**ПРОЕКТ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении квалификационных требований,**

**предъявляемых к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя государственного бюджетного и автономного учреждения социального обслуживания Ленинградской области, а также государственного казенного учреждения Ленинградской области, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области, и признании утратившими силу отдельных приказов комитета по социальной защите населения Ленинградской области**

Руководствуясь Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 года № 37, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 353н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания" и пунктом 2.2. Положения о назначении руководителя государственного унитарного предприятия (государственного автономного, бюджетного или казенного учреждения) в Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 29 мая 2020 года № 344, приказываю:

1. Утвердить квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя государственного бюджетного и автономного учреждения социального обслуживания Ленинградской области, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области, согласно приложению 1.
2. Утвердить квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя государственного казенного учреждения Ленинградской области, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области, согласно приложению 2.
3. Признать утратившими силу:

3.1. Приказы комитета по труду и социальной защите населения Ленинградской области:

от 13 февраля 2006 года № 12 "О нормах временных затрат на предоставление социальных услуг на отделениях социального обслуживания на дому и специализированных отделениях социального обслуживания на дому";

от 14 февраля 2006 года № 13 "О примерном договоре на осуществление социального обслуживания населения в муниципальном районе (городском округе)".

* 1. Приказы комитета по социальной защите населения Ленинградской области:

от 17 октября 2008 года № 202 "Об оснащении техническими средствами и оборудованием учреждений социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, Ленинградской области";

от 27 апреля 2009 года № 55 "О переводе мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на ежемесячные денежные компенсации;

от 06 ноября 2009 года № 106 "О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27 апреля 2009 года № 55 "О переводе мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на ежемесячные денежные компенсации»;

от 22 ноября 2012 года № 22 "О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27 апреля 2009 года № 55 "О переводе мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на ежемесячные денежные компенсации»;

от 19 декабря 2016 года № 43 "О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27 апреля 2009 года № 55 "О переводе мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на ежемесячные денежные компенсации»;

от 23 мая 2017 года № 08 "О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27 апреля 2009 года № 55 "О переводе мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на ежемесячные денежные компенсации»;

от 6 сентября 2011 года № 21 "Об установлении должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных государственных казенных учреждений";

от 23 мая 2012 года № 06 "Об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Ленинградской области в 2012 году";

от 11 сентября 2012 года № 14 "О проведении конкурса детских оздоровительных лагерей для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Ленинградской области";

от 11 февраля 2013 года № 7 "Об утверждении группы оплаты труда руководителей подведомственных государственных казенных учреждений и перечня должностей работников подведомственных государственных казенных учреждений, имеющих право на применение отраслевого повышающего коэффициента за работу с опасными условиями труда и иными особыми условиями труда";

от 5 марта 2019 года № 10 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области государственного учреждения, перечня представляемых документов";

от 12 декабря 2019 года № 31 "О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 5 марта 2019 года N 10 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области государственного учреждения, и перечня представляемых документов".

1. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня официального опубликования.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комитетапо социальной защите населения Ленинградской области  |  С.И. Шлемова  |

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом комитета

по социальной защите населения

Ленинградской области

от «\_\_» ­­­­\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_

(приложение 1)

Квалификационные требования,

предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя государственного бюджетного и автономного учреждения социального обслуживания Ленинградской области, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области

1. Требования к образованию и обучению:

Высшее образование:

бакалавриат, магистратура, специалитет по направлению "Социальная работа" и дополнительное профессиональное образование в области управления организацией или управления персоналом;

бакалавриат, магистратура, специалитет по направлению подготовки укрупненной группы специальностей "Экономика и управление" и дополнительное профессиональное образование в области социальной работы;

бакалавриат (непрофильное), магистратура (непрофильное), специалитет (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области социальной работы, управления организацией или управления персоналом;

2. Требования к опыту практической работы:

не менее двух лет работы на руководящей должности в системе социальной защиты населения, образования, здравоохранения, государственного и муниципального управления.

3. Особые условия допуска к работе:

отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Знания:

Конституции Российской Федерации;

Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих бюджетные правоотношения;

Налогового кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в области использования электронного документооборота, электронных подписей;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в области использования и защиты персональных данных;

Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442 "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере социального обслуживания населения;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания";

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 940н "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений";

областного закона Ленинградской области от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области";

областного закона Ленинградской области от 15 апреля 2019 года № 19-оз "О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Ленинградской области";

постановления Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2014 года № 522 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели";

постановления Правительства Ленинградской области от 2 декабря 2014 года № 560 "Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания";

постановления Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года № 543 "Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ленинградской области, Положения о финансовом обеспечении выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области";

технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологии принятия управленческих решений;

основ комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания;

основ проектного и программно-целевого управления;

основ финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания;

особенностей профиля, специализации и структуры соответствующей организации социального обслуживания;

экономических основ социального обслуживания населения;

основ проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;

метод и технологии оценки рисков и управления социальными рисками;

основ документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания;

основы комплексной безопасности жизнедеятельности;

принципы бюджетирования и контроля расходов;

основ управления персоналом, включая принципы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда;

социально-психологические особенности различных групп граждан - получателей социальных услуг;

основ информационных технологий в профессиональной деятельности;

этические основы делового общения.

1. Умения:

определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания;

формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным заданием и поручениями вышестоящих организаций;

анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию бюджета организации;

вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией;

использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для разработки текущих и перспективных планов работы организации;

организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и выполнения государственного задания, поручений вышестоящих организаций;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации;

обеспечивать комплексную безопасность деятельности организации социального обслуживания, включая экологическую и пожарную безопасность;

обеспечивать в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

обеспечивать текущий контроль выполнения плановых целевых показателей развития организации социального обслуживания и своевременно производить корректирующие и предупреждающие действия с целью устранения выявленных несоответствий;

использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, в том числе с помощью проведения мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг;

взаимодействовать с внешними организациями для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организацией;

организовывать постоянный контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации и требований охраны труда;

контролировать ведение финансовой и бухгалтерской документации;

обеспечивать контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации, в том числе на основе внутреннего и внешнего аудита;

организовывать мероприятия, направленные на оснащение организации помещениями, оборудованием, техническими средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг;

утверждать штатное расписание организации, разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты по кадровым вопросам;

обеспечивать необходимое сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности организации;

принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, повышению квалификации (в том числе по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности), карьерному росту и контролю состояния их здоровья;

организовывать проведение специальной оценки условий труда работников организации;

разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации в области социального обслуживания граждан;

разрабатывать проекты локальных нормативных актов и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов оказания социальных услуг;

мотивировать работников на участие в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, в открытых мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, круглых столах), на разработку учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания;

консультировать получателей социальных услуг в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации;

принимать решения по организации обслуживания получателей социальных услуг;

заключать договоры о предоставлении социальных услуг, по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

организовывать деятельность специалистов по социальному сопровождению получателей социальных услуг;

обеспечивать межведомственное взаимодействие в процессе реализации социального обслуживания;

представлять интересы организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации в средствах массовой информации и социальных сетях;

организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания;

публично выступать по вопросам социального обслуживания населения, повышения престижа социальной работы;

готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации;

соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом комитета

по социальной защите населения

Ленинградской области

от «\_\_» ­­­­\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_

(приложение 2)

Квалификационные требования,

предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя государственного казенного учреждения Ленинградской области, подведомственного комитету по социальной защите населения

Ленинградской области

1. Требования к образованию и обучению:

Высшее образование - специальность или направление подготовки укрупненной группы специальностей "Экономика и управление" либо специальность или направление подготовки "Юриспруденция", подтверждаемые дипломом о высшем образовании соответствующего уровня.

2. Требования к опыту практической работы:

стаж работы на руководящих должностях не менее 2 (двух) лет.

3. Требования к дополнительному профессиональному образованию:

дополнительное профессиональное образование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

4. Знания:

Конституции Российской Федерации;

Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих бюджетные правоотношения;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в области использования электронного документооборота, электронных подписей;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в области использования и защиты персональных данных;

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области;

Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442 "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере социального обслуживания населения;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания";

областного закона Ленинградской области от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области";

областного закона Ленинградской области от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области";

основ проектного и программно-целевого управления;

технологии сбора, обработки и хранения информации, включая нормативные требования к защите персональных данных;

основ комплексной безопасности жизнедеятельности;

основ управления персоналом, включая принципы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда;

принципов бюджетирования и контроля расходов;

методов и технологии предотвращения и профилактики конфликтов;

основ организации системы оплаты труда;

методов мотивации труда;

основы анализа статистических и демографических данных;

регламент межведомственного взаимодействия;

основы информационных технологий в профессиональной деятельности;

этические основы делового общения.

5. Умения:

формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, поручениями вышестоящих организаций;

использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации;

вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией;

анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию бюджета организации;

использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, для разработки текущих и перспективных планов работы организации»;

разрабатывать локальные нормативные акты организации, необходимые для обеспечения основной деятельности организации;

обеспечивать комплексную безопасность деятельности организации, включая экологическую и пожарную безопасность;

обеспечивать в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

обеспечивать текущий контроль выполнения плановых целевых показателей развития организации и своевременно производить корректирующие и предупреждающие действия с целью устранения выявленных несоответствий;

использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности оказания государственных услуг, выполнения организационно-методических работ, в том числе с помощью проведения мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления государственных услуг;

организовывать постоянный контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации и требований охраны труда;

контролировать ведение финансовой и бухгалтерской документации;

обеспечивать контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации, в том числе на основе внутреннего и внешнего аудита;

утверждать штатное расписание организации, разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты по кадровым вопросам, моральному и материальному стимулированию работников организации;

обеспечивать необходимое сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности организации;

принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, повышению квалификации, карьерному росту и контролю состояния их здоровья;

организовывать проведение специальной оценки условий труда работников организации;

выявлять потенциал организации для повышения эффективности ее деятельности;

организовывать мероприятия по внедрению инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания услуг;

проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социальной защиты населения;

консультировать гражданам в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации;

представлять интересы организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации в средствах массовой информации и социальных сетях;

организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации;

готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации;

соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации.

Рассылка

1. Отдел организации работы подведомственных учреждений - 1 экз.

2. Отдел социального обслуживания пожилых людей и инвалидов - 1 экз.

3. Отдел правового обеспечения - 1 экз.

4. Отдел социальной политики в сфере семьи - 1 экз.

5. Прокуратура ЛО - 1 экз.

6. Для опубликования - 1 экз.

7. ГКУ ЛО «Государственный экспертный институт

регионального законодательства» - 1 экз.

8. Законодательное собрание Ленинградской области - 1 экз.

9. Управление Министерства юстиции Российской Федерации

по Ленинградской области - 1 экз.

Приказ подготовил:

Ведущий специалист отдела организации

работы подведомственных учреждений А.В. Новиков

Согласовано:

Заместитель председателя комитета П.В. Иванов

Отдел социального обслуживания

пожилых людей и инвалидов Д.В. Пикалова

Отдел социальной политики в сфере семьи Э.А. Игнатьева

Заместитель начальника отдела организации

работы подведомственных учреждений Д.Б. Осокин

Консультант отдел правового обеспечения М.В. Васько

**Разместить (опубликовать) на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» (www.lenobl.ru)» (в соотв. с ч.3 п.3 распоряжения Комитета от 2 августа 2013 г. № 231)**

Председатель комитета

социальной защиты населения

Ленинградской области С.И. Шлемова