

КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от \_\_\_ июля 2020 года № \_\_\_

**О порядке установления стимулирующих выплат, порядке и предельных размерах оказания материальной помощи руководителю Государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области» и о признании утратившими силу отдельных приказов комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области по вопросам установления стимулирующих выплат руководителю Государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области»**

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области   
от 30.04.2020 № 262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда   
в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат, порядке и предельных размерах оказания материальной помощи руководителю Государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 18.09.2018 № 54 «Об утверждении положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области»;

2.2. приказ комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 19.12.2018 № 72 «О внесении изменений в приказ комитета   
по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 18 сентября 2018 года № 54 «Об утверждении положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области»;

2.3. приказ комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 24.05.2019 № 26 «О внесении изменений в приказ комитета   
по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 18 сентября 2018 года № 54»;

2.4. приказ комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 16.08.2019 № 55 «О внесении изменений в приказ комитета   
по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 18 сентября 2018 года № 54 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области».

2.5. приказ Комитета градостроительной политики Ленинградской области   
от 07.07.2020 № 34 «О порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области» и о признании утратившими силу отдельных приказов комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области по вопросам установления стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2020 года, за исключением пункта 2.5, вступающего в силу с 3 сентября 2020 года.

Председатель комитета И. Кулаков

Утверждено

приказом Комитета градостроительной политики Ленинградской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

(приложение)

**Положение**

**о порядке установления стимулирующих выплат, порядке и предельных размерах оказания материальной помощи руководителю Государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке установления стимулирующих выплат, порядке и предельных размерах оказания материальной помощи руководителю Государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области» (далее - положение, руководитель, учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от 20 декабря 2019 № 103-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области»   
и постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 № 262   
«Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности   
и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- перечень и размеры стимулирующих выплат, являющихся основанием   
для включения в трудовой договор, заключаемый с руководителем учреждения,   
и порядок их установления;

- случаи, в которых руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь, порядок и предельные размеры выплат материальной помощи руководителю учреждения.

1.3. Размеры стимулирующих выплат и материальной помощи устанавливаются   
в пределах фонда оплаты труда учреждения, с соблюдением ограничений, установленных постановлением Правительства Ленинградской области   
от 30 апреля 2020 № 262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда   
в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» и настоящим положением.

**2. Стимулирующие выплаты**

2.1. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- премиальные выплаты по итогам работы;

- премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;

- премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

2.2. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются на основании распоряжения Комитета градостроительной политики Ленинградской области (далее – Комитет), с периодичностью подведения итогов работы учреждения - ежемесячно, ежеквартально, за календарный год, с соблюдением требований, установленных п. 1.3 настоящего положения.

Премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год выплачиваются   
в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

2.2.1. В целях назначения и определения размера премиальной выплаты   
по итогам работы руководитель учреждения обязан предоставить в Комитет отчет   
о достигнутых значениях критериев оценки деятельности учреждения по форме согласно приложению 1 к настоящему положению в следующие сроки:

- не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в случае установления премиальной выплаты по итогам работы за месяц;

- не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, в случае установления премиальной выплаты по итогам работы за квартал (за исключением IV квартала);

- не позднее 25 декабря текущего года, в случае премиальной выплаты   
по итогам работы за IV квартал,

- не позднее 25 декабря текущего года, в случае премиальной выплаты   
по итогам работы за год.

2.2.2. Размер премиальной выплаты по итогам работы определяется   
на основании критериев оценки деятельности учреждения, согласно приложению 2 к настоящему положению, в порядке, установленном приложением 3 к настоящему положению.

2.3. Премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ производятся с целью поощрения руководителя учреждения на основании распоряжения комитета в любое время в течение года.

Совокупный объем премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ руководителю учреждения не может превышать 5 процентов базовой части заработной платы руководителя учреждения в целом за календарный год.

2.4. Виды премиальных выплат к значимым датам (событиям):

- к профессиональным праздникам;

- в связи с наступлением юбилейных дат: 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет;

- в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области.

2.4.1. Размер премиальных выплат к профессиональным праздникам, юбилейным датам определяется с учетом профессиональных достижений руководителя учреждения.

Премиальные выплаты руководителю к значимым датам (событиям) устанавливаются на основании распоряжения комитета, с соблюдением требований, установленных п. 1.3 настоящего положения и не могут превышать 5 процентов базовой части его заработной платы в целом за календарный год

2.5. Руководителю учреждения уменьшается размер стимулирующих выплат   
на 100 процентов в случаях:

- выявления в отчетном периоде фактов нецелевого использования бюджетных средств;

- выявления в отчетном периоде фактов представления недостоверной (искаженной) отчетности о достигнутых значениях критериев оценки деятельности учреждения, повлекшей установление необоснованно высоких размеров премиальных выплат по итогам работы;

- наличия задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода (за исключением задолженности, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке).

Руководителю учреждения уменьшается размер стимулирующих выплат   
на 50 процентов в случаях:

- привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

- непредставление в комитет отчета о достигнутых значениях критериев оценки деятельности учреждения в сроки, указанные в пункте 2.2.1. настоящего положения.

**3. Материальная помощь**

3.1. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается Комитетом, на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Выплата материальной помощи руководителю учреждения осуществляется   
на основании распоряжения Комитета, в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

3.2. Размер материальной помощи руководителю учреждения не может превышать шести размеров месячных должностных окладов руководителя учреждения в целом за календарный год, с соблюдением требований, установленных п. 1.3 настоящего положения.