Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии государственным предприятиям Ленинградкой области, осуществляющим образовательную деятельность по подготовке (переподготовке) специалистов по программам дополнительного профессионального образования в связи с введением ограничительных мер, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии государственным предприятиям Ленинградкой области, осуществляющим образовательную деятельность по подготовке (переподготовке) специалистов по программам дополнительного профессионального образования в связи с введением ограничительных мер, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор

Ленинградской области

А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от N

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии государственным предприятиям Ленинградкой области, осуществляющим образовательную деятельность по подготовке (переподготовке) специалистов по программам дополнительного профессионального образования в связи с введением ограничительных мер, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления за счет средств областного бюджета Ленинградской области субсидии государственным предприятиям Ленинградкой области, осуществляющим образовательную деятельность по подготовке (переподготовке) специалистов по программам дополнительного профессионального образования в связи с введением ограничительных мер, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – субсидия, получатели субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с уплатой арендной платы по договорам аренды и (или) субаренды, начисленной за период с 01.04.2020 по 30.06.2020 на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее - комитет) - главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.3. Субсидия предоставляется категориям получателей субсидии, одновременно отвечающим следующим требованиям:

а) получатель субсидии состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области или Санкт-Петербурга;

б) получатель субсидии является государственным предприятием Ленинградкой области, осуществляющим образовательную деятельность по подготовке (переподготовке) специалистов по программам дополнительного профессионального образования.

1.4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1. наличие договора аренды и (или) субаренды, заключенного с арендодателем и (или) субарендодателем в году, предшествующему году предоставления субсидии и (или) или в текущем финансовом году;
2. отсутствие у получателя субсидии задолженности по оплате арендной платы, начисленной за период с 01.04.2020 по 30.06.2020.
3. **Условия и порядок предоставления субсидии**
	1. Субсидия предоставляется получателям субсидии при одновременном соблюдении следующих условий:
4. получатель субсидии соответствует категориям и критериям отбора, предусмотренным пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Порядка;
5. получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, соответствует следующим требованиям:

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1. получатель субсидии представляет документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка;
2. между получателем субсидии и комитетом заключено соглашение о предоставлении субсидии в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее - соглашение о предоставлении субсидии);
3. получатель субсидии дает согласие на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии;
4. получатель субсидии отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.
	1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в комитет заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:
5. справка территориального налогового органа Ленинградской области и справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, а в случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, документ, подтверждающий факт оплаты такой задолженности на дату подачи заявки;
6. справка получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью получателя субсидии (при наличии печати);
7. справка получателя субсидии об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью получателя субсидии (при наличии печати);
8. справка получателя субсидии о том, что он не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью получателя субсидии (при наличии печати);
9. справка об отсутствии получателя субсидии в реестре недобросовестных поставщиков по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью получателя субсидии (при наличии печати);
10. копии договоров аренды и (или) субаренды помещений, занимаемых получателем субсидии с целью осуществления образовательной деятельности по подготовке (переподготовке) специалистов по программам дополнительного профессионального образования, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии (при наличии печати);
11. копии платежных документов, подтверждающих уплату арендной платы, начисленной за период с 01.04.2020 по 30.06.2020 по договорам аренды и (или) субаренды помещений, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии (при наличии печати);
12. справка об отсутствии задолженности по оплате арендной платы, начисленной за период с 01.04.2020 по 30.06.2020 по договорам аренды и (или) субаренды помещений, заверенная подписями арендодателя (субарендодателя) и печатью арендодателя (субарендодателя) (при наличии печати);
13. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная на дату подачи заявки;
14. копия устава, заверенная подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии печати);
15. документы, подтверждающие осуществление получателем субсидии образовательной деятельности по подготовке (переподготовке) специалистов по программам дополнительного профессионального образования.

Представленный в составе заявки комплект документов получателю субсидии не возвращается. Ответственность за достоверность представляемых документов возлагается на получателя субсидии.

Комитет обязан проводить проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных получателем субсидии документах, путем их сопоставления между собой, а также направлять запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

* 1. Информация о сроках приема заявок публикуется не позднее 31 августа текущего финансового года, на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»). Срок приема заявок не может превышать 30 календарных дней со дня размещения указанной информации. Прием и регистрацию заявок осуществляет секретарь комиссии.
	2. Комиссия, образованная правовым актом комитета, не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка, рассматривает на заседании комиссии представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявки и документы, а также осуществляет проверку соответствия получателя субсидии категориям, критериям отбора и условиям, предусмотренным пунктами 1.3, 1.4 и 2.1 настоящего Порядка.

Дата проведения заседания комиссии устанавливается правовым актом комитета.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии документов, представленных получателями субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания комиссии оформляется протокол заседания комиссии, который имеет рекомендательный характер и содержит перечень получателей субсидии с указанием размера субсидии.

* 1. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и объеме предоставляемой субсидии принимается комитетом на основании протокола заседания комиссии и оформляется распоряжением комитета в течение 5 рабочих дней с даты заседания комиссии и размещается на официальном сайте комитета в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня принятия.
	2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
1. несоблюдение условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
2. несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.2 настоящего Порядка;
3. недостоверность представленной получателем субсидии информации;
4. нарушение установленного срока представления заявки.
	1. В случае принятия в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии комитет в течение 10 рабочих дней с даты принятия правового акта комитета о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.
	2. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году в размере 100 процентов от фактически оплаченной арендной платы, начисленной за период с 01.04.2020 по 30.06.2020 по договорам аренды и (или) субаренды помещений, но не более объема бюджетных ассигнований, утвержденных комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.
	3. В случае если заявленный получателями субсидии совокупный размер субсидии превышает лимиты бюджетных ассигнований, утвержденных комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год, размер субсидии каждого получателя субсидии определяется пропорционально доле заявленного размера субсидии в совокупном объеме заявленных субсидий по формуле:



где:

Сп - размер субсидии соответствующего получателя субсидии, рублей;

V - объем бюджетных ассигнований, рублей;

Ср - заявленный размер субсидии, рублей;

 - совокупный объем заявленных субсидий, рублей.

* 1. В случае наличия неиспользованного остатка бюджетных ассигнований или увеличения лимитов бюджетных ассигнований комитет осуществляет повторный прием заявок в порядке, предусмотренном пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка. В этом случае информация о сроках приема заявок публикуется на официальном сайте комитета в сети «Интернет» не позднее чем за 15 рабочих дней до даты начала приема заявок.
	2. Заявка на перечисление субсидии направляется комитетом в Комитет финансов Ленинградской области в течение пяти рабочих дней с даты заключения между комитетом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.
	3. Результатом предоставления субсидии является количество фактически разработанных программ обучения.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является отношение количества фактически разработанных программ обучения к количеству программ обучения, планируемых к разработке, умноженное на 100 процентов (далее - показатель результата предоставления субсидии).

Значения результата предоставления субсидии, показателя результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

* 1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя результата предоставления субсидии направляется получателем субсидии в комитет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку не позднее 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

К отчету прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета значений результата предоставления субсидии, показателя результата предоставления субсидии, пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по результату предоставления субсидии, показателю результата предоставления субсидии.

Отчет о расходовании средств субсидии направляется получателем субсидии в комитет по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

**3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидии, ответственность за их нарушение**

* 1. Органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.
	2. Комитетом осуществляется обязательный контроль соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном комитетом.
	3. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателя результативности предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета Ленинградской области:

на основании письменного требования комитета - не позднее 10 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

* 1. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.
	2. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.
	3. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Порядка, взыскание денежных средств (с учетом штрафа и неустойки) осуществляется в судебном порядке.

(Форма) Приложение 1 к Порядку…

В комитет
по жилищно-коммунальному хозяйству
Ленинградской области

ЗАЯВКА

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении |  |
|  | (наименование получателя субсидии) |
|  |
| в |  | году субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области |

в связи с введением ограничительных мер, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

(наименование получателя субсидии)

не является получателем средств из бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидии государственным предприятиям Ленинградкой области, осуществляющим образовательную деятельность по подготовке (переподготовке) специалистов по программам дополнительного профессионального образования в связи с введением ограничительных мер, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от №

(наименование получателя субсидии)

дает согласие на осуществление в отношении него комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение: (перечисляются прилагаемые документы)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Лицо, уполномоченноена подписание заявления |  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
|  | Место печати |  |  |

(Форма) Приложение 2 к Порядку…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отчет |  |  |
|  | (наименование получателя субсидии) |  |
| о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимогодля достижения результата предоставления субсидии, |
| на " |  | " |  | 20 |  | года |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Планируемое значение | Дата, к которой должно быть достигнуто планируемое значение  | Фактическое значение на отчетную дату | Причина отклонения |
| 1 | Результат предоставления субсидии (количество фактически разработанных программ обучения), ед. |  |  |  |  |
| 2 | Показатель результата предоставления субсидии (отношение количества фактически разработанных программ обучения к количеству программ обучения, планируемых к разработке, умноженное на 100 проц.), проц. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |
|  | (наименование должности) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (наименование должности) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |