



ПРОЕКТ

Правительство Ленинградской области
Управление Ленинградской области
по государственному техническому надзору и контролю

ПРИКАЗ

« ___ » ноября 2020 г.

№ _____

О порядке оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований (приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю от 14.02.2017 № 2/17 «О порядке оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей начальника управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю - главных государственных инженеров-инспекторов Ленинградской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по направлениям видов деятельности.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель начальника управления

А.В. Кочетков

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
Ленинградской области
по государственному
техническому надзору
и контролю
от « ____ » _____ 2020 № ____
(приложение 1)

**Порядок
оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий
и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее – техника) в процессе их эксплуатации и процедуру оформления результатов проведенных плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования техники проводятся ежемесячно на основании утвержденных начальником управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю - главным государственным инженером-инспектором по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее - начальник управления, управление) ежемесячных планов.

План утверждается до 25 числа каждого месяца, предшествующего проведению плановых (рейдовых) осмотров, обследований техники. Внесение изменений в план допускается не позднее чем за два рабочих дня до начала мероприятия по контролю с мотивированным обоснованием.

В исключительных случаях при наличии информации об имеющейся угрозе причинения вреда жизни и здоровью людей, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, угрозе возникновения аварий и(или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера либо о причинении такого вреда и возникновении аварий и(или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера допускается проведение планового (рейдового) осмотра, обследования техники без внесения изменений в утвержденный план с обязательным мотивированным обоснованием в распоряжении об утверждении планового (рейдового) задания.

1.3. Предметом оформления плановых (рейдовых) заданий и их результатов является проведение управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю (далее - управление) мероприятий по проверке выполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности обязательных требований, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области в области эксплуатации техника и закрепление результатов проведенных указанных мероприятий по контролю.

1.4. При составлении плана проводится анализ результатов проведенных ранее мероприятий по контролю, учитываются информация о нарушениях (возможных нарушениях) обязательных требований, поступающая от должностных лиц, граждан и организаций, государственных и муниципальных органов, сведения, содержащиеся в средствах массовой информации и сети Интернет, а также результаты мониторинга и анализа статистических и других данных о состоянии законности в контролируемых сферах деятельности, имеющих в распоряжении управления.

1.5. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий, которые утверждаются распоряжением начальника (заместителя начальника) управления.

1.6. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся должностными лицами управления, указанными в плановом (рейдовом) задании.

2. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий

2.1. Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

- а) наименование управления;
- б) условное наименование планового (рейдового) задания, которое присваивается по территориальному, предметному либо иному признаку;
- в) должности, фамилии, имена и отчества (при наличии) должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;
- г) цели и задачи планового (рейдового) осмотра, обследования;
- д) сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- е) место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

2.2. Форма планового (рейдового) задания приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.3. Копии распоряжения и планового (рейдового) задания направляются посредством системы электронного документооборота должностным лицам управления, уполномоченным на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования.

2.4. При проведении планового (рейдового) осмотра, обследования уполномоченное должностное лицо обязано при себе иметь копии распоряжения и планового (рейдового) задания.

3. Порядок оформления результатов проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований

3.1. В ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования составляется акт осмотра, обследования техники.

3.2. Форма акта приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.3. Акт оформляется должностными лицами управления непосредственно в ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования и подписывается ими в случае проведения однодневного мероприятия по контролю по его

завершении, а в случае проведения мероприятия по контролю более одного дня - ежедневно.

При осмотре, обследовании каждой единицы техники в акт вносятся необходимые сведения согласно форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку. После ознакомления с данными сведениями лицо эксплуатируемое технику расписывается в столбце 6 акта. В случае отказа от подписи должностным лицом управления делается соответствующая отметка.

Допускается составление нескольких актов в ходе выполнения одного планового (рейдового) задания в зависимости от места проведения, состава группы проверяющих (участвующих) лиц, количества осмотренной, обследованной техники.

3.4. Не позднее пяти рабочих дней по окончании исполнения планового (рейдового) задания должностным лицом управления, уполномоченным на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования, составляется отчет по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.5. Должностное лицо направляет отчет и акты в электронном виде посредством сети Интернет своему непосредственному руководителю:

- начальнику отдела регионального государственного надзора за аттракционами, организационной и экзаменационной работы управления;
- начальнику межрайонной инспекции управления.

3.6. Акты и приложения к ним, отчеты хранятся в структурных подразделениях управления на бумажном носителе в течение сроков, определенных номенклатурой дел управления.

Приложение № 1
к Порядку оформления и
содержания плановых
(рейдовых) заданий
и оформления результатов
плановых (рейдовых)
осмотров, обследований



Правительство Ленинградской области
Управление Ленинградской области
по государственному техническому надзору и контролю

**Плановое (рейдовое) задание на проведение планового
(рейдового) осмотра, обследования под условным наименованием**

" _____ "

Плановое (рейдовое) задание от " __ " _____ 20 __ г. № _____

Должности, фамилии, имена и отчества (при наличии) должностных лиц,
уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования:

Цели, задачи планового (рейдового) осмотра, обследования:

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводится
с " __ " _____ 20 __ г. по " __ " _____ 20 __ г.

Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования

Приложение N 2
к Порядку оформления и
содержания плановых
(рейдовых) заданий
и оформления результатов
плановых (рейдовых)
осмотров, обследований



Правительство Ленинградской области
Управление Ленинградской области
по государственному техническому надзору и контролю

Акт
осмотра, обследования техники (транспортного средства, используемого
в качестве легкового такси, самоходной машины или других видов техники)

Дата составления " ____ " _____ 20__ г.

На основании планового (рейдового) задания от " ____ " _____ 20__ г. № ____,

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (должностных лиц),
проводившего (их) плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

СОВМЕСТНО С _____

(в случае привлечения к участию к проверке должностных лиц Министерства внутренних дел, иных государственных
и муниципальных органов экспертов(а), представителей(я) экспертных и (или) общественных организаций,
указываются должность, фамилия, инициалы указанных должностных лиц)

был проведен осмотр, обследование техники (самоходных(ой) машин(ы) и других
видов техники, аттракционов) в ходе проведения которого выявлены (не выявлены)
нарушения обязательных требований:

№ п/п	Наименование техники	Гос. регистр. знак № (либо иной идентификацио нный номер)	Описание выявленных нарушений (либо отметка об их отсутствии)	Фамилия, инициалы лица эксплуатируемого технику	Подпись лица эксплуатируе мого технику, либо отметка об отказе от подписи
1	2	3	4	5	6
1					

2					
3					
4					
5					
6					
7					

В ходе осмотра, обследования применялись: _____

(фото, видео-фиксация, иные действия)

Примечания: _____

(указываются данные о свидетелях, замечания водителей иных лиц к акту, иные необходимые сведения)

Прилагаемые документы: _____

(фотографии, документы, иные материалы)

Подпись должностных(ого) лиц(а), проводивших осмотр, обследование:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отчет об исполнении планового (рейдового) задания

На основании планового (рейдового) задания от ____ . ____ .20__ г. № ____,
был проведен осмотр, обследование техники (самоходных(ой) машин(ы) и других видов техники, аттракционов),
результаты которого следующие:
Район проведения мероприятия по контролю: _____

Количество проверенной техники	Количество выявленных нарушений	Количество возбужденных дел об административных правонарушениях		Количество техники с нарушениями, подведомственных другим контрольно-надзорным органам		Количество внесенных представлений	Примечание
1	2	3		4		5	6
		Всего		Всего			
		По статьям КоАП РФ		По статьям КоАП РФ			

Примечания: _____

«__» ____ .20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)