|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОприказом комитетапо физической культуре и спортуЛенинградской областиот \_\_\_.\_\_\_.2020 № \_\_\_-о(Приложение 1) |

**Положение о порядке установления стимулирующих выплат, порядке и предельных размерах оказания материальной помощи руководителям государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат, порядке и предельных размерах оказания материальной помощи руководителям государственных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области (далее - Положение, комитет, учреждения), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от 20 декабря 2019 года № 103-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области» и постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года № 262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

Настоящее Положение определяет перечень и размеры стимулирующих выплат, являющихся основанием для включения в трудовой договор, заключаемый с руководителем учреждения, и порядок их установления.

**2. Порядок установления стимулирующих выплат**

2.1. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются из следующего перечня выплат:

а) премиальные выплаты по итогам работы;

в) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;

д) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

2.2. Установление руководителю иных стимулирующих выплат, кроме выше перечисленных не допускается.

2.3. Премиальные выплаты по итогам работы руководителю учреждения осуществляются по итогам работы учреждения.

2.4. Премиальные выплаты по итогам работы руководителю учреждения выплачиваются с периодичностью подведения итогов работы учреждения - ежемесячно, ежеквартально, за календарный год.

2.5. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе критериев оценки деятельности учреждения (далее - критерии оценки деятельности).

2.6. Перечень критериев оценки деятельности устанавливаются в разрезе основных направлений деятельности учреждения.

2.7. Перечень критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы учреждения для руководителя учреждения устанавливается нормативным правовым актом комитета.

2.8. В целях определения размера премиальных выплат по итогам работы устанавливается базовый размер премиальных выплат по итогам работы учреждения определяемый в процентном отношении к сумме должностного оклада, выплат по ставке заработной платы и выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу (далее - окладно-ставочная часть заработной платы).

Базовый размер премиальных выплат по итогам работы учреждения соответствует стопроцентному достижению всех плановых значений критериев оценки деятельности.

2.9. В случае недостижения планового значения критерия оценки деятельности размер премии подлежит сокращению. Размер премии уменьшается в зависимости от процента недостижения планового значения критерия оценки деятельности (недостижение до 50% - снижение 50% от планового показателя размера премии, недостижение свыше 50%- снижение 100% от планового показателя размера премии).

В случаях, когда превышение планового значения критерия оценки деятельности имеет высокую значимость, размер премиальных выплат подлежит увеличению. Процент, на который увеличивается размер премии устанавливается решением комитета, в зависимости от значимости.

2.10. Оценка фактического достижения плановых значений критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера премиальных выплат по итогам работы для руководителей учреждений определяется правовым актом комитета.

Результаты оценки фактического достижения плановых значений критериев оценки деятельности доводятся комитетом до сведения руководителей учреждений.

2.11. Премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ для руководителя учреждения осуществляются по решению комитета.

2.12. Виды премиальных выплат к значимым датам (событиям):

- к профессиональным праздникам;

- к юбилейным датам;

- в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области.

Размер премиальных выплат к профессиональным праздникам, юбилейным датам определяется с учетом профессиональных достижений.

2.13. Для руководителей учреждений неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей устанавливаются следующие уменьшение размера стимулирующих выплат руководителю:

 - на 100 проц. в случаях:

 а) выявления в отчетном периоде фактов нецелевого использования бюджетных средств;

 б) выявления в отчетном периоде фактов представления недостоверной (искаженной) отчетности о значениях критериев оценки деятельности, повлекшей установление необоснованно высоких размеров премиальных выплат по итогам работы;

 в) наличия задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода (за исключением задолженности, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке);

-до 100 проц. по решению комитета, в случае привлечения руководителя учреждения к дисциплинарной и (или) административной ответственности.

2.14. Размеры стимулирующих выплат руководителям учреждений устанавливаются распоряжениями комитета.

**3. Порядок и предельные размеры оказания материальной помощи**

3.1. Руководителю учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску (далее - материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску) в размере одного должностного оклада.

3.1.1. Основанием выплаты материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску является письменное заявление руководителя учреждения, заверенное главным бухгалтером (старшим бухгалтером, бухгалтером) учреждения, подтверждающим наличие экономии фонда оплаты труда в учреждении, согласованное с первым заместителем председателя комитета (заместителем председателя комитета), курирующим работу учреждения, и утвержденное председателем комитета.

3.2. Руководителю учреждения при возникших в его семье материальных затруднениях (стихийное бедствие, заболевание, смерть ближайших родственников и другие уважительные причины) может быть оказана дополнительная материальная помощь. Размер дополнительной материальной помощи определяется правовым актом комитета.

3.2.1. Основанием для выплаты дополнительной материальной помощи является письменное заявление руководителя учреждения, заверенное главным бухгалтером (старшим бухгалтером, бухгалтером) учреждения, подтверждающим наличие экономии фонда оплаты труда в учреждении, и согласованное с заместителем председателя комитета, первым заместителем председателя комитета, курирующим работу учреждения, с приложением копий подтверждающих документов, и утвержденное председателем комитета.

3.3. Материальная помощь (в том числе дополнительная материальная помощь) устанавливаются правовым актом комитета и производятся за счет экономии фонда оплаты труда учреждения.