



**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«22» 10 2020 года

№ 28

О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Ленинградской области от 28 сентября 2018 года № 10 «Об утверждении Административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов»

В целях приведения нормативных правовых актов комитета по труду и занятости населения Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов», утвержденный приказом комитета по труду и занятости населения Ленинградской области от 28 сентября 2018 года № 10 в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с даты его официального опубликования.

Председатель комитета

А.Ю.Астратова

Приложение
Утверждено
приказом комитета по труду
и занятости населения Ленинградской
области
от «22» октября 2020 года № 28

Изменения

**в Административный регламент предоставления на территории
Ленинградской области государственной услуги «Организация сопровождения
при содействии занятости инвалидов», утвержденный приказом комитета по
труду и занятости населения Ленинградской области от 28 сентября 2018 г.
№ 10**

1. Подпункт 2 пункта 2.2.3 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» регламента изложить в следующей редакции:

« 2) Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в государственное учреждение службы занятости населения, в МФЦ (при технической реализации);
- по телефону - в Комитет, службу занятости населения, в МФЦ;
- посредством сайта Комитета;
- посредством сайта ГБУ ЛО «МФЦ» - в МФЦ;
- через "личный кабинет" в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (при технической реализации).»;

2. Абзац 1 пункта 2.7.1 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» регламента изложить в следующей редакции:

« 2.7.1. В случае непредставления заявителем индивидуальной программы реабилитации, государственное учреждение службы занятости населения осуществляет запрос выписки из ИПРА инвалида в электронной форме по системе межведомственного электронного взаимодействия в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов.»;

3. Подпункт 1 пункта 3.1. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«1) анализ сведений об инвалиде, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц, подготовка и направление межведомственных запросов.»;

4. Пункт 3.1.1. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе

особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Анализ сведений об инвалиде, содержащихся в представленных заявителем документах или полученных в электронной форме посредством межведомственного электронного взаимодействия в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов.»;

5. Пункт 3.1.1.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.1.1.4. Работник государственного учреждения службы занятости населения, предоставляющий государственную услугу, проводит анализ сведений о заявителе, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, в случае отсутствия сведений индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, запрашивает выписку из ИПРА в электронной форме в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» - максимальный срок выполнения данной административной процедуры - 5 минут.»;

6. Пункт 3.1.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Определение ответственного за сопровождение работника государственного учреждения службы занятости населения либо подбор негосударственной организации, в том числе добровольческой (волонтерской) организации, осуществляющей оказание инвалиду индивидуальной помощи в виде сопровождения, которая в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги.

3.1.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является согласие заявителя на дальнейшее получение государственной услуги.

3.1.3.2. Работник государственного учреждения службы занятости населения, предоставляющий государственную услугу, определяет по согласованию с руководителем государственного учреждения службы занятости населения ответственного за сопровождение работника службы занятости населения либо негосударственную организацию, в том числе добровольческую (волонтерскую) организацию, осуществляющую оказание инвалиду индивидуальной помощи в виде сопровождения, которая в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - 5 минут.

3.1.3.3. Критерий принятия решения: при невозможности организации сопровождения работником государственного учреждения службы занятости населения осуществляется подбор негосударственной организации, в том числе добровольческой (волонтерской) организации, осуществляющей оказание инвалиду

индивидуальной помощи в виде сопровождения, которая в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги.

3.1.3.4. Результатом административной процедуры является определение ответственного за сопровождение работника центра занятости населения либо подбор негосударственной организации, в том числе добровольческой (волонтерской) организации, осуществляющей оказание инвалиду индивидуальной помощи в виде сопровождения, которая в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги.»;

7. Абзац 1 пункта 5.2 раздела 5 «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственных или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра» регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) государственного учреждения службы занятости населения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица государственного учреждения службы занятости населения, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра в том числе являются:».

8. Пункт 6.4.5. раздела 6. «Особенности подачи заявления на предоставление услуги при обращении заявителей в МФЦ» считать пунктом 6.4.4.