**ПРОЕКТ**

**приказа Леноблкомимущества**

**О внесении изменений в отдельные приказы**

**Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом в соответствие с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 06.05.2013 № 11 «Об организации работы «телефона доверия» Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом» (далее – приказ № 11) следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «отдела нормативно-правового обеспечения» заменить словами «юридического отдела»;

2) в пункте 5 приложения к приказу № 11 слово «аппарат» заменить словом «Администрацию».

2. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 30.11.2017 № 61 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы приказов и проектов приказов Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом» (далее – приказ № 61) следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «заместителя председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом Е.Ю.Таллер» заменить словами «первого заместителя председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом»;

2) в приложении к приказу № 61:

а) в пунктах 2.2, 2.4, 3.1, 3.3, 4.1 и 4.2 слова «отдел нормативно-правового обеспечения» в соответствующем падеже заменить словами «юридический отдел» в соответствующем падеже;

б) в пунктах 2.5 и 3.4 слова «отдела нормативно-правового обеспечения» заменить словами «юридического отдела», слово «заместителем» заменить словами «первым заместителем».

3. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 25.04.2016 № 13 «Об утверждении Порядка личного приема граждан должностными лицами Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом» (далее – приказ №13) изменение, изложив приложение 1 к Порядку личного приема граждан должностными лицами Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом, утвержденному приказом № 13, в следующей редакции:

« Приложение 1

к Порядку

ГРАФИК

личного приема граждан должностными лицами Ленинградского

областного комитета по управлению государственным имуществом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Телефон  для записи | Время и место проведения личного приема граждан |
| Председатель Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом | 539-41-21 | Второй четверг месяца - с 10.00 до 13.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, приемная |
| Первый заместитель председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом | 539-41-21 | Первый четверг месяца - с 10.00 до 13.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 223 |
| Заместитель председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом | 539-41-21 | Третий четверг месяца - с 10.00 до 13.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 229 |
| Заместитель председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом | 539-41-21 | Четвертый четверг месяца - с 10.00 до 13.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская,  д. 6, литер А, кабинет 231 |
| Начальник отдела учета государственного имущества | 539-41-27 | Каждый понедельник месяца - с 10.00 до 13.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская,  д. 6, литер А, кабинет 230 |
| Начальник отдела распоряжения и контроля за использованием государственного имущества | 539-41-34 | Каждый вторник месяца - с 10.00 до 13.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 236 |
| Начальник отдела управления активами и приватизации | 539-41-30 | Каждый вторник месяца - с 10.00 до 13.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 238 |
| Начальник  юридического отдела | 539-41-14 | Каждый вторник месяца - с 13.00 до 17.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 209 |
| Начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения | 539-41-23 | Каждая среда месяца - с 13.00 до 17.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 206 |
| Начальник отдела распоряжения и контроля за использованием земельных ресурсов | 539-41-40 | Каждый четверг месяца - с 10.00 до 13.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 233 |
| Начальник отдела формирования и учета земельных ресурсов | 539-41-39 | Каждая пятница месяца - с 10.00 до 13.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 204а |
| Начальник сектора по землеустройству | 539-41-44 | Каждый понедельник месяца - с 10.00 до 13.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская,  д. 6, литер А, кабинет 220 |
| Заведующий общим отделом | 539-41-19 | Каждый четверг месяца - с 13.00 до 17.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 203 |

4. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 14.04.2015 № 9 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом и утверждении порядка ее работы» (далее – приказ № 9) следующие изменения:

1) в абзацах седьмом и двенадцатом приложения 1 к приказу № 9 слово «аппарата» заменить словом «Администрации»;

2) в подпунктах «а» и «б» пункта 2.1, пунктах 2.3, 2,5, 2.6 и 2.7, подпункте «а» пункта 3, пунктах 4.1, 4.3, 4.5, 7.10 и 7.13 приложения 2 к приказу № 9 слова «аппарат Губернатора» в соответствующем падеже заменить словами «Администрация Губернатора» в соответствующем падеже;

3) дополнить пунктом 2.7-1 следующего содержания:

«2.7-1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 2.3, 2.5 и 2.6 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 2.1 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 2.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 7.3, 7.4-2, 7.4-4 настоящего Положения или иного решения.».

5. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 26.02.2018 № 8 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Предоставление Ленинградским областным государственным унитарным предприятием технической инвентаризации и оценки недвижимости копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и(или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Ленинградской области, а также содержащихся в них сведений» изменение, заменив в пункте 3 слова «заместителя председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом Е.Ю.Таллер» словами «первого заместителя председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом».

6. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 30.01.2018 № 3 «Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых подведомственными Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом государственными бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями» изменение, заменив в пункте 3 слова «заместителя председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом Е.Ю.Таллер» словами «первого заместителя председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом.

Председатель комитета Э.В. Салтыков