



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И  
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

---

---

**П Р И К А З**

28 августа 2020 года № 34

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также критериев и показателей эффективности и результативности деятельности государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его руководителя, и о признании утратившими силу отдельных приказов Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области**

В соответствии с пунктами 2.2, 2.3 постановления Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года № 262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ», Учреждение) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень показателей эффективности и результативности деятельности ГБУ ЛО «МФЦ» и критериев их оценки по итогам работы руководителя согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Руководителю ГБУ ЛО «МФЦ» представлять в департамент процессного управления и государственных услуг Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – департамент, Комитет) отчеты о достижении показателей эффективности

и результативности деятельности ГБУ ЛО «МФЦ» по форме приложения 3 к настоящему приказу:

- ежемесячно в срок не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом;
- ежеквартально (за исключением четвертого квартала) в срок не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом;
- ежегодно в период с 23 по 25 декабря отчетного периода.

4. Департаменту обеспечить рассмотрение ежемесячных отчетов о достижении показателей эффективности и результативности деятельности ГБУ ЛО «МФЦ» в трехдневный срок после их получения.

5. Ежеквартальные (за исключением четвертого квартала) и годовые отчеты о достижении показателей эффективности и результативности деятельности ГБУ ЛО «МФЦ» рассматриваются комиссией по рассмотрению выполнения показателей эффективности и результативности деятельности государственных Учреждений Ленинградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, в порядке и сроки, установленные приказом Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 5 мая 2016 года № 23.

6. Признать утратившим силу:

- приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 18 мая 2018 года № 11 «Об утверждении положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также критериев и показателей эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его руководителя»;

- приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 22 октября 2018 года № 22 «О внесении изменения в приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 18 мая 2018 года № 11 «Об утверждении положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также критериев и показателей эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его руководителя»;

- приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 19 апреля 2019 года № 8 «О внесении изменений в приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 18 мая 2018 года № 11 «Об утверждении

положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также критериев и показателей эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его руководителя»;

– приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 2 октября 2019 года № 15 «О внесении изменений в приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 18 мая 2018 года № 11 «Об утверждении положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также критериев и показателей эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его руководителя».

7. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2020 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, курирующего работу департамента процессного управления и государственных услуг.

Первый заместитель  
председателя комитета



А. Финогенов

**Положение  
о порядке установления стимулирующих выплат руководителю  
Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области  
«Многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с областным законом Ленинградской области от 20 декабря 2019 года № 103-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года № 262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

1.2. Настоящее положение определяет порядок установления и условия предоставления стимулирующих выплат руководителю Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - руководитель, Учреждение), подведомственного Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - Комитет).

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в областном законе от 20 декабря 2019 года № 103-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области».

2. Виды и порядок установления стимулирующих выплат  
руководителю Учреждения

2.1. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- а) премиальные выплаты по итогам работы;
- б) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- в) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

2.2. Премииальные выплаты по итогам работы осуществляются руководителю Учреждения по итогам работы Учреждения – ежемесячно, ежеквартально (за исключением IV квартала), за календарный год.

Размер премиальных выплат по итогам работы руководителю Учреждения определяется на основе балльной оценки показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения с учетом критериев их оценки по итогам работы руководителя<sup>1</sup>, отраженных в отчете о достижении показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения за соответствующий период по форме приложения 3 к настоящему приказу.

Размер премиальных выплат по итогам работы руководителю Учреждения определяется по сумме баллов в процентном отношении к сумме должностного оклада руководителя Учреждения и выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу.

Размер премиальных выплат по итогам работы руководителю Учреждения устанавливается:

а) ежемесячно на основании служебной записки заместителя председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, курирующим работу департамента процессного управления государственных услуг, согласованной заместителем Председателя Правительства Ленинградской области - председателем комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области

б) за квартал, полугодие, 9 месяцев, год правовым актом Комитета по решению комиссии по рассмотрению выполнения показателей эффективности и результативности деятельности государственных Учреждений Ленинградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Комитет.

### 2.3. Премияльная выплата за выполнение особо важных (срочных) работ.

Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ руководителю Учреждения может быть установлена по решению заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области на основании служебной записки заместителя председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, курирующим работу департамента процессного управления государственных услуг.

### 2.4. Премияльные выплаты к значимым датам (событиям).

Руководителю Учреждения может быть установлена по решению заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности на основании служебной записки заместителя председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, курирующим работу департамента процессного управления государственных услуг премияльная выплата к значимым датам (событиям):

к профессиональным праздникам;

к юбилейным датам;

в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти,

---

<sup>1</sup> Перечень показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения и критерии их оценки по итогам работы руководителя, а также периоды оценки показателей утверждены приложением 2 к настоящему приказу.

наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области.

Размер премиальных выплат руководителю Учреждения к профессиональным праздникам и юбилейным датам определяется с учетом профессиональных достижений. Результаты работы руководителя Учреждения оцениваются исходя из сложности, важности, качества и инициативности их выполнения.

2.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей стимулирующие выплаты руководителю Учреждения могут быть сокращены на основании служебной записки заместителя председателя комитета, курирующим работу департамента процессного управления государственных услуг, согласованной заместителем Председателя Правительства Ленинградской области - председателем комитета в следующих случаях:

выявления в отчетном периоде фактов нецелевого использования бюджетных средств - на 100 процентов;

выявления в отчетном периоде фактов представления недостоверной (искаженной) отчетности о значениях показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения, повлекшей установление необоснованно высоких размеров премиальных выплат по итогам работы - на 100 процентов;

наличия задолженности по выплате заработной платы работникам Учреждения по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода (за исключением задолженности, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке) - на 100 процентов;

невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, установленных правовыми актами, уставом учреждения, трудовым договором – от 50 до 80 процентов;

наличия обоснованных замечаний по организации деятельности учреждения, выявленных по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами – от 65 до 80 процентов.

Приложение 2  
к приказу Комитета экономического развития  
и инвестиционной деятельности Ленинградской области  
от «28» августа 2020 г. № 34

**Перечень показателей эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – учреждение) и критерии их оценки по итогам работы руководителя**

№ п/п	Целевой показатель эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки деятельности	Период оценки показателя	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Значения оценки показателя в баллах <1>	
					Исполнение	Неисполнение
<b>1. Основная деятельность учреждения</b>						
1.1	Достижение степени эффективности деятельности учреждения, необходимой для включения Ленинградской области в группу с высокой степенью эффективности деятельности органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за реализацию проекта по созданию и развитию сети многофункциональных центров предоставления государственных и	Организация предоставления услуг федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, определенных постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	Доклад руководителя учреждения	10 баллов	Не применяется
					Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	10 баллов
		Организация предоставления в МФЦ государственных и муниципальных услуг по комплексному запросу				

	муниципальных услуг (далее - МФЦ)	Предоставление государственных услуг по экстерриториальному принципу	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	10 баллов	Не применяется
1.2	Своевременное и качественное исполнение государственного задания, утвержденного учреждению	Достижение показателей, характеризующих объем (содержание) и качество государственных услуг, установленных государственным заданием	I квартал	Отчет представляется по форме, определенной государственным заданием	Не применяется
			I полугодие		
			9 месяцев		
			По итогам года		
			По итогам года		
1.3	Отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения	Отношение числа обоснованных жалоб к общему числу жалоб на работу учреждения, включая жалобы, поступившие в учреждение (не более 10% в квартал, не более 10% по итогам года)	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	20 баллов	Более 10% в квартал (за год) - снижение на 3 балла, более 30% в квартал (за год) - снижение на 6 баллов, далее по нарастающей с тем же интервалом
1.4	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставленных им оцениваемых услуг посредством информационно-аналитической системы мониторинга качества государственных услуг	Значение показателя рассчитывается в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 22.03.2019	По итогам года	Не применяется	Более 9 % - снижение на 10 баллов, более 10 % - снижение на 20 баллов



		№ 155				
1.5	Обеспечение бесперебойной работы автоматизированной информационной системы обеспечения деятельности многофункциональных центров(АИС МФЦ)	Отсутствие фактов временной приостановки работы АИС МФЦ по причинам аппаратных сбоев (за исключением перебоев в работе каналов связи, в подаче электроэнергии и других форс-мажорных обстоятельствах, не касающихся деятельности ГБУ ЛО «МФЦ»)	Ежемесячно	Отчет по установленной форме	25 баллов	Снижение на 5 баллов за каждое нарушение
1.6	Достижение степени эффективности деятельности для учреждения, необходимой для исполнения показателя 2.3 Целевой модели «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества») и показателя 3.1. Целевой модели «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества», утвержденным Распоряжением Правительства РФ от 31.01.2017 № 147-р	Отсутствие фактов приема ГБУ ЛО «МФЦ» заявлений на государственную регистрацию права и/или постановку на кадастровый учет от органов местного самоуправления и органов исполнительной власти на бумажном носителе (за исключением обращений, направленных на портал Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии)	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	Отчет по установленной форме	20 баллов	Снижение на 3 балла за каждое нарушение
1.7	Информационное освещение деятельности учреждения	Не менее 15 публикаций в средствах массовой	Ежемесячно	Отчет по установленной	15 баллов	Не применяется

	посредством средств массовой информации	информации	форме			
<b>2. Соблюдение бюджетной, финансовой и исполнительской дисциплины</b>						
2.1	Сокращение остатков неосвоенных субсидий на иные цели	Снижение на конец отчетного года не менее чем на 10% остатков неосвоенных субсидий на иные цели	По итогам года	Отчет по установленной форме	Не применяется	Снижение на 5 баллов
2.2	Исполнение норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	Отсутствие фактов совершения учреждением крупных сделок без согласования с Комитетом	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	Отчет по установленной форме	Не применяется	Снижение на 5 баллов за каждое нарушение
		Отсутствие нарушений норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, выявленных в том числе в результате внутреннего финансового контроля и мониторинга качества исполнения внутренних бюджетных процедур в Комитете	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	Отчет по установленной форме	20 баллов	Снижение на 10 баллов за каждое нарушение
2.3	Своевременность предоставления в отчетном периоде ежемессичной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета, статистической и иной отчетности	Отсутствие случаев несвоевременного предоставления и(или) искажения ежемессичной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета, статистической и иной отчетности	Ежемесячно	Отчет по установленной форме	20 баллов	Снижение на 5 баллов за каждое нарушение

2.4	Своевременное размещение актуальной информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru	иной отчетности Отсутствие нарушений порядка и сроков размещения информации, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86Н	Ежемесячно	Отчет по установленной форме	20 баллов	Снижение на 10 баллов за каждое нарушение
2.5	Заполнение (актуализация) информации в региональной государственной информационной системе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Ленинградской области в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 16.10.2014 № 465	Отсутствие фактов нарушений представления учреждений требуемой информации для представления в региональную государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Ленинградской области	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	Отчет по установленным формам	10 баллов	Снижение на 5 баллов
2.6	Исполнение учреждением кассового плана по расходам в рамках средств, определенных соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг	Показатель – 95 %	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	Отчет по установленной форме	30 баллов	94% - 90% - снижение на 5 баллов, 85% - 89% - снижение на 10 баллов, менее 85 % - снижение на 20 баллов

	(выполнение работ), в соответствующем году								
2.7	Доля принятых обязательств от объема средств, предусмотренных Учреждению в рамках соглашений на перечисление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели на развитие сети МФЦ	Показатель – 70 %	I квартал		Отчет по установленной форме	Не применяется	< 60 % - снижение на 20 баллов, 60 % - 64 % - снижение на 15 баллов 65 % - 69 % - снижение на 10 баллов		
		Показатель – 80 %	I полугодие			Не применяется	< 70 % - снижение на 20 баллов, 70 % - 74 % - снижение на 15 баллов 75 % - 79 % - снижение на 10 баллов		
		Показатель – 90 %	9 месяцев			Не применяется	< 80 % - снижение на 20 баллов, 80 % - 84 % - снижение на 15 баллов 85 % - 89 % - снижение на 10 баллов		
2.8	Обеспечение выполнения задач (поручений), поступивших руководителю учреждения в письменном виде от руководства Комитета (заместителя председателя Правительства Ленинградской области - председателя Комитета, первого заместителя председателя Комитета, заместителя	Оперативность, своевременность и качество исполнения поручений	Ежемесячно	Отчет по установленной форме	20 баллов	Снижение на 5 баллов за каждое нарушение			

	председателя Комитета, курирующего работу департамента процессного управления и государственных услуг, или начальника департамента государственных услуг (Комитета)								
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами									
3.1	Отсутствие текучести кадров (без учета совместителей)	Отношение числа уволенных работников учреждения за год к среднесписочной численности за тот период (не более 18% в год)	По итогам года	Отчет по установленной форме	Не применяется	Снижение на 5 баллов			
3.2	Повышение образовательного уровня работников учреждения	Доля работников учреждения, прошедших в отчетном периоде повышение квалификации или переподготовку по направлению профессиональной деятельности (обучение по программам дополнительного профессионального образования не менее 10 % работников учреждения)	По итогам года	Отчет по установленной форме	Не применяется	Снижение на 5 баллов			

3.3	Соблюдение норм законодательства в сфере противодействия коррупции	Отсутствие фактов нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	Отчет по установленной форме	20 баллов	Снижение на 10 баллов за каждое нарушение
-----	--	--	--	------------------------------	-----------	---

<1> Сумма баллов соответствует процентному соотношению суммы должностного оклада руководителя Учреждения и выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу.

\*Начисление баллов осуществляется при наличии положительной динамики значений показателей, характеризующих объем (содержание) и качество государственных услуг, установленных государственным заданием

Приложение 3  
к приказу Комитета экономического развития  
и инвестиционной деятельности Ленинградской области  
от «28» августа 2020 г. № 34

ФОРМА

Отчет о достижении показателей эффективности и результативности  
деятельности Государственного бюджетного учреждения  
Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц/квартал/год)

Наименование целевого показателя эффективности	Фактический результат исполнения целевого показателя за отчетный период с учетом критериев оценки	Фактический срок выполненных мероприятий	Количество начисленных баллов за исполнение целевого показателя	Примечания