

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ФОНДОДЕРЖАТЕЛЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ГЕОИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «ФОНД ПРОСТРАНСТВЕННЫЙ ДАННЫХ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦИФРОВОЕ РАЗВИТИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат фондодержателя, обеспечивающего ведение геоинформационной системы «Фонд пространственный данных Ленинградской области» в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Цифровое развитие Ленинградской области».

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор Ленинградской области

А. Дрозденко

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ФОНДОДЕРЖАТЕЛЯ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ГЕОИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «ФОНД
ПРОСТРАНСТВЕННЫЙ ДАННЫХ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» В РАМКАХ
РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦИФРОВОЕ РАЗВИТИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает категории лиц, имеющих право на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат фондодержателя, обеспечивающего ведение геоинформационной системы «Фонд пространственный данных Ленинградской области» (далее – субсидия, ФПД), цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат фондодержателя, обеспечивающего ведение ФПД, кроме затрат на выполнение работ, осуществляемых в рамках государственных и муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о закупках Российской Федерации, в том числе при привлечении к их выполнению фондодержателя в качестве субподрядчика (далее - затраты фондодержателя, обеспечивающего ведение ФПД).

Перечень работ по обеспечению ведения фонда пространственных данных установлен постановлением Правительства Ленинградской области от 14.09.2016 №350 "Об утверждении Положения о геоинформационной системе "Фонд пространственных данных Ленинградской области" и Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области при формировании и использовании геоинформационной системы "Фонд пространственных данных Ленинградской области" (далее – постановление №350).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных областным законом об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, распределенных ведомственной структурой расходов областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и доведенных лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств – Комитету цифрового развития Ленинградской области (далее - Комитет).

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы 2 "Цифровизация отраслей экономики и социальной сферы в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Цифровое развитие Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 №395.

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам, отвечающим одновременно следующим критериям (далее - получатель субсидии):

– юридическое лицо осуществляет деятельность на территории Ленинградской области и состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области;

– юридическое лицо определено фондодержателем, обеспечивающим ведение ФПД в соответствии с постановлением №350;

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ленинградской области;

- у получателя субсидии отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате;

- у получателя субсидии заработная плата работников установлена не ниже размера, определенного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не состоит в реестре недобросовестных поставщиков.

2.1.2. заключение между Комитетом и получателем субсидии соглашения по форме, утвержденной Комитетом Финансов Ленинградской области (далее - соглашение), предусматривающего следующее:

- цели и условия предоставления субсидии в соответствии с пунктами 1.2 и 2.1 настоящего Порядка;

- обязательство получателя субсидии по недопущению образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

- обязательство получателя субсидии по выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

- обязательство получателя субсидии по недопущению образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- обязательство получателя субсидии по организации отдельного учета затрат по субсидии и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

- обязательство получателя субсидии по достижению результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии,

указанных в настоящем Порядке и соглашении;

- согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в областной бюджет Ленинградской области в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условия и обязательств, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением;

- размещение Комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии на официальном сайте Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Для получения субсидии юридическое лицо, удовлетворяющее критериям и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 1.5 и 2.1.1 настоящего Порядка, и претендующее на получение субсидии, представляет в Комитет следующие документы:

- заявление на получение субсидии, подписанное руководителем и главным бухгалтером юридического лица, по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на получение субсидии;

- справку о непроведении в отношении получателя субсидии процедуры ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и открытии конкурсного производства, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

- справки территориального налогового органа Ленинградской области и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- справку о размере среднемесячной заработной платы и отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью юридического лица (при наличии печати);

- справку о неполучении из областного бюджета Ленинградской области средств на основании иных нормативных правовых актов на возмещение затрат фондодержателя, обеспечивающего ведение ФПД, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью юридического лица (при наличии печати);

- предварительный расчет размера субсидии, исходя из обоснованного расчета затрат с приложением документов, подтверждающих осуществление деятельности фондодержателя, обеспечивающего ведение ФПД, подписанную руководителем и главным бухгалтером юридического лица.

2.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений и документов.

2.4. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из заявки на получение субсидии в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

2.5. Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат (с учетом налога на добавленную стоимость в соответствии с действующим законодательством):

- а) фактически начисленная заработная плата работников, вовлеченных в процесс осуществления функций фондодержателя, обеспечивающих ведение ФПД ($S_{зн}$);

- б) расходы по начисленным страховым взносам на заработную плату таких работников ($S_{св}$);

- в) затраты на общепроизводственные нужды ($S_{опн}$);

- г) затраты на общехозяйственные нужды ($S_{охн}$);

- д) накладные расходы в размере 5% от общего числа затрат, указанных в подпунктах а-г пункта 2.5 (расходы, сопутствующие затратам фондодержателя, обеспечивающего ведение ФПД,

но не связанные с ним напрямую, не входящие в стоимость труда и материалов).

Для целей настоящего Порядка под общепроизводственными нуждами понимается материально-техническое обеспечение работников, вовлеченных в процесс осуществления функций фондодержателя и обеспечивающих ведение ФПД, под общехозяйственными нуждами – расходы на аренду помещений, оплату коммунальных услуг, страхование и охрану помещений, эксплуатационные расходы, обслуживание техники, оплата услуг связи и иные расходы, связанные с осуществлением функций фондодержателя, обеспечивающего ведение ФПД и подтвержденные соответствующими документами.

Субсидия предоставляется в размере понесенных затрат, увеличенных на сумму накладных расходов, размер субсидии (С) рассчитывается по формуле:

$$C = (S_{зп} + S_{св} + S_{опн} + S_{охн}) + 5\% \times (S_{зп} + S_{св} + S_{опн} + S_{охн})$$

2.6. Требования к форме заявки, срокам подачи (приема) заявок и порядку подачи заявок устанавливаются правовым актом Комитета, который размещается на официальном сайте Комитета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

2.7. Отбор юридических лиц, претендующих на получение субсидии, и рассмотрение представленных ими документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется комиссией по отбору юридических лиц, претендующих на получение субсидии (далее - комиссия), положение и состав которой утверждаются правовым актом Комитета.

2.8. Комитет размещает информацию о сроках приема от юридических лиц, претендующих на получение субсидии, документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Днем окончания приема документов от юридических лиц, претендующих на получение субсидии, является пятый рабочий день со дня размещения на официальном сайте Комитета информации о начале приема документов.

2.9. Юридические лица, претендующие на получение субсидии, представляют в Комитет документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, не позднее дня окончания приема документов, определяемого в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Документы, представленные юридическим лицом, претендующим на получение субсидии, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, передаются на рассмотрение комиссии. В случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов об отсутствии у претендента на получение субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации Комитет в течение одного рабочего дня с даты окончания приема документов направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11. Комиссия рассматривает представленные получателем субсидии документы в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления документов, поступивших в рамках межведомственного взаимодействия (при наличии соответствующих запросов) и информирует о принятом решении Комитет путем направления выписки из протокола заседания комиссии.

Комитет с учетом результатов рассмотрения комиссией документов в течение четырех рабочих дней с даты поступления выписки из протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Критерием принятия решения комиссией и Комитетом является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

нарушение сроков подачи заявки, установленных в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, или несоответствие указанных документов требованиям настоящего Порядка за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации;
несоответствие юридического лица, претендующего на получение субсидии, критериям и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 1.5 и 2.1.1 настоящего Порядка.

2.13. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии юридическому лицу, претендующему на получение субсидии, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитетом направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии. Представленный юридическим лицом комплект документов не возвращается.

2.14. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии Комитет принимает решение о предоставлении субсидии и в течение трех рабочих дней со дня принятия решения подписывает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

2.15. Результатом предоставления субсидии является своевременное ведение и актуализация ФПД в соответствии с постановлением №350.

Показателем результативности является количество признанных обоснованными обращений пользователей информационных ресурсов ФПД по факту наличия в ФПД недостоверных данных, при условии, что владельцы своевременно предоставляли актуальные данные. Целевое значение показателя – «0».

Показателями, необходимым для достижения результата предоставления субсидии являются:

- количество слоев, загруженных в ФПД;
- отсутствие избыточных и дублирующихся данных;
- количество загруженных слоёв, пространственные данные которых являются актуальными на дату предоставления отчета о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;
- количество первичных и ортотрансформированных данных аэро - и космических съемок, других данных зондирования земли, загруженных в ФПД;
- количество созданных реестров пространственных данных;
- количество геокодированных актуальных адресов;
- количество выполненных предварительных настроек для проведения синхронизации ресурсов внутреннего и внешнего порталов ФПД;
- количество созданных, отредактированных, удалённых объектов при настройке справочников и классификаторов.

Значения показателей устанавливаются в Соглашении.

2.16. Субсидии перечисляются на основании представленной получателем субсидии ежемесячной информации о затратах (далее – ежемесячная информация) по форме, установленной в Соглашении. Периодичность перечисления субсидии – не реже одного раза в месяц не позднее 10-го рабочего дня после принятия Комитетом решения в форме распоряжения о перечислении субсидии. Распоряжение о перечислении субсидии принимается Комитетом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления ежемесячной информации. Субсидия за декабрь текущего года перечисляется не позднее срока окончания финансового года, установленного нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии в рамках заключенного Соглашения являются:

несоответствие получателя субсидии критериям и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 1.5 и 2.1.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным разделом 3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации в соответствии с пунктами 2.1-2.2, разделом 3 настоящего Порядка;

включение в ежемесячную информацию затрат фондодержателя на выполнение работ, осуществляемых в рамках государственных и муниципальных контрактов, заключенных в

соответствии с законодательством о закупках Российской Федерации, в том числе при привлечении к их выполнению фондодержателя в качестве субподрядчика;
несоблюдение условий настоящего Порядка и заключенного Соглашения.

Комитет направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты установления соответствующего основания.

2.18. Банковские реквизиты и расчетный счет, на который перечисляется субсидия, указываются получателем субсидии при заключении соглашения и изменяются при условии заключения дополнительного соглашения к соглашению. Изменение наименования банка получателя субсидии, не повлекшее за собой изменения иных банковских реквизитов, заключения дополнительного соглашения не требует.

2.19. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявок на расход Комитета на расчетный счет соответствующего получателя субсидии, открытый ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в Соглашении (дополнительном соглашении к Соглашению).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - отчет) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Отчет направляется в Комитет на бумажном носителе (или посредством системы электронного документооборота Ленинградской области) в срок не позднее дня, предшествующего последнему рабочему дню текущего года.

3.2. Получатель субсидии направляет ежемесячную информацию в Комитет на бумажном носителе (или посредством системы электронного документооборота Ленинградской области) в срок не позднее 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным месяцем текущего года.

К ежемесячной информации прилагаются следующие документы:

сведения о расходах на оплату труда сотрудников и по начисленным страховым взносам;

копии договоров, контрактов, платежных документов, подтверждающих оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные и иные документы, подтверждающие затраты фондодержателя, обеспечивающего ведение ФПД.

3.3. Комитет размещает отчет на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.4. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в размере планируемых затрат фондодержателя, обеспечивающего ведение ФПД.

Ежемесячная информация за декабрь представляется в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным.

В случае если по итогам отчетного финансового года размер фактических затрат за декабрь меньше перечисленной в декабре субсидии, то разница между субсидией и размером фактических затрат подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Требования по осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет и комитет государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления Комитетом или комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в следующем порядке и сроки:

Комитет при установлении факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии подготавливает и направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области;

в требовании о возврате средств субсидии в обязательном порядке указываются сумма, подлежащая возврату, банковские реквизиты и иная информация, необходимая для идентификации денежных средств;

на основании указанного требования получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты его получения возвращает денежные средства в областной бюджет Ленинградской области.

На основании представления и(или) предписания комитета государственного финансового контроля Ленинградской области соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в областной бюджет Ленинградской области в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения результата (показателя результативности предоставления субсидии), установленного пунктом 2.15 настоящего Порядка, на получателя субсидии возлагаются штрафные санкции в размере 1% от суммы полученной субсидии за каждый случай признания обоснованным обращения пользователей информационных ресурсов ФПД по факту наличия в ФПД недостоверных данных, при условии, что владельцы своевременно предоставляли актуальные данные. Штрафные санкции подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в срок не позднее последнего рабочего дня года, в котором выявлено нарушение.

Приложение к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат фондодержателя, обеспечивающего ведение геоинформационной системы «Фонд пространственный данных Ленинградской области» в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Цифровое развитие Ленинградской области»

(Форма)

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____

Наименование субсидии _____

Соглашение о предоставлении субсидии _____

(номер, дата)

| № п/п | Результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии | | | | |
|-------|---|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| 1 | наименование результата предоставления субсидии | плановое значение | фактическое значение на отчетную дату | процент выполнения плана | причина отклонения |
| | | | | | |
| 2 | наименование показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии | плановое значение | фактическое значение на отчетную дату | процент выполнения плана | причина отклонения |
| | | | | | |

Руководитель получателя субсидии (уполномоченное лицо)

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(наименование должности)

(фамилия, инициалы)

(номер телефона)

"__" _____ 20__ года

Пояснительная записка
к проекту постановления Правительства Ленинградской области
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
ФОНДОДЕРЖАТЕЛЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ГЕОИНФОРМАЦИОННОЙ
СИСТЕМЫ «ФОНД ПРОСТРАНСТВЕННЫЙ ДАННЫХ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЦИФРОВОЕ РАЗВИТИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

Проект постановления Правительства Ленинградской области «Об утверждении порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат фондодержателя, обеспечивающего ведение геоинформационной системы «Фонд пространственный данных Ленинградской области в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Цифровое развитие Ленинградской области» (далее – проект) разработан с целью возмещения затрат фондодержателя, обеспечивающего ведение геоинформационной системы «Фонд пространственный данных Ленинградской области» (далее – фондодержатель, ФПД).

Перечень работ по обеспечению ведения фонда пространственных данных установлен постановлением Правительства Ленинградской области от 14.09.2016 №350 «Об утверждении Положения о геоинформационной системе «Фонд пространственных данных Ленинградской области» и Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области при формировании и использовании геоинформационной системы «Фонд пространственных данных Ленинградской области».

Проектом предполагается предоставление субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат фондодержателя, кроме затрат на выполнение работ, осуществляемых в рамках государственных и муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о закупках Российской Федерации, в том числе при привлечении к их выполнению фондодержателя в качестве субподрядчика.

Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат (с учетом налога на добавленную стоимость в соответствии с действующим законодательством):

- фактически начисленная заработная плата работников, вовлеченных в процесс осуществления функций фондодержателя, обеспечивающих ведение ФПД;
- расходы по начисленным страховым взносам на заработную плату таких работников;
- затраты на общепроизводственные нужды;
- затраты на общехозяйственные нужды;
- накладные расходы в размере 5% от общего числа затрат (расходы, сопутствующие затратам фондодержателя, обеспечивающего ведение ФПД, но не связанные с ним напрямую, не входящие в стоимость труда и материалов).

Затраты планируется компенсировать в рамках заключенного соглашения на основании ежемесячной информации фондодержателя о фактически понесенных затратах с приложением соответствующих документов.

В соответствии с требованиями областного закона № 5-оз от 16.02.2015 года

«О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ленинградской области и экспертизы нормативных правовых актов Ленинградской области» и пункта 2.2. Порядка проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ленинградской области и экспертизы нормативных правовых актов Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 23.04.2015 года № 124 проведена процедура оценки регулирующего воздействия проекта (заключение Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 06.07.2020 №14И-4478/2020).

Председатель Комитета
цифрового развития
Ленинградской области

В.А. Кузнецова

Исп. Славинская ЕГ., тел. 539-42-12 (15-13)

Технико-экономическое обоснование
к проекту постановления Правительства Ленинградской области
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
ФОНДОДЕРЖАТЕЛЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ГЕОИНФОРМАЦИОННОЙ
СИСТЕМЫ «ФОНД ПРОСТРАНСТВЕННЫЙ ДАННЫХ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЦИФРОВОЕ РАЗВИТИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

Реализация проекта постановления Правительства Ленинградской области «Об утверждении порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат фондодержателя, обеспечивающего ведение геоинформационной системы «Фонд пространственный данных Ленинградской области в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Цифровое развитие Ленинградской области» (далее – проект) потребует выделения дополнительных ассигнований из областного бюджета Ленинградской области.

Средства на реализацию проекта в объеме 8 605,6 тыс. руб. предусмотрены областным законом "Об областном бюджете Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" от 4 декабря 2019 года № 94-оз» (в редакции областного закона № 70-ОЗ от 10.07.2020).

Председатель Комитета
цифрового развития
Ленинградской области

В.А. Кузнецова

Исп. Славинская ЕГ.,
тел. 539-42-12 (15-13)

Заключение

Комитета финансов Ленинградской области
на проект постановления
Правительства Ленинградской области

«Об утверждении порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат фондодержателя, обеспечивающего ведение геоинформационной системы «Фонд пространственный данных Ленинградской области» в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Цифровое развитие Ленинградской области»

Комитет финансов Ленинградской области, рассмотрев представленный проект, сообщает.

1. Подпунктом е) пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 (далее – Общие требования), установлено в том числе следующее требование:

«получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);».

Таким образом, считаем необходимым изложить абзац 2 пункта 2.1.1 проекта Порядка в редакции согласно указанному положению.

2. Пунктом 5.3.5 типовой формы № 1 соглашения (договора) между главным распорядителем средств областного бюджета Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственного учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Комитета финансов Ленинградской области от 30 декабря 2016 года № 18-02/01-04-126 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (в ред. от 26 декабря 2019 года) установлено следующее обязательство получателя субсидии:

«Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах».

Таким образом, считаем необходимым изложить абзац 5 пункта 2.1.2 проекта Порядка в редакции согласно пункту 5.3.5 указанной типовой формы № 1 соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области.

3. Подпунктом з) пункта 4 Общих требований установлено, что при определении условий и порядка предоставления субсидий устанавливаются результаты предоставления субсидии, а также показатели необходимые для их достижения.

Таким образом, абзац 7 пункта 2.1.2 и пункт 2.15 необходимо привести в соответствие с указанным положением.

4. Абзацем 2 пункта 9 Общих требований, а также пунктом 4.1 типовой формы № 1 соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области установлено положение о перечислении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств соответствующего решения.

Таким образом, пункт 2.16 в части срока перечисления субсидии необходимо привести с указанным положением.

5. В связи с тем, что условие о заключении соглашения с Комитетом цифрового развития Ленинградской области, предусмотренное подпунктом 2.1.2 пункта 2.1, не может быть выполнено юридическим лицом, претендующим на получение субсидии, считаем необходимым в пунктах 2.2 и 2.12 проекта Порядка отсылающую норму на пункт 2.1 заменить отсылающей нормой на подпункт 2.1.1. Также считаем целесообразным в пункте 2.17 заменить отсылающую норму на пункт 2.1 отсылающей нормой на подпункт 2.1.1.

6. В пункте 2.14 проекта Порядка требуется уточнение в части указания отсылающей нормы на пункт 2.3.

7. Пунктом 5 Общих требований установлено, что требования к отчетности предусматривают определение порядка, а также сроков и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и соответствующих показателей.

Таким образом, предлагаем дополнить проект Порядка формой отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, с соответствующим дополнением раздела 3 проекта Порядка.

Учитывая изложенное, проект распоряжения визируется с отметкой **«С замечаниями»**.

Первый заместитель
Председателя Правительства
Ленинградской области –
председатель комитета финансов

Р.И. Марков

Заключение
на заключение Комитета финансов Ленинградской области на проект постановления Правительства Ленинградской области «Об утверждении порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат фондодержателя, обеспечивающего ведение геоинформационной системы «Фонд пространственный данных Ленинградской области» в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Цифровое развитие Ленинградской области» (далее – Проект)

Ознакомившись с заключением от 23.07.2020 №15-11/1911 на Проект, Комитет цифрового развития Ленинградской области сообщает, что замечания Комитета финансов Ленинградской области учтены в полном объеме.