

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Комитет государственного экологического надзора
Ленинградской области

191124, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, лит. А, тел. 539-40-10, факс: 539-40-20
Зелёная линия: 8-921-908-50-86, E-mail: gosecocontrol@lenreg.ru

ПРИКАЗ

от «25» МАРТА 2020 года

№ 1.3 -01-9

Об утверждении нормативных затрат и требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг на обеспечение функций Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Государственная экологическая инспекция Ленинградской области»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Ленинградской области от 11 сентября 2015 года № 352 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений», постановлением Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года № 530 «Об определении требований к закупаемым органами исполнительной власти Ленинградской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» приказываю:

1. Признать утратившим силу приказы Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области (далее – Комитет):

- от 12 апреля 2019 года № 01-17-9 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Государственная экологическая инспекция Ленинградской области»,

- от 05 августа 2019 года № 01-17-20 «О внесении изменений в приказ Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области 12 апреля 2019 года № 01-17-9 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Государственная экологическая инспекция Ленинградской области»;

- от 11 сентября 2019 года № 01-17-27 «О внесении изменений в приказ Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области 12 апреля 2019 года № 01-17-9 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Государственная экологическая инспекция Ленинградской области»;

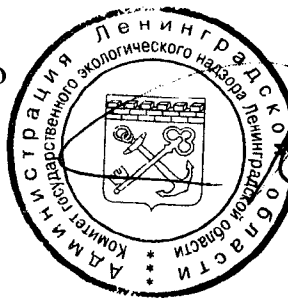
- от 28 февраля 2020 года № 1.3-01-4 «О внесении изменений в приказ Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области 12 апреля 2019 года № 01-17-9 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Государственная экологическая инспекция Ленинградской области».

2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций подведомственного Комитету Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Государственная экологическая инспекция Ленинградской области» согласно приложению 1.

3. Утвердить требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг на обеспечение функций подведомственного Комитету Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Государственная экологическая инспекция Ленинградской области» согласно приложению 2.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности председателя
Комитета государственного
экологического надзора
Ленинградской области



А.А. Рылеев

Приложение 1
к приказу Комитета
государственного экологического
надзора Ленинградской области
от «25» МАРТА 2020 г.
№ 1.3-01-9

**Нормативные затраты
на обеспечение функций подведомственного
Комитету государственного экологического надзора
Ленинградской области Ленинградского областного государственного
казенного учреждения «Государственная экологическая инспекция
Ленинградской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение определяет нормативные затраты на обеспечение функций Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Государственная экологическая инспекция Ленинградской области» (далее – Нормативные затраты, Учреждение).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Учреждения.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего Приложения, не может превышать объем доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Ленинградской области.

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров, принятых Учреждением к бюджетному учету.

1.5. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**2. Нормативы затрат на обеспечение функций
Ленинградского областного государственного казенного учреждения
«Государственная экологическая инспекция Ленинградской области»**

2.1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи. Нормативы цены услуг подвижной связи. Нормативы количества SIM-карт:

№ п/п	Наименование должности	Лимит на месяц (руб.)	Лимит на год (руб.)	Кол-во Sim-карт
1	Директор	2 500	30 000	не более 1 единицы
2	Заместитель директора	2 000	24 000	не более 1 единицы на одного работника*
3	Главный бухгалтер	1 000	12 000	не более 1 единицы на одного работника*
4	Заместитель главного бухгалтера	1 000	12 000	не более 1 единицы на одного работника*
5	Начальник отдела	1 000	12 000	не более 1 единицы на одного работника*
6	Главный специалист	1 000	12 000	не более 1 единицы на одного работника*
7	Ведущий специалист	1 000	12 000	не более 1 единицы на одного работника*
8	Водитель	1 000	12 000	не более 1 единицы на одного работника*

*предоставляется работникам, имеющим разъездной характер работы.

- количество планируемых к приобретению абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи определяется исходя из их фактических потребностей.

- количество планируемых к приобретению абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения.

2.2. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д.:

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество оргтехники	Цена приобретения оргтехники	Количество расходных материалов (картриджей, чернильных контейнеров/комплектов в чернильных контейнерах, тонеров), потребляемое за год
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника при условии отсутствия обеспечения многофункциональным устройством	не более 7 000 руб. за 1 единицу	не более 18 картриджей/тонеров для 1 единицы
Многофункциональное устройство (тип 1)*	не более 1 единицы в расчете на один кабинет, где находится не более 4 работников или 1 единица на каждые 4 работников, но при условии отсутствия обеспечения каждого работника принтером	не более 30 000 руб. за 1 единицу	не более 12 картриджей/тонеров для 1 единицы
Многофункциональное устройство (тип 2)*	не более 2 единиц на учреждение	не более 88 400 руб. за 1 единицу	не более 12 картриджей/тонеров для 1 единицы
Многофункциональное устройство (тип 3)*	не более 2 единиц на учреждение	не более 77 000 руб. за 1 единицу	не более 6 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы
Многофункциональное устройство (тип 4)*	не более 1 единицы на учреждение	не более 270 000 руб. за 1 единицу	не более 6 комплектов чернильных контейнеров для 1 единицы
Принтер штрих-код	не более 3 единиц на учреждение	не более 15 000 руб. за 1 единицу	не более 12 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники
Персональный компьютер (моноблок)	не более 1 комплекта в расчете на 1 руководителя учреждения	70 000 руб. за 1 единицу	
Системный блок	не более 1 единицы в	не более 35 000	

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество оргтехники	Цена приобретения оргтехники	Количество расходных материалов (картриджей, чернильных контейнеров/комплекто в чернильных контейнеров, тонеров), потребляемое за год
	расчете на 1 работника, при отсутствии моноблока	руб. за 1 единицу	
Ноутбук	не более 1 единицы в расчете на 1 работника в случае разъездного характера работы	не более 75 000 руб. за 1 единицу	
Монитор	не более 1 единицы в расчете на 1 работника имеющего в пользовании системный блок	не более 17 000 руб. за 1 единицу	
Источник бесперебойного питания (ИБП)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника имеющего в пользовании системный блок	не более 7 000 руб. за 1 единицу	
Видеореги­стратор с двумя камерами	не более 1 единицы для каждого специализированного автомобиля	не более 20 000 руб. за 1 единицу	
Видеореги­стратор	не более 1 единицы для каждого автомобиля, за исключением специализированных автомобилей	не более 7 000 руб. за 1 единицу	

* Типы многофункциональных устройств соответствуют типам многофункциональных устройств, указанных в Приказе Комитета по связи и информатизации Ленинградской области «Об утверждении требований к закупаемым органам исполнительной власти Ленинградской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в сфере информационных технологий».

- наименование и количество планируемых к приобретению персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д. определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименование и количество планируемых к приобретению персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д. может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.3. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сетевого оборудования:

Тип устройства	Количество устройств	Цена приобретения устройств
Коммутатор 48 портов	не более 2 единиц на учреждение	не более 85 000 руб. за 1 единицу
Коммутатор 24 порта	не более 5 единиц на учреждение	не более 15 000 руб. за 1 единицу
Коммутатор 12 портов	не более 10 единиц на учреждение	не более 5 000 руб. за 1 единицу
Wi-Fi роутер	не более 5 единиц на учреждение	не более 4 000 руб. за 1 единицу

- наименование и количество планируемого к приобретению сетевого оборудования определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименование и количество планируемого к приобретению сетевого оборудования может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.4. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации:

Тип носителя информации	Количество носителей информации и периодичность приобретения	Цена приобретения носителей информации
Лазерный компакт диск для многократной записи (CD-RW)	не более 100 штук на учреждение ежегодно	не более 22 руб. за 1 единицу
Внешний жесткий диск (HDD)	не более 1 единицы в расчете на 1 отдел учреждения	не более 5 000 руб. за 1 единицу
USB Flash накопитель	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 000 руб. за 1 единицу

- наименование и количество планируемых к приобретению носителей информации определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименование и количество планируемого к приобретению сетевого оборудования может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.5. Перечень видов периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы, приобретаемых Учреждением:

N п/п	Наименование объекта закупки	Количество
1	Журнал «Кадровое дело»	не более 1 годовой подписки на учреждение
2	Журнал «Главбух»	не более 1 годовой подписки на учреждение
3	Журнал «Охрана труда: просто и понятно»	не более 1 годовой подписки на учреждение
4	Журнал «Финконтроль»	не более 1 годовой подписки на учреждение
5	Журнал «Бюджетный учет»	не более 1 годовой подписки на учреждение
6	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель	не более 1 годовой подписки на учреждение
7	Трудовое право	не более 1 годовой подписки на учреждение
8	Госзакупки в учреждениях	не более 1 годовой подписки на учреждение
9	Справочник кадровика	не более 1 годовой подписки на учреждение
10	Журнал «Казенные учреждения»	не более 1 годовой подписки на учреждение

- наименование и количество планируемых к приобретению периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы определяется исходя из фактических потребностей;

- наименование и количество планируемых к приобретению периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

2.6. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автотранспорта:

2.6.1. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта:

Количество	Цена и мощность
не более 1 единицы на учреждение	не более 1 400 000 руб. и не более 150 лошадиных сил
не более 3 единиц на учреждение	не более 1 100 000 руб. и не более 150 лошадиных сил
не более 20 единиц на учреждение	не более 1 000 000 руб. и не более 120 лошадиных сил

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного легкового автотранспорта определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного легкового автотранспорта может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных служебных легковых автомобилей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.6.2. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта для перевозки не менее 8 человек:

Количество	Цена и мощность
не более 1 единицы на учреждение	не более 2 500 000 руб. и не более 200 лошадиных сил

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного автотранспорта определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного автотранспорта может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных служебных легковых автомобилей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет;

2.6.3. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного грузопассажирского автотранспорта:

Количество	Цена и мощность
не более 1 единицы на учреждение	не более 1 700 000 руб. и не более 150 лошадиных сил

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного грузопассажирского автотранспорта определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименование и количество планируемого к приобретению служебного грузопассажирского автотранспорта может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных служебных легковых автомобилей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.7. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Цена
1.	Кабинет директора					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
1.1	Стол руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 25 000 руб. за 1 единицу
1.2	Стол приставной	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10 000 руб. за 1 единицу
1.3	Стол для заседаний	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 25 000 руб. за 1 единицу
1.4	Стол журнальный	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10 000 руб. за 1 единицу
1.5	Шкаф комбинированный	шт.	не более 2 единиц на 1 кабинет	7		не более 25 000 руб. за 1 единицу
1.6	Шкаф платяной	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 25 000 руб. за 1 единицу
	Иные предметы:					
1.7	Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 20 000 руб. за 1 единицу
1.8	Стулья	шт.	не более 8 единиц на 1 кабинет	7		не более 10 000 руб. за 1 единицу
1.9	Тумба для документов	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 15 000 руб. за 1 единицу
1.10	Набор мягкой мебели	комплект	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 35 000 руб. за 1 единицу

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Цена
1.11	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3 000 руб. за 1 единицу
1.12	Зеркало	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3 000 руб. за 1 единицу
1.13	Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 30 000 руб. за 1 единицу
1.14	Вентилятор	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 5 000 руб. за 1 единицу
1.15	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 40 000 руб. за 1 единицу
1.16	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 15 000 руб. за 1 единицу
1.17	Холодильник	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 25 000 руб. за 1 единицу
1.18	Телевизор	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 40 000 руб. за 1 единицу
1.19	Графин (кувшин)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3		не более 1 000 руб. за 1 единицу
1.20	Стаканы	шт.	не более 6 единиц на 1 кабинет	3		не более 300 руб. за 1 единицу
1.21	Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 единицы на 1 окно	5		не более 2 000 руб. за 1 кв.м.
1.22	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 30 000 руб. за 1 единицу
1.23	Карта настенная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 20 000 руб. за 1 единицу

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Цена
1.24	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 3 000 руб. за 1 единицу
1.25	Настольный набор руководителя	комплект	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10 000 руб. за 1 единицу
1.26	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3 000 руб. за 1 единицу
2.	Кабинет заместителя директора, главного бухгалтера					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
2.1	Стол руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 25 000 руб. за 1 единицу
2.2	Стол приставной	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10 000 руб. за 1 единицу
2.3	Стол журнальный	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10 000 руб. за 1 единицу
2.4	Стол для заседаний	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 25 000 руб. за 1 единицу
2.5	Шкаф комбинированный	шт.	не более 2 единиц на 1 кабинет	7		не более 25 000 руб. за 1 единицу
2.6	Шкаф платяной	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 25 000 руб. за 1 единицу
	Иные предметы:					
2.7	Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 15 000 руб. за 1 единицу
2.8	Стулья	шт.	не более 8 единиц на 1 кабинет	7		не более 6 000 руб. за 1 единицу
2.9	Тумба для документов	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 10 000 руб. за 1 единицу

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Цена
2.10	Тумба для оргтехники	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 10 000 руб. за 1 единицу
2.11	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3 000 руб. за 1 единицу
2.12	Зеркало	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3 000 руб. за 1 единицу
2.13	Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 30 000 руб. за 1 единицу
2.14	Вентилятор	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 5 000 руб. за 1 единицу
2.15	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 50 000 руб. за 1 единицу
2.16	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 15 000 руб. за 1 единицу
2.17	Графин (кувшин)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3		не более 1 000 руб. за 1 единицу
2.18	Стаканы	шт.	не более 6 единиц на 1 кабинет	1		не более 300 руб. за 1 единицу
2.19	Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 единицы на 1 окно	5		не более 2 000 руб. за 1 кв.м.
2.20	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3 000 руб. за 1 единицу
2.21	Канцелярский набор	комплект	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 1 000 руб. за 1 единицу
2.22	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3 000 руб. за 1 единицу
2.23	Экран настенный для проектора	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет*	7		не более 5 500 руб. за 1 единицу
3.	Кабинеты работников					
3.1	Стол рабочий	шт.	не более 1 единицы	7		не более

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Цена
			в расчете на 1 работника			10 000 руб. за 1 единицу
3.2	Стол для компьютера	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании системный блок	7		не более 10 000 руб. за 1 единицу
3.3	Шкаф книжный	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 15 000 руб. за 1 единицу
3.4	Шкаф платяной	шт.	не более 1 единицы в расчете на 5 работников	7		не более 15 000 руб. за 1 единицу
3.5	Кресло рабочее	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 10 000 руб. за 1 единицу
3.6	Стулья	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего стационарное рабочее место	7		не более 3 000 руб. за 1 единицу
3.7	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7		не более 3 000 руб. за 1 единицу
3.8	Зеркало	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7		не более 3 000 руб. за 1 единицу
3.9	Шкаф металлический негорючий или сейф	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет (при необходимости)	7		не более 20 000 руб. за 1 единицу
3.10	Вентилятор	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7		не более 5 000 руб. за 1 единицу
3.11	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1	7		не более 30 000 руб. за 1

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Цена
			кабинет			единицу
3.12	Портьеры (жалюзи)	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 окно	5		не более 2 000 руб. за 1 м.кв.
3.13	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7		не более 3 000 руб. за 1 единицу
3.14	Тумба для оргтехники	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 6 000 руб. за 1 единицу
3.15	Тумба для документов	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 6 000 руб. за 1 единицу
3.16	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 3 000 руб. за 1 единицу
4.	Приемная директора					
4.1	Ресепшн	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 35 000 руб. за 1 единицу
4.2	Шкаф для документов	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7		не более 15 000 руб. за 1 единицу
4.3	Шкаф платяной	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 15 000 руб. за 1 единицу
4.4	Кресло рабочее	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 6 500 руб. за 1 единицу
4.5	Стол для компьютера	шт.	не более 1 единицы на помещение	7		не более 10 000 руб. за 1 единицу
4.6	Стул	шт.	не более 3 единиц на кабинет	7		не более 3 000 руб. за 1 единицу
4.7	Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 3 000 руб. за 1 единицу

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Цена
4.8	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 3 000 руб. за 1 единицу
4.9	Тумба для документов	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7		не более 6 000 руб. за 1 единицу
4.10	Тумба для оргтехники	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 6 000 руб. за 1 единицу

* за исключением кабинета главного бухгалтера.

- количество планируемой к приобретению мебели определяется исходя из ее фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименования и количество планируемой к приобретению мебели может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.8. Нормы расхода канцелярских принадлежностей для административно-управленческого персонала Учреждения:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на 1 работника	Срок использования	Примечания	Цена
1	Антистеплер	1 шт.	не более 1 единицы	1 год		не более 100 рублей за 1 единицу
2	Алфавитная книжка	1 шт.	не более 1 единицы	2 года		не более 500 рублей за 1 единицу
3	Блок кубик в пластиковом стакане	1 шт.	не более 1 единицы	2 года		не более 250 рублей за 1 единицу
4	Блок кубик запасной	1 шт.	не более 1 единиц	1 год		не более 150 рублей за 1 единицу
5	Блокнот А5 на спирали	1 шт.	не более 1 единиц	1 год		не более 100 рублей за 1 единицу
6	Бумага формат А4 (500 листов в упаковке)	1 уп.	не более 18 единиц	1 год		не более 300 рублей за 1 единицу
7	Бумага для записок 76X76 мм с клейким краем	1 шт.	не более 6 единиц	1 год		не более 150 рублей за 1 единицу
8	Дырокол	1 шт.	не более 1 единицы	2 года		не более 1 200 рублей за 1 единицу
9	Ежедневник	1 шт.	не более 1 единицы	1 год		не более 600 рублей за 1 единицу
10	Зажим для бумаг 19мм (12 штук в упаковке)	1 уп.	не более 2 единиц	1 год		не более 100 рублей за 1 упаковку
11	Зажим для бумаг 25мм (12 штук в упаковке)	1 уп.	не более 2 единиц	1 год		не более 100 рублей за 1 упаковку
12	Зажим для бумаг 32мм (12 штук в упаковке)	1 уп.	не более 2 единиц	1 год		не более 100 рублей за 1 упаковку
13	Зажим для бумаг 51мм (12 штук в упаковке)	1 уп.	не более 2 единиц	1 год		не более 200 рублей за 1 упаковку
14	Карандаш чернографитовый НВ с резинкой	1 шт.	не более 4 единиц	1 год		не более 15 рублей за 1 единицу
15	Карандаш механический	1 шт.	не более 1 единиц	1 год		не более 100 рублей за 1 единицу

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на 1 работника	Срок использования	Примечания	Цена
16	Клей карандаш	1 шт.	не более 4 единиц	1 год		не более 150 рублей за 1 единицу
17	Клей ПВА с дозатором	1 шт.	не более 2 единиц	1 год		не более 50 рублей за 1 единицу
18	Книга учета А4 (96 листов)	1 шт.	не более 2 единиц	1 год		не более 500 рублей за 1 единицу
19	Кнопки канцелярские (100 штук в упаковке)	1 уп.	не более 1 единицы	1 год		не более 50 рублей за 1 единицу
20	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	1 уп.	не более 1 единицы	1 год		не более 100 рублей за 1 единицу
21	Корректирующая жидкость	1 шт.	не более 4 единиц	1 год		не более 100 рублей за 1 единицу
22	Ластик	1 шт.	не более 2 единиц	1 год		не более 50 рублей за 1 единицу
23	Линейка 30см.	1 шт.	не более 1 единицы	1 год		не более 50 рублей за 1 единицу
24	Лоток для документов вертикальный	1 шт.	не более 5 единиц	2 года		не более 200 рублей за 1 единицу
25	Лоток для документов горизонтальный	1 шт.	не более 5 единиц	2 года		не более 200 рублей за 1 единицу
26	Клейкие закладки 5 цветов (20 листов)	1 уп.	не более 30 единиц	1 год		не более 50 рублей за 1 единицу
27	Текстовыделитель набор из 4 штук	1 набор	не более 2 единиц	1 год		не более 300 рублей за 1 единицу
28	Нож канцелярский	1 шт.	не более 1 единицы	1 год		не более 100 рублей за 1 единицу
29	Ножницы	1 шт.	не более 1 единицы	1 год		не более 300 рублей за 1 единицу
30	Папка конверт А4 на кнопке	1 шт.	не более 1 единицы	1 год		не более 50 рублей за 1 единицу
31	Папка на молнии	1 шт.	не более 1 единицы	1 год		не более 80 рублей за 1 единицу
32	Папка на 4 кольцах	1 шт.	не более 1	1 год		не более 100

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на 1 работника	Срок использования	Примечания	Цена
			единицы			рублей за 1 единицу
33	Папка на резинках А4	1 шт.	не более 2 единиц	1 год		не более 100 рублей за 1 единицу
34	Папка регистратор 50 мм.	1 шт.	не более 15 единиц	1 год		не более 250 рублей за 1 единицу
35	Папка регистратор 70 мм.	1 шт.	не более 15 единиц	1 год		не более 250 рублей за 1 единицу
36	Папка с файлами (40 штук в упаковке)	1 шт.	не более 10 единиц	1 год		не более 250 рублей за 1 единицу
37	Папка уголок	1 шт.	не более 4 единиц	1 год		не более 30 рублей за 1 единицу
38	Ручка гелевая синяя, черная	1 шт.	не более 6 единиц	1 год		не более 200 рублей за 1 единицу
39	Ручка шариковая красная	1 шт.	не более 2 единиц	1 год		не более 60 рублей за 1 единицу
40	Ручка шариковая синяя	1 шт.	не более 12 единиц	1 год		не более 200 рублей за 1 единицу
41	Ручка шариковая черная	1 шт.	не более 12 единиц	1 год		не более 200 рублей за 1 единицу
42	Салфетки влажные для оргтехники	1 уп.	не более 1 единицы	1 год		не более 350 рублей за 1 единицу
43	Скобы для степлера №10 (1000 штук в упаковке)	1 уп.	не более 2 единиц	1 год		не более 50 рублей за 1 единицу
44	Скобы для степлера №24 (1000 штук в упаковке)	1 уп.	не более 2 единиц	1 год		не более 50 рублей за 1 единицу
45	Скоросшиватель пластиковый	1 шт.	не более 20 единиц	1 год		не более 30 рублей за 1 единицу
46	Скотч узкий	1 шт.	не более 3 единиц	1 год		не более 40 рублей за 1 единицу
47	Скотч широкий	1 шт.	не более 1 единицы	1 год		не более 100 рублей за 1 единицу
48	Скрепки 28мм. (100	1 уп.	не более	1 год		не более 50

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на 1 работника	Срок использования	Примечания	Цена
	штук в упаковке)		10 единиц			рублей за 1 единицу
49	Скрепки 50мм. (100 штук в упаковке)	1 уп.	не более 10 единиц	1 год		не более 100 рублей за 1 единицу
50	Степлер №10	1 шт.	не более 1 единицы	1 год		не более 150 рублей за 1 единицу
51	Степлер №24	1 шт.	не более 1 единицы	1 год		не более 300 рублей за 1 единицу
52	Точилка	1 шт.	не более 1 единицы	1 год		не более 50 рублей за 1 единицу
53	Стержни к карандашу механическому (20 штук в упаковке)	1 уп.	не более 1 единицы	1 год		не более 100 рублей за 1 единицу
54	Файл вкладыш А4 (100 штук в упаковке)	1 уп.	не более 5 единиц	1 год		не более 100 рублей за 100 штук
55	Маркер перманентный набор 4 цвета	1 набор	не более 1 единицы	1 год		не более 250 рублей за 1 единицу
56	Скрепочница магнитная	1 шт.	не более 1 единицы	2 года		не более 200 рублей за 1 единицу
57	Набор настольный	1 шт.	не более 1 единицы	2 года		не более 600 рублей за 1 единицу
58	Календарь перекидной настольный	1 шт.	не более 1 единицы	1 год		не более 100 рублей за 1 единицу
59	Подставка под перекидной календарь	1 шт.	не более 1 единицы	3 года		не более 300 рублей за 1 единицу
60	Калькулятор	1 шт.	не более 1 единицы	3 года		не более 1 500 рублей за 1 единицу
61	Телефон стационарный	1 шт.	не более 1 единицы	3 года		не более 1 000 рублей за 1 единицу
62	Корзина для мусора	1 шт.	не более 1 единицы	3 года		не более 200 рублей за 1 единицу

- количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименования и количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.9. Нормы расхода канцелярских принадлежностей, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество единиц на учреждение	Срок использования	Примечания	Цена
1	Брошюровщик	1 шт.	не более 3	3 года		не более 20 000 рублей за 1 единицу
2	Бумага формат А3 (500 листов в 1 упаковке)	1 уп.	не более 30	1 год		не более 500 рублей за 1 единицу
3	Бумага формат А4 (500 листов в 1 упаковке)	1 уп.	не более 450	1 год		не более 300 рублей за 1 единицу
4	Дырокол до 150 листов	1 шт.	не более 2	2 года		не более 3 500 рублей за 1 единицу
5	Журнал регистрации приказов по личному составу	1 шт.	не более 2	1 год		не более 350 рублей за 1 единицу
6	Журналы регистрации	1 шт.	не более 30	1 год		не более 600 рублей за 1 единицу
7	Запасная подушка для наборного штампа 4 строки	1 шт.	не более 19	1 год		не более 100 рублей за 1 единицу
8	Запасная подушка для штампа R45	1 шт.	не более 12	1 год		не более 200 рублей за 1 единицу
9	Игла прошивная	1 шт.	не более 25	1 год		не более 50 рублей за 1 единицу
10	Календарь настенный	1 шт.	не более 15 единиц	1 год		не более 150 рублей за 1 единицу
11	Карточка форма Т2	1 шт.	не более 120	1 год		не более 10 рублей за 1 единицу
12	Конверт почтовый 110/220	1 шт.	не более 3000	1 год		не более 3 рублей за 1 единицу
13	Конверт почтовый А4	1 шт.	не более 2000	1 год		не более 30 рублей за 1 единицу
14	Короб архивный	1 шт.	не более 350	1 год		не более 1000 рублей за 1 единицу
15	Краска штемпельная	1 шт.	не более	1 год		не более 150

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество единиц на учреждение	Срок использования	Примечания	Цена
	красная		10			рублей за 1 единицу
16	Краска штемпельная синяя	1 шт.	не более 18	1 год		не более 150 рублей за 1 единицу
17	Магнит для доски (6 штук в упаковке)	1 уп.	не более 2	1 год		не более 120 рублей за 1 единицу
18	Маркер перманентный	1 шт.	не более 20	1 год		не более 100 рублей за 1 единицу
19	Маркер промышленный белый	1 шт.	не более 10	1 год		не более 300 рублей за 1 единицу
20	Маркер промышленный черный	1 шт.	не более 10	1 год		не более 300 рублей за 1 единицу
21	Набор шариковых ручек 4 цвета	1 набор	не более 15	1 год	не более 1 единицы на отдел	не более 100 рублей за 1 единицу
22	Нить лавсановая для прошивки документов	1 шт.	не более 15	2 год		не более 250 рублей за 1 единицу
23	Обложки для переплета пластиковые А4 (100 штук в упаковке)	1 уп.	не более 4	1 год		не более 1500 рублей за 1 единицу
24	Оснастка для штампа R45	1 шт.	не более 2	1 год		не более 500 рублей за 1 единицу
25	Папка на «подпись»	1 шт.	не более 6	1 год		не более 1000 рублей за 1 единицу
26	Папка планшет А4 с крышкой	1 шт.	не более 20	2 год		не более 150 рублей за 1 единицу
27	Папка регистратор 50мм.	1 шт.	не более 130	1 год		не более 250 рублей за 1 единицу
28	Папка регистратор 70мм.	1 шт.	не более 130	1 год		не более 250 рублей за 1 единицу
29	Папка с файлами 60 листов	1 шт.	не более 120	1 год		не более 250 рублей за 1 единицу

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество единиц на учреждение	Срок использования	Примечания	Цена
30	Планинг, датированный, настольный	1 шт.	не более 4	1 год		не более 300 рублей за 1 единицу
31	Подушка для смачивания пальцев	1 шт.	не более 15	1 год		не более 220 рублей за 1 единицу
32	Подушка штемпельная сменная для штампа 5 строк	1 шт.	не более 3	1 год		не более 200 рублей за 1 единицу
33	Подушка штемпельная сменная для штампа 6/4 строк	1 шт.	не более 3	1 год		не более 200 рублей за 1 единицу
34	Пружины пластиковые для переплета 12мм (100 штук в упаковке)	1 уп.	не более 10	1 год		не более 600 рублей за 1 единицу
35	Пружины пластиковые для переплета 16мм (100 штук в упаковке)	1 уп.	не более 10	1 год		не более 850 рублей за 1 единицу
36	Пружины пластиковые для переплета 8мм (100штук в упаковке)	1 уп.	не более 10	1 год		не более 350 рублей за 1 единицу
37	Разделитель листов 12 листов цветной	1 шт.	не более 60	1 год		не более 150 рублей за 1 единицу
38	Скобы для степлера 24/10	1 уп.	не более 40	1 год		не более 150 рублей за 1 единицу
39	Скоросшиватель картонный «Дело»	1 шт.	не более 400	1 год		не более 30 рублей за 1 единицу
40	Станок переплетный автоматический	1 шт.	не более 1	3 года		не более 20 000 рублей за 1 единицу
41	Степлер до 100 листов	1 шт.	не более 4	2 года		не более 1 300 рублей за 1 единицу
42	Термоэтикетки	1 рулон	не более 160	1 год		не более 500 рублей за 1 единицу
43	Файлы формат А3 (50 штук в упаковке)	1 уп.	не более 10	1 год		не более 280 рублей за 1 единицу
44	Файлы формат	1 уп.	не более	1 год		не более 100

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество единиц на учреждение	Срок использования	Примечания	Цена
	А4 (100 штук в упаковке)		10			рублей за 1 единицу
45	Фломастеры 12 цветов	1 уп.	не более 6	1 год		не более 500 рублей за 1 единицу
46	Шило	1 шт.	не более 15	10 лет	не более 1 единицы на отдел	не более 100 рублей за 1 единицу
47	Штамп «Копия верна»	1 шт.	не более 15	1 год		не более 300 рублей за 1 единицу
48	Штамп наборный 4 строки	1 шт.	не более 15	1 год		не более 700 рублей за 1 единицу
49	Штамп самонаборный 5 строк	1 шт.	не более 3	1 год		не более 1 200 рублей за 1 единицу
50	Штамп самонаборный 6/4 строк	1 шт.	не более 3	1 год		не более 1 300 рублей за 1 единицу

- количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

- наименования и количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.10. Нормы расхода канцелярских принадлежностей для водителей Учреждения:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество единиц на 1 работника	Срок использования	Примечания	Цена
1	Ручка шариковая синяя	1 шт.	не более 6	1 год		не более 60 рублей за 1 единицу
2	Карандаш чернографитовый НВ с резинкой	1 шт.	не более 1	1 год		не более 15 рублей за 1 единицу
3	Ластик	1 шт.	не более 2	1 год		не более 50 рублей за 1 единицу
4	Ежедневник	1 шт.	не более 1	1 год		не более 500 рублей за 1 единицу

- количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименования и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.11. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во единиц на учреждение	Срок использования	Примечание	Цена
1	Перчатки х/б с ПВХ	1 пара	не более 100	1 год		не более 30 рублей за 1 единицу
2	Перчатки нитриловые	1 пара	не более 10	1 год		не более 150 рублей за 1 единицу
3	Мешок полипропилен 50X90	1 шт.	не более 50	1 год		не более 30 рублей за 1 единицу
4	Сетевой фильтр 6 розеток, 5м.	1 шт.	не более 100	5 лет		не более 1 000 рублей за 1 единицу
5	Аптечка универсальная	1 шт.	не более 10	4,5 года		не более 800 рублей за 1 единицу
6	Огнетушитель ОП-2	1 шт.	не более 2	10 лет		не более 1 500 рублей за 1 единицу
7	Стремянка	1 шт.	не более 1	5 лет		не более 5 000 рублей за 1 единицу
8	Батарейка АА	1 шт.	не более 50	1 год		не более 60 рублей за 1 единицу
9	Батарейка ААА	1 шт.	не более 50	1 год		не более 60 рублей за 1 единицу
10	Аккумулятор АА	1 шт.	не более 20	1 год		не более 500 рублей за 1 единицу
11	Аккумулятор ААА	1 шт.	не более 20	1 год		не более 500 рублей за 1 единицу
12	Зарядное устройство для аккумуляторов АА	1 шт.	не более 5	5 лет		не более 1 500 рублей за 1 единицу
13	Зарядное устройство для аккумуляторов ААА	1 шт.	не более 5	5 лет		не более 1 500 рублей за 1 единицу
14	Лампа люминесцентная 18W	1 шт.	не более 100	1 год		не более 70 рублей за 1 единицу
15	Лампа К63	1 шт.	не более 60	1 год		не более 70

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во единиц на учреждение	Срок использования	Примечание	Цена
						рублей за 1 единицу

- количество планируемых к приобретению хозяйственных товаров и принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименования и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.12. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО):

Вид материальных запасов для нужд ГО	Количество материальных запасов для нужд ГО в расчете на 1 сотрудника	Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд ГО
фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих, аварийно-химически опасных	по 1 единице, при этом должно быть предусмотрено увеличение на 5% количество запасов противогазов от потребности в целях обеспечения подгонки и замены неисправных противогазов <*>	не более 3 000 рублей за 1 единицу
дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским	из расчета 40% от численности фильтрующих противогазов <*>	не более 1 500 рублей за 1 единицу
Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8	по 1 единице на работника	не более 300 рублей за 1 единицу
Индивидуальный перевязочный пакет	по 1 единице на работника	не более 300 рублей за 1 единицу
Респиратор	по 1 единице на работника	не более 500 рублей за 1 единицу

<*> Приказ от 21.12.2005г. №993 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» (в ред. Пр. МЧС РФ от 19.04.2010 N 185).

<*> Приказ комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 30.12.2013г. №29 «Об утверждении номенклатуры и объемов запасов средств защиты для работников органов исполнительной власти Ленинградской области и подведомственных им организаций, а также детей дошкольного возраста, обучающихся и неработающего населения, проживающего в Ленинградской области».

- количество планируемых к приобретению материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО) определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименования и количество планируемых к приобретению материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО) может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

Приложение 2
к приказу Комитета
государственного экологического
надзора Ленинградской области
от «25» МАРТА 2020 г.
№ 13 - 01-9

**Перечень закупаемых отдельных видов товаров, работ, услуг
на обеспечение функций подведомственного
Комитету государственного экологического надзора
Ленинградской области областного казенного учреждения
«Государственная экологическая инспекция Ленинградской области»**

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области	обоснование отклонения значения характеристики от утв. Правительством Ленинградской обл.	Функционал ное назначение <*>		
			код по ОКЕИ	наименование						
Руководитель учреждения (заместители руководителя учреждения), руководители структурных подразделений										
1	36.11.11	Мебель для сидения с металллическим каркасом	383	Рубль	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы.	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы.	-	-
2	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом			Материал (вид древесины) Обивочные материалы	Предельное значение: МДФ, ДСП. натуральная. Возможные	Материал (вид древесины) Обивочные материалы	Предельное значение: МДФ, ДСП. натуральная. Возможные	-	-

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области	значение характеристики	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области	значение характеристики	основание отклонения значения характеристики от утв. Правительством Ленинградской обл.	функциональное назначение <*>	
			код по ОКЕИ							наименование
3	36.12.12	Мебель деревянная для офисов.		Материал (вид древесины)	Пределное значение: МДФ, ДСП и иные материалы	Материал (вид древесины)	Пределное значение: МДФ, ДСП	-	-	
Должностные категории "Специалисты"										
4	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	383	Рубль	Материал (металл), обивочные материалы	Пределное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Материал (металл), обивочные материалы	Пределное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
5	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом			Материал (вид древесины)	Возможное значение: МДФ, ДСП и иные материалы	Материал (вид древесины)	Возможное значение: МДФ, ДСП	-	-
6	36.12.12	Мебель деревянная для офисов			Обивочные материалы	Пределное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Пределное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
					Материал (вид древесины)	Возможное значение: МДФ, ДСП и иные материалы	Материал (вид древесины)	Возможное значение: МДФ, ДСП	-	-
Руководитель учреждения (заместители руководителя учреждения)										
7	36.02.12	ноутбук	383	Рубль	тип процессора	не менее i5	тип процессора	не менее i5	-	-

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	основание отклонения значения характеристики от утв. Правительством Ленинградской обл.	функционал ные назначения <*>
			код по ОКЕИ	наименование						
8	30.02.15	Моноблок			характеристика	не менее 6	характеристика	не менее 6	-	-
					размер оперативной памяти	не менее 600	размер оперативной памяти	не менее 600	-	-
					объем накопителя	SSD/HDD гибридный	тип жесткого диска	SSD/HDD гибридный	-	-
					тип жесткого диска	140 000	пределльная цена	75 000	-	-
					пределльная цена	Моноблок	тип	Моноблок	-	-
					тип	не менее 23	размер экрана/монитора а - диагональ	не менее 23	-	-
					размер экрана/монитора а - диагональ	не менее 4	количество ядер процессора	не менее 4	-	-
					количество ядер процессора	не менее 1,7	частота ядер процессора	не менее 1,7	-	-
					частота ядер процессора	не менее 6	размер оперативной памяти	не менее 6	-	-
					размер оперативной памяти	не менее 0,8	объем накопителя	не менее 0,8	-	-
объем накопителя	SDD/HDD гибридный	тип жесткого диска	SDD/HDD гибридный	-	-					
тип жесткого диска	Дискретный/Интегрированный	тип видеодаптера	Дискретный/Интегрированный	-	-					
тип видеодаптера	пределльная	пределльная цена	70 000	-	-					
пределльная	150 000	пределльная цена	70 000	-	-					

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области	обоснование отклонения значения характеристики от утв. Правительством Ленинградской обл.	функциональные назначения <*>
			код по ОКЕИ	наименование				
		ное устройство Тип 2			(струйный/лазерный) разрешение сканирования Разрешение копирования цветность (цветной/черно-белый) максимальный формат скорость печати пределная цена	(струйный/лазерный) разрешение сканирования Разрешение копирования цветность (цветной/черно-белый) максимальный формат скорость печати пределная цена	- - - - - - -	- - - - - - -
		Многофункциональное устройство Тип 3			метод печати (струйный/лазерный) разрешение сканирования разрешение сканирования разрешение сканирования цветность (цветной/черно-белый) максимальный формат скорость печати пределная	метод печати (струйный/лазерный) разрешение сканирования разрешение сканирования разрешение сканирования цветность (цветной/черно-белый) максимальный формат скорость печати пределная цена	- - - - - - -	- - - - - - -

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области	обоснование отклонения значения характеристики от утв. Правительством Ленинградской обл.	функционал ные назначения <*>	
			код по ОКЕИ	наимен ования					
		Многофункциональ ное устройство Тип 4			цена				
			метод печати (струйный/лазе рный)	лазерный	метод печати (струйный/лазер ный)	лазерный	-	-	
			разрешение сканирования	не менее 600 x 600	разрешение сканирования	не менее 600 x 600	-	-	
			разрешение сканирования	не менее 600 x 600	разрешение сканирования	не менее 600 x 600	-	-	
			цветность (цветной/черно -белый)	цветной	цветность (цветной/черно- белый)	цветной	-	-	
			максимальный формат	A3	максимальный формат	A3	-	-	
			скорость печати	не менее 20	скорость печати	не менее 20	-	-	
			Количество страниц в месяц, которое можно распечатать, не снижая общего срока эксплуатации устройства (в соответствии с рекомендациями и производителя из расчета формата A4)	не менее 45000	Количество страниц в месяц, которое можно распечатать, не снижая общего срока эксплуатации устройства (в соответствии с рекомендациями производителя из расчета формата A4)	не менее 45000	-	-	
			предельная	270 000	предельная цена	270 000	-	-	

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области	обоснование отклонения значения характеристики от утв. Правительством Ленинградской обл.	функциональное назначение <*>
			код по ОКЕИ	наименование				
10	30.02.15	Монитор			<p>Цена</p> <p>диагональ экрана</p> <p>Разрешение экрана при частоте 60 Гц</p> <p>коэффициент контрастности</p> <p>время отклика</p> <p>предельная цена</p>	<p>диагональ экрана</p> <p>Разрешение экрана при частоте 60 Гц</p> <p>коэффициент контрастности</p> <p>время отклика</p> <p>предельная цена</p>	-	-
					не менее 22	не менее 22	-	-
					не менее 1920 x 1080	не менее 1920 x 1080	-	-
					не менее 1000:1	не менее 1000:1	-	-
					не более 6	не более 6	-	-
					20 000	17 000	-	-
Должностные категории Руководители структурных подразделений, "Специалисты"								
11	36.02.12	ноутбук	383	Рубль	<p>тип процессора</p> <p>размер оперативной памяти</p> <p>объем накопителя</p> <p>тип жесткого диска</p> <p>предельная цена</p>	<p>тип процессора</p> <p>размер оперативной памяти</p> <p>объем накопителя</p> <p>тип жесткого диска</p> <p>предельная цена</p>	-	-
					не менее i3	не менее i3	-	-
					не менее 2	не менее 2	-	-
					не менее 300	не менее 300	-	-
					HDD	HDD	-	-
					80 000	75 000	-	-
					тип	тип	-	-
					Моноблок	Моноблок	-	-
12	30.02.15	Моноблок			<p>размер экрана/монитор а - диагональ</p>	<p>размер экрана/монитор а - диагональ</p>	-	-
					не менее 21	не менее 21	-	-

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области	обоснование отклонения значения характеристики от утв. Правительством Ленинградской обл.	функционал ьное назначение <=>
			код по ОКЕИ	наимен ование				
		Тип 1			характеристика	характеристика		
		Многофункциональ ное устройство Тип 2			разрешение сканирования	разрешение сканирования	-	-
					Разрешение копирования	Разрешение копирования	-	-
					цветность (цветной/черно-белый)	цветность (цветной/черно-белый)	-	-
					максимальный формат	максимальный формат	-	-
					скорость печати	скорость печати	-	-
					предельная цена	скорость печати	-	-
					метод печати (струйный/лазерный)	метод печати (струйный/лазерный)	-	-
					разрешение сканирования	разрешение сканирования	-	-
					Разрешение копирования	Разрешение копирования	-	-
					цветность (цветной/черно-белый)	цветность (цветной/черно-белый)	-	-
				максимальный формат	максимальный формат	-	-	
				скорость печати	скорость печати	-	-	
				предельная цена	88 400			

№ п/н	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области	значение характеристики	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области		обоснование отклонения значения характеристики от утв. Правительством Ленинградской обл.	функциональное назначение <*>						
			код по ОКЕИ	наименование			характеристика	значение характеристики								
14	30.02.15	Монитор			Количество страниц в месяц, которое можно распечатать, не снижая общего срока эксплуатации устройства (в соответствии с рекомендациями производителя из расчета формата А4)	не менее 45 000	Количество страниц в месяц, которое можно распечатать, не снижая общего срока эксплуатации устройства (в соответствии с рекомендациями производителя из расчета формата А4)	не менее 45 000								
											пределльная цена	270 000	пределльная цена	270 000	-	-
											диагональ экрана	не менее 22	диагональ экрана	не менее 22	-	-
											Разрешение экрана при частоте 60 Гц	не менее 1920 x 1080	Разрешение экрана при частоте 60 Гц	не менее 1920 x 1080	-	-
					коэффициент контрастности	не менее 1000:1	коэффициент контрастности	не менее 1000:1	-	-						
					время отклика	не более 6	время отклика	не более 6	-	-						
					пределльная цена	20 000	пределльная цена	17 000	-	-						