам, на основании акта обследования (дефектной ведомости)	
3	Система канализации		
4	Система вентиляции		
5	Система электроснабжения и освещения		

1.Выполнение работ осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

23. Норматив  
обеспечения материальными запасами для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Цена за ед. (руб.).	Срок эксплуатации, лет
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	В соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы». и положениями п. 1 статьи 9 Федерального закона от 12.02.1998 №28-ФЗ "О гражданской обороне"	3000	25
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ		1000	25
3.	Респиратор типа Р-2. РУ-60М		2000	25
4.	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗТК-У		1700	5
5.	Индивидуальный химический пакет типа ИПП-11		500	5
6.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-11		500	5
7.	Респиратор типа Алина СО	В соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы». и положениями п. 1 статьи 9 Федерального закона от 12.02.1998 №28-ФЗ "О гражданской обороне"	800	5
8.	Респиратор типа АВК		400	5

1. Количество планируемых к приобретению материальных запасов для нужд гражданской обороны определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименование, количество и цена приобретаемых материальных запасов для нужд гражданской обороны могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

24. Норматив  
на услуги в области технических испытаний, исследований, анализа

№№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Основания для проведения
1	Экспертиза списания основных средств	В пределах утвержденных на эти цели бюджетных лимитов	Окончание срока эксплуатации, не рабочее состояние