**Проект приказа**

**О внесении изменений**

**в приказ комитета общего и профессионального образования**

**Ленинградской области от 09.01.2018 № 02**

**«Об утверждении административного регламента комитета общего**

**и профессионального образования Ленинградской области**

**по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений,**

**постановка на учет и зачисление детей в государственные**

**образовательные организации Ленинградской области,**

**реализующие основную образовательную программу**

**дошкольного образования (детские сады)»**

В целях приведения нормативных актов комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приложение к приказу комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 09.01.2018 № 02 «Об утверждении административного регламента комитета общего и профессионального образования Ленинградской области по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в государственные образовательные организации Ленинградской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 административного регламента дополнить абзацем 25 следующего содержания:

«Преимущественное право зачисления на обучение в образовательную организацию имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в данной образовательной организации.» (Федеральный закон от 02 декабря 2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)

1.2. Абзац 1 пункта 2.7. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Для получения государственной услуги не требуется предоставления документов (сведений), находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»

1.3. Наименование пункта 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме».

1.4. Пункт 5.3. раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются заместителю Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета С.В. Тарасов**