

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Комитет государственного экологического надзора
Ленинградской области

191124, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, лит. А, тел. 539-40-10, факс: 539-40-20
Зелёная линия: 8-921-908-50-86, E-mail: gosecocontrol@lenreg.ru

ПРИКАЗ

от « 29 » апреля 2020 года

№ 1.3-01-12

Об утверждении нормативных затрат и требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг на обеспечение функций Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Государственная экологическая инспекция Ленинградской области»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Ленинградской области от 11 сентября 2015 года № 352 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений», постановлением Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года № 530 «Об определении требований к закупаемым органами исполнительной власти Ленинградской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций подведомственного Комитету Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Государственная экологическая инспекция Ленинградской области» согласно приложению 1.

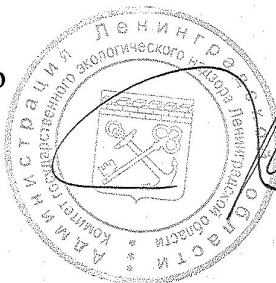
2. Утвердить требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг на обеспечение функций подведомственного Комитету Ленинградского областного государственного казенного учреждения

«Государственная экологическая инспекция Ленинградской области» согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области от 25.03.2020 № 1.3-01-9 «Об утверждении нормативных затрат и требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг на обеспечение функций Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Государственная экологическая инспекция Ленинградской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности председателя
Комитета государственного
экологического надзора
Ленинградской области




А.А. Рылеев

Приложение 1
к приказу Комитета
государственного экологического
надзора Ленинградской области
от «19» апреля 2020г.
№ 1.3-01-12

**Нормативные затраты
на обеспечение функций подведомственного
Комитету государственного экологического надзора
Ленинградской области Ленинградского областного государственного
казенного учреждения «Государственная экологическая инспекция
Ленинградской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение определяет нормативные затраты на обеспечение функций Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Государственная экологическая инспекция Ленинградской области» (далее – Нормативные затраты, Учреждение).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Учреждения.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего Приложения, не может превышать объем доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Ленинградской области.

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров, принятых Учреждением к бюджетному учету.

1.5. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2. Нормативы затрат на обеспечение функций
Ленинградского областного государственного казенного учреждения
«Государственная экологическая инспекция Ленинградской области»

2.1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи. Нормативы цены услуг подвижной связи. Нормативы количества SIM-карт:

№ п/п	Наименование должности	Лимит на месяц (руб.)	Лимит на год (руб.)	Кол-во Sim-карт
1	Директор	2500	30000	не более 1 единицы
2	Заместитель директора	2000	24000	не более 1 единицы на одного работника*
3	Главный бухгалтер	1000	12000	не более 1 единицы на одного работника*
4	Заместитель главного бухгалтера	1 000	12 000	не более 1 единицы на одного работника*
5	Начальник отдела	1 000	12 000	не более 1 единицы на одного работника*
6	Главный специалист	1 000	12 000	не более 1 единицы на одного работника*
7	Ведущий специалист	1 000	12 000	не более 1 единицы на одного работника*
8	Водитель	1 000	12 000	не более 1 единицы на одного работника*

*предоставляется работникам, имеющим разъездной характер работы.

- количество планируемых к приобретению абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи определяется исходя из их фактических потребностей.

- количество планируемых к приобретению абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения.

2.2. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д.:

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество оргтехники	Цена приобретения оргтехники	Количество расходных материалов (картриджей, чернильных контейнеров/комплектов в чернильных контейнерах, тонеров), потребляемое за год
Принтер (монохромная / цветная, формат А4)	не более 5 единиц на учреждение (руководителя, заместителя руководителя, руководителей структурных подразделений) при условии отсутствия обеспечения многофункциональным устройством	не более 25 000 руб. за 1 единицу	не более 18 картриджей/тонеров для 1 единицы
Многофункциональное устройство (тип 1)*	не более 1 единицы в расчете на один кабинет, где находится не более 4 работников, или 1 единица на каждые 4 работников, но при условии отсутствия обеспечения каждого работника принтером	не более 25 000 руб. за 1 единицу	не более 12 картриджей/тонеров для 1 единицы
Многофункциональное устройство (тип 2)*	не более 2 единиц на учреждение	не более 90 000 руб. за 1 единицу	не более 12 картриджей/тонеров для 1 единицы
Многофункциональное устройство (тип 3)*	не более 2 единиц на учреждение	не более 45 000 руб. за 1 единицу	не более 6 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы
Многофункциональное устройство (тип 4)*	не более 1 единицы на учреждение	не более 220 000 руб. за 1 единицу	не более 6 комплектов чернильных контейнеров для 1 единицы
Принтер штрих-код	не более 3 единиц на учреждение	не более 15 000 руб. за 1 единицу	не более 12 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество оргтехники	Цена приобретения оргтехники	Количество расходных материалов (картриджей, чернильных контейнеров/комплекто в чернильных контейнеров, тонеров), потребляемое за год
Системный блок (тип 1)*	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 60 000 руб. за 1 единицу	
Системный блок (тип 2)*	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 72 000 руб. за 1 единицу	
Системный блок (тип 3)*	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 140 000 руб. за 1 единицу	
Моноблок	не более 1 единицы на руководителя	не более 120 000 руб. за 1 единицу	
Ноутбук	не более 1 единицы в расчете на 1 работника в случае разъездного характера работы	не более 60 000 руб. за 1 единицу	
Ноутбук	не более 1 единицы на учреждение (руководителю)	не более 100 000 руб. за 1 единицу	
Монитор (тип 1)*	не более 1 единицы в расчете на 1 работника имеющего в пользовании системный блок	не более 15 000 руб. за 1 единицу	
Монитор (тип 2)*	не более 1 единицы на учреждение (руководителя) имеющего в пользовании системный блок	не более 45 000 руб. за 1 единицу	
Монитор (тип 3)*	не более 1 единицы в расчете на 1 работника имеющего в пользовании системный блок	не более 30 000 руб. за 1 единицу	
Источник бесперебойного	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 7 000 руб. за 1 единицу	

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество оргтехники	Цена приобретения оргтехники	Количество расходных материалов (картриджей, чернильных контейнеров/комплекто в чернильных контейнеров, тонеров), потребляемое за год
питания (ИБП)	имеющего в пользовании системный блок		
Видеореги­стратор с двумя камерами	не более 1 единицы для каждого специализированного автомобиля	не более 20 000 руб. за 1 единицу	
Видеореги­стратор	не более 1 единицы для каждого автомобиля, за исключением специализированных автомобилей	не более 7 000 руб. за 1 единицу	
Телефон мобильный	не более 1 единицы в расчете на 1 работника в случае разъездного характера работы	не более 15 000 руб. за 1 единицу	

* Типы устройств соответствуют типам устройств, указанных в постановлении Правительства Ленинградской области «Об определении требований ккупаемым органами исполнительной власти Ленинградской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»

- наименование и количество планируемых к приобретению персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д. определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименование и количество планируемых к приобретению персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д. может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.3. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сетевого оборудования:

Тип устройства	Количество устройств	Цена приобретения устройств
Коммутатор 48 портов	не более 2 единиц на учреждение	не более 85 000 руб. за 1 единицу
Коммутатор 24 порта	не более 5 единиц на учреждение	не более 15 000 руб. за 1 единицу
Коммутатор 12 портов	не более 10 единиц на учреждение	не более 5 000 руб. за 1 единицу
Wi-Fi роутер	не более 5 единиц на учреждение	не более 4 000 руб. за 1 единицу

- наименование и количество планируемого к приобретению сетевого оборудования определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименование и количество планируемого к приобретению сетевого оборудования может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.4. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации:

Тип носителя информации	Количество носителей информации и периодичность приобретения	Цена приобретения носителей информации
Лазерный компакт диск для многократной записи (CD-RW)	не более 100 штук на учреждение ежегодно	не более 22руб. за 1 единицу
Внешний жесткий диск (HDD)	не более 1 единицы в расчете на 1 отдел учреждения	не более 5 000 руб. за 1 единицу
USB Flash накопитель	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 000руб. за 1 единицу

- наименование и количество планируемых к приобретению носителей информации определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименование и количество планируемого к приобретению сетевого оборудования может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.5. Перечень видов периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы, приобретаемых Учреждением:

N п/п	Наименование объекта закупки	Количество
1	Журнал «Кадровое дело»	не более 1 годовой подписки на учреждение
2	Журнал «Главбух»	не более 1 годовой подписки на учреждение
3	Журнал «Охрана труда: просто и понятно»	не более 1 годовой подписки на учреждение
4	Журнал «Финконтроль»	не более 1 годовой подписки на учреждение
5	Журнал «Бюджетный учет»	не более 1 годовой подписки на учреждение
6	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель	не более 1 годовой подписки на учреждение
7	Трудовое право	не более 1 годовой подписки на учреждение
8	Госзакупки в учреждениях	не более 1 годовой подписки на учреждение
9	Справочник кадровика	не более 1 годовой подписки на учреждение
10	Журнал «Казенные учреждения»	не более 1 годовой подписки на учреждение

- наименование и количество планируемых к приобретению периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы определяется исходя из фактических потребностей;

- наименование и количество планируемых к приобретению периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

2.6. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автотранспорта:

2.6.1. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта:

Количество	Цена и мощность
не более 1 единицы на учреждение	не более 1 400 000 руб. и не более 150 лошадиных сил
не более 3 единиц на учреждение	не более 1 100 000 руб. и не более 150 лошадиных сил
не более 20 единиц на учреждение	не более 1 000 000 руб. и не более 120 лошадиных сил

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного легкового автотранспорта определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименование и количество планируемого к приобретению служебного легкового автотранспорта может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных служебных легковых автомобилей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.6.2. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта для перевозки не менее 8 человек:

Количество	Цена и мощность
не более 1 единицы на учреждение	не более 2 500 000 руб. и не более 200 лошадиных сил

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного автотранспорта определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименование и количество планируемого к приобретению служебного автотранспорта может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных служебных легковых автомобилей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет;

2.6.3. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного грузопассажирского автотранспорта:

Количество	Цена и мощность
не более 1 единицы на учреждение	не более 1 700 000 руб. и не более 150 лошадиных сил

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного грузопассажирского автотранспорта определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименование и количество планируемого к приобретению служебного грузопассажирского автотранспорта может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных служебных легковых автомобилей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.7. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Цена
1.	Кабинет директора					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
1.1	Стол руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 14 500 руб. за единицу
1.2	Стол приставной	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10 000 руб. за 1 единицу
1.3	Стол для заседаний	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 14 500 руб. за 1 единицу
1.4	Стол журнальный	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10 000 руб. за 1 единицу
1.5	Шкаф комбинированный	шт.	не более 2 единиц на 1 кабинет	7		не более 22 000 руб. за 1 единицу
1.6	Шкаф платяной	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 25 000 руб. за 1 единицу
	Иные предметы:					
1.7	Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 20 000 руб. за 1 единицу
1.8	Стулья	шт.	не более 8 единиц на 1 кабинет	7		не более 10 000 руб. за 1 единицу
1.9	Тумба для документов	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 15 000 руб. за 1 единицу
1.10	Набор мягкой мебели	комплект	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 35 000 руб. за 1 единицу

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Цена
1.11	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3 000 руб. за 1 единицу
1.12	Зеркало	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3 000 руб. за 1 единицу
1.13	Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 30 000 руб. за 1 единицу
1.14	Вентилятор	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 5 000 руб. за 1 единицу
1.15	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 40 000 руб. за 1 единицу
1.16	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 15 000 руб. за 1 единицу
1.17	Холодильник	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 25 000 руб. за 1 единицу
1.18	Телевизор	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 40 000 руб. за 1 единицу
1.19	Графин (кувшин)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3		не более 1 000 руб. за 1 единицу
1.20	Стаканы	шт.	не более 6 единиц на 1 кабинет	3		не более 300руб. за 1 единицу
1.21	Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 единицы на 1 окно	5		не более 2 000 руб. за 1 кв.м.
1.22	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 30 000 руб. за 1 единицу
1.23	Карта настенная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 20 000 руб. за 1 единицу

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Цена
1.24	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 3 000 руб. за 1 единицу
1.25	Настольный набор руководителя	комплект	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10 000 руб. за 1 единицу
1.26	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3 000 руб. за 1 единицу
2.	Кабинет заместителя директора, главного бухгалтера					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
2.1	Стол руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 14 500 руб. за 1 единицу
2.2	Стол приставной	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10 000 руб. за 1 единицу
2.3	Стол журнальный	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10 000 руб. за 1 единицу
2.4	Стол для заседаний	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 14 500 руб. за 1 единицу
2.5	Шкаф комбинированный	шт.	не более 2 единиц на 1 кабинет	7		не более 25 000 руб. за 1 единицу
2.6	Шкаф платяной	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 25 000 руб. за 1 единицу
	Иные предметы:					
2.7	Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 15 000 руб. за 1 единицу
2.8	Стулья	шт.	не более 8 единиц на 1 кабинет	7		не более 6 000 руб. за 1 единицу
2.9	Тумба для документов	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 10 000 руб. за 1 единицу

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Цена
2.10	Тумба для оргтехники	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 10 000 руб. за 1 единицу
2.11	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3 000 руб. за 1 единицу
2.12	Зеркало	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3 000 руб. за 1 единицу
2.13	Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 30 000 руб. за 1 единицу
2.14	Вентилятор	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 5 000 руб. за 1 единицу
2.15	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 50 000 руб. за 1 единицу
2.16	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 15 000 руб. за 1 единицу
2.17	Графин (кувшин)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3		не более 1 000 руб. за 1 единицу
2.18	Стаканы	шт.	не более 6 единиц на 1 кабинет	1		не более 300 руб. за 1 единицу
2.19	Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 единицы на 1 окно	5		не более 2 000 руб. за 1 кв.м.
2.20	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3 000 руб. за 1 единицу
2.21	Канцелярский набор	комплект	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 1 000 руб. за 1 единицу
2.22	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3 000 руб. за 1 единицу
2.23	Экран настенный для проектора	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет*	7		не более 5 500 руб. за 1 единицу
3.	Кабинеты работников					
3.1	Стол рабочий	шт.	не более 1 единицы	7		не более

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Цена
			в расчете на 1 работника			7 000 руб. за 1 единицу
3.2	Стол для компьютера	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании системный блок	7		не более 7 000 руб. за 1 единицу
3.3	Шкаф книжный	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 15 000 руб. за 1 единицу
3.4	Шкаф платяной	шт.	не более 1 единицы в расчете на 5 работников	7		не более 15 000 руб. за 1 единицу
3.5	Кресло рабочее	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 10 000 руб. за 1 единицу
3.6	Стулья	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего стационарное рабочее место	7		не более 3 000 руб. за 1 единицу
3.7	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7		не более 3 000 руб. за 1 единицу
3.8	Зеркало	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7		не более 3 000 руб. за 1 единицу
3.9	Шкаф металлический нескороаемый или сейф	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет (при необходимости)	7		не более 20 000 руб. за 1 единицу
3.10	Вентилятор	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7		не более 5 000 руб. за 1 единицу
3.11	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1	7		не более 30 000 руб. за 1

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Цена
			кабинет			единицу
3.12	Портьеры (жалюзи)	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 окно	5		не более 2 000 руб. за 1 м.кв.
3.13	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7		не более 3 000 руб. за 1 единицу
3.14	Тумба для оргтехники	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 5 900 руб. за 1 единицу
3.15	Тумба для документов	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 5 200 руб. за 1 единицу
3.16	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 3 000 руб. за 1 единицу
4.	Приемная директора					
4.1	Ресепшн	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 35 000 руб. за 1 единицу
4.2	Шкаф для документов	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7		не более 8 800 руб. за 1 единицу
4.3	Шкаф платяной	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 15 000 руб. за 1 единицу
4.4	Кресло рабочее	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 6 500 руб. за 1 единицу
4.5	Стол для компьютера	шт.	не более 1 единицы на помещение	7		не более 10 000 руб. за 1 единицу
4.6	Стул	шт.	не более 3 единиц на кабинет	7		не более 3 000 руб. за 1 единицу
4.7	Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 3 000 руб. за 1 единицу

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Цена
4.8	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 3 000 руб. за 1 единицу
4.9	Тумба для документов	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7		не более 5 900 руб. за 1 единицу
4.10	Тумба для оргтехники	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 5 200 руб. за 1 единицу

* за исключением кабинета главного бухгалтера.

- количество планируемой к приобретению мебели определяется исходя из ее фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименования и количество планируемой к приобретению мебели может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.8. Нормы расхода канцелярских принадлежностей для административно-управленческого персонала Учреждения:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на 1 работника	Срок использования	Примечания	Цена
1	Антистеплер	1 шт.	не более 1 единицы	1 год		не более 100 рублей за 1 единицу
2	Алфавитная книжка	1 шт.	не более 1 единицы	2 года		не более 500 рублей за 1 единицу
3	Блок кубик в пластиковом стакане	1 шт.	не более 1 единицы	2 года		не более 250 рублей за 1 единицу
4	Блок кубик запасной	1 шт.	не более 1 единиц	1 год		не более 150 рублей за 1 единицу
5	Блокнот А5 на спирали	1 шт.	не более 1 единиц	1 год		не более 100 рублей за 1 единицу
6	Бумага формат А4 (500 листов в упаковке)	1 уп.	не более 18 единиц	1 год		не более 300 рублей за 1 единицу
7	Бумага для записок 76X76 мм с клейким краем	1 шт.	не более 6 единиц	1 год		не более 150 рублей за 1 единицу
8	Дырокол	1 шт.	не более 1 единицы	2 года		не более 1 200 рублей за 1 единицу
9	Ежедневник	1 шт.	не более 1 единицы	1 год		не более 600 рублей за 1 единицу
10	Зажим для бумаг 19мм (12 штук в упаковке)	1 уп.	не более 2 единиц	1 год		не более 100 рублей за 1 упаковку
11	Зажим для бумаг 25мм (12 штук в упаковке)	1 уп.	не более 2 единиц	1 год		не более 100 рублей за 1 упаковку
12	Зажим для бумаг 32мм (12 штук в упаковке)	1 уп.	не более 2 единиц	1 год		не более 100 рублей за 1 упаковку
13	Зажим для бумаг 51мм (12 штук в упаковке)	1 уп.	не более 2 единиц	1 год		не более 200 рублей за 1 упаковку
14	Карандаш чернографитовый НВ с резинкой	1 шт.	не более 4 единиц	1 год		не более 15 рублей за 1 единицу
15	Карандаш механический	1 шт.	не более 1 единиц	1 год		не более 100 рублей за 1 единицу

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на 1 работника	Срок использования	Примечания	Цена
16	Клей карандаш	1 шт.	не более 4 единиц	1 год		не более 150 рублей за 1 единицу
17	Клей ПВА с дозатором	1 шт.	не более 2 единиц	1 год		не более 50 рублей за 1 единицу
18	Книга учета А4 (96 листов)	1 шт.	не более 2 единиц	1 год		не более 500 рублей за 1 единицу
19	Кнопки канцелярские (100 штук в упаковке)	1 уп.	не более 1 единицы	1 год		не более 50 рублей за 1 единицу
20	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	1 уп.	не более 1 единицы	1 год		не более 100 рублей за 1 единицу
21	Корректирующая жидкость	1 шт.	не более 4 единиц	1 год		не более 100 рублей за 1 единицу
22	Ластик	1 шт.	не более 2 единиц	1 год		не более 50 рублей за 1 единицу
23	Линейка 30см.	1 шт.	не более 1 единицы	1 год		не более 50 рублей за 1 единицу
24	Лоток для документов вертикальный	1 шт.	не более 5 единиц	2 года		не более 200 рублей за 1 единицу
25	Лоток для документов горизонтальный	1 шт.	не более 5 единиц	2 года		не более 200 рублей за 1 единицу
26	Клейкие закладки 5 цветов (20 листов)	1 уп.	не более 30 единиц	1 год		не более 50 рублей за 1 единицу
27	Текстовыделитель набор из 4 штук	1 набор	не более 2 единиц	1 год		не более 300 рублей за 1 единицу
28	Нож канцелярский	1 шт.	не более 1 единицы	1 год		не более 100 рублей за 1 единицу
29	Ножницы	1 шт.	не более 1 единицы	1 год		не более 300 рублей за 1 единицу
30	Папка конверт А4 на кнопке	1 шт.	не более 1 единицы	1 год		не более 50 рублей за 1 единицу
31	Папка на молнии	1 шт.	не более 1 единицы	1 год		не более 80 рублей за 1 единицу
32	Папка на 4 кольцах	1 шт.	не более 1	1 год		не более

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на 1 работника	Срок использования	Примечания	Цена
			единицы			100рублей за 1 единицу
33	Папка на резинках А4	1 шт.	не более 2 единиц	1 год		не более 100 рублей за 1 единицу
34	Папка регистратор 50 мм.	1 шт.	не более 15 единиц	1 год		не более 250 рублей за 1 единицу
35	Папка регистратор 70 мм.	1 шт.	не более 15 единиц	1 год		не более 250 рублей за 1 единицу
36	Папка с файлами (40 штук в упаковке)	1 шт.	не более 10 единиц	1 год		не более 250 рублей за 1 единицу
37	Папка уголок	1 шт.	не более 4 единиц	1 год		не более 30 рублей за 1 единицу
38	Ручка гелевая синяя, черная	1 шт.	не более 6 единиц	1 год		не более 200 рублей за 1 единицу
39	Ручка шариковая красная	1 шт.	не более 2 единиц	1 год		не более 60 рублей за 1 единицу
40	Ручка шариковая синяя	1 шт.	не более 12 единиц	1 год		не более 200 рублей за 1 единицу
41	Ручка шариковая черная	1 шт.	не более 12 единиц	1 год		не более 200 рублей за 1 единицу
42	Салфетки влажные для оргтехники	1 уп.	не более 1 единицы	1 год		не более 350 рублей за 1 единицу
43	Скобы для степлера №10 (1000 штук в упаковке)	1 уп.	не более 2 единиц	1 год		не более 50 рублей за 1 единицу
44	Скобы для степлера №24 (1000 штук в упаковке)	1 уп.	не более 2 единиц	1 год		не более 50 рублей за 1 единицу
45	Скоросшиватель пластиковый	1 шт.	не более 20 единиц	1 год		не более 30 рублей за 1 единицу
46	Скотч узкий	1 шт.	не более 3 единиц	1 год		не более 40 рублей за 1 единицу
47	Скотч широкий	1 шт.	не более 1 единицы	1 год		не более 100 рублей за 1 единицу
48	Скрепки 28мм. (100	1 уп.	не более	1 год		не более 50

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на 1 работника	Срок использования	Примечания	Цена
	штук в упаковке)		10 единиц			рублей за 1 единицу
49	Скрепки 50мм. (100 штук в упаковке)	1 уп.	не более 10 единиц	1 год		не более 100 рублей за 1 единицу
50	Степлер №10	1 шт.	не более 1 единицы	1 год		не более 150 рублей за 1 единицу
51	Степлер №24	1 шт.	не более 1 единицы	1 год		не более 300 рублей за 1 единицу
52	Точилка	1 шт.	не более 1 единицы	1 год		не более 50 рублей за 1 единицу
53	Стержни к карандашу механическому (20 штук в упаковке)	1 уп.	не более 1 единицы	1 год		не более 100 рублей за 1 единицу
54	Файл вкладыш А4 (100 штук в упаковке)	1 уп.	не более 5 единиц	1 год		не более 100 рублей за 100 штук
55	Маркер перманентный набор 4 цвета	1 набор	не более 1 единицы	1 год		не более 250 рублей за 1 единицу
56	Скрепочница магнитная	1 шт.	не более 1 единицы	2 года		не более 200 рублей за 1 единицу
57	Набор настольный	1 шт.	не более 1 единицы	2 года		не более 600 рублей за 1 единицу
58	Календарь перекидной настольный	1 шт.	не более 1 единицы	1 год		не более 100 рублей за 1 единицу
59	Подставка под перекидной календарь	1 шт.	не более 1 единицы	3 года		не более 300 рублей за 1 единицу
60	Калькулятор	1 шт.	не более 1 единицы	3 года		не более 1 500 рублей за 1 единицу
61	Телефон стационарный	1 шт.	не более 1 единицы	3 года		не более 1 000 рублей за 1 единицу
62	Корзина для мусора	1 шт.	не более 1 единицы	3 года		не более 200 рублей за 1 единицу

- количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименования и количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.9. Нормы расхода канцелярских принадлежностей, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество единиц на учреждение	Срок использования	Примечания	Цена
1	Брошюровщик	1 шт.	не более 3	3 года		не более 20 000 рублей за 1 единицу
2	Бумага формат А3 (500 листов в 1 упаковке)	1 уп.	не более 30	1 год		не более 500 рублей за 1 единицу
3	Бумага формат А4 (500 листов в 1 упаковке)	1 уп.	не более 450	1 год		не более 300 рублей за 1 единицу
4	Дырокол до 150 листов	1 шт.	не более 2	2 года		не более 3 500 рублей за 1 единицу
5	Журнал регистрации приказов по личному составу	1 шт.	не более 2	1 год		не более 350 рублей за 1 единицу
6	Журналы регистрации	1 шт.	не более 30	1 год		не более 600 рублей за 1 единицу
7	Запасная подушка для наборного штампа 4 строки	1 шт.	не более 19	1 год		не более 100 рублей за 1 единицу
8	Запасная подушка для штампа R45	1 шт.	не более 12	1 год		не более 200 рублей за 1 единицу
9	Игла прошивная	1 шт.	не более 25	1 год		не более 50 рублей за 1 единицу
10	Календарь настенный	1 шт.	не более 15 единиц	1 год		не более 150 рублей за 1 единицу
11	Карточка форма Т2	1 шт.	не более 120	1 год		не более 10 рублей за 1 единицу
12	Конверт почтовый 110/220	1 шт.	не более 3000	1 год		не более 3 рублей за 1 единицу
13	Конверт почтовый А4	1 шт.	не более 2000	1 год		не более 30 рублей за 1 единицу
14	Короб архивный	1 шт.	не более 350	1 год		не более 1000 рублей за 1 единицу
15	Краска штемпельная	1 шт.	не более	1 год		не более 150

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество единиц на учреждение	Срок использования	Примечания	Цена
	красная		10			рублей за 1 единицу
16	Краска штемпельная синяя	1 шт.	не более 18	1 год		не более 150 рублей за 1 единицу
17	Магнит для доски (6 штук в упаковке)	1 уп.	не более 2	1 год		не более 120 рублей за 1 единицу
18	Маркер перманентный	1 шт.	не более 20	1 год		не более 100 рублей за 1 единицу
19	Маркер промышленный белый	1 шт.	не более 10	1 год		не более 300 рублей за 1 единицу
20	Маркер промышленный черный	1 шт.	не более 10	1 год		не более 300 рублей за 1 единицу
21	Набор шариковых ручек 4 цвета	1 набор	не более 15	1 год	не более 1 единицы на отдел	не более 100 рублей за 1 единицу
22	Нить лавсановая для прошивки документов	1 шт.	не более 15	2 год		не более 250 рублей за 1 единицу
23	Обложки для переплета пластиковые А4 (100 штук в упаковке)	1 уп.	не более 4	1 год		не более 1500 рублей за 1 единицу
24	Оснастка для штампа R45	1 шт.	не более 2	1 год		не более 500 рублей за 1 единицу
25	Папка на «подпись»	1 шт.	не более 6	1 год		не более 1000 рублей за 1 единицу
26	Папка планшет А4 с крышкой	1 шт.	не более 20	2 год		не более 150 рублей за 1 единицу
27	Папка регистратор 50мм.	1 шт.	не более 130	1 год		не более 250 рублей за 1 единицу
28	Папка регистратор 70мм.	1 шт.	не более 130	1 год		не более 250 рублей за 1 единицу
29	Папка с файлами 60 листов	1 шт.	не более 120	1 год		не более 250 рублей за 1 единицу

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество единиц на учреждение	Срок использования	Примечания	Цена
30	Планинг, датированный, настольный	1 шт.	не более 4	1 год		не более 300 рублей за 1 единицу
31	Подушка для смачивания пальцев	1 шт.	не более 15	1 год		не более 220 рублей за 1 единицу
32	Подушка штемпельная сменная для штампа 5 строк	1 шт.	не более 3	1 год		не более 200 рублей за 1 единицу
33	Подушка штемпельная сменная для штампа 6/4 строк	1 шт.	не более 3	1 год		не более 200 рублей за 1 единицу
34	Пружины пластиковые для переплета 12мм (100 штук в упаковке)	1 уп.	не более 10	1 год		не более 600 рублей за 1 единицу
35	Пружины пластиковые для переплета 16мм (100 штук в упаковке)	1 уп.	не более 10	1 год		не более 850 рублей за 1 единицу
36	Пружины пластиковые для переплета 8мм (100штук в упаковке)	1 уп.	не более 10	1 год		не более 350 рублей за 1 единицу
37	Разделитель листов 12 листов цветной	1 шт.	не более 60	1 год		не более 150 рублей за 1 единицу
38	Скобы для степлера 24/10	1 уп.	не более 40	1 год		не более 150 рублей за 1 единицу
39	Скоросшиватель картонный «Дело»	1 шт.	не более 400	1 год		не более 30 рублей за 1 единицу
40	Станок переплетный автоматический	1 шт.	не более 1	3 года		не более 20 000 рублей за 1 единицу
41	Степлер до 100 листов	1 шт.	не более 4	2 года		не более 1 300 рублей за 1 единицу
42	Термоэтикетки	1 рулон	не более 160	1 год		не более 500 рублей за 1 единицу
43	Файлы формат А3 (50 штук в упаковке)	1 уп.	не более 10	1 год		не более 280 рублей за 1 единицу
44	Файлы формат	1 уп.	не более	1 год		не более

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество единиц на учреждение	Срок использования	Примечания	Цена
	А4 (100 штук в упаковке)		10			100рублей за 1 единицу
45	Фломастеры 12 цветов	1 уп.	не более 6	1 год		не более 500 рублей за 1 единицу
46	Шило	1 шт.	не более 15	10 лет	не более 1 единицы на отдел	не более 100 рублей за 1 единицу
47	Штамп «Копия верна»	1 шт.	не более 15	1 год		не более 300 рублей за 1 единицу
48	Штамп наборный 4 строки	1 шт.	не более 15	1 год		не более 700 рублей за 1 единицу
49	Штамп самонаборный 5 строк	1 шт.	не более 3	1 год		не более 1 200 рублей за 1 единицу
50	Штамп самонаборный 6/4 строк	1 шт.	не более 3	1 год		не более 1 300 рублей за 1 единицу

- количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.
- наименования и количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.10. Нормы расхода канцелярских принадлежностей для водителей Учреждения:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество единиц на 1 работника	Срок использования	Примечания	Цена
1	Ручка шариковая синяя	1 шт.	не более 6	1 год		не более 60 рублей за 1 единицу
2	Карандаш чернографитовый НВ с резинкой	1 шт.	не более 1	1 год		не более 15 рублей за 1 единицу
3	Ластик	1 шт.	не более 2	1 год		не более 50 рублей за 1 единицу
4	Ежедневник	1 шт.	не более 1	1 год		не более 500 рублей за 1 единицу

- количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименования и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.11. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во единиц на учреждение	Срок использования	Примечание	Цена
1	Перчатки х/б с ПВХ	1 пара	не более 100	1 год		не более 30 рублей за 1 единицу
2	Перчатки нитриловые	1 пара	не более 10	1 год		не более 150 рублей за 1 единицу
3	Мешок полипропилен 50X90	1 шт.	не более 50	1 год		не более 30 рублей за 1 единицу
4	Сетевой фильтр 6 розеток, 5м.	1 шт.	не более 100	5 лет		не более 1 000 рублей за 1 единицу
5	Аптечка универсальная	1 шт.	не более 10	4,5 года		не более 800 рублей за 1 единицу
6	Огнетушитель ОП-2	1 шт.	не более 2	10 лет		не более 1 500 рублей за 1 единицу
7	Стремянка	1 шт.	не более 1	5 лет		не более 5 000 рублей за 1 единицу
8	Батарейка АА	1 шт.	не более 50	1 год		не более 60 рублей за 1 единицу
9	Батарейка ААА	1 шт.	не более 50	1 год		не более 60 рублей за 1 единицу
10	Аккумулятор АА	1 шт.	не более 20	1 год		не более 500 рублей за 1 единицу
11	Аккумулятор ААА	1 шт.	не более 20	1 год		не более 500 рублей за 1 единицу
12	Зарядное устройство для аккумуляторов АА	1 шт.	не более 5	5 лет		не более 1 500 рублей за 1 единицу
13	Зарядное устройство для аккумуляторов ААА	1 шт.	не более 5	5 лет		не более 1 500 рублей за 1 единицу
14	Лампа люминесцентная 18W	1 шт.	не более 100	1 год		не более 70 рублей за 1 единицу
15	Лампа К63	1 шт.	не более 60	1 год		не более 70

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Кол-во единиц на учреждение	Срок использован ия	Примеч ание	Цена
						рублей за 1 единицу

- количество планируемых к приобретению хозяйственных товаров и принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименования и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.12. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО):

Вид материальных запасов для нужд ГО	Количество материальных запасов для нужд ГО в расчете на 1 сотрудника	Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд ГО
фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих, аварийно-химически опасных	по 1 единице, при этом должно быть предусмотрено увеличение на 5% количество запасов противогазов от потребности в целях обеспечения подгонки и замены неисправных противогазов <*>	не более 3 000 рублей за 1 единицу
дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским	из расчета 40% от численности фильтрующих противогазов <*>	не более 1 500 рублей за 1 единицу
Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8	по 1 единице на работника	не более 300 рублей за 1 единицу
Индивидуальный перевязочный пакет	по 1 единице на работника	не более 300 рублей за 1 единицу
Респиратор	по 1 единице на работника	не более 500 рублей за 1 единицу

<*> Приказ от 21.12.2005г. №993 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» (в ред. Пр. МЧС РФ от 19.04.2010 N 185).

<*> Приказ комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 30.12.2013г. №29 «Об утверждении номенклатуры и объемов запасов средств защиты для работников органов исполнительной власти Ленинградской области и подведомственных им организаций, а также детей дошкольного возраста, обучающихся и неработающего населения, проживающего в Ленинградской области».

- количество планируемых к приобретению материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО) определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименования и количество планируемых к приобретению материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО) может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

№п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области		функциональный назначение <*>
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	
					карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры из технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	значение характеристики	характеристика интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена		
2	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том	2553	гигабайт	тип процессора	не менее i5	тип процессора	не менее i5	-
					размер оперативной памяти	не менее 8	размер оперативной памяти	не менее 8	-
			2553	гигабайт	объем накопителя	SSD не менее 120 HDD не менее 500	объем накопителя	SSD не менее 120 HDD не менее 500	-

№п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области		функциональный назначение <*>
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	
		требуемой продукции: моноблоки	383	Рублей	Пределная цена видеoadаптера	120 000	Пределная цена	120 000	-
4	26.20.16	Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтер			Тип устройства печати	принтер	Тип устройства	принтер	-
					Технология печати	Лазерная/светодиодная	Технология печати	Лазерная/светодиодная	-
					Формат печати	A4	Формат печати	A4	-
					Цветность печати	монохромная/цветная	Цветность печати	монохромная/цветная	-
				Стр./мин.	Скорость печати	Не менее 20	Скорость печати	Не менее 20	
				Стр./мес.	Количество отпечатков в месяц	Не менее 30000	Количество отпечатков в месяц	Не менее 30000	
			383	Рублей	Пределная цена	25000	Пределная цена	25000	-

№п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области		функциональное назначение <*>
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	
5	26.20.16	Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства. Пояснения по требуемой продукции: МФУ (тип 1)	383	Стр./мин. Стр./мес.	Тип устройства	Принтер/копир/сканер	Тип устройства	Принтер/копир/сканер	
					Технология печати	Лазерная/светодиодная	Технология печати	Лазерная/светодиодная	
					Формат печати	A4	Формат печати	A4	
					Цветность печати	Монохромная	Цветность печати	Монохромная	
					Скорость печати	Не менее 30	Скорость печати	Не менее 30	
					Количество отпечатков в месяц	30000	Количество отпечатков в месяц	30000	
			383	Рублей	Предельная цена	25000	Предельная цена	25000	
6	26.20.16	Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства. Пояснения по требуемой продукции: МФУ (тип 3)	383	Стр./мин. Стр./мес.	Тип устройства	Принтер/копир/сканер	Тип устройства	Принтер/копир/сканер	
					Технология печати	Лазерная/светодиодная	Технология печати	Лазерная/светодиодная	
					Формат печати	A4	Формат печати	A4	
					Цветность печати	Монохромная	Цветность печати	Монохромная	
					Скорость печати	Не менее 45	Скорость печати	Не менее 45	
					Количество отпечатков в месяц	100000	Количество отпечатков в месяц	100000	
			383	Рублей	Предельная цена	45000	Предельная цена	45000	

Мел/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области		функциональное назначение <*>
				характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	
		для офисов.		древесины)		древесины)		
		Пояснения по закупаемой продукции; шкафы деревянные прочие (шкаф комбинированный)	003 Милли метров	Ширина	Не менее 800	Ширина	Не менее 800	-
			003 Милли метров	Глубина	Не менее 420	Глубина	Не менее 420	-
			003 Милли метров	Высота	Не менее 2020	Высота	Не менее 2020	-
			383 Рублей	Предельная цена	22 000	Предельная цена	22 000	-
11	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом		Материал (металл) обивочные материалы	Предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный мех, искусственный мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Материал (металл) обивочные материалы	Предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-
12	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции; тумбы офисные деревянные (тумба под оргтехнику)	003 Милли метров	Ширина	Предельное значение: ЛДСП	Материал (вид древесины)	Предельное значение: ЛДСП	-
			003 Милли метров	Глубина		Ширина		-
			003 Милли метров	Высота		Глубина		-
			383 Рублей	Предельная цена		Высота		-
				Количество листов в пачке	500	Предельная цена	10 000	-
				Марка бумаги	Не ниже В	Количество листов в пачке	500	-
13	17.12.14	Бумага прочая и картон для графических целей.		Марка бумаги	Не ниже В	Марка бумаги	Не ниже В	-

№п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области		
			код по ОКЕИ	наименование		характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утв. Правительством Ленинградской обл.
		Пояснение по требуемой продукции: бумага для оргтехники		Грамм в на метр квадратный	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утв. Правительством Ленинградской обл.	функциональное назначение <*>
				383	Рублей	Масса бумаги площадью	>= 80 и < 90	-
					Формат	A4	-	-
					Предельная цена	300	-	-

Руководители (заместители руководителей) структурных подразделений, специалисты

1	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	383	Рубль	Тип устройства (телефон/смартфон)	5000	Тип устройства (телефон/смартфон) поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного	-	-
					Тип устройства (телефон/смартфон)	5000	Тип устройства (телефон/смартфон) поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного	-	-

№п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области		функциональное назначение <*>
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики от утв. Правительством Ленинградской обл.	
2	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. Пожарная по требуемой	2553	гигабайтов	поддержка, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	не менее i5	абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	не менее i5	-
			2553	гигабайтов	размер оперативной памяти	не менее 8	размер оперативной памяти	не менее 8	-
				гигабайтов	объем накопителя	SSD не менее 120 HDD не менее 500	объем накопителя	SSD не менее 120 HDD не менее 500	-
					тип накопителя	SSD+HDD	тип жесткого диска	SSD+HDD	-
					предельная цена	60 000	предельная цена	60 000	-

№п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утв. Правительством Ленинградской обл.	функциональное назначение <*>
3	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: системный блок (тип 1)	2553	Гигабайтов	Тип	Системный блок	Тип	Системный блок	-	-
					Тип процессора	Не менее i3	Тип процессора	Не менее i3	-	-
					Размер оперативной памяти	Не менее 8	Размер оперативной памяти	Не менее 8	-	-
					Объем накопителя	SSD не менее 120 HDD не менее 500	Объем накопителя	SSD не менее 120 HDD не менее 500	-	-
					Тип накопителя	SDD + HDD	Тип накопителя	SDD + HDD	-	-
					Тип видеoadаптера	Интегрированный	Тип видеoadаптера	Интегрированный	-	-
4	26.20.15	Машины вычислительные	383	Рублей	Предельная цена	60 000	Предельная цена	60 000	-	-
					Тип процессора	Системный блок Не менее i5	Тип процессора	Системный блок Не менее i5	-	-

№п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утв. Правительством Ленинградской обл.	функциональное назначение <*>
		электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требующей продукции: системный блок (тип 2)	383	Рублей	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики		
					Размер оперативной памяти	Не менее 8	Размер оперативной памяти	Не менее 8		
					Объем накопителя	SSD не менее 240 HDD не менее 1000	Объем накопителя	SSD не менее 240 HDD не менее 1000		
					Тип накопителя	SDD + HDD	Тип накопителя	SDD + HDD		
					Тип видеоадаптера	Интегрированный	Тип видеоадаптера	Интегрированный		
5	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства,	2553	Гигабайтов	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики		
					Тип	Системный блок	Тип	Системный блок		
					Тип процессора	Не менее i7	Тип процессора	Не менее i7		
					Размер оперативной памяти	Не менее 16	Размер оперативной памяти	Не менее 16		
					Объем накопителя	SSD не менее 240 HDD не менее 1000	Объем накопителя	SSD не менее 240 HDD не менее 1000		
		устройства, запоминающие устройства,	2553	Гигабайтов	Тип накопителя	SDD + HDD	Тип накопителя	SDD + HDD		
					Тип видеоадаптера	Дискретный	Тип видеоадаптера	Дискретный		

№п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утв. Правительством Ленинградской обл.	функциональное назначение <*>
		устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: системный блок (тип 3)	383	Рублей	Предельная цена	140 000	Предельная цена	140 000	-	-
6	26.20.17	Мониторы и проекторы, преимущественно используемые в системах автоматической обработки данных. Пояснения по требуемой продукции: мониторы (тип 1)		Дюймо в	диагональ экрана	Не менее 23	диагональ экрана	Не менее 23	-	-
				Точек на дюйм	Разрешение экрана при частоте 60 Гц	Не менее 1920 x 1080	Разрешение экрана при частоте 60 Гц	Не менее 1920 x 1080	-	-
			353	мс	коэффициент контрастности	Не менее 1000:1	коэффициент контрастности	Не менее 1000:1	-	-
			383	Рублей	время отклика предельная цена	Не более 6 15000	время отклика предельная цена	Не более 6 15000	-	-
7	26.20.17	Мониторы и проекторы, преимущественно используемые в системах автоматической обработки данных. Пояснения по требуемой продукции: мониторы (тип 3)		Дюймо в	диагональ экрана	Не менее 25 Не более 28	диагональ экрана	Не менее 25 Не более 28	-	-
				Точек на дюйм	Разрешение экрана при частоте 60 Гц	Не менее 2560 x 1440	Разрешение экрана при частоте 60 Гц	Не менее 2560 x 1440	-	-
			353	мс	коэффициент контрастности	1000:1	коэффициент контрастности	1000:1	-	-
			383	Рублей	время отклика предельная цена	Не более 2 30 000	время отклика предельная цена	Не более 2 30000	-	-
8	26.20.16	Устройства ввода или вывода данных,			Тип устройства	принтер	Тип устройства	принтер	-	-
					Технология печати	Лазерная/светодиодная	Технология печати	Лазерная/светодиодная	-	-

№п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области						
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утв. Правительством Ленинградской обл.	функциональное назначение <*>			
9	26.20.16	Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтер	383	Формат печати	A4	Формат печати	A4	Формат печати	A4	-	-		
				Цветность печати	Монохромная/цветная	Цветность печати	Монохромная/цветная	Цветность печати	Монохромная/цветная	Монохромная/цветная	-	-	
				Скорость печати	Не менее 20	Скорость печати	Не менее 20	Скорость печати	Не менее 20	Скорость печати	Не менее 20	-	-
				Количество отпечатков в месяц	Не менее 30000	Количество отпечатков в месяц	Не менее 30000	Количество отпечатков в месяц	Не менее 30000	Количество отпечатков в месяц	Не менее 30000	-	-
				Предельная цена	25 000	Предельная цена	25 000	Предельная цена	25 000	Предельная цена	25 000	-	-
				Тип устройства	Принтер/копир/сканер	Тип устройства	Принтер/копир/сканер	Тип устройства	Принтер/копир/сканер	Тип устройства	Принтер/копир/сканер	-	-
				Технология печати	Лазерная/светодиодная	Технология печати	Лазерная/светодиодная	Технология печати	Лазерная/светодиодная	Технология печати	Лазерная/светодиодная	-	-
				Формат печати	A4	Формат печати	A4	Формат печати	A4	Формат печати	A4	-	-
				Цветность печати	Монохромная	Цветность печати	Монохромная	Цветность печати	Монохромная	Цветность печати	Монохромная	-	-
				Скорость печати	Не менее 30	Скорость печати	Не менее 30	Скорость печати	Не менее 30	Скорость печати	Не менее 30	-	-
383	Рублей	Количество отпечатков в месяц	30000	Количество отпечатков в месяц	30000	Количество отпечатков в месяц	30000	Количество отпечатков в месяц	30000	Количество отпечатков в месяц	30000		
												Предельная цена	25000

№п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области		функциональное назначение <*>	
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики		обоснование отклонения значения характеристики от утв. Правительством Ленинградской обл.
10	26.20.16	Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства. Пояснения по требуемой продукции: МФУ (тип 2)	383	Стр./м ин.	Тип устройства	Принтер/копир/сканер	Тип устройства	Принтер/копир/сканер	-	-
					Технология печати	Лазерная/светодиодная	Технология печати	Лазерная/светодиодная	-	-
					Формат печати	A3	Формат печати	A3	-	-
					Цветность печати	Цветная	Цветность печати	Цветная	-	-
					Скорость печати	Не менее 30	Скорость печати	Не менее 30	-	-
					Количество отпечатков в месяц	Не менее 80000	Количество отпечатков в месяц	Не менее 80000	-	-
					Предельная цена	110 000	Предельная цена	90 000	-	-
					Тип устройства	Принтер/копир/сканер	Тип устройства	Принтер/копир/сканер	-	-
					Технология печати	Лазерная/светодиодная	Технология печати	Лазерная/светодиодная	-	-
					Формат печати	A4	Формат печати	A4	-	-
11	26.20.16	Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства. Пояснения по требуемой	383	Стр./м ин.	Тип устройства	Принтер/копир/сканер	Тип устройства	Принтер/копир/сканер	-	-
					Технология печати	Лазерная/светодиодная	Технология печати	Лазерная/светодиодная	-	-
					Формат печати	A4	Формат печати	A4	-	-
					Цветность печати	Монохромная	Цветность печати	Монохромная	-	-
					Скорость печати	Не менее 45	Скорость печати	Не менее 45	-	-
					Количество отпечатков в месяц	Не менее 100000	Количество отпечатков в месяц	Не менее 100000	-	-
					Предельная цена	45 000	Предельная цена	45 000	-	-
					Тип устройства	Принтер/копир/сканер	Тип устройства	Принтер/копир/сканер	-	-
					Технология печати	Лазерная/светодиодная	Технология печати	Лазерная/светодиодная	-	-
					Формат печати	A4	Формат печати	A4	-	-

№п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области		функциональное назначение <*>
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	
12	26.20.16	Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запорные устройства. Пояснения по требуемой продукции: МФУ, принтеры, сканеры, многофункциональные устройства. Пояснения по требуемой продукции: МФУ			Тип устройства	Принтер/копир/сканер	Тип устройства	Принтер/копир/сканер	
					Технология печати	Лазерная/светодиодная	Технология печати	Лазерная/светодиодная	-
					Формат печати	A3	Формат печати	A3	-
					Цветность печати	Монохромная	Цветность печати	Монохромная	-
				Стр./мин.	Скорость печати	Не менее 35	Скорость печати	Не менее 35	-
				Стр./мес.	Количество отпечатков в месяц	Не менее 120000	Количество отпечатков в месяц	Не менее 120000	-
			383	Рублей	Предельная цена	220 000	Предельная цена	220 000	-
13	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: столы эргономичные,	003	Миллиметров	Материал (вид древесины)	Предельное значение: ЛДСП	Материал (вид древесины)	Предельное значение: ЛДСП	-
			003	Миллиметров	Ширина	Не менее 1800	Ширина	Не менее 1800	-
			003	Миллиметров	Глубина	Не менее 960	Глубина	Не менее 960	-
			003	Миллиметров	Высота	Не менее 730	Высота	Не менее 730	-

№п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области		функциональный назначение <*>		
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики		обоснование отклонения значения характеристики от утв. Правительством Ленинградской обл.	
14	31.01.12	письменные деревянные для офисов (тип 2)	383	метров							
				Рублей	Предельная цена	7 000 (для специалистов) и 14 500 (для руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений)	Предельная цена	7 000 (для специалистов) и 14 500 (для руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений)			
					Материал (вид древесины)	Предельное значение: ЛДСП	Материал (вид древесины)	Предельное значение: ЛДСП			
				003	Ширина	Не менее 800	Ширина	Не менее 800			
				003	Глубина	Не менее 600	Глубина	Не менее 600			
15	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: тумбы офисные деревянные (тумба под оргтехнику)	383	метров							
				Рублей	Предельная цена	5 900	Предельная цена	5 900			
					Материал (вид древесины)	Предельное значение: ЛДСП	Материал (вид древесины)	Предельное значение: ЛДСП			
				003	Ширина	Не менее 400	Ширина	Не менее 400			
				003	Глубина	Не менее 450	Глубина	Не менее 450			
16	31.01.12	Мебель деревянная для	383	метров							
				Рублей	Предельная цена	11 400 (для специалистов) и 5 200 (для руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений)	Предельная цена	11 400 (для специалистов) и 5 200 (для руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений)			
					Материал (вид древесины)	Предельное значение: ЛДСП	Материал (вид древесины)	Предельное значение: ЛДСП			
				003	Ширина	Не менее 600	Ширина	Не менее 600			
				003	Глубина	Не менее 600	Глубина	Не менее 600			

№п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утв. Правительством Ленинградской обл.	функциональный назначение <*>
			код по ОКЕИ	наименование					
17	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	003	Миллиметров	Ширина	Не менее 740	Ширина	Не менее 740	-
			003	Миллиметров	Глубина	Не менее 370	Глубина	Не менее 370	-
			003	Миллиметров	Высота	Не менее 1900	Высота	Не менее 1900	-
			383	Рублей	Предельная цена	8 800	Предельная цена	8 800	-
18	17.12.14	Бумага прочая и картон для графических целей. Пояснение по требуемой продукции: бумага для оргтехники		Штук	Количество листов в пачке	500	Количество листов в пачке	500	-
				Грамм	Марка бумаги	Не ниже В	Марка бумаги	Не ниже В	-
				квадратный метр	Масса бумаги площадью	>= 80 и < 90	Масса бумаги площадью	>= 80 и < 90	-
			383	Рублей	Формат	A4	Формат	A4	-
					Предельная цена	300	Предельная цена	300	-