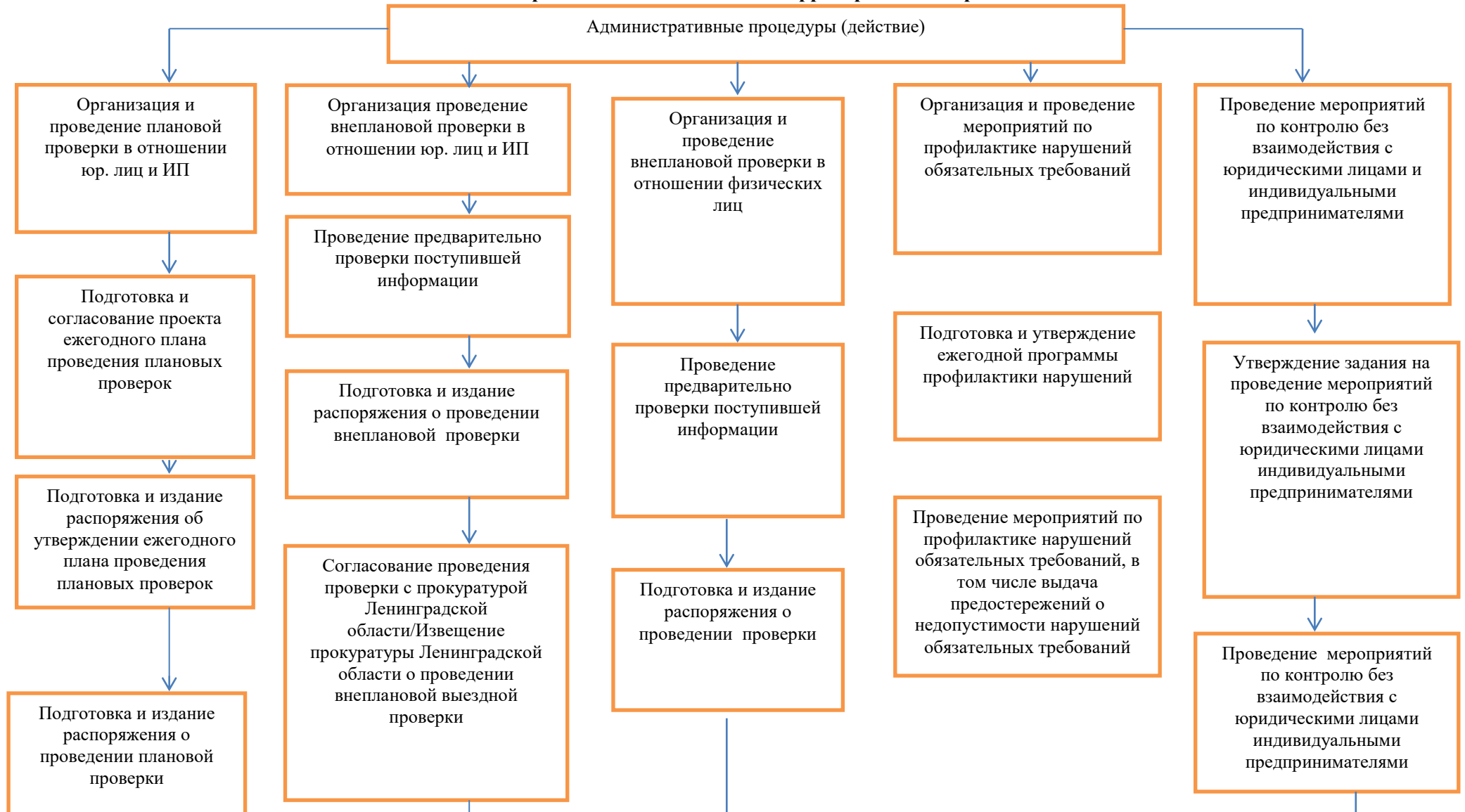
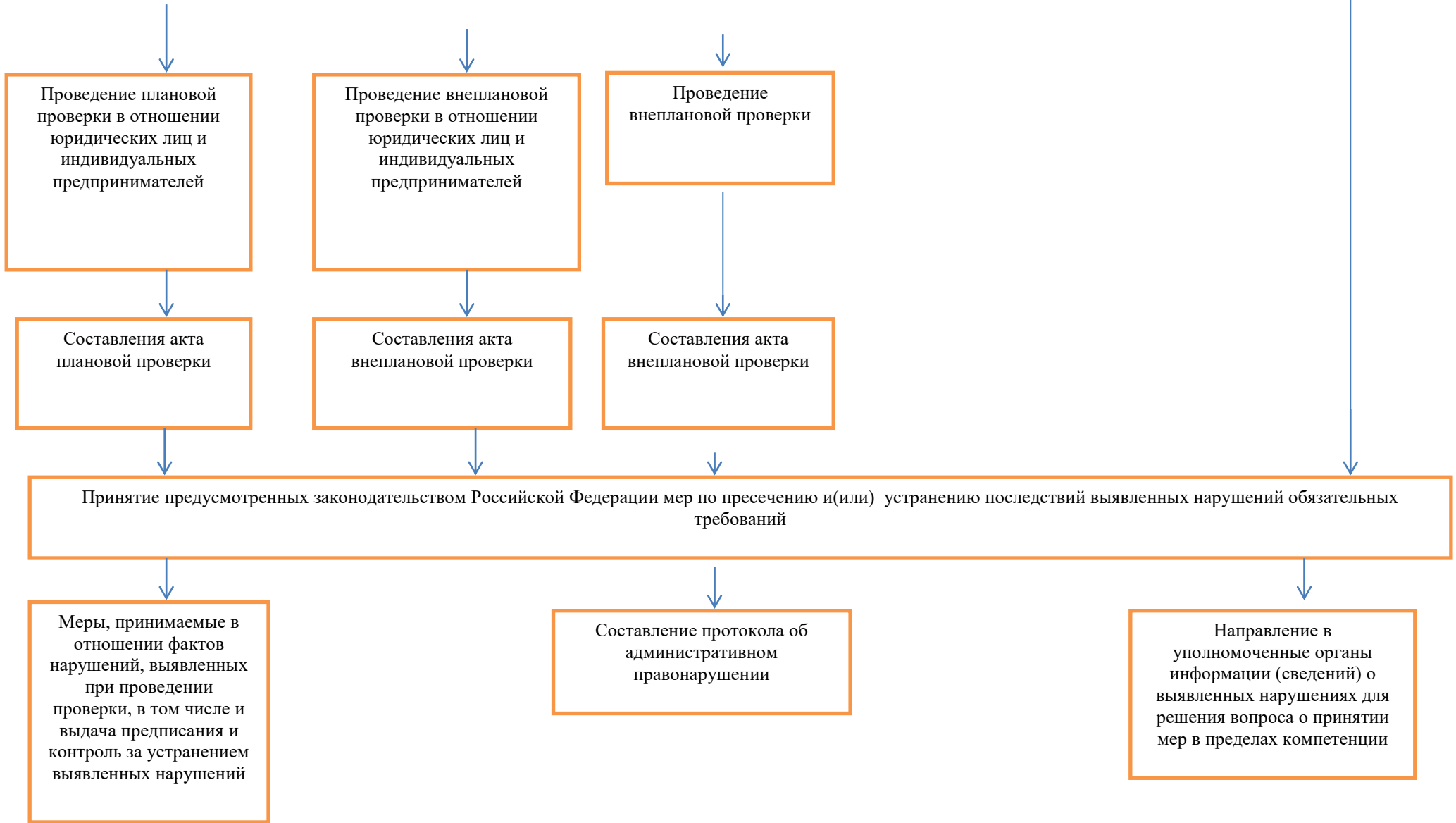


Блок-схема исполнения Управлением ветеринарии Ленинградской области государственной функции по осуществлению государственного надзора в области обращения с животными на территории Ленинградской области





АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
191311, Санкт-Петербург, улица Смольного, д. 3, тел. (812) 539-44-32

(место составления решения)

(дата составления решения)

(время составления решения)

Решение N _____
о приостановлении проведения выездной проверки
№ _____

Проверка в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица)

Назначена на основании: _____
_____ (номер и дата распоряжения о проведении проверки)

Основанием приостановления выездной проверки является:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Руководитель (заместитель руководителя) Управления: _____

С решением ознакомлен(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного
лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя, физического лица)

“ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись)

Решение о приостановлении проведения выездной проверки получил:

(дата, ФИО, подпись уполномоченного должностного лица (лиц))

ТИПОВАЯ ФОРМА
ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей

(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)

от "___" _____ 20__ г.

ПЛАН
проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей на 20__ г.

ТИПОВАЯ ФОРМА

ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

								с пред- став- лен- ным уве- дом- ле- нием о нача- ле дея- тель- ности					приняты	опре- делен- ному классу (катего- рии) опас- ности
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---------	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

О проведении

_____ (плановой/внеплановой, документарной/выездной)

_____ (юридического лица, индивидуального предпринимателя)

от «_____» _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении:

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

_____ (юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора в области обращения с животными (реестровый номер функции 4700000000185990758)

_____ (наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
 - реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- б) в случае проведения внеплановой проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если

проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

– реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с " _____ " _____ 20 _____ г.

Проверку окончить не позднее " _____ " _____ 20 _____ г.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: _____

(ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
контроля (надзора), органа муниципального контроля,
издавшего распоряжение о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
191311, Санкт-Петербург, улица Смольного, д. 3, тел. (812) 539-44-32

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
должностного лица Управления ветеринарии Ленинградской области о
проведении внеплановой проверки
№ (присваивается регистрационный входящий номер обращения)

г. Санкт-Петербург

дата
Я, _____
(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего
представление)

РАССМОТРЕВ _____
(реквизиты обращения, краткое содержание)

УСТАНОВИЛ:

(подробное описание:- даты и реквизитов обращения;- содержащихся в обращении обстоятельств
свидетельствующих о нарушении ветеринарного законодательства;- нарушенных нормативно правовых актов.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

По результатам рассмотрения установлено, что в Обращении имеется информация о фактах, влекущих за собой _____ животным
(угрозу причинения вреда, либо причинение вреда)
и окружающей среде, а так же угрозу распространения заболеваний общих для человека и животных, в том числе особо опасных заболеваний.

Факты, изложенные в Обращении, являются основанием для проведения внеплановой _____ проверки

,
(полное наименование и адрес лица в отношении которого должна быть
проведена проверка)

предусмотренным

(ссылка и описание конкретного пункта ст.10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложение:
(указываются реквизиты документов, послужившие основанием для вынесения
настоящего представления)

(должность)

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Административному регламенту

В _____
(наименование органа прокуратуры)
от _____
(наименование органа государственного
контроля (надзора), муниципального
контроля с указанием юридического
адреса)

(Типовая форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом государственного контроля
(надзора), органом муниципального контроля с органом
прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____

_____ (наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки:

_____ (ссылка на положение Федерального [закона](#) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

3. Дата начала проведения проверки:

"__" _____ 20__ года.

4. Время начала проведения проверки:

"__" _____ 20__ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является [часть 12 статьи 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Приложения: _____

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля о проведении внеплановой выездной
проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие
основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(в случае, если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
191311, Санкт-Петербург, улица Смольного, д. 3, тел. (812) 539-44-32

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О проведении _____

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

_____ (физического лица)

от « _____ » _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

2. Место нахождения: _____

(места фактического осуществления деятельности физическим лицом и (или) используемых им производственных объектов)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Настоящая проверка проводится в рамках исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора в области обращения с животными (реестровый номер функции 4700000000185990758)

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения внеплановой проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов

муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с " _____ " _____ 20 _____ г.

Проверку окончить не позднее " _____ " _____ 20 _____ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

_____ (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

9. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: _____

_____ (ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

11. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

_____ (с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
191311, Санкт-Петербург, улица Смольного, д. 3, тел. (812) 539-44-32

_____ (дата составления акта)

_____ (место составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ
о невозможности проведения проверки
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

_____ должностные лица управления ветеринарии
(дата и время прибытия на проверку)
прибыли для проведения _____ в
отношении _____
(вид проверки)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица)

Однако провести проверку не представилось возможным по следующим причинам:

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного
лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя, физического лица)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
191311, Санкт-Петербург, улица Смольного, д. 3, тел. (812) 539-44-32

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

Акт
проверки Управлением ветеринарии Ленинградской области юридического лица,
индивидуального предпринимателя, физического лица
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического
лица)

Дата и время проведения проверки:

“ ____ ” _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

“ ____ ” _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя, физического лица по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), физического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного)

представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица

или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
191311, Санкт-Петербург, улица Смольного, д. 3, тел. (812) 539-44-32

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ N _____ от _____
о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных в
области обращения с животными**

Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального
предпринимателя, ИНН, место нахождения юридического лица
или место(а) фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем

В соответствии с частью 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ
«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении
государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» на основании сведений,
поступивших _____

(Указываются источник и конкретные сведения)

_____ или информация в соответствии с ч. 5 ст. 8.2 Федерального закона
от 26.12.2008 № 294-ФЗ)

объявляю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований
законодательства в области обращения с животными _____

_____ (Указываются нормативные правовые акты и их структурные единицы)

К нарушению указанных обязательных требований приводят (либо могут привести)
следующие действия (бездействие) _____

_____ (наименование юридического лица, ФИО
индивидуального предпринимателя)

_____ (перечисляются конкретные деяния, о которых стало известно
из поступивших сведений)

В целях предотвращения нарушения указанных обязательных требований
предлагаю принять следующие меры по обеспечению их соблюдения:

_____ (перечисляются конкретные меры, которые должно совершить юридическое лицо или индивидуальный
предприниматель)

Уведомление о принятых мерах, оформленных в соответствии с п. 12 Правил
составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных
требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений
на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого
предостережения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166,
предлагаю направить в срок до _____ (не менее 60 дней со дня направления
предостережения) в Управление ветеринарии Ленинградской области по адресу
электронной почты: veter47@lenreg.ru и с досылка по почте по адресу: 191311,
Санкт-Петербург, улица Смольного, д.3, либо представить в Управление ветеринарии

Ленинградской области в часы приема в приемную руководителя Управления ветеринарии Ленинградской области.

Возражения по вопросам предостережения могут быть представлены по адресу электронной почты: veter47@lenreg.ru и с досылком по почте по адресу: 191311, Санкт-Петербург, улица Смольного, д. 3, либо в Управление ветеринарии Ленинградской области в часы приема в приемную начальника Управления ветеринарии Ленинградской области.

Должность руководителя
Управления Ветеринарии
Ленинградской области
либо его заместителя

(подпись)

(фамилия, инициалы)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
191311, Санкт-Петербург, улица Смольного, д. 3, тел. (812) 539-44-32

Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями

от " __ " _____ г. N ____

1. Назначить лицом (лицами), уполномоченным(ми) на проведение мероприятия по
контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

должность лица (лиц), уполномоченного(ых) на проведение мероприятия по контролю

без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

2. Основания проведения мероприятия: _____

3. Место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия: _____

4. Цель мероприятия: _____

5. Срок проведения мероприятия: _____
(количество рабочих дней)

Дата начала проведения мероприятия " __ " _____ 20__ г.

Дата окончания проведения мероприятия " __ " _____ 20__ г.

Задание утверждаю:

(должность, фамилия, инициалы
начальника органа ГН)
М.П.

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
191311, Санкт-Петербург, улица Смольного, д. 3, тел. (812) 539-44-32

ЖУРНАЛ

регистрации мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями

Начат: " __ " _____ 20__ г.

Окончен: " __ " _____ 20__ г.

На ___ листах.

№ п/п	Дата	Место проведения мероприятия	Сроки выполнения задания	Ф.И.О. должностного лица, задействованного в проведении мероприятия	№, дата составления акта мероприятия	Результат проведения мероприятия
1	2	3	4	5	6	7

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
191311, Санкт-Петербург, улица Смольного, д. 3, тел. (812) 539-44-32

АКТ
проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями

от " __ " _____ г. N ____

" __ " _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Мероприятие начато " __ " _____ 20__ г. в " __ " час. " __ " мин.

Мероприятие окончено " __ " _____ 20__ г. в " __ " час.

" __ " мин.

На основании задания от " __ " _____ г. N ____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц),

составившего(ших) акт)

В присутствии иных представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов (при привлечении к мероприятию данных органов):

1. _____
(Ф.И.О., должность)

2. _____
(Ф.И.О., должность)

Произведено мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями _____

(характеристика, местоположение)

Проводимые меры: _____
(фото- и видеосъемка, замеры расстояний,

модель применявшихся технических средств)

Обстоятельства, установленные в ходе мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе сведения о выявленных нарушениях требований законодательства в области обращения с животными _____

К акту осмотра территории прилагаются:

N п/п Наименование приложения (фототаблица, план-схема, иные приложения)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
191311, Санкт-Петербург, улица Смольного, д. 3, тел. (812) 539-44-32

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений в области обращения с животными

"__" "_____" 20__ г.
(дата выдачи предписания)

Выдано: _____
(наименование и место нахождения (адрес) юридического лица, фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) и адрес места жительства индивидуального предпринимателя сведения о государственной регистрации и зарегистрировавшем органе, фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) гражданина, адрес места жительства проверяемого гражданина)

Мною, _____,
(Фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного должностного лица, выдавшего предписание)
при проведении _____
(указывается где, когда, что проверено и осмотрено)

установлено: _____
(указываются выявленные нарушения со ссылкой на нормативные правовые акты)

Предписываю: _____
(указываются меры по устранению выявленных нарушений и сроки исполнения)

О выполнении предписания
сообщить по адресу: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3__
(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)
в срок до "__" "_____" 20__ г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего предписания предусмотрена ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ. Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

(фамилия, имя, отчество, должность
уполномоченного должностного лица,
выдавшего предписание)

подпись

С настоящим предписанием ознакомлен и один экземпляр для исполнения
получил "__" "_____" 20__ г.

(подпись) (фамилия и инициалы гражданина, фамилия, инициалы, должность должностного лица, фамилия, инициалы законного или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, инициалы уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, а также наименование, дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
191311, Санкт-Петербург, улица Смольного, д. 3, тел. (812) 539-44-32

ПРОТОКОЛ N
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

"__" _____ 20__ г.
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Мною, _____
(должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего протокол) при осуществлении проверки _____

(лицо, в отношении которого проведена проверка)

установлено _____
(подробное описание места, времени совершения и события административного правонарушения, абзац, часть, статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающие административную ответственность за данное административное правонарушение)

Административную ответственность за данное административное правонарушение несет _____

(сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, место его работы и должность, подробный адрес места жительства, возраст, гражданство)

Объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

Права, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ и ст. 25.1, 25.4 и 25.5 КоАП РФ, а именно: лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, не свидетельствовать против себя и близких родственников, разъяснены и поняты, русским языком владею, в услугах переводчика не нуждаюсь, копию протокола получил(а)

"__" _____ 20__ года

(подпись, фамилия и инициалы физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

(подпись должностного лица, составившего протокол)