



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30 июня 2020 года № 18-0

О порядке установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года № 262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат, порядке и предельных размерах оказания материальной помощи руководителям государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить критерии оценки деятельности государственных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области и их руководителей согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму отчета руководителя государственного учреждения Ленинградской области, подведомственного комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области, о выполнении критериев оценки деятельности учреждения согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу 1 июля 2020 года.

5. Признать утратившим силу с 1 июля 2020 года приказ комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области от 7 мая 2019 года № 3-о «О порядке установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за председателем комитета.

Председатель комитета

Г.Г. Колготин

Положение о порядке установления стимулирующих выплат, порядке и предельных размерах оказания материальной помощи руководителям государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат, порядке и предельных размерах оказания материальной помощи руководителям государственных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области (далее - Положение, комитет, учреждения), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от 20 декабря 2019 года № 103-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области» и постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года № 262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

Настоящее Положение определяет перечень и размеры стимулирующих выплат, являющихся основанием для включения в трудовой договор, заключаемый с руководителем учреждения, и порядок их установления.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются из следующего перечня выплат:

- а) премиальные выплаты по итогам работы;
- в) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- д) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

2.2. Установление руководителю иных стимулирующих выплат, кроме выше перечисленных не допускается.

2.3. Премииальные выплаты по итогам работы руководителю учреждения осуществляются по итогам работы учреждения.

2.4. Премииальные выплаты по итогам работы руководителю учреждения выплачиваются с периодичностью подведения итогов работы учреждения - ежемесячно, ежеквартально, за календарный год.

2.5. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе критериев оценки деятельности учреждения (далее - критерии оценки деятельности).

2.6. Перечень критериев оценки деятельности устанавливаются в разрезе основных направлений деятельности учреждения.

2.7. Перечень критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы учреждения для руководителя учреждения устанавливается нормативным правовым актом комитета.

2.8. В целях определения размера премиальных выплат по итогам работы устанавливается базовый размер премиальных выплат по итогам работы учреждения определяемый в процентном отношении к сумме должностного оклада, выплат по ставке заработной платы и выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу (далее - окладно-ставочная часть заработной платы).

Базовый размер премиальных выплат по итогам работы учреждения соответствует стопроцентному достижению всех плановых значений критериев оценки деятельности.

2.9. В случае недостижения планового значения критерия оценки деятельности размер премии подлежит сокращению. Размер премии уменьшается в зависимости от процента недостижения планового значения критерия оценки деятельности (недостижение до 50% - снижение 50% от планового показателя размера премии, недостижение свыше 50% - снижение 100% от планового показателя размера премии).

В случаях, когда превышение планового значения критерия оценки деятельности имеет высокую значимость, размер премиальных выплат подлежит увеличению. Процент, на который увеличивается размер премии устанавливается решением комитета, в зависимости от значимости.

2.10. Оценка фактического достижения плановых значений критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера премиальных выплат по итогам работы для руководителей учреждений определяется правовым актом комитета.

Результаты оценки фактического достижения плановых значений критериев оценки деятельности доводятся комитетом до сведения руководителей учреждений.

2.11. Премииальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ для руководителя учреждения осуществляются по решению комитета.

2.12. Виды премиальных выплат к значимым датам (событиям):

- к профессиональным праздникам;

- к юбилейным датам;

- в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области.

Размер премиальных выплат к профессиональным праздникам, юбилейным датам определяется с учетом профессиональных достижений.

2.13. Для руководителей учреждений неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей устанавливаются следующие уменьшения размера стимулирующих выплат руководителю:

- на 100 проц. в случаях:

- а) выявления в отчетном периоде фактов нецелевого использования бюджетных средств;

- б) выявления в отчетном периоде фактов представления недостоверной (искаженной) отчетности о значениях критериев оценки деятельности, повлекшей установление необоснованно высоких размеров премиальных выплат по итогам работы;

- в) наличия задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода (за исключением задолженности, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке);

- до 100 проц. по решению комитета, в случае привлечения руководителя учреждения к дисциплинарной и (или) административной ответственности.

2.14. Размеры стимулирующих выплат руководителям учреждений устанавливаются распоряжениями комитета.

3. Порядок и предельные размеры оказания материальной помощи

3.1. Руководителю учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску (далее - материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску) в размере одного должностного оклада.

3.1.1. Основанием выплаты материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску является письменное заявление руководителя учреждения, заверенное главным бухгалтером (старшим бухгалтером, бухгалтером) учреждения, подтверждающим наличие экономии фонда оплаты труда в учреждении, согласованное с первым заместителем председателя комитета (заместителем председателя комитета), курирующим работу учреждения, и утвержденное председателем комитета.

3.2. Руководителю учреждения при возникших в его семье материальных затруднениях (стихийное бедствие, заболевание, смерть ближайших родственников и другие уважительные причины) может быть оказана дополнительная материальная помощь. Размер дополнительной материальной помощи определяется правовым актом комитета.

3.2.1. Основанием для выплаты дополнительной материальной помощи является письменное заявление руководителя учреждения, заверенное главным бухгалтером (старшим бухгалтером, бухгалтером) учреждения, подтверждающим наличие экономии фонда оплаты труда в учреждении, и согласованное с заместителем председателя комитета, первым заместителем председателя комитета, курирующим работу учреждения, с приложением копий подтверждающих документов, и утвержденное председателем комитета.

3.3. Материальная помощь (в том числе дополнительная материальная помощь) устанавливаются правовым актом комитета и производятся за счет экономии фонда оплаты труда учреждения.

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области
от 30.06.2020 № 18 -о

(Приложение 2)

**Критерии оценки деятельности государственных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту
Ленинградской области и их руководителей**

№ п/п	Наименование целевого показателя оценки деятельности учреждений	Критерии оценки показателя	Единица измерения	Периодичность представления отчетности	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Оценка премиальной выплаты в процентах к окладно-ставочной части заработной платы руководителя учреждения
1.1.	Своевременное и качественное выполнение поручений комитета (исполнительская дисциплина)	Доля исполненных в срок поручений и указаний комитета от общего числа поручений и указаний в отчетном периоде. В расчете показателей указывается перечень поручений за отчетный период	%	Ежемесячно	Отчет руководителя. Информация сектора правового обеспечения и делопроизводства и отраслевых отделов комитета.	10%
1.2.	Отсутствие в отчетном периоде судебных решений в отношении учреждения и(или) его должностных лиц	Наличие (отсутствие) в отчетном периоде судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном году и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о возмещении ущерба от незаконных действий (бездействия) учреждения или его должностных лиц. В расчете показателей указывается перечень судебных решений за отчетный период с приложением копий.	Ед.	Ежемесячно	Отчет руководителя. Информация отраслевых отделов.	10%
1.3.	Отсутствие в отчетном периоде обоснованных жалоб (обращений граждан) на работу учреждения	Отношение числа обоснованных жалоб к общему числу жалоб на работу учреждения, поступивших в комитет. В расчете показателей указывается перечень жалоб (обращений граждан) за отчетный период с приложением копий.	%	Ежемесячно	Отчет руководителя. Информация отраслевых отделов.	10%

1.4.	Своевременное и качественное представление ежемесячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета	Отсутствие случаев несвоевременного представления и(или) искажения ежемесячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета. В расчете показателя указываются перечень форм отчетности и дата представления в комитет.	Ед.	Ежемесячно	Отчет руководителя. Информация отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности.	20%
1.5.	Отсутствие случаев нарушений бюджетного законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами	Наличие (отсутствие) в отчетном периоде обоснованных замечаний уполномоченных органов по результатам проверок. В расчете показателя указываются наименование контрольного мероприятия, выявленное нарушение, сопровождаемое копией акта.	Ед.	Ежемесячно	Отчет руководителя. Информация отраслевых отделов.	10%
1.6.	Своевременность выплаты заработной платы	Наличие (отсутствие) необоснованных задержек выплаты заработной платы. В расчете показателя указываются период и дата выплаты заработной платы.	Ед.	Ежемесячно	Отчет руководителя	20%
1.7.	Своевременное размещение актуальной информации о плановой и фактической деятельности учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в сети Интернет www.bus.gov.ru	Наличие (отсутствие) нарушений порядка и сроков размещения информации, установленных- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н. В расчете показателя указывается перечень информации, размещенной в отчетном периоде с приложением отчетов с сайта www.bus.gov.ru	Ед.	Ежемесячно	Отчет руководителя. Информация отдела спортивных сооружений и государственного заказа.	10%
1.8.	Отсутствие обоснованных нарушений законодательства в сфере закупок товаров (работ, услуг), выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами	Наличие (отсутствие) обоснованных нарушений законодательства в сфере закупок товаров (работ, услуг), выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами. В расчете показателя указывается наименование контрольного мероприятия, выявленное нарушение, сопровождается копией акта.	Ед.	Ежемесячно	Отчет руководителя. Информация отдела спортивных сооружений и государственного заказа.	10%
1.9.	Выполнение утвержденных планов работ в отчетном периоде	Исполнение мероприятий, утвержденных планами работ к государственному заданию, за отчетный период без отклонений (за исключением объективных причин).	Ед.	Ежеквартально	Отчет руководителя. Информация отраслевых отделов.	10%

1.10.	Своевременное и качественное представление отчета об исполнении государственного задания	Отсутствие случаев несвоевременного представления и (или) искажения квартальной и годовой отчетности об исполнении государственного задания. В расчете показателей указываются дата представления и номер сопроводительного письма.	-	Ежекварталь но	Протокол комиссии по оценке выполнения критериев и показателей деятельности государственных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области, и стимулированию их руководителей	10%
1.11.	Отсутствие дебиторской (просроченной) задолженности	Наличие (отсутствие) дебиторской (просроченной) задолженности. В расчете показателя указываются количество контрагентов и сумма.	Ед., руб.	Ежекварталь но	Отчет руководителя. Информация отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности.	10%
1.12.	Отсутствие кредиторской (неурегулированной) задолженности	Наличие (отсутствие) кредиторской (неурегулированной) задолженности, по которой истек срок оплаты в соответствии с заключенными договорами. В расчете показателя указываются количество контрагентов и сумма.	Ед., руб.	Ежекварталь но	Отчет руководителя. Информация отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности.	10%
1.13.	Исполнение бюджета	Исполнение учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности по расходам нарастающим итогом с начала года по состоянию: на 1 апреля - не менее 20%; на 1 июля - не менее 45%; на 1 октября - не менее 70%; на 1 января года, следующего за отчетным, - не менее 100%. на 1 января года, следующего за отчетным, - не менее 100%.	%	Ежекварталь но	Отчет руководителя. Информация отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности.	на 01 апреля, 1 июля, 1 октября - 10%; на 01 января - 20%
1.14.	Исполнение плана по доходам от оказания платных услуг	Исполнение учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности по доходам (в части платных услуг) нарастающим итогом с начала года по состоянию: на 1 апреля - не менее 20%; на 1 июля - не менее 45%; на 1 октября - не менее 70%;	%	Ежекварталь но	Отчет руководителя. Информация отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности.	10%
1.15.	Укомплектование основным персоналом	Укомплектование основным персоналом не менее 85% от утвержденного штатного расписания. В расчете показателя указывается формула расчета.	%	Ежекварталь но	Отчет руководителя. Информация отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности.	10%

1.16.	Соблюдение норм трудового законодательства, а также законодательства в сфере противодействия коррупции	Наличие (отсутствие) фактов нарушений норм трудового законодательства, а также законодательства в сфере противодействия коррупции. В расчете показателя указываются факты нарушений.	Ед.	Ежеквартальное	Отчет руководителя. Информация проверяющих органов.	10%
1.17.	Сохранение среднего размера заработной платы тренерского состава государственных учреждений в размере 100% от среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Ленинградской области	Достижение (недостижение) среднего размера заработной платы тренерского состава государственных учреждений в размере 100% от среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Ленинградской области. В расчете указывается средний размер заработной платы тренерского состава	Руб.	Ежеквартальное	Отчет руководителя. Информация отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности.	10%
1.18.	Исполнение контрольных точек регионального проекта "Спорт - норма жизни" без отклонений	Отсутствие случаев отклонения	Ед.	Годовая	Отчет руководителя. Информация отраслевых отделов.	50%
1.19.	Обеспечение финансирования услуг по спортивной подготовке в соответствии с требованиями федеральных спортивных стандартов по видам спорта на уровне не менее установленного распоряжением Правительства Ленинградской области N 746-р от 29.12.2018: на конец 2020 - не менее 55%; на конец 2021 - не менее 70%; на конец 2022 - не менее 85%; на конец 2023 - не менее 100%. В 2024 г. и последующие годы 100% от базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), в том числе с привлечением средств федерального бюджета и внебюджетных источников	Обеспечение финансирования услуг по спортивной подготовке в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта на уровне не менее установленного распоряжением Правительства Ленинградской области N 746-р от 29.12.2018: на конец 2020 - не менее 55%; на конец 2021 - не менее 70%; на конец 2022 - не менее 85%; на конец 2023 - не менее 100%. В 2024 г. и последующие годы 100% от базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), в том числе с привлечением средств федерального бюджета и внебюджетных источников	%	Ежегодно	Отчет руководителя. Информация отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности	30%
1.20.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников	Доля работников, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации, от запланированного плана. В расчете показателя указывается формула расчета.	%	Ежегодно	Отчет руководителя	20%
1.21.	Исполнение плана по доходам от оказания платных услуг	Исполнение учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности по доходам (в части платных услуг) нарастающим итогом с начала года по состоянию: на 1 января года, следующего за отчетным, - не менее 100%. (выплачивается за счет доходов от оказания платных услуг)	%	Годовая	Отчет руководителя. Информация отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности.	до 100%

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области от

30.06.2020 № 18 -о

(Приложение 3)

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ

о выполнении критериев оценки деятельности учреждения

_____ (наименование учреждения)

за _____

(период (месяц, квартал, год))

№ п/п	Наименование целевого показателя оценки деятельности учреждения	Критерии оценки показателя	Расчет показателя, пояснения (при необходимости)	Оценка показателя в % (заполняется комиссией)

Руководитель учреждения _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель: