

**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 28 апреля 2020 г.

№ 9

**О внесении изменений в приказ комитета по охране контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области от 14 июня 2016 года № 11 «Об утверждении технологической схемы предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»**

В целях приведения нормативных правовых актов комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести изменения в приказ комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области от 14 июня 2016 года № 11 «Об утверждении технологической схемы предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации», изложив Приложение к приказу в новой редакции.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Д.П. Иванов

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**  
**предоставления комитетом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области**  
**государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов,**  
**за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях**  
**федерального значения, а также млекопитающих и птиц,**  
**занесенных в Красную книгу Российской Федерации**

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

N	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Комитет по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	4700000010000037979
3.	Полное наименование услуги	Государственная услуга по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации
4.	Краткое наименование услуги	Нет
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2012 года № 204 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»
6.	Перечень «подуслуг»	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	1. Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи; 2. Единый портал государственных услуг (функций) Российской Федерации: <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a> ; 3. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a> ; 4. Терминальные устройства; 5. Официальный сайт <a href="http://www.fauna.lenobl.ru">www.fauna.lenobl.ru</a> .

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

N	Наименование государственной услуги	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документа в	Основания отказа в предоставлении государственной услуги	Основания приостановления предоставления государственной услуги	Срок приостановления предоставления государственной услуги	Плата за предоставление государственной услуги			Способ обращения за получением государственной услуги	Способ получения результата государственной услуги
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Государственная услуга по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц занесенных в Красную книгу Российской Федерации	1 рабочий день при личном представлении заявителем в уполномоченный орган заявления о выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов и документов, необходимых для оказания государственной услуги (в отсутствие необходимости запроса документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия); 5 рабочих дней при получении уполномоченным органом по почте, от сотрудников МФЦ, через Единый портал гос.услуг, региональный портал гос.услуг заявления и	1 рабочий день при личном представлении заявителем в уполномоченный орган заявления о выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов и документов, необходимых для оказания государственной услуги (в отсутствие необходимости запроса документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия); 5 рабочих дней при получении уполномоченным органом по почте, от сотрудников МФЦ, через Единый портал гос.услуг, региональный портал гос.услуг заявления и	Не предусмотрены, за исключением случаев, если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности	1) заявитель представил заявление и прилагаемые к нему документы (при наличии), которые не соответствуют требованиям порядка подачи заявлений или содержат недостоверные сведения; 2) в порядке межведомственного информационного взаимодействия получены сведения, не подтверждающие указанную в заявлении информацию, которая может представляться заявителем по собственной инициативе; 3) в отношении охоты в охотничьих угодьях, отдельных видов охотничьих ресурсов или охотничьих ресурсов, определенных пола и возраста, указанных в заявлении, правилами охоты и(или) решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)	нет	-	Государственная пошлина за предоставление разрешения на добычу объектов животного мира - 650 рублей; Сбор за пользование объектами животного мира - плата в зависимости от вида объекта (размер платы указан на официальном сайте комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области <a href="http://www.fauna.lenobl.ru/">www.fauna.lenobl.ru/</a> )	Государственная пошлина установлена подпунктом 96 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации; сбор за пользование объектами животного мира в соответствии с пунктами 1-3 статьи 333.3 Налогового кодекса Российской Федерации	1. КБК 048 108 07240 01 1000 110 "Прочие государственные пошлины за государственную регистрацию, а также совершение прочих юридически значимых действий". 2. Сбор за пользование объектами животного мира КБК 182 107 04 0100 110 00 110	Личное обращение в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу; личное обращение в МФЦ; Единый портал государственных услуг <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a> (при наличии технической возможности); Региональный портал государственных услуг <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a> ; почтовая связь.	В уполномоченном органе, предоставляющем государственную услугу, в МФЦ – при выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов. Если результатом оказания государственной услуги является уведомление об отказе в выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов: в органе, предоставляющем государственную услугу, в МФЦ; по почте отправлением через Единый и(или)

	<p>документов, необходимых для предоставления государственной услуги; 7 рабочих дней при необходимости запроса документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.</p>	<p>документов, необходимых для предоставления государственной услуги; 7 рабочих дней при необходимости запроса документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.</p>	<p>Федерации) установлены запреты; 4) указанные в заявлении сроки охоты не соответствуют срокам охоты, установленным в соответствии требованиями Закона об охоте и(или)параметрами осуществления охоты в соответствующих общедоступных охотничьих угодьях, утвержденными высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации); 5) если при выдаче заявителю разрешения на добычу охотничьих ресурсов будут превышены установленные лимиты (квоты) добычи охотничьих ресурсов либо нормативы и нормы в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов; 6) если в отношении указанных в заявлении охотничьих ресурсов, добыча которых осуществляется в соответствии с лимитом их добычи, не утверждены лимиты (квоты) добычи охотничьих ресурсов; 7) если заявление на получение разрешения на добычу охотничьих ресурсов подается заявителем в целях осуществления в общедоступных охотничьих угодьях:</p>							<p>Региональный портал гос.услуг.</p>
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- промысловой охоты;</li> <li>- охоты в целях осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности;</li> <li>- охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов;</li> <li>- охоты в целях акклиматизации, переселения и гибридизации охотничьих ресурсов;</li> <li>- охоты в целях содержания и разведения охотничьих ресурсов в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания;</li> </ul>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях государственной услуги»

N п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
	Физические лица, сведения о которых содержатся в государственном охотхозяйстве-	1. Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации)	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Документ должен соответствовать описанию, установленному постановлением Правительства РФ	Имеется	Уполномоченный представитель по доверенности	1. Паспорт гражданина РФ 2. Доверенность	1. Документы должны быть действительными на срок обращения за предоставлением госуслуги; - не должны содержать подчисток, зачеркнутых слов и других исправлений; - не должны иметь

ном реестре, их уполномоченные представители		от 08.07.1997 N 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации".				повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержания 2. Доверенность должна содержать: -дату выдачи (прописью) -паспортные данные и место жительства лица, выдавшего доверенность -паспортные данные и место жительства лица, которому выписана доверенность, -полномочия представителя (получение разрешения на добычу охотничьих ресурсов) - подпись доверителя.
	2. Охотничий билет единого федерального образца (при выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов уполномоченному представителю - документа, удостоверяющего личность, и доверенности)	Не должен быть аннулирован. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Бланк охотничьего билета является защищенной полиграфической продукцией уровня "В" в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. N 14н "О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. N 817" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2003 г., регистрационный N 4271), должен соответствовать форме, утвержденной приказом Минприроды от 20.01.2013 №13				

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения государственной услуги»

N п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Заявление	Заявление	1 экз., подлинник Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям; 2) Формирование в дело	нет	Заявление на предоставление гос.услуги в письменной форме. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; вид охоты, который предполагается осуществлять; сведения о добываемых охотничьих ресурсах и их количестве; предполагаемые сроки охоты; места охоты; дата выдачи охотничьего билета и его учетные серия и номер. Сведения заявления подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты	Приложение 1	Приложение 2

					заполнения заявления. В случае подачи заявления уполномоченным представителем, сведения, указанные в заявлении, подтверждаются подписью заявителя – получателя услуги.		
2.	Документ, подтверждающий оплату	а) Документ, подтверждающий оплату заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения на добычу охотничьих ресурсов	1 экз., подлинник/копия Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям; 2) Формирование в дело	Документ предоставляется по инициативе заявителя	Документ должен содержать информацию о плательщике, получателе, сумме и дате платежа.		
		б) Документ, подтверждающий оплату заявителем сбора за пользование объектами животного мира	1 экз., подлинник/копия Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям; 2) Формирование в дело	Документ предоставляется по инициативе заявителя	Документ должен содержать информацию о плательщике, получателе, сумме и дате платежа.		

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нет	Информация об уплате физическими и юридическими лицами платежей за оказание государственных и муниципальных услуг	Информация об уплате физическими и юридическими лицами платежей за оказание государственных и муниципальных услуг	Комитет по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области	Федеральное Казначейство	SID0003998	5 дней		

-----

<\*> Информацию об уплате сбора за пользование объектами животного мира невозможно получить посредством межведомственного информационного взаимодействия ввиду отсутствия у Федеральной налоговой службы соответствующего электронного сервиса.



Раздел 6. «Результат государственной услуги»

N	Документ/документы, являющиеся результатом услуги	Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом услуги	Образец документа/документов, являющихся результатом услуги	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							В органе	В МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Разрешение на добычу охотничьих ресурсов	Формы бланков утверждены Приказом Минприроды России от 29.08.2014 N 379 "Об утверждении порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и утверждении форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц". Бланки разрешений являются документами строгой отчетности, оформляются согласно установленному образцу, имеют учетную серию и номер и выдаются на сезон охоты заявителю или его уполномоченному представителю по доверенности.	Положительный	Приложение 3	Приложение 4	В органе, предоставляющем государственную услугу, в МФЦ Ленинградской области	5 лет	7 календарных дней
2.	Уведомление об отказе в выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов	На бланке органа, предоставляющего государственную услугу, подписанное уполномоченным лицом с указанием причины отказа	Отрицательный	-	Приложение 5	В органе, предоставляющем государственную услугу, в МФЦ Ленинградской области; по почте почтовым отправлением; через Единый и (или) Региональный портал гос.услуг (при наличии технической возможности)	5 лет	7 календарных дней

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления услуги"

N	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	Прием заявления и документов от заявителя	<p>Должностное лицо органа, предоставляющего государственную услугу устанавливает личность заявителя (его законного представителя); устанавливает соответствие заявителя условиям, предусмотренным административным регламентом; сверяется личность с заявлением и документами, указанными в административном регламенте, проверяет правильность заполнения заявления; проверяет актуальность представления документов в соответствии с требованиями к срокам их действия; обеспечивает изготовление недостающих копий документов с оригиналов; устанавливает, что: тексты документов написаны разборчиво; фамилия, имя, отчество заявителя написаны полностью и соответствуют представленным документам; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, ставит на заявлении отметку о приеме (дата, номер) и регистрирует его в журнале регистрации. При поступлении заявления, подписанного квалифицированной электронной подписью, уполномоченное должностное лицо проводит процедуру проверки действительности квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги (при наличии технической возможности)</p>	<p>При поступлении заявления и документов при личном обращении, по почте, через сотрудника МФЦ - регистрация документов осуществляется в день их поступления</p> <p>При поступлении заявления и документов через Портал региональных госуслуг - регистрация документов осуществляется в течение рабочего дня, следующего за днём их поступления</p>	Должностное лицо органа, предоставляющего государственную услугу	Документационное обеспечение (форма заявления), технологическое обеспечение (ЭВМ с наличием выхода в сеть Интернет, сканер, принтер, МФУ)	Форма заявления (Приложение №1)

2	Рассмотрение заявления и представленных документов	<p>Должностное лицо органа, предоставляющего государственную услугу осуществляет проверку, содержания представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;</p> <p>- соблюдение лимитов, квоты добычи охотничьих ресурсов либо нормы допустимой добычи охотничьих ресурсов или нормы пропускной способности охотничьего угодья;</p> <p>- проверяет реквизиты оплаты государственной пошлины и ставки сбора (в случае их предоставления по инициативе заявителя)</p>	<p>1 рабочий день при личном представлении заявителем в уполномоченный орган заявления;</p> <p>5 рабочих дней при получении уполномоченным органом по почте, от сотрудников МФЦ, через Единый портал гос.услуг, региональный портал гос.услуг заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;</p> <p>7 рабочих дней при необходимости запроса документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>	Должностное лицо органа, предоставляющего государственную услугу	
3	Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги (в случае непредоставления документов по собственной инициативе)	Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в случае отсутствия технической возможности межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.	В течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления к уполномоченному должностному лицу	Должностное лицо органа, предоставляющего государственную услугу	Оргтехника, программное обеспечение.
4	Принятие решения по результатам рассмотрения заявления и представленных документов о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на добычу охотничьих ресурсов	<p>При положительном результате рассмотрения заявления и представленных документов, должностное лицо оформляет разрешение на добычу охотничьих ресурсов путем заполнения бланка разрешения на добычу охотничьих ресурсов с использованием машинописных средств либо ручкой с пастой (чернилами) черного или синего цвета, подписывает разрешение на добычу охотничьих ресурсов и проставляет на нем оттиск печати уполномоченного органа, сообщает заявителю по телефону или по электронной почте (при их указании в заявлении) о том, когда он может получить разрешение на добычу охотничьих ресурсов;</p> <p>При отрицательном результате рассмотрения заявления и представленных документов, сотрудник подготавливает мотивированный отказ в выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов и</p>	<p>1 рабочий день при личном представлении заявителем в уполномоченный орган заявления;</p> <p>5 рабочих дней при получении уполномоченным органом по почте, от сотрудников МФЦ, через Единый портал гос.услуг, региональный портал гос.услуг заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;</p>	Должностное лицо органа, предоставляющего государственную услугу	Оргтехника, программное обеспечение.

5	Выдача заявителю разрешения на добычу охотничьих ресурсов	<p>обеспечивает его направление заявителю</p> <p>Должностное лицо выдает разрешение на добычу охотничьих ресурсов заявителю лично или уполномоченному представителю. При получении разрешения на добычу охотничьих ресурсов заявитель ставит личную подпись в журнале учета выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, в разрешении и корешке на добычу охотничьих ресурсов, в накладной.</p>	1 рабочий день	Должностное лицо органа, предоставляющего государственную услугу	Оргтехника	Бланк разрешения на добычу охотничьих ресурсов (Приложение № 3)
6	Направление заявителю мотивированного отказа в выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов	<p>Должностным лицом принимается решение об отказе в выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов, которое оформляется в виде письма с указанием причин отказа. Уполномоченное должностное лицо готовит проект письма, содержащий мотивированный отказ в выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов, и представляет его на подпись руководителю (лицу, исполняющему обязанности руководителя) или заместителю руководителя по поручению руководителя уполномоченного органа.</p> <p>Руководитель (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или заместитель руководителя по поручению руководителя уполномоченного органа подписывает письмо, содержащее мотивированный отказ в выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов, и передает его уполномоченному должностному лицу. Уполномоченное должностное лицо информирует заявителя по телефону или электронной почте (при их указании в заявлении) о готовности письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов, и согласовывает с ним порядок вручения такого письма. Уполномоченное должностное лицо выдает письмо, содержащее мотивированный отказ, заявителю лично на основании предъявляемого им охотничьего билета (при выдаче данного письма уполномоченному представителю - документа, удостоверяющего личность, и доверенности), либо направляет данное письмо заявителю почтовым отправлением по указанному им в заявлении почтовому адресу.</p>	1 рабочий день	Должностное лицо органа, предоставляющего государственную услугу	Оргтехника	Форма отказа (Приложение № 5)

Раздел 8. "Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме"

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной госпошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Официальный сайт органа предоставляющего государственную услугу <a href="http://www.fauna.lenobl.ru">www.fauna.lenobl.ru</a> ; Региональный портал государственных услуг; по телефонной связи	В орган, предоставляющий государственную услугу по телефонной связи накануне дня посещения; в МФЦ-нет;	Региональный портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	1. В отделении банка. 2. Через платежный терминал. 3. Через интернет-сервисы 4. Через региональный портал гос.услуг	Личный кабинет заявителя на региональном портале гос.услуг; по телефонной связи	Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в комитет. Жалобы на решения, принятые председателем комитета, подаются в Правительство Ленинградской области. Жалоба может быть направлена по почте, через ГБУ ЛО "МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта комитета, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя

В комитет по охране, контролю и регулированию  
использования объектов животного мира  
Ленинградской области  
191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3

от

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место работы<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(орг-правовая форма Ю.Л, Ф.И.О. ИП)

Почтовый адрес Ю.Л, И.П. \_\_\_\_\_

Раб. тел. \_\_\_\_\_

Адрес эл. почты Ю.Л., И.П. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу выдать мне разрешение на добычу охотничьих ресурсов.

вид охоты: любительская и спортивная.

добываемые охотничьи ресурсы и их количество: \_\_\_\_\_

предполагаемые сроки охоты: \_\_\_\_\_

места охоты: \_\_\_\_\_

охотничий билет: учетные серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

В соответствии с п. 1 ст. 29 Федерального закона «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ право на добычу охотничьих ресурсов у физических лиц возникает на основании разрешения. Бланк разрешения является документом строгой отчетности.

Согласно Приказа Минприроды РФ от 29 августа 2014 № 379 «Об утверждении порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и утверждении форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц», сведения о добытых охотничьих ресурсах и их количестве направляются по месту выдачи разрешения в течение срока, указанного в разрешении, после добычи, ранения животного или окончания последнего из сроков осуществления охоты действия разрешения на добычу охотничьих ресурсов.

С порядком и сроками представления сведений о добытых охотничьих ресурсах и их количестве, ознакомлен.

Обязуюсь осуществлять охоту гуманным способом в соответствии с международными стандартами.

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, уполномоченного представителя)

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если заявитель является работником юридического лица, индивидуального предпринимателя, выполняющим обязанности, связанные с осуществлением охоты и сохранением охотничьих ресурсов

В комитет по охране, контролю и регулированию  
использования объектов животного мира  
Ленинградской области  
191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3

от

Фамилия **Петрова**Имя **Ильи**Отчество (при наличии) **Васильевича**Место работы<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

(орг-правовая форма Ю.Л., Ф.И.О. ИП)

Почтовый адрес Ю.Л., И.П.\* \_\_\_\_\_

Раб. тел./ Моб. Тел. **8-000-000-00-00** (контактный  
номер заявителя)

Адрес эл. почты Ю.Л., И.П.\* \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

# ОБРАЗЕЦ

### Заявление

Прошу выдать мне разрешение на добычу охотничьих ресурсов.

вид охоты: любительская и спортивная.

добываемые охотничьи ресурсы и их количество: **заяц, лисица, волк, енотовидная собака**

предполагаемые сроки охоты: **с 01 октября 2020 г. по 28 февраля 2021 г;**

места охоты: **ООУ Гатчинского района ЛО, ООУ Кингисеппского района ЛО, ООУ Ломоносовского р-на ЛО, ООУ Лужского р-на ЛО, ООУ Тосненского р-на ЛО, ООУ Кировского района ЛО, ООУ Тихвинского района ЛО, ООУ Волховского р-на ЛО, ООУ Всеволожского р-на ЛО, ООУ Выборгского р-на ЛО, ООУ Лодейнопольского р-на ЛО, ООУ Подпорожского р-на ЛО, ООУ Приозерского р-на ЛО**

охотничий билет: учетные серия 78 № 012456 дата выдачи 01.05.2014 г. \_\_\_\_\_

**Приложение:** квитанция об оплате государственной пошлины за пользование объектами животного мира

В соответствии с п. 1 ст. 29 Федерального закона «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ право на добычу охотничьих ресурсов у физических лиц возникает на основании разрешения. Бланк разрешения является документом строгой отчетности.

Согласно Приказа Минприроды РФ от 29 августа 2014 № 379 «Об утверждении порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и утверждении форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц», сведения о добытых охотничьих ресурсах и их количестве направляются по месту выдачи разрешения в течение срока, указанного в разрешении, после добычи, ранения животного или окончания последнего из сроков осуществления охоты действия разрешения на добычу охотничьих ресурсов.

С порядком и сроками представления сведений о добытых охотничьих ресурсах и их количестве, ознакомлен. Обязуюсь осуществлять охоту гуманным способом в соответствии с международными стандартами.

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

«   »     2019г.

ПОДПИСЬ

(подпись заявителя, уполномоченного представителя)

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если заявитель является работником юридического лица, индивидуального предпринимателя, выполняющим обязанности, связанные с осуществлением охоты и сохранением охотничьих ресурсов

<p>Серия 00 N 000000</p> <p>_____ субъект Российской Федерации</p> <p>наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуального предпринимателя или природоохранного учреждения</p> <p>КОРЕШОК К РАЗРЕШЕНИЮ НА ДОБЫЧУ КОПЫТНЫХ ЖИВОТНЫХ (на отлов или отстрел одной особи)</p> <p>Сроки охоты: с " " 20__ г. по " " 20__ г. с " " 20__ г. по " " 20__ г.</p> <p>Вид охоты: _____</p> <p>Места охоты: _____ наименование охотничьих угодий</p> <p>Вид, пол, возраст копытного животного: _____</p> <p>Разрешение получил: _____ ФИО охотника</p> <p>Охотничий билет: серия: N _____ выдан: " " 20__ г. _____ подпись охотника</p> <p>Разрешение выдал: _____ ФИО уполномоченного лица</p> <p>" " 20__ г. М.П. _____ дата выдачи разрешения подпись уполномоченного лица</p>	<p>Серия 00 N 000000</p> <p>_____ субъект Российской Федерации</p> <p>наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуального предпринимателя или природоохранного учреждения</p> <p>РАЗРЕШЕНИЕ НА ДОБЫЧУ КОПЫТНЫХ ЖИВОТНЫХ (на отлов или отстрел одной особи)</p> <p>Сроки охоты: с " " 20__ г. по " " 20__ г. с " " 20__ г. по " " 20__ г.</p> <p>Вид охоты: _____</p> <p>Места охоты: _____ наименование охотничьих угодий</p> <p>Вид, пол, возраст копытного животного: _____</p> <p>Разрешение получил: _____ ФИО охотника</p> <p>Охотничий билет: серия: N _____ выдан: " " 20__ г. _____ подпись охотника</p> <p>Разрешение выдал: _____ ФИО уполномоченного лица</p> <p>" " 20__ г. М.П. _____ дата выдачи разрешения подпись уполномоченного лица</p>	<p>отрывной</p> <p>ТАЛОН N 1 на продукцию охоты к разрешению Серия 00 N 000000</p> <p>отрывной</p> <p>ТАЛОН N 2 на продукцию охоты к разрешению Серия 00 N 000000</p> <p>отрывной</p> <p>ТАЛОН N 3 на продукцию охоты к разрешению Серия 00 N 000000</p> <p>отрывной</p> <p>ТАЛОН N 4 на продукцию охоты к разрешению Серия 00 N 000000</p> <p>отрывной</p> <p>ТАЛОН N 5 на продукцию охоты к разрешению Серия 00 N 000000</p> <p>отрывной</p> <p>ТАЛОН N 6 на продукцию охоты к разрешению Серия 00 N 000000</p> <p>отрывной</p> <p>ТАЛОН N 7 на продукцию охоты к разрешению Серия 00 N 000000</p> <p>отрывной</p> <p>ТАЛОН N 8 на продукцию охоты к разрешению Серия 00 N 000000</p> <p>Транспортировка продукции охоты осуществляется при наличии настоящего разрешения либо при наличии отрывного талона на продукцию охоты, который отделяется после заполнения раздела "Сведения о добыче копытного животного"</p>
--	--	---

Оборотная сторона

<p>_____ Вид копытного животного</p> <p>Дата добычи " " 20__ г.</p>	<p>Сразу после добычи копытного животного, до начала его первичной переработки и (или) транспортировки, от разрешения отделяется поле "ДОВЫЧА" и заполняется раздел "Сведения о добыче копытного животного".</p> <p>В случае ранения копытного животного в разделе "Сведения о добыче копытного животного" отмечается дата ранения и удаляется поле "РАНЕНИЕ", после чего осуществляется добор раненого животного.</p> <p>Разрешение с заполненным разделом "Сведения о добыче копытного животного", удаленными полями "РАНЕНИЕ" и (или) "ДОВЫЧА" или в случае, если от него отделен хотя бы один талон на продукцию охоты, считается использованным.</p> <p>Раздел "Сведения о добыче копытного животного" отделяется от разрешения и направляется по месту получения разрешения в течение 10 дней после добычи, ранения животного или окончания последнего из сроков осуществления охоты, указанного в разрешении.</p> <p>Внесение изменений, дополнений и правок в выданное и заполненное разрешение не допускается.</p>	
<p>_____ Вид копытного животного</p> <p>Дата добычи " " 20__ г.</p>		
<p>_____ Вид копытного животного</p> <p>Дата добычи " " 20__ г.</p>		
<p>_____ Вид копытного животного</p> <p>Дата добычи " " 20__ г.</p>		
<p>_____ Вид копытного животного</p> <p>Дата добычи " " 20__ г.</p>	<p>Линия отреза</p> <p>СВЕДЕНИЯ о добыче копытного животного по разрешению Серия 00 N 000000</p>	<p>Л И Н И Я О Т</p>







Отрывной ТАЛОН N 1 на продукцию охоты к разрешению Серия 00 N 000000	Серия 00 N 000000  СВЕДЕНИЯ о добытых охотничьих ресурсах и их количестве Таблица N 3		ЛЮБИТЕЛЬСКАЯ И СПОРТИВНАЯ ОХОТА  РАЗРЕШЕНИЕ НА ДОБЫЧУ ПТИЦ          Серия 00 N 000000		субъект Российской Федерации  Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, юридического лица, индивидуального предпринимателя или природоохранного учреждения  КОРЕШОК к разрешению на добычу птиц  Разрешение получил: _____ Ф.И.О. охотника  Охотничий билет:  серия _____ N _____ выдан: "___" "_____" 20__ г.  Места охоты: _____ наименование охотничьих угодий  _____ подпись охотника  Дата выдачи разрешения: "___" "_____" 20__ г.  Разрешение выдал: _____ ФИО уполномоченного лица  _____ М.П. Подпись уполномоченного лица	
Отрывной ТАЛОН N 2 на продукцию охоты к разрешению Серия 00 N 000000	N п/п	Дата и место добычи			Вид охотничьих ресурсов	Кол-во (особей)
Отрывной ТАЛОН N 3 на продукцию охоты к разрешению Серия 00 N 000000						
Отрывной ТАЛОН N 4 на продукцию охоты к разрешению Серия 00 N 000000						
Отрывной ТАЛОН N 5 на продукцию охоты к разрешению Серия 00 N 000000						
Таблица N 3 отделяется от разрешения и направляется по месту получения разрешения в течение 20 дней после окончания последнего из сроков охоты, указанных в разрешении.						

Оборотная сторона









Серия 47

№ 190045

**СВЕДЕНИЯ**  
о добываемых охотничьих ресурсах,  
их количестве и сроках осуществления охоты

Таблица № 1

№ п/п	Вид охотничьих ресурсов	Сроки осуществления охоты		Нормы добычи (особей)	
		с дд/мм/гг	по дд/мм/гг	за день	за сезон
1	Гуси	17.08.2019	15.11.2019	-	-
2	Утки	17.08.2019	15.11.2019	-	-
3	Вальдшнеп	17.08.2019	15.11.2019	-	-
4	Рябчик	17.08.2019	15.11.2019	-	-
5	Бекас	17.08.2019	15.11.2019	-	-
6	Вяхирь	17.08.2019	15.11.2019	-	-
7	Серая ворона	17.08.2019	15.11.2019	-	-
8	Волк	17.08.2019	29.02.2020	-	-
9	Глухарь	17.08.2019	29.02.2020	-	1
10	Тетерев	17.08.2019	29.02.2020	-	2

Серия 47

№ 190045

**СВЕДЕНИЯ**  
о добываемых охотничьих ресурсах,  
их количестве и сроках осуществления охоты

Таблица № 2

№ п/п	Вид охотничьих ресурсов	Сроки осуществления охоты		Нормы добычи (особей)	
		с дд/мм/гг	по дд/мм/гг	за день	за сезон
1	Гуси	17.08.2019	15.11.2019	-	-
2	Утки	17.08.2019	15.11.2019	-	-
3	Вальдшнеп	17.08.2019	15.11.2019	-	-
4	Рябчик	17.08.2019	15.11.2019	-	-
5	Бекас	17.08.2019	15.11.2019	-	-
6	Вяхирь	17.08.2019	15.11.2019	-	-
7	Серая ворона	17.08.2019	15.11.2019	-	-
8	Волк	17.08.2019	29.02.2020	-	-
9	Глухарь	17.08.2019	29.02.2020	-	1
10	Тетерев	17.08.2019	29.02.2020	-	2

Внесение изменений, дополнений и правок в выданное и заполненное разрешение не допускается

**Ленинградская область**  
субъект Российской Федерации

наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия государственного управления

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
на добычу птиц

Разрешение получил: Иванов Иван Иванович (01.01.1980) Ф. И. О. охотника

Охотничий билет: 01 Август 20 11  
выдан: " 01 " Август 20 11 г.  
серия: 4 № 000000

Места охоты: ООУ Волховский р-н ЛО, ООУ Всеволожский р-н ЛО, ООУ Выборгский р-н ЛО, ООУ Гатчинский р-н ЛО, ООУ Кингисеппский р-н ЛО, ООУ Кировский р-н ЛО, ООУ Лодейнопольский р-н ЛО, ООУ Ломоносовский р-н ЛО, ООУ Лужский р-н ЛО, ООУ Подпорожский р-н ЛО, ООУ Приозерский р-н ЛО, ООУ Тихвинский р-н ЛО, ООУ Тосненский р-н ЛО

Дата выдачи разрешения: 15 Август 20 19  
" 15 " Август 20 19 г.

Разрешение выдал: \_\_\_\_\_ Ф. И. О. уполномоченного лица

\_\_\_\_\_ М. П.  
подпись уполномоченного лица

Вид и количество охотничьих ресурсов

" 20 " г.  
дата добычи

Вид и количество охотничьих ресурсов

" 20 " г.  
дата добычи

Вид и количество охотничьих ресурсов

" 20 " г.  
дата добычи

Вид и количество охотничьих ресурсов

" 20 " г.  
дата добычи

Вид и количество охотничьих ресурсов

" 20 " г.  
дата добычи



Угловой штамп комитета

---

**(ФИО Заявителя)**

---

**(адрес)**

В соответствии с требованиями приказа Минприроды России от 29 августа 2014 года № 379 «Об утверждении порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и утверждении форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц» (далее - Порядок) комитет по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области (далее – комитет) рассмотрел Ваше заявление от \_\_\_\_ года № \_\_\_\_ в \_\_\_\_ о выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов «\_\_\_\_\_» и сообщает следующее:

В соответствии с пунктом 11.4. Порядка, уполномоченный орган при получении заявления направляет заявителю в случаях, указанных в пункте 17 Порядка, письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения с указанием причин отказа.

---

(указывается причина отказа)

Учитывая вышеизложенное, комитет отказывает Вам в выдаче испрашиваемого разрешения.

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_