

КОМИТЕТ ПО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДВЕДОМСТВЕННОГО КОМИТЕТУ ПО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЦЕНТР ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» И ЕГО ДИРЕКТОРА

Во исполнение пункта 4.9 положения «О системах оплаты труда
в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области №262 от 30.04.2020 года, и в целях реализации положений областного закона Ленинградской области от 20 декабря 2019 года № 103-03 «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить [критерии и показатели](#P32) эффективности и результативности деятельности подведомственного комитету по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (далее – комитет) государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр энергосбережения и повышения энергоэффективности Ленинградской области» и его директора согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить отчетную форму о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности подведомственного комитету государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр энергосбережения и повышения энергоэффективности Ленинградской области» и его директора согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Установить значение показателя «плановое соотношение стимулирующих выплат и базовой части заработной платы для руководителей государственных казенных учреждений Ленинградской области» согласно п. 6.2 Положения
«О системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области №262 от 30.04.2020, в размере 0,515.

4. Признать утратившим силу приказ комитета № 2 от 27 февраля 2014 года «Об утверждении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности подведомственного государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр энергосбережения и повышения энергоэффективности Ленинградской области» и его директора».

5. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 августа 2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета Ю.В. Андреев

Приложение 1

к приказу комитета

по топливно-энергетическому

комплексу Ленинградской области

от \_\_.\_\_.\_\_\_№\_\_

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ

ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОДВЕДОМСТВЕННОГО КОМИТЕТУ ПО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ

ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
И ЕГО ДИРЕКТОРА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия эффективности и результативности деятельности директора учреждения | Наименование показателя | Ед. изм. показателя | Форма отчетности | Периодичность представления отчетности | Оценка исполнения показателя в баллах |
| 1. Основная деятельность учреждения/Исполнительская дисциплина |
| 1 | Исполнение заданий и поручений комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (далее – Комитет) своевременно и в надлежащем объеме | Доля заданий и поручений, исполненных своевременно и в надлежащем объеме | % | Доклад директора государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр энергосбережения и повышения энергоэффективности Ленинградской области (далее – Учреждение). [Отчетная форма](#P157) в соответствии с приложением 2 | Ежемесячно, в последний рабочий день месяца | более 95% - 25 бот 70% до 95% - 20 бот 50% до 70% - 15 бменее 50% - 0 б |
| 2 | Выполнение планов работы Учреждения, утвержденных в установленном порядке | Доля исполненных мероприятий из числа запланированных | % | Доклад директора Учреждения. [Отчетная форма](#P157) в соответствии с приложением 2 | Ежемесячно, в последний рабочий день месяца | более 95% - 25 бот 70% до 95% - 20 бот 50% до 70% - 15 бменее 50% - 0 б |
| 3 | Исполнение нормативных правовых актов Ленинградской области, а также приказов, распоряжений Комитета | Доля своевременно исполненных НПА Ленинградской области, приказов и распоряжений Отраслевого органа | % | Доклад директора Учреждения. [Отчетная форма](#P157) в соответствии с приложением 2 | Ежемесячно, в последний рабочий день месяца | более 95% - 25 бот 70% до 95% - 20 бот 50% до 70% - 15 бменее 50% - 0 б |
| Максимальное количество баллов, полученных по основной деятельности учреждения, составляет 75 баллов |
| 2. Финансово-экономическая деятельность учреждения |
| 4 | Своевременность выплаты заработной платы, уплаты налогов, сборов и иных платежей | Количество случаев задержки выплаты заработной платы, уплаты налогов, сборов и иных платежей | факт | Доклад директора Учреждения | Ежемесячно, в последний рабочий день месяца | Отсутствие случаев нарушения сроков - 5 б1 случай - 3 б2 случая - 0 б |
| 5 | Своевременность представления документов и материалов для составления проекта областного бюджета Ленинградской области и ежемесячной и годовой отчетностей об исполнении областного бюджета | Количество случаев несвоевременно представленных в отчетном году документов и материалов для составления проекта областного бюджета Ленинградской области ежемесячной и годовой отчетностей об исполнении областного бюджета | факт | Доклад директора Учреждения | Ежемесячно, в последний рабочий день месяца | Отсутствие случаев нарушения сроков - 10 бОтсутствие необходимости предоставления - 10 бПри несвоевременном предоставлении - 0 б |
| 6 | Отсутствие возвращенных комитетом финансов заявок на оплату расходов казенного учреждения, при осуществлении процедуры санкционирования расходов за счет средств областного бюджета | Количество возвращенных комитетом финансов Ленинградской области заявок на оплату расходов казенного учреждения при осуществлении процедуры санкционирования расходов за счет средств областного бюджета | факт | Доклад директора Учреждения | Ежемесячно, в последний рабочий день месяца | При отсутствии заявок - 5 бПри наличии 1 и более возвращенных заявок - 0 б |
| Максимальное количество баллов, полученных по финансово-экономической деятельности учреждения, составляет 20 баллов |
| 3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами |
| 7 | Укомплектованность учреждения основным персоналом | Доля занятых работников к установленному числу рабочих мест | % | Доклад директора Учреждения. [Отчетная форма](#P157) в соответствии с приложением 2 | Ежемесячно, в последний рабочий день месяца | более 90% - 10 бот 80% до 90% - 5 бменее 80% - 0 б |
| 8 | Обеспечение учета и сохранности документов по личному составу, а также своевременная передача их на государственное хранение в установленном порядке | Количество случаев нарушения правил учета, сохранности и архивирования документов | единица | Доклад директора Учреждения. [Отчетная форма](#P157) в соответствии с приложением 2 | Ежемесячно, в последний рабочий день месяца | Отсутствие случаев нарушений - 10 б1 сл. - 8 б2 сл. - 5 б3 сл. и более - 0 б |
| 9 | Обеспечение сохранности имущества, переданного на правах оперативного управления | Количество случаев нарушения сохранности и использования не по назначению переданного Учреждению имущества  | единица | Доклад директора Учреждения. [Отчетная форма](#P46) в соответствии с приложением 2 | Ежемесячно, в последний рабочий день месяца | Отсутствие случаев нарушений - 10 б1 сл. - 8 б2 сл. - 5 б3 сл. и более - 0 б |
| Максимальное количество баллов, полученных по кадровой деятельности Учреждения, составляет 30 баллов |

При получении максимального количества баллов по разделам 1 и 3 директор получает ежемесячную премию в размере 50% от оклада.

При получении максимального количества баллов по разделу 2 директор получает ежемесячную премию в размере 16% от оклада.

При выполнении особо важных и сложных заданий и поручений директор получает ежемесячную премию в размере 5% от оклада.

Средства экономии фонда заработной платы могут быть распределены на годовую премию.

Объем фактически начисляемой премии рассчитывается пропорционально баллам, полученным в соответствующем разделе.

В соответствии с п.4.23 положения «О системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области №262 от 30.04.2020 размер стимулирующих выплат директору может быть уменьшен до 100 % в случаях:

выявления в отчетном периоде фактов нецелевого использования бюджетных средств;

выявления в отчетном периоде фактов представления недостоверной (искаженной) отчетности о значениях критериев и показателей эффективности, повлекшей установление необоснованно высоких размеров премиальных выплат по итогам работы;

наличия задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода (за исключением задолженности, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке).

Приложение 2

к приказу комитета

по топливно-энергетическому

комплексу Ленинградской области

от \_\_.\_\_.\_\_\_№\_\_

**ОТЧЕТНАЯ ФОРМА О ВЫПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДВЕДОМСТВЕННОГО КОМИТЕТУ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» (ДАЛЕЕ – УЧРЕЖДЕНИЕ, ГКУ ЛО «ЦЭПЭ ЛО") И ЕГО ДИРЕКТОРА**

Отчетная форма за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Фактически достигнутый показатель |
| 1. Основная деятельность учреждения/Исполнительская дисциплина |
| 1 | Исполнение заданий и поручений комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (далее – Комитет) своевременно и в надлежащем объеме | Доля заданий и поручений, исполненных своевременно и в надлежащем объеме | % |  |
| 2 | Выполнение планов работы Учреждения, утвержденных в установленном порядке | Доля исполненных мероприятий из числа запланированных | % |  |
| 3 | Исполнение нормативных правовых актов Ленинградской области, а также приказов, распоряжений Комитета | Доля своевременно исполненных НПА Ленинградской области, приказов и распоряжений Комитета | % |  |
| Максимальное количество баллов, полученных по основной деятельности учреждения, составляет 75 баллов |
| 2. Финансово-экономическая деятельность учреждения |
| 4 | Своевременность выплаты заработной платы, уплаты налогов, сборов и иных платежей | Количество случаев задержки выплаты заработной платы, уплаты налогов, сборов и иных платежей | единица |  |
| 5 | Своевременность представления документов и материалов для составления проекта областного бюджета Ленинградской области и ежемесячной и годовой отчетностей об исполнении областного бюджета | Количество случаев несвоевременно представленных в отчетном году документов и материалов для составления проекта областного бюджета Ленинградской области ежемесячной и годовой отчетностей об исполнении областного бюджета | единица |  |
| 6 | Отсутствие возвращенных комитетом финансов Ленинградской области заявок на оплату расходов казенного учреждения, при осуществлении процедуры санкционирования расходов за счет средств областного бюджета | Количество возвращенных комитетом финансов Ленинградской области заявок на оплату расходов казенного учреждения при осуществлении процедуры санкционирования расходов за счет средств областного бюджета | единица |  |
| Максимальное количество баллов, полученных по финансово-экономической деятельности учреждения, составляет 20 баллов |
| 3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами |
| 7 | Укомплектованность учреждения основным персоналом | Доля занятых работников к установленному числу рабочих мест | % |  |
| 8 | Обеспечение учета и сохранности документов по личному составу, а также своевременная передача их на государственное хранение в установленном порядке | Количество случаев нарушения правил учета, сохранности и архивирования документов | единица |  |
| 9 | Обеспечение сохранности имущества Собственника, переданного на правах оперативного управления | Количество случаев нарушения сохранности и использования не по назначению переданного Учреждению имущества Собственника | единица |  |

Директор ГКУ ЛО «ЦЭПЭ ЛО»