**О внесении изменений в отдельные приказы**

**Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом, утверждающие административные регламенты**

**предоставления государственных услуг**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2015 № 122 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, включая перечень государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» и постановления Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года № 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года № 249, от 4 декабря 2008 года № 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 367», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 16 августа 2011 года № 96 «Об утверждении административного [регламент](consultantplus://offline/ref=980CBF055F1D76B756F7D266C14A748F1BDA33B5E918EC6C77A21CCA1FDF95B4552F7A4BDC9A3B2CSDf4N)а Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ленинградской области», следующие изменения:

1) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные п. 2.6 регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

2) пункты 2.10.1, 2.10.2, 2.10.3 признать утратившими силу;

3) в абзаце третьем пункта 3.1.1, пунктах 3.1.3.1 и 3.1.3.3 слова «отдел учета и управления государственным имуществом и объектами незавершенного строительства» заменить словами «отдел учета государственного имущества»;

4) пункт 3.1.2.2 после слов «заявителем документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 регламента оснований для отказа в приеме»;

5) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего регламента, работник общего отдела комитета, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и приложенные документы заявителю.»;

5) дополнить пунктом 3.1.2.3.1 следующего содержания:

«3.1.2.3.1. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.9 регламента.»;

6) пункт 3.1.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

7) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

8) дополнить приложением 3, изложенным в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 30 января 2013 года № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «По переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в собственности Ленинградской области, на право аренды, собственности, безвозмездного пользования», следующие изменения:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.»;

2) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные п. 2.6 регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;»;

3) абзац второй пункта 2.10 признать утратившим силу;

4) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

5) дополнить приложением 4, изложенным в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 05 декабря 2013 года № 29 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Дача согласия государственным унитарным предприятиям, государственным учреждениям Ленинградской области на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении государственного имущества Ленинградской области (за исключением жилых помещений), закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления» (далее - административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные п. 2.6, 2.6.1 Административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;»;

2) в пункте 3.1.1:

в подпункте 2 слова «35 (тридцать пять)» заменить словами «30 (тридцать)»;

в подпункте 4 слова «9 (девять)» заменить словами «14 (четырнадцать)»;

3) в абзаце пятом пункта 3.1.3.2 слова «35 дней» заменить словами «30 дней»;

4) в абзаце пятом пункта 3.1.5.2 слова «9 дней» заменить словами «14 дней»;

5) пункт 3.1.2.2 после слов «заявителем документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 регламента оснований для отказа в приеме»;

6) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего регламента, работник общего отдела Леноблкомимущества, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и приложенные документы заявителю.»;

7) пункт 3.1.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.9 регламента.»;

8) пункт 3.1.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

9) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

10) в приложении 5 к административному регламенту слова «35 дней» заменить словами «30 дней», слова «9 дней» заменить словами «14 дней».

4. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 12 декабря 2013 года № 31 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление государственного имущества казны Ленинградской области» следующие изменения:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.»;

2) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные п. 2.6 регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

3) пункты 2.10.1 и 2.10.2 признать утратившими силу;

4) пункт 3.1.2.2 после слов «заявителем документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 регламента оснований для отказа в приеме»;

5) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего регламента, работник общего отдела комитета, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и приложенные документы заявителю.»;

6) дополнить пунктом 3.1.2.3.1 следующего содержания:

«3.1.2.3.1. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.9 регламента.»;

7) пункт 3.1.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

8) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:».

5. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 17 декабря 2013 года № 34 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Прием и рассмотрение ходатайств о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» следующие изменения:

1) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные п. 2.6 регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

2) пункт 2.10 и абзац второй пункта 2.11 признать утратившими силу;

3) в абзаце шестом пункта 3.2 слова «указаны в п. 3.53 - 3.53.3» заменить словами «указаны в разделе VI»;

4) дополнить пунктом 3.4.1 следующего содержания:

«3.4.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего регламента, специалист общего отдела в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и приложенные документы заявителю.»;

5) пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

6) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

7) дополнить приложением 3, изложенным в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

6. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 18 февраля 2014 года № 3 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, смежных с земельными участками, находящимися в собственности Ленинградской области, за исключением земельных участков, смежных с земельными участками в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности Ленинградской области», следующие изменения:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.»;

2) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные п. 2.6 настоящего Административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

3) абзац второй пункта 2.10 признать утратившим силу;

4) пункт 3.1.2.1 после слов «заявителем документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме»;

5) дополнить пунктом 3.1.2.1.1 следующего содержания:

«3.1.2.1.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, специалист Общего отдела Леноблкомимущества, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и приложенные документы заявителю.»;

6) пункт 3.1.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

7) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

8) дополнить приложением 3, изложенным в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

7. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 30 декабря 2014 года № 29 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в собственности Ленинградской области, при отказе землепользователя (землевладельца)», следующие изменения:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.»;

2) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные п. 2.6 настоящего Административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

3) абзац третий пункта 2.10 признать утратившим силу;

4) пункт 3.1.2.2 после слов «заявителем документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме»;

5) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, специалист Общего отдела Леноблкомимущества, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и приложенные документы заявителю.»;

6) пункт 3.1.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

7) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

8) дополнить приложением 3, изложенным в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

8. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 02 марта 2016 года № 10 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» следующие изменения:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.»;

2) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные п. 2.6 настоящего Административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

3) в подпункте 1 пункта 2.10 слова «либо с нарушением требований, установленных пунктом 2.6 Административного регламента» исключить;

4) пункт 3.1.2.2 после слов «заявление и документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме»;

5) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, должностное лицо Леноблкомимущества, ответственное за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.»;

6) дополнить пунктом 3.1.2.3.1 следующего содержания:

«3.1.2.3.1. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.»;

7) пункт 3.1.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления и документов о предоставлении государственной услуги;

- регистрация заявления и документов о предоставлении государственной услуги.»;

8) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:».

9. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 16 декабря 2016 года № 51 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «По предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность (за плату), аренду, безвозмездное пользование, без проведения торгов» следующие изменения:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Действие Административного регламента не распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением земельных участков без проведения торгов отдельным категориям лиц, предусмотренных пунктами 2.1 - 3.2, 9.2, 29 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации".»;

2) подпункт 1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о предоставлении услуги в соответствии с Приложением 1 к настоящему регламенту. Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). Заявление заполняется заявителем собственноручно либо специалистом ГБУ ЛО "МФЦ". Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств. Бланк заявления заявитель может получить у должностного лица комитета.

В заявлении о предоставлении услуги указываются:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации (далее также – ЗК РФ) оснований;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.»;

3) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные п. 2.6 регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

4) пункт 2.10.1 признать утратившим силу;

5) в пункте 2.10.27 слова «если в нем не указаны фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)» заменить словами «если оно не соответствует положениям подпункта 1 пункта 2.6 регламента»;

6) пункт 3.1.2.2 после слов «заявителем документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 регламента оснований для отказа в приеме»;

7) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 регламента, работник общего отдела комитета, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.»;

8) дополнить пунктом 3.1.2.3.1 следующего содержания:

«3.1.2.3.1. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.9 регламента.»;

9) пункт 3.1.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

10) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:».

10. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 23 января 2017 года № 2 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, в постоянное (бессрочное) пользование» следующие изменения:

1) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные п. 2.6 административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

2) пункт 3.1.2.2 после слов «заявление и документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 административного регламента оснований для отказа в приеме»;

3) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, специалист общего отдела Леноблкомимущества, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.»;

4) пункт 3.1.2.4 дополнить словами «, а также наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.9 административного регламента.»;

5) пункт 3.1.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

6) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:».

11. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 03 августа 2017 года № 23 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Ленинградской области», следующие изменения:

1) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные п. 2.6 настоящего Административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

2) пункт 3.1.2.2 после слов «заявление и документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме»;

3) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, специалист общего отдела Леноблкомимущества, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.»;

4) пункт 3.1.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

5) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

6) дополнить приложением 4, изложенным в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

12. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 21 августа 2017 года № 25 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности Ленинградской области, на кадастровом плане территории», следующие изменения:

1) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные п. 2.7 административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

2) пункт 2.11 признать утратившим силу;

3) в абзаце пятом пункта 3.4 слова «указаны в п.3.54-3.54.3» заменить словами «указаны в разделе VI»;

4) пункты 3.6 и 3.11 признать утратившими силу;

5) дополнить пунктом 3.7.1 следующего содержания:

«3.7.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, специалист Общего отдела в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и приложенные документы заявителю.»;

5) пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

6) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

7) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

13. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 29 августа 2017 года № 31 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Продажа и предоставление в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Ленинградской области, гражданам, крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, а также сельскохозяйственным организациям и крестьянским (фермерским) хозяйствам, участвующим в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.»;

2) в пункте 2.6.1 слова «о предварительном согласовании предоставления земельного участка» заменить словами «о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Ленинградской области»;

3) в пункте 2.6.2 слова «о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Ленинградской области» заменить словами «о предварительном согласовании предоставления земельного участка»;

4) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные п. 2.6 настоящего Административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

5) пункт 3.1.2.2 после слов «заявление и документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме»;

6) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, специалист Общего отдела, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.»;

7) пункт 3.1.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления и документов о предоставлении государственной услуги;

- регистрация заявления и документов о предоставлении государственной услуги.»;

8) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

9) в приложении 1 к административному регламенту слова «предусмотренных ст. 39.17, 39.18» заменить словами «предусмотренных ст. 39.18»;

10) дополнить приложением 4, изложенным в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

14. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 29 августа 2017 года № 32 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Ленинградской области» следующие изменения:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.»;

2) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные п. 2.6 настоящего Административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

3) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, специалист Общего отдела, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.»;

4) пункт 3.1.2.4 дополнить словами «, а также наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.9 административного регламента.»;

5) пункт 3.1.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

6) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

15. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 05 сентября 2017 года № 33 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Прием и рассмотрение ходатайств об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель до разграничения государственной собственности на землю» следующие изменения:

1) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные п. 2.6 административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

2) пункт 3.1.2.2 после слов «ходатайство и документы» дополнить словами «и в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 административного регламента оснований для отказа в приеме»;

3) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, специалист общего отдела Леноблкомимущества, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает ходатайство и документы заявителю.»;

4) пункт 3.1.2.4 дополнить словами «, а также наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.9 административного регламента.»;

5) пункт 3.1.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме ходатайства о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация ходатайства о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

6) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

16. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 26 января 2018 года № 8 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Предоставление Ленинградским областным унитарным предприятием технической инвентаризации и оценки недвижимости (далее - ГУП «Леноблинвентаризация») копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и(или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Ленинградской области, а также содержащихся в них сведений», следующие изменения:

1) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные п. 2.6 административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

2) абзац второй пункта 2.10 признать утратившим силу;

3) пункт 3.1.2.2 после слов «заявление и документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента оснований для отказа в приеме»;

3) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента, должностное лицо ГУП «Леноблинвентаризация», ответственное за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает ходатайство и документы заявителю.»;

4) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

5) дополнить приложением 4, изложенным в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

17. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 13 апреля 2018 года № 15 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Передача субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, во владение и(или) в пользование государственного имущества Ленинградской области, включенного в перечень, утвержденный приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 19 января 2009 года № 1», следующие изменения:

1) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные п. 2.6 регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

2) пункты 2.10.1 и 2.10.2 признать утратившими силу;

3) пункт 3.1.2.2 после слов «заявителем документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 регламента оснований для отказа в их приеме»;

4) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента, специалист общего отдела комитета, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.»;

5) дополнить пунктом 3.1.2.3.1, изложенным в следующей редакции:

«3.1.2.3.1. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.9 регламента.»;

6) пункт 3.1.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

7) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:».

8) дополнить приложением 3, изложенным в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

18. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 17 апреля 2018 года № 16 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги «Установление зон с особыми условиями использования территории в связи с размещением газораспределительных сетей, расположенных на территории Ленинградской области, и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки» следующие изменения:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.»;

2) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные п. 2.6 настоящего Административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

3) абзацы второй и третий пункта 2.10 признать утратившими силу;

4) пункт 3.1.2.2 после слов «заявление и документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме»;

5) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.»;

6) пункт 3.1.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

7) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

19. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Леноблкомимущества.

Председатель комитета Э.В. Салтыков