

**Комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области**

**ПРИКАЗ**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_**

**О внесении изменений в приказ комитета государственного**

**строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской**

**области от 17 июня 2019 года № 14 "О порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения Ленинградской области, подведомственного комитету государственного строительного**

**надзора и государственной экспертизы Ленинградской области"**

В целях приведения нормативных правовых актов комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

Внести в Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения Ленинградской области, подведомственного комитету государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области (далее - комитет), утвержденное приказом комитета от 17 июня 2019 года № 14 (далее – Положение), следующие изменения:

1. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения Ленинградской области, подведомственного комитету в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить критерии и показатели эффективности и результативности деятельности государственного казенного учреждения Ленинградской области, подведомственного комитету, и его руководителя в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета Д.А. Горбунов

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета

государственного строительного надзора

и государственной экспертизы

Ленинградской области

от N

(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РУКОВОДИТЕЛЮ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,

ПОДВЕДОМСТВЕННОГО КОМИТЕТУ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО

НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера (далее - выплаты) руководителю государственного казенного учреждения Ленинградской области, подведомственного комитету государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области (далее - комитет, учреждение).

2. Положение разработано в целях усиления заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном выполнении своих должностных обязанностей, в укреплении трудовой и исполнительской дисциплины, а также поощрения за выполненную надлежащим образом работу.

3. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы.

4. Премиальные выплаты по итогам работы, предусмотренные п. 3 настоящего Положения, осуществляются по результатам оценки деятельности учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения руководителем учреждения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с периодичностью подведения итогов работы учреждения ежемесячно.

1. Эффективность и результативность деятельности учреждения и его руководителя оценивается комиссией в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности деятельности учреждения и его руководителя, предусмотренными приложением 2 к настоящему приказу, на основании отчета руководителя учреждения об исполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности по форме, установленной приложением 3 к настоящему приказу (далее - отчет руководителя), а также информации ведущего специалиста - главного бухгалтера комитета об исполнении учреждением критериев и показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и его руководителя по форме, установленной приложением 4 к настоящему приказу.
2. Руководитель учреждения в последний рабочий день отчетного месяца для установления премиальных выплат представляет в комитет отчет руководителя за истекший месяц.
3. Базовый размер премиальных выплат по итогам работы учреждения за месяц устанавливается руководителю подведомственного комитету учреждения в размере 75 процентов по отношению к сумме должностного оклада (оклада), выплат по ставке заработной платы и выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) (далее - окладно-ставочная часть заработной платы).
4. На основании правового акта комитета и решения комиссии размер премиальных выплат по итогам работы руководителю может быть уменьшен на 75 процентов в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных трудовых обязанностей на руководителя учреждения;

- выявления в отчетном периоде фактов нецелевого использования бюджетных средств;

- выявления в отчетном периоде фактов представления недостоверной (искаженной) отчетности о значениях критериев и показателей эффективности, повлекшей установление необоснованно высоких размеров премиальных выплат по итогам работы;

- наличия задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода (за исключением задолженности, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке).

1. Размер премиальных выплат руководителю учреждения по итогам работы определяется на основе показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и(или) критериев оценки деятельности учреждения и его руководителя, информации ведущего специалиста - главного бухгалтера комитета об исполнении учреждением целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и его руководителя, с учетом выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и устанавливается в процентном отношении к окладно-ставочной части заработной платы руководителя учреждения.
2. Размер премиальных выплат руководителю учреждения по итогам работы не может превышать установленный настоящим положением базовый размер премиальных выплат.

.

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета

государственного строительного надзора

и государственной экспертизы

Ленинградской области

от 17.06.2019 N 14

(приложение 2)

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ

ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

"УПРАВЛЕНИЕ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ",

ПОДВЕДОМСТВЕННОГО КОМИТЕТУ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО

НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,

И ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя эффективности и результативности деятельности | Критерии оценки показателя | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя | Периодичность представления отчетности | Единица измерения | **Удельный вес КПЭ, критерия оценки деятельности в базовом размере премиальных выплат по итогам работы учреждения** |
| 1. Основная деятельность учреждения, в том числе исполнительская дисциплина | | | | | | |
| 1.1. | Своевременное и качественное выполнение поручений Комитета (исполнительская дисциплина) | Доля исполненных в срок поручений и указаний Комитета от общего числа поручений и указаний в отчетном периоде | Отчет руководителя | ежемесячно | % | 100% - 0,09  < 90% - 0,05  < 80% - 0,02  < 70% - 0,01  < 50% - 0 |
| 1.2. | Выполнение запланированных мероприятий в отчетном периоде | Количество выполненных мероприятий, запланированных в отчетном периоде | Отчет руководителя | ежемесячно | Ед. | Выполнение запланированных мероприятий в полном объеме – 0,07  Невыполнение 1 мероприятия -0,05  Невыполнение 2 и более мероприятий - 0 |
| 1.3. | Наличие (отсутствие) в отчетном периоде судебных решений в отношении учреждения и(или) его должностных лиц | Наличие (отсутствие) в отчетном периоде судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о возмещении ущерба от незаконных действий (бездействия) учреждения или его должностных лиц | Отчет руководителя | ежемесячно | Ед. | Отсутствие – 0,07  Наличие - 0 |
| 1.4. | Наличие (отсутствие) в отчетном периоде обоснованных жалоб на работу учреждения | Отношение числа обоснованных жалоб к общему числу жалоб на работу учреждения, поступивших в Комитет | Отчет руководителя | ежемесячно | % | Отсутствие (0%) - 0,09  Наличие (> 0%) - 0 |
| 2. Финансовая дисциплина (показатели, оценивающие качество планирования и исполнения бюджета) | | | | | | |
| 2.1. | Своевременное и качественное представление ежемесячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета | Отсутствие случаев несвоевременного предоставления и(или) искажения ежемесячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета | Отчет руководителя | ежемесячно | Ед. | Отсутствие - 0,07  Наличие - 0 |
| 2.2. | Отсутствие случаев нарушений бюджетного законодательства, выявленных в ходе проведения уполномоченными органами контрольных мероприятий | Наличие (отсутствие) в отчетном периоде обоснованных замечаний уполномоченных органов по результатам проверок | Отчет руководителя | ежемесячно | Ед. | Отсутствие – 0,09  Наличие - 0 |
| 2.3. | Исполнение кассовых планов по расходам | Исполнение учреждением кассовых планов по расходам областного бюджета Ленинградской области нарастающим итогом с начала года на отчетную дату не менее 80% | Отчет руководителя | ежемесячно | % | Исполнение > 80% - 0,09  исполнение до 80% - 0 |
| 2.4. | Своевременность выплаты заработной платы | Наличие (отсутствие) необоснованных задержек выплаты заработной платы | Отчет руководителя | ежемесячно | Ед. | Отсутствие – 0,06  наличие - 0 |
| 2.5. | Отсутствие дебиторской (просроченной) задолженности | Наличие (отсутствие) дебиторской (просроченной) задолженности | Отчет руководителя | ежемесячно | Ед. | Отсутствие – 0,07  наличие - 0 |
| 2.6. | Отсутствие кредиторской (неурегулированной) задолженности | Наличие (отсутствие) кредиторской (неурегулированной) задолженности | Отчет руководителя | ежеквартально | Ед. | Отсутствие – 0,07  наличие - 0 |
| 2.7. | Своевременное размещение актуальной информации о плановой и фактической деятельности учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в сети Интернет www.bus.gov.ru | Наличие (отсутствие) нарушений порядка и сроков размещения информации, установленных [Приказом](consultantplus://offline/ref=127E4557C23DF52B0553DD91B04525340B8EF4AB38215384D6465482C84F71903D0FD516F44E1DD058BFC9BE9B04v7I) Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н | Отчет руководителя | ежемесячно | Полнота и актуальность информации | Отсутствие – 0,07  наличие - 0 |
| 2.8. | Размещение заказа на поставку товаров (оказание услуг, выполнение работ) для государственных нужд | Наличие (отсутствие) обоснованных нарушений законодательства в сфере закупок товаров (работ, услуг), выявленных в ходе проведения уполномоченными органами контрольных мероприятий | Отчет руководителя | ежемесячно | Ед. | Отсутствие – 0,09  наличие - 0 |
| 3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами | | | | | | |
| 3.1. | Соблюдение норм трудового законодательства, а также законодательства в сфере противодействия коррупции | Наличие (отсутствие) фактов нарушений норм трудового законодательства, а также законодательства в сфере противодействия коррупции, выявленных в ходе проведения уполномоченными органами контрольных мероприятий | Отчет руководителя | ежемесячно | Ед. | Отсутствие – 0,07  Наличие - 0 |