



ПРОЕКТ

Администрация Ленинградской области  
Управление Ленинградской области  
по государственному техническому надзору и контролю

## ПРИКАЗ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

№ \_\_\_\_\_

### **О внесении изменений в отдельные приказы управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю, утверждающие административные регламенты предоставления государственных услуг**

В целях приведения нормативно-правовых актов управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю в соответствие с действующим законодательством

### **П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Внести в Административный регламент предоставления управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю государственной услуги по выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденный приказом управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю от 30 декабря 2019 года № 8/19 изменение, дополнив пунктами 6.4. и 6.5. следующего содержания:

«6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления государственной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Управления, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Управления по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Управления сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или

посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных услуг.».

2. Внести в Административный регламент предоставления управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных и подлежащих регистрации органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием на территории Ленинградской, утвержденный приказом управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю от 07 февраля 2020 года № 4/20 изменение, дополнив пунктом 6.5. следующего содержания:

«6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных услуг.».

3. Внести в Административный регламент предоставления управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев самоходных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники на территории Ленинградской области, утвержденный приказом управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю от 20 февраля 2020 года № 8/20 изменение, дополнив пунктом 6.4. следующего содержания:

«6.4. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных услуг.».

4. Внести в Административный регламент предоставления управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов, утвержденный приказом управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю от 02 марта 2020 года № 9/20 изменение, дополнив пунктом 6.4. следующего содержания:

«6.4. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных услуг.».

5. Внести в Административный регламент предоставления управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными

машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденный приказом управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю от 17 марта 2020 года № 11/20 следующие изменения:

дополнить абзацами 3,4 пункт 6.4 следующего содержания:

«- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Управления по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Управления сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.»

дополнить пунктом 6.5. следующего содержания:

«6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных услуг».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления  
Ленинградской области по  
государственному техническому  
надзору и контролю

В.А. Гранев